

Số: /KH-SNV Hưng Yên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024 của Sở Nội vụ

Căn cứ Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ các Quyết định của Sở Nội vụ: số 08/QĐ-SNV ngày 03/2/2020 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1436/QĐ-SNV ngày 16/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 2366/QĐ-SNV ngày 01/12/2023 về Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Nghị quyết số 73-NQ/ĐU ngày 20/11/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về xây dựng Kế hoạch công tác Nội vụ năm 2024 và triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2023; Kế hoạch số 102/KH-SNV ngày 24/11/2023 của Sở Nội vụ về công tác ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên năm 2024; Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024, như sau:

I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
I	Phòng Tổ chức, biên chế (11 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu tổ chức lại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp huyện	Dự thảo Quyết định	31/01
2	Hướng dẫn trình tự, hồ sơ giải quyết chính sách hỗ trợ công chức nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc hoặc chuyển công tác giai đoạn 2023-2026 theo Nghị quyết số 383/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh	Công văn	07/02
3	Trình giao biên chế sự nghiệp năm 2024	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	08/02

4	Trình giao biên chế công chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính năm 2024	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	08/02
5	Văn bản kiện toàn Hội Nhà báo	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	10/02
6	Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức khối Y tế	Tờ trình, văn bản thống nhất	15/02
7	Đại hội Hội Văn học, Nghệ thuật	Tờ trình, Báo cáo	20/02
8	Phương án sắp xếp, điều chuyển công chức khi thực hiện tinh giản biên chế theo Quyết định số 2016/QĐ-UBND tại các cơ quan, đơn vị	Dự thảo Quyết định, Phương án	24/02
9	Triển khai Kế hoạch tập huấn công tác hội, quỹ, thanh niên	Công văn, Quyết định mở lớp	24/02
10	Đôn đốc, thẩm định hồ sơ điều chỉnh vị trí việc làm của các đơn vị	Công văn, Tờ trình	24/02
11	Rà soát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh giao tại Chương trình hành động số 133/CTr-UBND ngày 14/8/2023 triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP; các Kế hoạch số 208-KH/TU, số 209-KH/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh	Công văn	24/02
II	Phòng Công chức viên chức (9 nhiệm vụ)		
1	Thành lập Ban soạn thảo thay thế Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc ban hành chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và thưởng khuyến khích tài năng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Quyết định	31/01
2	Thỏa thuận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố năm 2023	Công văn	08/02

3	Tổng hợp, trình UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng tháng 01/2024 theo thẩm quyền	Tờ trình	10/02
4	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định kèm theo Quy chế quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, dự thảo Quyết định	20/02
5	Tham mưu công tác chuẩn bị đón Đoàn Thanh tra của Bộ Nội vụ	Báo cáo, Công văn	20/02
6	Tham mưu công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị	Công văn, Tờ trình	23/02
7	Văn bản đề nghị Học viện hành chính Quốc gia phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng năm 2024 theo Kế hoạch của Tỉnh uỷ và UBND tỉnh	Công văn	24/02
8	Giám sát quy trình tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023	Các Biên bản liên quan	Theo đề nghị của đơn vị
9	Thỏa thuận xếp lương đối với viên chức trúng tuyển tại kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố năm 2023	Công văn	Theo đề nghị của đơn vị
III	Phòng Xây dựng chính quyền (6 nhiệm vụ)		
1	Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai Phương án và xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	26/01
2	Văn bản đôn đốc thực hiện Kế hoạch 15/KH-UBND, Phương án sắp xếp đơn vị hành chính	Công văn	29/01
3	Tổ chức Hội nghị triển khai Phương án, xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025	Chương trình, kịch bản, Dự thảo bài phát biểu...	30/01

4	Hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã trực thuộc giai đoạn 2023-2025 của các huyện Yên Mỹ, Khoái Châu, Kim Động	Hướng dẫn, dự thảo Đề án	02/02
5	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	17/02
6	Xây dựng Dự thảo Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025	Dự thảo Đề án	20/02
IV	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (6 nhiệm vụ)		
1	Ban hành văn bản đôn đốc các cơ quan, tổ chức thực hiện thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2023	Công văn	20/02
2	Kiện toàn Tổ Giúp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác quản trị hành chính công của tỉnh	Công văn, dự thảo Quyết định	24/02
3	Tham mưu thành lập Tổ Tham mưu sửa đổi Đề án xác định chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp huyện(DDCI)	Công văn, dự thảo Quyết định	24/02
4	Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2023	Tờ trình, dự thảo Báo cáo	24/02
5	Công văn rà soát, điều chỉnh, sửa đổi một số tiêu chí của bộ Chỉ số DDCI	Công văn	24/02
6	Khảo sát, tổng hợp số lượng tài liệu lưu trữ tại Trung tâm lưu trữ lịch sử và tại Đề án chỉnh lý tài liệu năm 2023 để xây dựng Đề án số hóa tài liệu lưu trữ	Báo cáo	24/02
V	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (5 nhiệm vụ)		
1	Thông tin về vụ việc liên quan đến “Xá lợi tóc Đức Phật”	Công văn	15/02
2	Báo cáo tình hình và kết quả công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo dịp Tết Nguyên đán năm 2024	Báo cáo	15/02

3	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ, UBND tỉnh tình hình và kết quả công tác tháng 02/2024, phương hướng nhiệm vụ tháng 03/2024	Báo cáo	19/02
4	Trình UBND tỉnh Kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo năm 2024	Tờ trình; dự thảo Kế hoạch	20/02
5	Báo cáo Ban Chỉ đạo Công tác tôn giáo tỉnh kết quả công tác tháng 02/2024, dự kiến nhiệm vụ tháng 03/2024	Báo cáo	24/02
VI	Thanh tra Sở (7 nhiệm vụ)		
1	Quyết định thành lập Tổ công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành năm 2024	Quyết định	31/01
2	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch	02/02
3	Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024	Kế hoạch	06/02
4	Báo cáo theo Công văn số 197/TT-VP ngày 09/5/2023 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra	Báo cáo	19/02
5	Xây dựng Đề cương thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Hưng Yên và các đơn vị trực thuộc	Đề cương	22/2
6	Kế hoạch xây dựng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Kế hoạch	23/2
7	Thực hiện tiếp công dân thường xuyên; Tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.	Công văn; Phiếu chuyển đơn; Phiếu hướng dẫn	24/02
VII	Văn phòng Sở (9 nhiệm vụ)		
1	Kế hoạch công tác tháng 02/2024	Kế hoạch	25/01

2	Hội nghị gặp mặt cán bộ hưu trí Sở Nội vụ	Hội nghị	30/01
3	Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng, cơ quan, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức	Hội nghị	31/01
4	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở tháng 01/2024	Thông báo đánh giá	05/02
5	Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Tết Nguyên đán năm 2024	Hồ sơ	10/02
6	Báo cáo tài chính, đối chiếu số liệu, khóa sổ kết thúc năm ngân sách năm 2023	Hồ sơ	15/02
7	Hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ 2024	Hội nghị	20/02
8	Quyết định ban hành Quy chế hoạt động, xét duyệt và công nhận sáng kiến thuộc Sở Nội vụ	Quyết định	24/02
9	Thực hiện các Dự án theo Kế hoạch công tác ngành Nội vụ:		
	Chỉnh lý tài liệu, Văn phòng phẩm, chỉnh lý tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn hình thành từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo lộ trình giai đoạn 2022-2024 (giai đoạn 3)	Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán	24/02
	Xây dựng đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025	Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán	24/02
VIII	Ban Thi đua khen thưởng (11 nhiệm vụ)		
1	Kế hoạch hoạt động của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh năm 2024	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	30/01
2	Công văn về việc đẩy mạnh thực hiện các biện pháp nâng cao hoạt động sáng kiến, sáng tạo làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng	Công văn	31/01

3	Công văn đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký điển hình tiên tiến năm 2024	Công văn	05/02
4	Công văn đăng ký thi đua của tỉnh năm 2024	Tờ trình, dự thảo Công văn	15/02
5	Hướng dẫn khen thưởng thành tích trong Phong trào thi đua "Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030"	Tờ trình, dự thảo Hướng dẫn	20/02
6	Hướng dẫn nghi thức trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng	Hướng dẫn	22/02
7	Hướng dẫn khen thưởng cấp Nhà nước	Hướng dẫn	22/02
8	Tham mưu khen thưởng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh"	Báo cáo, Tờ trình	23/02
9	Chương trình phối hợp tuyên truyền công tác thi đua, khen thưởng với Báo Hưng Yên và Đài PTTH tỉnh	Chương trình phối hợp	23/02
10	Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua chuyên đề của tỉnh năm 2024	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	23/02
11	Hướng dẫn khen thưởng cho các tập thể, cá nhân của Nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào và thủ tục nhận các hình thức khen thưởng của Nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào trao tặng	Hướng dẫn	23/02
IX	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (5 nhiệm vụ)		
1	Quy định cụ thể sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo Quyết định số 3215/QĐ-SNV ngày 29/12/2023	Quyết định	02/02
2	Nhập dữ liệu tài liệu lưu trữ Phong lưu trữ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	2000 Văn bản	19/02

3	Số hóa tài liệu lưu trữ Phong lưu trữ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Scan 12000 trang tài liệu; nhập dữ liệu 1000 văn bản	19/02
4	Kế hoạch thực hiện Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2024	Kế hoạch	20/02

Tổng nhiệm vụ tháng 02 năm 2024: 68 nhiệm vụ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách phòng, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng phòng ban, trung tâm, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở giúp Giám đốc kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc hằng tuần, đột xuất./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hòa

