

Số: /KH-SNV Hưng Yên, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024 của Sở Nội vụ

Căn cứ Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ các Quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ: số 08/QĐ-SNV ngày 03/02/2020 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1436/QĐ-SNV ngày 16/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 2366/QĐ-SNV ngày 01/12/2023 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Nghị quyết số 73-NQ/ĐU ngày 20/11/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về xây dựng Kế hoạch công tác Nội vụ năm 2024 và triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2023; Kế hoạch số 14/KH-SNV ngày 22/01/2024 của Sở Nội vụ về công tác ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên năm 2024; Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024, như sau:

### I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
<b>I</b>	<b>Phòng Xây dựng chính quyền (6 nhiệm vụ)</b>		
1	Xây dựng dự thảo Báo cáo tiếp thu, giải trình và hoàn thiện Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025 sau khi Bộ Nội vụ và các cơ quan Trung ương thẩm định	Dự thảo Báo cáo	29/8
2	Ban hành văn bản triển khai Công văn số 2354/UBND-NC ngày 16/8/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Nghị quyết số 456/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Hưng Yên	Công văn	22/9
3	Xây dựng dự thảo “Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện dân vận chính quyền, chính quyền phục vụ người dân, doanh nghiệp”	Dự thảo Bộ tiêu chí	23/9

4	Ban hành văn bản gửi UBND các huyện, thị xã thành phố về việc xác định tiêu chuẩn, cách tính điểm và phân loại ĐVHC cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh	Công văn	24/9
5	Hoàn thiện Dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh và hồ sơ, bản đồ địa giới ĐVHC các cấp trên địa bàn tỉnh đảm bảo các nội dung, thành phần hồ sơ theo ý kiến của Bộ Nội vụ tại Công văn số 4696/BNV-CQĐP	Dự thảo Báo cáo	24/9
6	Báo cáo tiếp thu, hoàn thiện ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp về Dự thảo Quy chế Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Báo cáo	Sau khi có văn bản thẩm định của Sở Tư pháp
<b>II</b>	<b>Phòng Tổ chức, biên chế (10 nhiệm vụ)</b>		
1	Ban hành văn bản ý kiến về việc phê duyệt tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý dự án đầu tư công trình Giao thông - Xây dựng	Công văn	05/9
2	Triển khai xây dựng Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị định số 98/2014/NĐ-CP của Chính phủ	Công văn triển khai, dự thảo báo cáo	15/9
3	Triển khai thực hiện thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập	Công văn	16/9
4	Triển khai xây dựng Kế hoạch giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2025	Công văn	19/9
5	Tiếp tục hoàn thiện Đề án sáp nhập các Trường Cao đẳng dạy nghề trên địa bàn tỉnh	Công văn, Báo cáo, dự thảo Đề án	23/9
6	Báo cáo thẩm định hồ sơ tổ chức lại, sửa đổi cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Báo cáo	23/9

7	Báo cáo của Đoàn Kiểm tra tại Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	Báo cáo	23/9
8	Ban hành văn bản đôn đốc kiện toàn quỹ xã hội, quỹ từ thiện trên địa bàn tỉnh	Công văn	23/9
9	Trình UBND tỉnh chủ trương xây dựng Đề án thí điểm giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính đối với các trường mầm non trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình/ Báo cáo	24/9
10	Thực hiện quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế hành chính trên địa bàn tỉnh	Tờ trình/ Báo cáo	24/9
<b>III</b>	<b>Phòng Công chức, viên chức (9 nhiệm vụ)</b>		
1	Tham mưu việc thi tuyển chức danh lãnh đạo cấp phòng	Báo cáo	31/8
2	Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ kết quả thực hiện Kết luận thanh tra số 339/KL-TTBNV của các cơ quan, đơn vị tháng 8/2024	Báo cáo	10/9
3	Tổng hợp, trình UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng tháng 8/2024 theo thẩm quyền	Báo cáo	12/9
4	Ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị về Dự thảo Nghị quyết ban hành Quy định chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng trong nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn, dự thảo Nghị quyết	15/9
5	Trình UBND tỉnh Đề án nâng ngạch nâng ngạch lên chuyên viên chính và tương đương năm 2024 tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, dự thảo Đề án	15/9
6	Báo cáo kết quả rà soát, kiểm tra văn bằng, chứng chỉ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Thông báo số 1648-TB/TU ngày 03/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Báo cáo	23/9
7	Tham mưu công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Tờ trình, Báo cáo, Công văn	23/9
8	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025	Tờ trình/ Dự thảo Kế hoạch	24/9
9	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tập huấn cán bộ, công chức, viên chức năm 2025	Tờ trình/ Dự thảo Kế hoạch	24/9

<b>IV</b>	<b>Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (9 nhiệm vụ)</b>		
1	Tổ chức Hội thảo nâng cao Chỉ số CCHC tỉnh	Công văn, Hội thảo	15/9
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả bàn giao tài liệu lưu trữ giữa các đơn vị, địa phương với công ty chính lý	Báo cáo	15/9
3	Tham mưu đánh giá Chỉ số CCHC của tỉnh 9 tháng đầu năm 2024	Công văn triển khai	15/9
4	Nhập dữ liệu Bộ Chỉ số DDCI cấp sở, cấp huyện vào phần mềm đánh giá của tỉnh	Dữ liệu phần mềm	20/9
5	Nhập dữ liệu Bộ Chỉ số CCHC các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã vào phần mềm đánh giá của tỉnh	Dữ liệu phần mềm	20/9
6	Tham mưu triển khai công tác tự đánh giá xác định các chỉ số cải cách nền hành chính tại các cơ quan, đơn vị (Chỉ số CCHC, PAPI, DDCI)	Công văn triển khai	20/9
7	Công bố kết quả chấm bài thi cuộc thi tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2024	Quyết định	20/9
8	Trình UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh quý III năm 2024	Tờ trình, dự thảo Báo cáo	20/9
9	Theo dõi, giám sát đơn vị chính lý tài liệu trong suốt quá trình thực hiện chính lý tài liệu tại cơ quan, tổ chức theo Đề án "Chính lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2024" của UBND tỉnh	Báo cáo	24/9
<b>V</b>	<b>Thanh tra Sở (9 nhiệm vụ)</b>		
1	Ban hành Kết luận việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Sở Tài nguyên và Môi trường Hưng Yên và các đơn vị trực thuộc	Kết luận	16/9
2	Báo cáo theo Công văn số 197/TT-VP ngày 09/5/2023 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra	Báo cáo	19/9

3	Báo cáo cơ sở dữ liệu về lĩnh vực thanh tra, lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và lĩnh vực tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh Quý III năm 2024 trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	Nội dung nhập liệu trên trang web csdlbcth.thanhtrachinhphu.gov.vn	20/9
4	Công bố Kết luận việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Sở Tài nguyên và Môi trường Hưng Yên và các đơn vị trực thuộc	Công văn, Biên bản làm việc	23/9
5	Ban hành Quyết định trưng tập thành viên tham gia Đoàn thanh tra chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Phù Cừ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Quyết định	24/9/
6	Ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Phù Cừ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Quyết định	24/9
7	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ tỉnh Hưng Yên năm 2024	Các văn bản triển khai	24/9
8	Thanh tra trực tiếp việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Văn Giang và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn; Biên bản làm việc	24/9
9	Thực hiện tiếp công dân thường xuyên; Tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Công văn; Phiếu chuyển đơn; Phiếu hướng dẫn	24/9
<b>VI</b>	<b>Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (3 nhiệm vụ)</b>		
1	Báo cáo tình hình, kết quả công tác đối với Pháp luân công Quý III năm 2024	Báo cáo	24/9
2	Báo cáo tình hình, kết quả công tác trong dịp lễ Vu lan Báo hiếu năm 2024	Báo cáo	24/9
3	Báo cáo tình hình và kết quả công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo tháng 9/2024; dự kiến nhiệm vụ công tác tháng 10/2024	Báo cáo	24/9
<b>VII</b>	<b>Ban Thi đua - khen thưởng (7 nhiệm vụ)</b>		
1	Ban hành văn bản sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua theo chuyên đề của tỉnh phát động	Công văn	30/8

2	Trình UBND tỉnh tặng "Cờ thi đua của UBND tỉnh" đối với các tập thể dẫn đầu phong trào thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024	Tờ trình, dự thảo Quyết định	30/8
3	Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua - khen thưởng tỉnh năm 2024	Quyết định, Thông báo	05/9
4	Tổng hợp khen thưởng cấp Nhà nước ngành Giáo dục năm học 2023-2024	Báo cáo, kết quả thẩm định	10/9
5	Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị làm việc với Thường trực Thi đua, khen thưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị về công tác thi đua, khen thưởng	Kế hoạch	15/9
6	Tiếp tục tham mưu khen thưởng cấp Nhà nước năm 2023	Tờ trình	23/9
7	Xây dựng Kế hoạch phát động Phong trào "Dân vận khéo" Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp, giai đoạn 2024-2026	Dự thảo Kế hoạch	23/9
<b>VIII</b>	<b>Trung tâm Lưu trữ lịch sử (4 nhiệm vụ)</b>		
1	Thẩm định Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào lưu trữ lịch sử của Kho bạc nhà nước tỉnh Hưng Yên	Biên bản, Báo cáo	18/9
2	Hướng dẫn UBND huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Khoái Châu chuẩn bị thủ tục và hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	Công văn, Hướng dẫn	20/9
3	Hoàn thành việc số hóa phong Lưu trữ UBND huyện Kim Động	2680 văn bản	22/9
4	Kiểm tra, chỉnh sửa và cập nhật dữ liệu Phong lưu trữ UBND huyện Kim Động giai đoạn 1997-2013 vào Phần mềm Cơ sở dữ liệu tài liệu Lưu trữ lịch sử	Mục lục hồ sơ, cơ sở dữ liệu	22/9
<b>IX</b>	<b>Văn phòng Sở (17 nhiệm vụ)</b>		
1	Ban hành Kế hoạch khắc phục Kết luận thanh tra của Bộ Nội vụ	Kế hoạch	30/8
2	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở tháng 8/2024	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại	05/9

3	Báo cáo Kiểm soát TTHC Quý III năm 2024	Báo cáo trên phần mềm Chính phủ	18/9
4	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 94/NQ-CP ngày 19/6/2024	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	18/9
5	Ban hành Quyết định đánh giá năng lực thực hiện các Chỉ số cải cách nền hành chính Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Quyết định	20/9
6	Kế hoạch phát động phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Bộ Nội vụ, Ngày truyền thống ngành Tổ chức cán bộ (28/8/1945 - 28/8/2025)	Kế hoạch	24/9
7	Hoàn thiện, ban hành Quyết định kèm theo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan Sở Nội vụ	Quyết định	24/9
8	Hoàn thiện, ban hành Quyết định kèm theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ	Quyết định	24/9
9	Báo cáo chuyển đổi số Quý III năm 2024	Báo cáo	24/9
10	Kiểm tra công vụ; kiểm tra CCHC các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở	Công văn, báo cáo, biên bản	24/9
11	Hoàn thiện, ban hành Quy định đánh giá tập thể, công chức, viên chức, người lao động Sở Nội vụ	Quyết định	24/9
12	Ban hành Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 10/2024	Kế hoạch	24/9
13	Thực hiện dự án mua sắm trang thiết bị dùng chung, bổ sung hoàn thiện hệ thống phòng họp hội trường, lắp đặt hệ thống máy chủ, hệ thống mạng, hệ thống an ninh	Hồ sơ Dự án	24/9
14	Thực hiện dự án sửa chữa, bảo dưỡng nhà để xe	Hồ sơ Dự án	24/9
15	Thực hiện dự án sửa chữa, bảo dưỡng sân đường, rãnh thoát nước	Hồ sơ Dự án	24/9
16	Thực hiện dự án chỉnh lý tài liệu, văn phòng phẩm chỉnh lý tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn hình thành từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo lộ trình giai đoạn 2022-2024 (giai đoạn 3)	Hồ sơ Dự án	24/9

17	Thực hiện dự án xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2023-2025	Hồ sơ Dự án	24/9
----	---	-------------	------

Tổng nhiệm vụ tháng 9 năm 2024: 74 nhiệm vụ.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở

Khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở rà soát, hoàn thiện hồ sơ công chức, viên chức theo quy định.

- Giúp Giám đốc Sở kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở hằng tuần, đột xuất./.

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Văn Kiên**