

Số: /KH-SNV

Hưng Yên, ngày

tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác (Từ 01/7/2023 đến 25/11/2023)

Căn cứ Kết luận số 686-KL/TU ngày 30/6/2023 tại Hội nghị lần thứ 23 Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX, nhiệm kỳ 2020-2025 về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2023;

Căn cứ Nghị quyết số 366/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2023;

Căn cứ Chương trình số 109/CTr-UBND ngày 30/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh 6 tháng cuối năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-SNV ngày 10/2/2023 của Sở Nội vụ kế hoạch công tác ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên năm 2023.

Căn cứ các Quyết định của Sở Nội vụ: số 08/QĐ-SNV ngày 03/2/2020 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1436/QĐ-SNV ngày 16/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm các tháng cuối năm 2023, như sau:

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện	
			Tháng 7, 8, 9	Tháng 10, 11
I	Lĩnh vực Thanh tra, pháp chế			
1	Hoàn thành kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023			
1.1	Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức tại Ban Quản lý Khu Đại học Phó Hiến và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Thanh tra	X	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện	
			Tháng 7, 8,9	Tháng 10, 11
1.2	Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tổ chức bộ máy, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là viên chức tại Trường Cao đẳng Kinh tế kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên	Thanh tra	X	
1.3	Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là viên chức tại Trường Cao đẳng Y tế Hưng Yên.	Thanh tra	X (Từ tháng 9/2023)	X
1.4	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là viên chức; việc thực hiện chế độ tự chủ tại Trung tâm Quan trắc - Thông tin tài nguyên và môi trường; Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường; Trung tâm Phát triển Quỹ đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hưng Yên	Phòng CCVC	X	
2	Hoàn thành hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ	Thanh tra	X	
3	Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024	Thanh tra		X
4	Thực hiện công tác báo cáo; tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng	Thanh tra		X
5	Tham mưu tổ chức triển khai Nghị định số 33/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố	Phòng XDCQ		
5.1	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành quy định về người hoạt động không chuyên trách (Nghị quyết thay thế Nghị quyết số 277/2020/NQ-HĐND ngày 07/5/2020 và Nghị quyết số 172/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh)	Phòng XDCQ	X	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện	
			Tháng 7, 8,9	Tháng 10, 11
5.2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy định về cán bộ, công chức cấp xã (Quyết định thay thế Quyết định Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND; Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh)	Phòng XDCQ		X
6	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định triển khai thực hiện Nghị quyết hỗ trợ giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học khi được tuyển dụng vào các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Phòng TCBC	X	
7	Tham mưu UBND tỉnh Quyết định của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết về hỗ trợ cán bộ, công chức nghỉ việc hoặc chuyên công tác giai đoạn 2023 - 2026	Phòng TCBC	X	
8	Hoàn thành Quy chế quản lý cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý và diện Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm;	Phòng CCVC		X
9	Tham mưu sửa đổi Nghị quyết số 168/2021-NQ-HĐND tỉnh ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh ban hành quy định chính sách hỗ trợ đào tạo sau Đại học, thu hút nhân tài và thưởng khuyến khích tài năng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Phòng CCVC		X
10	Tham mưu UBND tỉnh Quyết định Sửa đổi quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên (thay thế Quyết định số 42/2022/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh)	Phòng CCVC		X
11	Hoàn thành Quy định về việc tổ chức Lễ tang đối với cán bộ, công chức viên chức và một số đối tượng khác trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (thay thế Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/7/2013)	Phòng TN-TG	X	
II	Lĩnh vực Cải cách hành chính			
1	Triển khai đồng bộ các giải pháp để nâng cao chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI cấp tỉnh	Phòng CCHC-VTLT	X	
2	Thực hiện đánh giá, xếp loại các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, DDCI cấp tỉnh, huyện, xã	Phòng CCHC-VTLT		X

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện	
			Tháng 7, 8,9	Tháng 10, 11
3	Hoàn thành kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính	Phòng CCHC-VTLT	X	
4	Hoàn thành tham mưu xếp loại người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC	Phòng CCHC-VTLT		X
5	Tham mưu công bố kết quả cải cách hành chính tỉnh	Phòng CCHC-VTLT		X
6	Tham mưu xây dựng các kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Phòng CCHC-VTLT		X
III	Lĩnh vực Xây dựng chính quyền			
1	Tham mưu UBND tỉnh xem xét phê duyệt Đề cương xây dựng dự án thành lập 5 phường thuộc UBND thành phố Hưng Yên	Phòng XDCQ	X	
2	Tham mưu Dự thảo phương án tổ chức, sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030	Phòng XDCQ	X	
3	Tham mưu Dự thảo Đề án tổ chức, sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030	Phòng XDCQ	X	
4	Tham mưu Dự thảo Đề án xây dựng tỉnh Hưng Yên trở thành thành phố trực thuộc Trung ương đến năm 2037	Phòng XDCQ	X	
5	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh giao biên chế cán bộ, công chức cấp xã	Phòng XDCQ		X
6	Tham mưu hoàn thiện cơ bản hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính (Dự án 513) để trình Hội đồng thẩm định cấp Nhà nước theo quy định	Phòng XDCQ	X	X
6.1	Ký pháp lý hồ sơ ĐGHG cấp tỉnh phân giáp ranh với thành phố Hà Nội	Phòng XDCQ	X	
6.2	Hoàn thiện Công tác phúc tra kỹ thuật của Đoàn kiểm tra nghiệm thu kỹ thuật - Bộ Tài nguyên và Môi trường	Phòng XDCQ	X	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện	
			Tháng 7, 8,9	Tháng 10, 11
6.3	Trình Bộ Nội vụ thẩm định cấp nhà Nước và lưu hành sản phẩm	Phòng XDCQ		X
7	Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện đánh giá kết quả công tác dân vận chính quyền năm 2023 theo quy định	Phòng XDCQ		X
8	Tham mưu UBND tỉnh đánh giá kết quả thực hiện chính sách, pháp luật đối với thanh niên và nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo quy định	Phòng XDCQ		X
IV	Lĩnh vực Tổ chức bộ máy, biên chế			
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Kế hoạch số 208-KH/TU, 209-KH/TU của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh	Phòng TCBC	X	
2	Ban hành Đề án xây dựng tạm thời VTVL các hội đặc thù được hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số người làm việc tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025	Phòng TCBC	X	
3	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Đề án giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh, giai đoạn 2023-2026	Phòng TCBC	X	
4	Tham mưu UBND tỉnh Ban hành Đề án nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, trong giai đoạn 2023-2025	Phòng TCBC	X	
5	Tham mưu UBND tỉnh Đề án tinh giản biên chế gắn với sắp xếp, tổ chức lại bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm	Phòng TCBC	X	
6	Ban hành các Quyết định phê duyệt VTVL tạm thời các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ của tỉnh	Phòng TCBC		X
7	Tham mưu trình UBND tỉnh Phương án giao hợp đồng cho các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với quy mô giáo dục	Phòng TCBC		X

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện	
			Tháng 7, 8,9	Tháng 10, 11
8	Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chất lượng cao trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Phòng TCBC		X
9	Tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện giao biên chế công chức năm 2023; dự kiến giao (tạm giao) năm 2024	Phòng TCBC		X
10	Tham mưu trình UBND tỉnh giao biên chế sự nghiệp năm 2023, dự kiến giao (tạm giao) biên chế sự nghiệp năm 2024	Phòng TCBC		X
11	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Đề án bố trí đủ số lượng người làm việc theo VTVL trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng TCBC		X
12	Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng biên chế viên chức năm 2023	Phòng TCBC	X	X
13	Thẩm định Đề án (điều chỉnh) vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị	Phòng TCBC	X	X
V	Lĩnh vực Công chức, viên chức			
1	Hoàn thành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023	Phòng CCVC		X
2	Triển khai thực hiện công tác cán bộ diện BCS Đảng UBND tỉnh, Sở Nội vụ quản lý	Phòng CCVC	X	X
3	Tổng hợp, trình UBND tỉnh thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hàng tháng theo thẩm quyền	Phòng CCVC	X	X
4	Tham mưu, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với Phó Chủ tịch UBND tỉnh (không là Ủy viên BTV Tỉnh ủy) và các thành viên UBND tỉnh	Phòng CCVC	X	
5	Báo cáo Ban Cán sự đảng UBND tỉnh phương án tổ chức, sắp xếp nhân sự, bộ máy Công ty Xổ số kiến thiết tỉnh	Phòng CCVC	X	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện	
			Tháng 7, 8,9	Tháng 10, 11
6	Báo cáo Ban Cán sự đảng UBND tỉnh cơ chế về việc bổ nhiệm lại trong trường hợp cán bộ lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật trong nhiệm kỳ 5 năm	Phòng CCVC	X	
7	Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP	Phòng CCVC	X	
8	Tham mưu Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh uỷ phương án điều động, luân chuyển cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý	Phòng CCVC	X	
9	Tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Sở Nội vụ năm 2023	Phòng CCVC	X	
10	Báo cáo rà soát hoàn thành việc xếp lương, bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp cho công chức, viên chức đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo các Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức của Bộ Nội vụ và các Bộ, ngành	Phòng CCVC		X
11	Báo cáo phương án rà soát và chuyển xếp lương đối với viên chức giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS hạng III và hạng II theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT	Phòng CCVC	X	
12	Xây dựng phương án điều động, luân chuyển cán bộ	Phòng CCVC		X
13	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	Phòng CCVC		X
14	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức 05 năm (2024-2029)	Phòng CCVC	X	
15	Hoàn thành tổ chức thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính	Phòng CCVC		X
16	Tổng hợp phương án bố trí, sắp xếp số lượng cấp phó dôi dư của các cơ quan, đơn vị đảm bảo quy định	Phòng CCVC	X	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện	
			Tháng 7, 8,9	Tháng 10, 11
17	Tham mưu UBND tỉnh Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế từ hạng III lên hạng II	Phòng CCVC	X	
VI	Văn phòng Sở			
1	Hoàn thành các dự án: (1) Dự án Chính lý tài liệu tồn đọng và số hóa tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn hình thành từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo lộ trình giai đoạn 2021-2025; (2) Dự án mua sắm trang thiết bị của Sở; (3) Dự án mua sắm Trang thiết bị tại Kho lưu trữ chuyên dụng; (4) Đề án phòng truyền thống Sở Nội vụ; (5) Nâng cấp 02 phần mềm: phần mềm quản lý CB, CC, VC tỉnh Hưng Yên, Phần mềm đánh giá tập thể, công chức, viên chức thuộc Sở; (6) Thực hiện dự án Phần mềm chấm chỉ số năng lực cạnh tranh DDCI tỉnh Hưng Yên	Văn phòng	X	X
2	Hoàn thành xây dựng kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm 2023	Văn phòng	X	
3	Tổ chức triển khai Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ năm 2023	Văn phòng	X	
4	Xây dựng kế hoạch công tác năm 2024	Văn phòng		X
5	Tham mưu công tác chấm điểm chỉ số PAR INDEX, PAPI của Sở năm 2023	Văn phòng		X
VII	Lĩnh vực Tín ngưỡng – Tôn giáo			
1	Hướng dẫn quản lý các hoạt động tôn giáo trong dịp An cư Kiết hạ; Vu Lan của Phật giáo	Phòng TN-TG	X	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện	
			Tháng 7, 8,9	Tháng 10, 11
2	Triển khai Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 43/QĐ-TTg quyết định Phê duyệt đề án “Bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo giai đoạn 2022-2026”	Phòng TN-TG	X	
VIII	Lĩnh vực Văn thư lưu trữ			
1	Tham mưu UBND ban hành Quyết định quy định định mức kinh tế- kỹ thuật dịch vụ sử dụng NSNN thuộc lĩnh vực lưu trữ	Phòng CCHC-VTLT	X	
2	Tiếp tục thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng hình thành từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2024	Phòng CCHC-VTLT	X	X
3	Tiếp tục thực hiện hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, tài liệu trình cơ quan có thẩm quyền ra Quyết định phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu và tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức theo Quyết định số 198/QĐ-CTUBND ngày 31/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch số 21/KH-SNV ngày 16/02/2023 của Sở Nội vụ về việc giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2023.	Trung tâm LTLS	X	X
4	Thực hiện khảo sát, ban hành Kế hoạch khảo sát, sưu tầm tài liệu lưu trữ năm 2023 và tổ chức, triển khai nhiệm vụ sưu tầm tài liệu theo Kế hoạch 64/KH-SNV ngày 16/6/2023	Trung tâm LTLS	X	X
5	Tiếp tục thực hiện việc số hóa tài liệu Phong lưu trữ một số sở, ngành đang bảo quản tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh.	Trung tâm LTLS	X	
6	Thực hiện chỉnh lý nâng cấp Phong tài liệu trong Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh đảm bảo theo hướng dẫn nghiệp vụ lưu trữ chuyên ngành.	Trung tâm LTLS	X	
7	Thực hiện sắp xếp, phân loại hồ sơ, tài liệu của cơ quan, tổ chức có nhu cầu.	Trung tâm LTLS	X	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện	
			Tháng 7, 8,9	Tháng 10, 11
8	Triển khai, thực hiện giới thiệu về tài liệu Lưu trữ lịch sử phục vụ nhu cầu khai thác, sử dụng tài liệu của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.	Trung tâm LTLS		X
IX	Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng			
1	Tổng hợp, thẩm định, trình khen thưởng cấp tỉnh ngành Giáo dục và Đào tạo	Ban TĐKT	X	
2	Tổng hợp, thẩm định, trình khen thưởng cấp Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo	Ban TĐKT	X	
3	Tổ chức Hội nghị với Thường trực các cơ quan, đơn vị, địa phương	Ban TĐKT	X	
4	Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại các đơn vị: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh; Ngân hàng NN & PTNT Việt Nam - Chi nhánh Hưng Yên; Ngân hàng NN & PTNT Việt Nam - Chi nhánh Hưng Yên II; Công ty Bảo Việt Hưng Yên; Trường Cao đẳng Cơ điện - Thủy lợi; Trường Cao đẳng Công nghệ Hưng Yên; kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện xây dựng điển hình tiên tiến qua các phong trào thi đua yêu nước do UBND tỉnh tổ chức phát động (theo Kế hoạch kiểm tra của Hội đồng TĐKT tỉnh)	Ban TĐKT	X (Từ tháng 9 đến tháng 10/2023)	
5	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, Cụm, Khối tổng kết năm 2023	Ban TĐKT		X
6	Tham mưu xây dựng Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng tỉnh năm 2024	Ban TĐKT		X

Tổng số nhiệm vụ: 76 nhiệm vụ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách phòng, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng phòng ban, trung tâm, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện Kế hoạch; căn cứ các văn bản chỉ

đạo của Trung ương và của tỉnh, thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở

Trên cơ sở Kế hoạch này và nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, trung tâm và nhiệm vụ cấp trên giao, xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể theo từng tuần, tháng (trong đó phân công cụ thể công chức, viên chức, người lao động thực hiện). Chủ động triển khai đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

Định kỳ hằng tuần báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ đối với Phó Giám đốc Sở phụ trách trực tiếp; chủ động đăng ký nội dung báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) tại phiên họp lãnh đạo Sở hằng tuần để kịp thời xử lý, giải quyết những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ. Đồng thời tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động hằng tháng theo Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quy chế đánh giá ban hành kèm theo Quyết định số 1491/QĐ-SNV ngày 22/6/2023 của Sở.

3. Văn phòng Sở giúp Giám đốc kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc hằng tháng, đột xuất.

Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hòa

