

KẾ HOẠCH
Công tác của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên năm 2024

Căn cứ Quyết định số 83/2021/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Hưng Yên;

Căn cứ các Quyết định của Sở Nội vụ: Số 08/QĐ-SNV ngày 03/02/2020 về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1436/QĐ-SNV ngày 16/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Nghị quyết số 73-NQ/ĐU ngày 20/11/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về xây dựng Kế hoạch công tác Nội vụ năm 2024 và triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2023;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch công tác ngành Nội vụ năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ các nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương, các quy định, kế hoạch, chương trình, nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về nhiệm vụ thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ năm 2024; xác định rõ nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp gắn với thời gian, phân công cụ thể theo nhiệm vụ, chức năng của từng phòng, đơn vị, cá nhân lãnh đạo quản lý và chuyên viên để triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả.

1.2. Làm căn cứ, cơ sở để tổ chức thực hiện và hoàn thành đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác và nhiệm vụ cụ thể của Sở và ngành Nội vụ năm 2024; là căn cứ để kiểm điểm, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác hằng tháng, quý, năm và xếp loại, đánh giá cơ quan, đơn vị, cá nhân cũng như bình xét thi đua khen thưởng, xem xét trách nhiệm, xử lý vi phạm (nếu có).

2. Yêu cầu

2.1. Bám sát chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Nội vụ trong công tác tổ chức, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của ngành Nội vụ năm 2024. Xác định và thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nhanh chóng đưa nội dung các Nghị quyết của Trung ương, Nghị quyết, Chương trình hành động, Kế hoạch của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh vào thực tiễn trong phạm vi lĩnh vực ngành Nội vụ.

2.2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, đồng thời phân công cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân, nhất là vai trò trách

nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao cho ngành Nội vụ.

2.3. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị nắm rõ nội dung kế hoạch, chủ động xây dựng chương trình công tác của đơn vị và cá nhân bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất; là cơ sở để phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, có hiệu quả giữa Sở, các cơ quan trong ngành Nội vụ và các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị, giữa cấp ủy, chính quyền các cấp; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, kịp thời điều chỉnh hợp lý các nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể hóa trong kế hoạch công tác tháng, quý, năm.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, MỤC TIÊU

Tiếp tục duy trì, nâng cao vai trò, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong thực thi công vụ, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, phát huy tinh thần đoàn kết, đổi mới, sáng kiến, sáng tạo, thực hiện và hoàn thành toàn diện, đồng bộ nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ, trọng tâm là các nhiệm vụ sau đây:

1. Tập trung cao triển khai phương án, đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 để giảm 22 đơn vị hành chính cấp xã, thành lập mới 20 đơn vị hành chính xã. Đẩy mạnh công tác xây dựng đơn vị hành chính đô thị, hoàn thành xây dựng 05 phường thuộc Thành phố Hưng Yên; xây dựng, triển khai phương án quy hoạch đơn vị hành chính giai đoạn 2025-2030; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý biên chế, cán bộ, công chức cấp xã, trọng tâm là giảm biên chế cán bộ, công chức cấp xã gắn với sắp xếp đơn vị hành chính; giao biên chế cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định; tiếp tục hoàn thiện ban hành khung năng lực và vị trí việc làm cán bộ, công chức xã, thôn, tổ dân phố. Triển khai có hiệu quả Luật Dân chủ ở cơ sở; xây dựng quy định về đánh giá, xếp loại dân vận chính quyền phù hợp, sát thực.

2. Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm. Thực hiện sắp xếp, giảm số lượng tổ chức hành chính theo Chương trình, Kế hoạch của tỉnh; giảm đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo đạt và vượt tỷ lệ 100% chỉ tiêu do Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao; Thực hiện giảm tối thiểu 24 biên chế công chức và 85 biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước; 100% cơ quan, đơn vị được phê duyệt (điều chỉnh) vị trí việc làm khi bộ, ngành quản lý ban hành Thông tư quy định về danh mục và khung năng lực của từng vị trí việc làm; thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 đối với số biên chế chưa sử dụng trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (trừ số dự kiến thực hiện cắt giảm năm 2024).

3. Nâng cao chất lượng công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh, 100% công chức, viên chức, người lao động của tỉnh được đánh giá, xếp loại, gắn phân công nhiệm vụ, sản phẩm công việc hằng tháng theo Quy định số 540-QĐ/TU của Tỉnh ủy; rà soát, thực hiện đúng quy định về quản lý ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm; kịp thời

thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định hiện hành.

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, xác định là một nhiệm vụ trọng tâm, cốt lõi và lâu dài, đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 17/11/2023 về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đến năm 2025, trong đó năm 2024 toàn tỉnh bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức 19.121 lượt người, Sở Nội vụ bồi dưỡng 586 lượt người, trọng tâm đẩy mạnh việc bồi dưỡng về khoa học lãnh đạo, quản lý; nâng cao trình độ, kỹ năng, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng tiêu chuẩn về khung năng lực theo vị trí việc làm, cụ thể: Bồi dưỡng lãnh đạo cấp Sở và tương đương cho 100 công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo cấp sở và tương đương, công chức, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo cấp sở và tương đương; bồi dưỡng lãnh đạo cấp huyện và tương đương cho 86 cán bộ giữ chức danh lãnh đạo cấp huyện còn thời gian công tác đủ để tái cử nhiệm kỳ 2026 - 2031; cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp huyện; bồi dưỡng văn hoá công vụ cho 300 công chức thuộc các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện; bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu và nâng cao năng lực quản lý công việc cho 100 công chức thuộc các sở, ban, ngành, UBND. Thực hiện việc tập huấn, cập nhật kiến thức chuyên ngành Nội vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn tỉnh cho trên 7000 lượt người, trong đó tập huấn vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố và tập huấn về thực hiện Luật Dân chủ ở cơ sở cho hơn 2.700 lượt người.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các Quy định, Chỉ thị, Chương trình, Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy: về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên (số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022); về luân chuyển cán bộ trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (số 583-QĐ/TU ngày 22/12/2022); về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng (số 42-CT/TU ngày 25/12/2022); về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên (số 31-CT/TU ngày 17/11/2022); quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng cán bộ trẻ có tính chất chiến lược, lâu dài cho đội ngũ cán bộ chủ chốt cấp xã (số 32-NQ/TU ngày 26/10/2022); về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025 (số 37-Ctr/TU ngày 26/6/2023).

4. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng các chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh; phấn đấu xếp hạng Chỉ số PAR INDEX tỉnh Hưng Yên đứng trong nhóm 10 tỉnh/thành phố đạt điểm cao nhất cả nước; Chỉ số PAPI, SIPAS đứng trong nhóm 05 tỉnh/thành phố đạt điểm cao nhất cả nước. Phấn đấu 100% các cơ quan hành chính cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện được đánh giá, xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với các Chỉ số: CCHC, PAPI, SIPAS, DDCI, trong đó 50% số cơ quan, đơn vị, địa phương trở lên

được đánh giá, xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. 100% Ủy ban nhân dân cấp xã được đánh giá, xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với các Chỉ số: CCHC, PAPI; không có Ủy ban nhân dân cấp xã bị đánh giá, xếp loại ở mức yếu, kém.

5. Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và pháp chế; rà soát cơ chế, chính sách của ngành Nội vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính, phân cấp, phân quyền theo quy định gắn với công tác thanh tra, giám sát, đôn đốc và hậu kiểm; hoàn thành 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất, chuyên đề khi được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và hoàn thành 100% nhiệm vụ công tác pháp chế ngành Nội vụ.

6. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo nhằm đưa các hoạt động, sinh hoạt tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn đi vào nề nếp, tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật và quy định của hiến chương, điều lệ, nội quy của các tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, góp phần giữ vững ổn định tình hình tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh, không để hình thành điểm nóng về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn.

7. Tăng cường quản lý và không ngừng đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; triển khai hoàn thành tốt các phong trào thi đua yêu nước. Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng; công tác xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến đảm bảo thực chất, thiết thực. Thẩm định khen thưởng cấp Nhà nước: 20 tập thể, cá nhân; khen thưởng cấp tỉnh: 1.500 tập thể, cá nhân.

8. Đẩy mạnh quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ, hoàn thành chỉnh lý tài liệu lưu trữ theo Đề án của tỉnh: 1.363m; chỉnh lý, sắp xếp tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị: 1.600 hồ sơ; số hóa, scan: 120.000 trang tài liệu; tiếp nhận tài liệu về lưu trữ lịch sử: 60m tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn. Hoàn thành Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng, hình thành từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022 - 2024.

9. Tiếp tục duy trì kỷ luật, kỷ cương gắn với đổi mới, sáng tạo trong công chức, viên chức; phấn đấu 100% các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc Sở, phòng Nội vụ cấp huyện, phòng tham mưu công tác Nội vụ thuộc các sở, ngành và công chức, viên chức hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ được giao, trong đó trên 50% được biểu dương, khen thưởng.

Phấn đấu 100% công chức, viên chức, người lao động Cơ quan Sở Nội vụ hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ trở lên, trong đó hằng tháng phấn đấu trên 30% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có sáng kiến, giải pháp đổi mới sáng tạo, được biểu dương và thưởng thu nhập tăng thêm; không có tổ chức, cá nhân xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở xuống hoặc bị kiểm điểm, kỷ luật. Cơ quan Sở và các phòng, đơn vị, cá nhân hoàn thành đúng và trước hạn 100% nhiệm vụ, không có nhiệm vụ chậm muộn, sai sót.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Triển khai đồng bộ nhiệm vụ công tác xây dựng chính quyền. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức bộ máy chính quyền các cấp, nhất là chính quyền đô

thị cấp phường thuộc thị xã, thành phố theo quy hoạch, kế hoạch; Triển khai Phương án quy hoạch đơn vị hành chính tỉnh giai đoạn 2023 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050; đẩy mạnh thực hiện, hoàn thiện tiêu chí đơn vị hành chính đô thị cấp xã, trong đó tập trung hoàn thiện trình công nhận 05 phường thuộc thành phố Hưng Yên; Xây dựng Kế hoạch triển khai phương án và Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025. Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 194-KH/TU ngày 24/5/2023, Kế hoạch 30/KH-UBND ngày 10/8/2023, Chỉ thị số 51-CT/TU ngày 28/9/2023, Thông báo số 1289-TB/TU ngày 28/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên, UBND tỉnh Hưng Yên, phương án tổng thể sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023-2025; hoàn thiện hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính (Dự án 513) trình Hội đồng cấp Nhà nước thông qua; tham mưu ban hành các quy định và triển khai các quy định về cán bộ, công chức cấp xã, tuyển dụng công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; triển khai tập huấn vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên năm 2024; tham mưu sửa đổi quy định đánh giá công tác dân vận chính quyền của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

2. Quản lý có hiệu quả tổ chức bộ máy, biên chế: Tham mưu kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn và chính quyền các cấp theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả gắn với thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tập trung rà soát, sắp xếp, tổ chức lại, thực hiện giảm đơn vị sự nghiệp, nâng cao mức độ tự chủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập, trọng tâm là các đơn vị sự nghiệp giáo dục, y tế.

Tập trung triển khai đồng bộ, toàn diện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy, biên chế, trọng tâm là thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, Quyết định của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với mục tiêu tinh giản biên chế¹; Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 11/11/2022 của

¹ Kế hoạch số 140-KH/TU ngày 30/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý biên chế giai đoạn 2022-2026 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và Kế hoạch số 221-KH/TU ngày 28/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Quản lý biên chế giai đoạn 2024-2026 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 208-KH/TU ngày 07/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, giai đoạn 2023-2026; Kế hoạch số 209-KH/TU ngày 07/7/2023 của BCH Đảng bộ tỉnh tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập đến năm 2026; Chương trình hành động số 133/CTr-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch số 140-KH/TU ngày 30/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các Kế hoạch ngày 07/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh: số 208-KH/TU; số 209-KH/TU; Quyết định số 2016/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế gắn với sắp xếp lại cơ cấu tổ chức và cơ cấu lại đội ngũ theo vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2026; Quyết định số 2041/QĐ-UBND ngày

UBND tỉnh xây dựng, phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2023-2025; Triển khai hiệu quả các Nghị quyết của HĐND tỉnh: số 383/2023/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND tỉnh quy định về hỗ trợ cán bộ, công chức nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc, chuyển công tác giai đoạn 2023-2026; số 385/2023/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của HĐND tỉnh quy định việc hỗ trợ giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học khi được tuyển dụng vào các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh; Tăng cường quản lý nhà nước về công tác hội, quỹ trên địa bàn tỉnh.

3. Tăng cường quản lý công chức, viên chức, người lao động: Triển khai đồng bộ, kịp thời các quy định, chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động. Thực hiện nghiêm đánh giá, xếp loại công chức, viên chức. Tham mưu đổi mới nội dung, chương trình, tài liệu tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục rà soát tham mưu tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, thẩm định chặt chẽ các quy định về công tác cán bộ. Tham mưu UBND tỉnh ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024. Hoàn thành việc cập nhật cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm theo quy định (đáp ứng đủ 109 trường dữ liệu thông tin), đồng bộ, kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức của Bộ Nội vụ, sử dụng, khai thác cơ sở dữ liệu bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các Quy định, Chỉ thị, Chương trình, Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy: về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên (số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022); về luân chuyển cán bộ trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (số 583-QĐ/TU ngày 22/12/2022); về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng (số 42-CT/TU ngày 25/12/2022); về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên (số 31-CT/TU ngày 17/11/2022); quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng cán bộ trẻ có tính chất chiến lược, lâu dài cho đội ngũ cán bộ chủ chốt cấp xã (số 32-NQ/TU ngày 26/10/2022); về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025 (số 37-Ctr/TU ngày 26/6/2023).

4. Công tác cải cách hành chính và văn thư lưu trữ: Thực hiện quyết liệt các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính của tỉnh, giữ vững và nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS). Triển khai đồng

03/10/2023 phê duyệt Đề án đảm bảo số người làm việc gắn với tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2023-2026; Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 05/10/2023 của UBND tỉnh triển khai thực hiện tổ chức sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023-2025.

bộ, hiệu quả 06 nhiệm vụ về cải cách hành chính theo quy định của Chính phủ và Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 10/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh về quy định đánh giá năng lực thực hiện các chỉ số cải cách nền hành chính tỉnh Hưng Yên; các Kế hoạch CCHC nhà nước, tuyên truyền công tác CCHC, công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2024 và Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ CCHC lĩnh vực Nội vụ năm 2024.

Tổ chức triển khai, hoàn thành xác định: (1) Chỉ số CCHC tỉnh Hưng Yên, (2) Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh; (3) Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp huyện (DDCI) năm 2024.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra và pháp chế: Tăng cường thanh tra, kiểm tra, nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và đạo đức công vụ; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch thanh tra, kiểm tra; nâng cao chất lượng kết luận, kiến nghị thanh tra, kiểm tra và tăng cường theo dõi, đôn đốc thực hiện kết luận, kiến nghị; coi trọng, thực hiện tốt công tác thẩm định, thẩm tra theo chức năng, nhiệm vụ và thực hiện “hậu kiểm” định kỳ, đột xuất các nội dung phân cấp, ủy quyền theo quy định.

Tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024 của Sở Nội vụ; các Đề án, kế hoạch công tác pháp chế: Đề án: “Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ngành Nội vụ, giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; các kế hoạch công tác pháp chế, kế hoạch kiểm tra công vụ, CCHC, thi đua khen thưởng năm 2024.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; chủ động theo dõi, nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực Nội vụ tại địa phương, đơn vị; tập trung lực lượng giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh.

6. Về công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo: Thường xuyên kiểm tra, chủ động nắm bắt tình hình các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo tại các địa phương trên địa bàn tỉnh; kịp thời phát hiện, giải quyết các vấn đề tín ngưỡng, tôn giáo phát sinh, không để xảy ra điểm nóng về tín ngưỡng, tôn giáo. Duy trì, tăng cường sự phối hợp với các sở, ngành, UBND cấp huyện trong việc tham mưu chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về tín ngưỡng, tôn giáo; chú trọng công tác tranh thủ, vận động chức sắc, chức việc, người có uy tín trong tôn giáo để củng cố niềm tin, sự đồng thuận giữa tổ chức, cá nhân tôn giáo với chính quyền địa phương.

Tuyên truyền, triển khai chủ trương, chính sách của Đảng và bảo đảm quyền tự do tín ngưỡng, tôn giáo của nhân dân. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Tín ngưỡng, tôn giáo năm 2016; Nghị định số 162/2017/NĐ-CP

ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Ban Tôn giáo Chính phủ và chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Tiếp tục tổ chức, triển khai các Kế hoạch của UBND tỉnh về công tác tín ngưỡng, tôn giáo: Số 115/KH-UBND ngày 16/09/2020 về bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo; chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2022-2025; số 27/KH-UBND ngày 26/2/2021 về công tác đối với đạo Tin lành giai đoạn 2021-2030; số 77/KH-UBND ngày 15/4/2022 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 43/QĐ-TTg ngày 11/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo giai đoạn 2022-2026”.

7. Công tác thi đua, khen thưởng: Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; triển khai thực hiện tốt các phong trào thi đua của Trung ương, của tỉnh; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phát động và tổ chức triển khai các phong trào thi đua chào mừng, kỷ niệm các ngày lễ, kỷ niệm lớn của đất nước và của tỉnh trong năm 2024.

Chú trọng công tác sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; thực hiện có hiệu quả việc xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua; thực hiện đồng bộ cả 4 khâu: “phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến”. Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện tốt các phong trào thi đua giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh: “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau”; “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới”; “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; “Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Hưng Yên”; “Đẩy mạnh tiến độ thực hiện các Dự án trọng điểm của tỉnh”; “Hưng Yên đẩy mạnh thực hiện Đề án Chuyển đổi số”; “Đẩy mạnh thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực đầu tư trên địa bàn tỉnh Hưng Yên”; “Đẩy mạnh thực hiện Dự án đầu tư xây dựng đường Vành đai 4-Vùng Thủ đô Hà Nội”; “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”. Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của Cụm, Khối thi đua của tỉnh; công tác tham mưu của Thường trực thi đua, khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương. Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trên tất cả các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội.

8. Nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ; thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ tỉnh, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư, lưu trữ. Thực hiện hiệu quả các chương trình, đề án, kế hoạch của UBND tỉnh về công tác văn thư, lưu trữ: Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 14/10/2020 của UBND tỉnh về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025"; Kế hoạch của UBND tỉnh về công tác văn thư lưu trữ tỉnh Hưng Yên năm 2024; Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang được bảo quản tại Lưu trữ lịch

sử tỉnh Hưng Yên phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” giai đoạn 2022 - 2030.

9. Công tác quản lý, điều hành Sở: Triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đồng bộ, toàn diện các văn bản của UBND tỉnh đối với cơ quan cấp Sở, nhất là về cải cách hành chính, dân vận chính quyền, chuyên đổi số... đảm bảo Cơ quan Sở luôn ở nhóm các đơn vị dẫn đầu về cải cách hành chính, đổi mới sáng tạo, văn hóa công sở. Thường xuyên rà soát, sửa đổi các quy định, quy chế hiện hành, xây dựng, ban hành kịp thời chương trình, kế hoạch chuyên đề, trọng tâm. Tiếp tục triển khai nghiêm túc, hiệu quả công tác đánh giá, xếp loại hàng tháng; tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, công vụ trong các phòng, đơn vị, cá nhân; duy trì, thực hiện nghiêm túc, gương mẫu trong quản lý, điều hành, văn hóa công sở.

Không ngừng đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, quản trị Cơ quan Sở, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo Sở Nội vụ, cấp ủy đảng, đoàn thể trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ trong Cơ quan Sở gắn với kỷ luật, kỷ cương, khen thưởng, động viên, biểu dương hàng tháng, quý, năm. Tổ chức triển khai nghiêm túc quy trình giải quyết công việc theo thủ tục hành chính và các thủ tục nội bộ ban hành theo Quyết định số 1883/QĐ-SNV ngày 01/8/2023 của Sở Nội vụ, quy chế gắn với phần mềm đánh giá, xếp loại tập thể, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở. Tổ chức thực hiện đảm bảo 100% nội dung kế hoạch công tác tháng, quý, năm; các kế hoạch về cải cách hành chính, công nghệ thông tin, dân vận, dân chủ; các đề án, dự án đã được phê duyệt của cơ quan Sở.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc phân công nhiệm vụ gắn với thời gian cụ thể (thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành) đến từng đơn vị, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá tiến độ, kết quả công việc hàng tuần, tháng. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai đồng bộ các giải pháp phát triển chính quyền điện tử, đẩy mạnh chuyên đổi số, nâng cao hiệu quả tổ chức, hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

(Chi tiết các Phụ lục kèm theo Kế hoạch: Phụ lục 01: Danh mục 134 nhiệm vụ trọng tâm công tác ngành Nội vụ năm 2024; Phụ lục 02: Danh mục một số văn bản chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ năm 2024 đang có hiệu lực thi hành)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

1.1. Lãnh đạo Sở: Thực hiện quy định của cấp trên, quy chế làm việc của Sở và Quyết định số 790/QĐ-SNV ngày 30/12/2022 của Giám đốc Sở về việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở; tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại mục II của Kế hoạch này. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; đồng thời, rà soát, bổ sung, tăng cường chỉ đạo thực hiện, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác của Sở năm 2024.

Từng đồng chí lãnh đạo Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo về tiến độ, chất lượng công việc theo Kế hoạch đối với các đơn vị, lĩnh vực được giao phụ trách; tập trung chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch này, đồng thời thường xuyên rà soát các nhiệm vụ phát sinh, báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ, hoàn thành công việc với chất lượng, hiệu quả cao.

1.2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ tại mục II của Kế hoạch này, chủ động chỉ đạo, điều hành đơn vị thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trực tiếp trước lãnh đạo Sở về tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian xử lý, giải quyết công việc, nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của Sở và thời hạn lãnh đạo Sở giao.

Định kỳ hằng tuần báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ đối với Phó Giám đốc Sở phụ trách trực tiếp; chủ động đăng ký nội dung báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) tại phiên họp lãnh đạo Sở hằng tuần để kịp thời xử lý, giải quyết những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ. Đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động hằng tháng theo quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quy chế đánh giá, xếp loại của Sở.

Trên cơ sở Kế hoạch này và nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, trung tâm và nhiệm vụ cấp trên giao, xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể theo từng tuần, tháng (trong đó phân công cụ thể công chức, viên chức, người lao động thực hiện). Chủ động triển khai đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Đề nghị các sở, ngành tỉnh

2.1. Phối hợp tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm tại mục III của Kế hoạch; chủ động lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với những nhiệm vụ do Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao cho ngành Nội vụ.

2.2. Chỉ đạo phòng chuyên môn và công chức, viên chức được giao chủ trì tham mưu công tác Nội vụ thuộc đơn vị, rà soát đưa các nhiệm vụ công tác lĩnh vực Nội vụ, trọng tâm là các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức bộ máy, biên chế, chế độ chính sách...vào kế hoạch công tác của đơn vị, trong đó phân công, xác định cụ thể đơn vị, cá nhân chủ trì, phối hợp thực hiện, thời gian thực hiện để chủ động tham mưu hoàn thành đảm bảo tiến độ, hiệu quả công việc.

3. Đề nghị Ủy ban nhân dân cấp huyện

3.1. Chủ động triển khai các nội dung nhiệm vụ trọng tâm tại mục III; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực Nội vụ đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã; phối hợp

chặt chẽ với Sở Nội vụ trong việc thực hiện các nhiệm vụ công tác quản lý nhà nước lĩnh vực Nội vụ tại địa phương.

3.2. Chỉ đạo phòng Nội vụ kịp thời tham mưu, thực hiện đồng bộ, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm đối với các nhiệm vụ công tác Nội vụ, đặc biệt chú trọng tham mưu nâng cao hiệu quả các mặt công tác về: cải cách hành chính, chính quyền địa phương, quản lý cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã; quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng, tín ngưỡng, tôn giáo, văn thư lưu trữ trên địa bàn huyện.

4. Trong quá trình triển khai nhiệm vụ, đề nghị các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện chủ động trao đổi, phản hồi thông tin những khó khăn, vướng mắc, vấn đề mới phát sinh; các kiến nghị, đề xuất trong quá trình triển khai nhiệm vụ của ngành Nội vụ, để Sở Nội vụ kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết, thực hiện, đảm bảo sự đồng bộ, hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn tỉnh.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác thuộc lĩnh vực Nội vụ gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

Giao Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở tình hình thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này; căn cứ kết quả thực hiện tham mưu lãnh đạo Sở đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hòa