

Số: /KH-SNV Hưng Yên, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2024 của Sở Nội vụ

Căn cứ Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ các Quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ: số 08/QĐ-SNV ngày 03/02/2020 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1436/QĐ-SNV ngày 16/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 2366/QĐ-SNV ngày 01/12/2023 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Nghị quyết số 73-NQ/ĐU ngày 20/11/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về xây dựng Kế hoạch công tác Nội vụ năm 2024 và triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2023; Kế hoạch số 14/KH-SNV ngày 22/01/2024 của Sở Nội vụ về công tác ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên năm 2024; Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2024, như sau:

### I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
<b>I</b>	<b>Phòng Xây dựng chính quyền (11 nhiệm vụ)</b>		
1	Văn bản đôn đốc gửi các đơn vị tham gia góp ý đối với các dự thảo: Tờ trình của Sở Nội vụ, Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn	25/7
2	Xây dựng Quyết định thành lập đoàn kiểm tra thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã, các quy định của pháp luật về hội, quỹ; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức thuộc khối Giáo dục và Đào tạo; đánh giá, xếp loại chất lượng; đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức tại thành phố Hưng Yên	Dự thảo Quyết định, đề cương báo cáo	31/7

3	Báo cáo UBND tỉnh về kết quả triển khai, thực hiện sáp nhập thôn, tổ dân phố có quy mô số hộ gia đình chưa đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định trên địa bàn tỉnh (giai đoạn 2019-2023)	Báo cáo	05/8
4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch sử dụng biên chế cán bộ, công chức cấp xã gắn với sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	06/8
5	Báo cáo tiếp thu, hoàn thiện ý kiến thẩm định của Bộ Nội vụ và các cơ quan Trung ương về hồ sơ Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025	Báo cáo	10/8
6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị; ban hành văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Quy chế Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn, dự thảo Quy chế	12/8
7	Báo cáo UBND tỉnh kết quả rà soát, xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp"	Báo cáo	15/8
8	Báo cáo thẩm định kết quả thực hiện tiêu chí huyện nông thôn mới nâng cao của huyện Phù Cừ	Báo cáo	20/8
9	Xác nhận các xã đạt chuẩn Nông thôn mới nâng cao, Nông thôn mới kiểu mẫu đợt 1 năm 2024	Công văn	23/8
10	Tổ chức các lớp tập huấn vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh năm 2024	Quyết định, Công văn, Giấy triệu tập...	23/8
11	Tổ chức các lớp tập huấn đối với cán bộ, công chức, người làm công tác tham mưu, quản lý nhà nước về thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024	Công văn, Giấy triệu tập	24/8
<b>II</b>	<b>Phòng Tổ chức, biên chế (10 nhiệm vụ)</b>		
1	Thẩm định hồ sơ tổ chức lại của các cơ quan, tổ chức hành chính trên địa bàn tỉnh	Báo cáo	30/7
2	Công bố Quyết định Kiểm tra và thông báo kiểm tra từng đơn vị trực thuộc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	Công văn, Thông báo	31/7
3	Xây dựng Đề án sáp nhập các trường cao đẳng dạy nghề trên địa bàn tỉnh	Tờ trình, Công văn	31/7
4	Báo cáo Đoàn Giám sát "Tình hình triển khai, thực hiện Chương trình phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh"	Báo cáo	31/7

5	Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND thành phố Hưng Yên	Tờ trình, Công văn	31/7
6	Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 38/NQ-CP của Chính phủ thực hiện Kết luận số 62-KL/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống đơn vị sự nghiệp công lập	Tờ trình, Công văn	23/8
7	Tiếp tục rà soát quỹ xã hội, quỹ từ thiện trên địa bàn tỉnh	Công văn	23/8
8	Thực hiện quản lý nhà nước về hội, quỹ trên địa bàn tỉnh	Công văn, Tờ trình	24/8
9	Rà soát việc trình UBND tỉnh xem xét, quyết định quy định lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức hành chính theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương	Công văn	24/8
10	Xây dựng Phương án bố trí, điều chuyển đối với công chức dôi dư sau khi cắt giảm biên chế theo Quyết định số 2016/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND tỉnh	Tờ trình, Phương án	24/8
<b>III</b>	<b>Phòng Công chức, viên chức (10 nhiệm vụ)</b>		
1	Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về việc cán bộ, công chức, viên chức vi phạm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước 6 tháng đầu năm 2024	Báo cáo	31/7
2	Tiếp tục tham mưu đề xuất giải quyết về việc nhân sự Công ty TNHH Xổ số kiến thiết tỉnh Hưng Yên	Báo cáo, Tờ trình	10/8
3	Hướng dẫn triển khai tổng hợp kinh phí thực hiện mức lương cơ sở theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP	Công văn	10/8
4	Tổng hợp, trình UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng tháng 7/2024 theo thẩm quyền	Báo cáo	10/8
5	Ban hành Công văn lấy kiến góp ý dự thảo Kế hoạch tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra số 339/KL-TTBNV ngày 08/7/2024 của Thanh tra Bộ Nội vụ	Công văn	15/8
6	Báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính và tương đương	Báo cáo	15/8
7	Xây dựng, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên	Công văn, Dự thảo Quyết định	20/8

8	Kết luận kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, quản lý vị trí việc làm và số lượng viên chức; quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức; đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức tại Đài Phát thanh và Truyền hình Hưng Yên	Kết luận	23/8
9	Tham mưu công tác cán bộ theo đề nghị của cơ quan, đơn vị	Tờ trình, Báo cáo, Công văn	23/8
10	Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan tổ chức cuộc họp thẩm định các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn năm 2025	Cuộc họp	24/8
<b>IV</b>	<b>Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (7 nhiệm vụ)</b>		
1	Trình UBND tỉnh ban hành "Đề án số hóa tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử"	Tờ trình, dự thảo Quyết định	31/7
2	Tham mưu trình UBND tỉnh văn bản chỉ đạo đẩy mạnh công tác CCHC	Tờ trình, Công văn	15/8
3	Trình UBND tỉnh sửa đổi Quy định đánh giá và Bộ Chỉ số CCHC các cấp	Tờ trình, dự thảo Quyết định	20/8
4	Trình UBND tỉnh sửa đổi Đề án nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp huyện (DDCI)	Tờ trình, dự thảo Quyết định	20/8
5	Tổng hợp kết quả chấm bài thi cuộc thi tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2024	Báo cáo	24/8
6	Trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước lĩnh vực Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, dự thảo Quyết định	24/8
7	Nhập dữ liệu và phân tích kết quả điều tra xã hội học xác định mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh năm 2024	Báo cáo, bảng phân tích excel	24/8
<b>V</b>	<b>Thanh tra Sở (10 nhiệm vụ)</b>		
1	Ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên	Kết luận	30/7
2	Ban hành Quyết định trung tập thành viên tham gia Đoàn thanh tra chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Văn Giang và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Quyết định	02/8

3	Công bố Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên	Biên bản làm việc	06/8
4	Ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Văn Giang và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Quyết định	06/8
5	Xây dựng và phê duyệt Kế hoạch tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Văn Giang và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Kế hoạch	09/8
6	Báo cáo theo Công văn số 197/TT-VP ngày 09/5/2023 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra	Báo cáo	19/8
7	Công bố Quyết định thanh tra tại UBND huyện Văn Giang và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Công bố Quyết định thanh tra	20/8
8	Xây dựng dự thảo Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Sở Tài nguyên và Môi trường Hưng Yên và các đơn vị trực thuộc	Dự thảo Kết luận	24/8
9	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ tỉnh Hưng Yên năm 2024	Các văn bản triển khai	24/8
10	Thực hiện tiếp công dân thường xuyên; Tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.	Công văn; Phiếu chuyển đơn; Phiếu hướng dẫn	24/8
<b>VI</b>	<b>Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (4 nhiệm vụ)</b>		
1	Trình UBND tỉnh văn bản chỉ đạo một số nội dung công tác đối với hoạt động cai nghiện ma túy do tổ chức, cá nhân tôn giáo thực hiện	Tờ trình, Dự thảo Công văn	10/8
2	Báo cáo về việc giải thể Trung tâm Phát triển Văn hoá Tín ngưỡng và Chăm sóc sức khỏe cộng đồng tỉnh Hưng Yên	Báo cáo	20/8
3	Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo năm 2024	Hội nghị	22/8

4	Trình UBND tỉnh công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ	Tờ trình	24/8
<b>VII Ban Thi đua - khen thưởng (7 nhiệm vụ)</b>			
1	Ban hành văn bản đôn đốc các cơ quan xây dựng Quy chế công tác thi đua, khen thưởng	Công văn	05/8
2	Ban hành văn bản tiếp tục bồi dưỡng điển hình tiên tiến trên cơ sở danh sách đăng ký điển hình và khen thưởng điển hình của 03 năm (2022, 2023, 2024)	Công văn	05/8
3	Thực hiện rà soát cập nhật dữ liệu khen thưởng kháng chiến trên phần mềm và hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố khai thác dữ liệu (phần việc thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm ngày thành lập ngành Tổ chức Nhà nước 28/8/1945-28/8/2024)	Công văn	20/8
4	Tiếp tục triển khai các nội dung về tập huấn công tác thi đua, khen thưởng năm 2024	Công văn, Quyết định, bài giảng điện tử, Hội nghị	15/8
5	Giới thiệu điển hình tiên tiến, tham dự Hội nghị sơ kết Cúp Thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng tại tỉnh Hải Dương	Hội nghị (các bài tham luận điển hình tiên tiến, Lãnh đạo UBND tỉnh)	15/8
6	Thẩm định, trình UBND tỉnh khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024 (10 huyện, thị xã, thành phố, các trường Đại học, Cao đẳng)	Tờ trình, dự thảo Quyết định	23/8
7	Tiếp tục tham mưu khen thưởng cấp Nhà nước năm 2023	Tờ trình, dự thảo Quyết định	23/8
<b>VIII Trung tâm Lưu trữ lịch sử (4 nhiệm vụ)</b>			
1	Tổ chức bàn giao, tiếp nhận hồ sơ tài liệu của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Phù Cừ vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	Thông báo, Biên bản	05/8
2	Cập nhật dữ liệu Mục lục hồ sơ của các Phòng lưu trữ cấp huyện, thị xã, thành phố trên hệ thống phần mềm giá tử để quản lý và phục vụ khai thác sử dụng (Phòng lưu trữ UBND các huyện: Ân Thi, Phù Cừ, thành phố Hưng Yên và các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, thành phố)	Mục lục hồ sơ	15/8
3	Hướng dẫn UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị trực thuộc chuẩn bị thủ tục và hồ sơ, tài liệu nộp lưu và Lưu trữ lịch sử tỉnh	Văn bản hướng dẫn	15/8

4	Tiếp tục thực hiện việc nhập dữ liệu phong Lưu trữ UBND huyện Kim Động giai đoạn 1997-2013	2500 trang văn bản	22/8
<b>IX</b>	<b>Văn phòng Sở (15 nhiệm vụ)</b>		
1	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở tháng 7/2024	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại	05/8
2	Hoàn thiện, ban hành Quyết định kèm theo Quy định đánh giá năng lực thực hiện các Chỉ số cải cách nền hành chính đối với công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ	Quyết định	10/8
3	Ban hành văn bản kiểm tra công vụ đối với các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở năm 2024	Công văn, Lịch kiểm tra	15/8
4	Ban hành văn bản kiểm tra cải cách hành chính đối với các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở năm 2024	Công văn, Lịch kiểm tra	15/8
5	Ban hành văn bản chuẩn bị cho công tác xây dựng dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025	Công văn	15/8
6	Tham mưu Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 94/NQ-CP ngày 19/6/2024	Công văn, Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	24/8
7	Tiếp tục hoàn thiện, ban hành Quyết định kèm theo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan Sở Nội vụ	Công văn, Quyết định	24/8
8	Tiếp tục hoàn thiện, ban hành Quyết định kèm theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ	Quyết định	24/8
9	Tiếp tục hoàn thiện, ban hành Quyết định kèm theo Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Quyết định	24/8
10	Ban hành Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 9/2024	Kế hoạch	24/8
11	Tiếp tục tham mưu triển khai Dự án sửa chữa, bảo dưỡng nhà để xe	Hồ sơ Dự án	24/8
12	Tiếp tục tham mưu triển khai Dự án mua sắm trang thiết bị dùng chung, bổ sung hoàn thiện hệ thống phòng họp hội trường, lắp đặt hệ thống máy chủ, hệ thống mạng, hệ thống an ninh	Hồ sơ Dự án	24/8
13	Tiếp tục tham mưu triển khai Dự án sửa chữa, bảo dưỡng sân đường, rãnh thoát nước	Hồ sơ Dự án	24/8

14	Tiếp tục tham mưu triển khai Dự án chỉnh lý tài liệu, văn phòng phẩm chỉnh lý tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn hình thành từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo lộ trình giai đoạn 2022-2024 (giai đoạn 3)	Hồ sơ Dự án	24/8
15	Tiếp tục tham mưu triển khai Dự án xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2023-2025	Hồ sơ Dự án	24/8

Tổng nhiệm vụ tháng 8 năm 2024: 78 nhiệm vụ.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở hàng tuần, đột xuất./.

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Văn Kiên**