

Số: /KH-SNV

Hưng Yên, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2023 của Sở Nội vụ

Căn cứ Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ các Quyết định của Sở Nội vụ: số 08/QĐ-SNV ngày 03/2/2020 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1436/QĐ-SNV ngày 16/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Nghị quyết số 58-NQ/ĐU ngày 03/02/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác xây dựng Đảng và nhiệm vụ công tác chuyên môn năm 2023, Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2023, như sau:

I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
I	Phòng Tổ chức, biên chế (6 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện các Kế hoạch: Số 208-KH/TU, số 209-KH/TU của BCH Đảng bộ tỉnh	Tờ trình, dự thảo Chương trình	01/8
2	Tham mưu triển khai Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế	Tờ trình, dự thảo Công văn	05/8
3	Tham mưu lấy ý kiến tham gia dự thảo Đề án tinh giản biên chế gắn với sắp xếp, tổ chức lại bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm giai đoạn 2023-2026	Công văn lấy ý kiến, dự thảo Đề án	07/8

4	Tham mưu lấy ý kiến tham gia dự thảo Kế hoạch thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2023-2025	Công văn lấy ý kiến, dự thảo Kế hoạch	07/8
5	Tham mưu lấy ý kiến tham gia dự thảo Đề án giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước, giai đoạn 2023-2026	Công văn lấy ý kiến, dự thảo Đề án	10/8
6	Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về hỗ trợ giáo viên mầm non, tiểu học khi được tuyển dụng vào các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	24/8
II	Phòng Công chức viên chức (6 nhiệm vụ)		
1	Tổng hợp, trình UBND tỉnh thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tháng 7/2023 theo thẩm quyền	Báo cáo	10/8
2	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên, giai đoạn đến năm 2025	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	15/8
3	Tham mưu, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với Phó Chủ tịch UBND tỉnh (không là Ủy viên BTV Tỉnh ủy) và các thành viên UBND tỉnh	Văn bản, biểu mẫu phục vụ công tác lấy phiếu tín nhiệm	24/8
4	Tham mưu Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy phương án điều động, luân chuyển cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý	Tờ trình, dự thảo báo cáo	24/8
5	Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ	Tờ trình, Công văn/hướng dẫn của UBND tỉnh	20/8

6	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi Quy chế quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, Dự thảo Quy định	20/8
III	Phòng Xây dựng chính quyền (5 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu Dự thảo đề cương phương án tổ chức, sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030	Dự thảo Đề cương phương án	24/8
2	Ký pháp lý hồ sơ địa giới hành chính cấp tỉnh phần giáp ranh với thành phố Hà Nội	Hồ sơ, Bản đồ ĐGHC	24/8
3	Tham mưu tổ thực hiện Nghị định số 33/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố	Dự thảo Quy định	24/8
4	Báo cáo tổng hợp số liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách	Báo cáo	24/8
5	Tham mưu triển khai Nghị quyết 35 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Kế hoạch số 194 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, gồm:		
	Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai Kết luận số 48	Dự thảo Quyết định	10/8
	Phương án tổ chức, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã	Phương án	15/8
	Đề cương Đề án Xây dựng thành phố Hưng Yên trở thành đô thị Loại 1	Đề cương Đề án	25/8
IV	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (6 nhiệm vụ)		
1	Thẩm định tài liệu tiêu hủy tại UBND thành phố Hưng Yên	Công văn	05/8

2	Triển khai điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của các doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2023	Công văn	05/8
3	Triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn	15/8
4	Triển khai Thông tư số 08/2023/TT-BNV ngày 31/5/2023 của Bộ Nội Vụ quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN thuộc lĩnh vực lưu trữ	Công văn	15/8
5	Tham mưu thực hiện kiểm tra công tác CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2023	Biên bản	20/8
6	Nhập phiếu điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2023	Dữ liệu	25/8
V	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (5 nhiệm vụ)		
1	Ban hành văn bản đề nghị cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp trong việc tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo năm 2023	Công văn	10/8
2	Ban hành văn bản chỉ đạo gửi UBND thị xã Mỹ Hào về việc nuôi dưỡng trẻ em, mẹ bầu đơn thân, người già không nơi nương tựa tại chùa Thiên Hương, xã Dương Quang, thị xã Mỹ Hào	Công văn	15/8
3	Ban hành văn bản gửi Toà Tổng Giám mục Hà Nội đôn đốc việc ban hành văn bản về việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc	Công văn	15/8

4	Ban hành văn bản đề nghị UBND huyện Văn Giang thông tin, báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh liên quan đến chùa Hòa Bình, xã Tân Tiến	Công văn	20/8
5	Tham mưu trình UBND tỉnh Quyết định ban hành Quy định tổ chức lễ tang đối với cán bộ, công chức, viên chức và một số đối tượng khác trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (thay thế Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/7/2013)	Tờ trình; Dự thảo Quy chế của UBND tỉnh	24/8
VI	Thanh tra Sở (7 nhiệm vụ)		
1	Thanh tra trực tiếp tại đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu Đại học Phố Hiến	Nhật ký Đoàn thanh tra	29/7
2	Ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Trường Cao đẳng Kinh tế kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên	Quyết định	30/7
3	Ban hành kế hoạch tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Trường Cao đẳng Kinh tế kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên	Kế hoạch	31/7
4	Báo cáo định kỳ hằng tháng theo Công văn số 197/TT-VP ngày 09/5/2023 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra hằng tháng	Báo cáo	18/8
5	Báo cáo kết quả thanh tra tại Ban Quản lý Khu Đại học Phố Hiến	Báo cáo	20/8
6	Tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Trường Cao đẳng Kinh tế kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên	Nhật ký Đoàn thanh tra	24/8
7	Thực hiện tiếp công dân thường xuyên; Tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng	Công văn; Phiếu chuyên đơn; Phiếu hướng dẫn	24/8

VII	Văn phòng Sở (5 nhiệm vụ)		
1	Tổng hợp Kế hoạch công tác tháng 8/2023	Kế hoạch	25/7
2	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở tháng 7/2023	Thông báo	05/8
3	Kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC các đơn vị thuộc Sở năm 2023	Thông báo, kiểm tra, Kết luận	24/8
4	Hoàn thiện dự thảo Đề án vị trí việc làm công chức cơ quan Sở Nội vụ	Dự thảo Đề án	24/8
5	Thực hiện các Dự án theo Kế hoạch công tác ngành Nội vụ:		
	Tham mưu thực hiện dự án Nâng cấp phần mềm quản lý cán bộ, công chức tỉnh Hưng Yên (Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Dự toán, Kế hoạch lựa chọn nhà thầu)	Tờ trình	20/8
	Tham mưu thực hiện dự án Phần mềm chấm chỉ số năng lực cạnh tranh DDCI tỉnh Hưng Yên (Lựa chọn nhà thầu, đấu thầu theo quy định)	Hồ sơ	20/8
	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án mua sắm trang thiết bị của Sở (Ký kết, thực hiện hợp đồng, phối hợp, tham gia quản lý dự án)	Hồ sơ	20/8
	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án mua sắm Trang thiết bị tại Kho lưu trữ chuyên dụng (nghiệm thu, thanh toán theo quy định)	Hồ sơ nghiệm thu	20/8
	Tiếp tục tham mưu thực hiện dự án Chính lý tài liệu, vật tư - văn phòng phẩm thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ hình thành từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan tổ chức trên địa bàn tỉnh năm giai đoạn 2022-2024 (ký kết, thực hiện hợp đồng, phối hợp, tham gia quản lý dự án)	Hồ sơ	20/8
	Rà soát, đánh giá thực hiện triển khai nhiệm vụ chi NSNN năm 2023, chuẩn bị công tác xây dựng dự toán NSNN năm 2024	Công văn	20/8

VIII	Ban Thi đua khen thưởng (9 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu trình khen thưởng sơ kết phong trào "Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau" giai đoạn 2021-2025	Tờ trình	05/8
2	Tham mưu trình khen thưởng tổng kết Khối thi đua các trường Đại học, Cao đẳng năm học 2022-2023	Tờ trình	10/8
3	Tham mưu trình phê duyệt Trưởng, Phó Khối các trường Đại học, Cao đẳng năm học 2023-2024	Tờ trình	10/8
4	Tiếp tục tham mưu đề nghị khen thưởng cấp tỉnh ngành Giáo dục và Đào tạo	Tờ trình	20/8
5	Tham mưu trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về việc tặng thưởng Huân chương Độc lập hạng Nhì đối với cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh uỷ	Tờ trình	24/8
6	Tham mưu trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về việc tặng thưởng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc"	Tờ trình	24/8
7	Tổng hợp và báo cáo thẩm đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo	Tờ trình	24/8
8	Tham mưu Báo cáo sơ kết phong trào "Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới" giai đoạn 2021-2025	Tờ trình	24/8
9	Tham mưu tổ chức Hội nghị với Thường trực các cơ quan, đơn vị, địa phương	Tờ trình, dự thảo báo cáo	24/8
IX	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (5 nhiệm vụ)		
1	Phê duyệt mục lục hồ sơ nộp lưu của UBND thành phố Hưng Yên và các đơn vị trực thuộc vào Lưu trữ lịch sử	Quyết định; Mục lục hồ sơ	10/8
2	Tu bổ, bồi nền tài liệu lưu trữ Phong UBHC tỉnh Hưng Yên giai đoạn 1952-1956	300 trang văn bản	16/8

3	Nhập dữ liệu tài liệu lưu trữ quý hiếm sưu tầm năm 202	300 văn bản	20/8
4	Nhập dữ liệu phong Lưu trữ Sở Giao thông Vận tải (8556 văn bản)	1.500 văn bản	22/8
5	Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của UBND thành phố và đơn vị trực thuộc vào Lưu trữ lịch sử	Biên bản bàn giao; 1.200 hồ sơ	24/8

Tổng nhiệm vụ tháng 8 năm 2023: 54 nhiệm vụ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách phòng, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng phòng ban, trung tâm, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở giúp Giám đốc kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc hằng tuần, đột xuất./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hòa

