

Số: /KH-SNV

Hung Yên, ngày

tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2023 của Sở Nội vụ**

Căn cứ Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Nghị quyết số 58-NQ/ĐU ngày 03/02/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác xây dựng Đảng và nhiệm vụ công tác chuyên môn năm 2023; Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 23/3/2023 của Sở Nội vụ về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2023; Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2023, như sau:

**I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>
<b>I</b>	<b>Phòng Tổ chức, biên chế (10 nhiệm vụ)</b>		
1	Đôn đốc các đơn vị trình kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023	Công văn	27/4
2	Tổ chức lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết hỗ trợ công chức thuộc các cơ quan, tổ chức nghỉ việc, chuyển công tác	Công văn, Dự thảo Nghị quyết	10/5
3	Tổ chức lấy ý kiến tham gia dự thảo Nghị quyết thu hút giáo viên tiêu học, mầm non trên địa bàn tỉnh	Công văn, Dự thảo Nghị quyết	10/5
4	Hoàn thành Dự thảo Đề án vị trí việc làm đối với các Hội được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người giao	Dự thảo Đề án	15/5
5	Xây dựng dự thảo Kế hoạch biên chế công chức năm 2024	Dự thảo Kế hoạch	22/5

6	Báo cáo tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập sau khi tổ chức lại theo Nghị quyết số 19/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6, khóa XII	Báo cáo	24/5
7	Tiếp tục hoàn thiện Đề án tinh giản biên chế gắn với sắp xếp lại cơ cấu tổ chức và cơ cấu lại đội ngũ theo vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2026	Dự thảo Đề án	Sau khi có văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy
8	Hoàn thiện Đề án tinh giản biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước và bố trí đủ số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh giai đoạn 2023-2026	Dự thảo Đề án	
9	Tiếp tục tham mưu trình UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 18, 19	Kế hoạch, Đề án	
10	Hoàn thành thẩm định tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị đủ hồ sơ theo quy định	Tờ trình; dự thảo Kế hoạch; Công văn	24/5
<b>II</b>	<b>Phòng Công chức viên chức (12 nhiệm vụ)</b>		
1	Tổng hợp, trình UBND tỉnh thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tháng 04/2023 theo quy định	Báo cáo	05/5
2	Hệ thống hóa văn bản về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Tài liệu tổng hợp	15/5
3	Ban hành văn bản triển khai rà soát hoàn thành việc xếp lương, bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp cho công chức, viên chức đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo các Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức của Bộ Nội vụ và các Bộ, ngành	Công văn	15/5

4	Ban hành Công văn gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương về việc thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh đợt I năm 2023	Công văn	20/5
5	Trình UBND tỉnh Đề án thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên chính năm 2023	Tờ trình, Đề án	20/5
6	Hoàn thành sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh	Dự thảo Quy chế	22/5
7	Hoàn thành Dự thảo Quy chế quản lý cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý và diện Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm	Dự thảo Quy chế	22/5
8	Triển khai thực hiện Quyết định số 08/2023/QĐ- UBND ngày 20/4/2023 ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên đối với các lĩnh vực Sở Nội vụ được giao chủ trì	Công văn	22/5
9	Nâng cấp phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên để kết nối với cơ sở dữ liệu ngành Nội vụ do Bộ Nội vụ chủ trì	Hoàn thiện phần mềm	22/5
10	Hoàn thành quy trình tuyển dụng viên chức các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh sau khi UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch	Quy trình tuyển dụng	22/5
11	Trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về việc quy hoạch các chức danh lãnh đạo diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý	Tờ trình	24/5
12	Trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh cho ý kiến về công tác cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý	Tờ trình	Theo đề nghị của đơn vị
<b>III</b>	<b>Phòng Xây dựng chính quyền (6 nhiệm vụ)</b>		
1	Tiếp tục triển khai rà soát xã An toàn khu, vùng An toàn theo Quyết định 897/QĐ-TTg ngày 27/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Tờ trình; Báo cáo	20/5

2	Triển khai tập huấn vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố	Chương trình, Tài liệu, Quyết định...	20/5
3	Xây dựng Kế hoạch triển khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở	Kế hoạch	20/5
4	Hoàn thiện Dự thảo sửa đổi bổ sung Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh	Dự thảo Quyết định, Quy định	24/5
5	Tiếp tục tham mưu thực hiện Kết luận số 48-KL/TW ngày 30/01/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030	Dự thảo Kế hoạch	24/5
6	Triển khai hoàn thiện hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh để trình Hội đồng thẩm định cấp Nhà nước theo quy định	Hồ sơ địa giới	24/5
<b>IV</b>	<b>Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (7 nhiệm vụ)</b>		
1	Báo cáo phân tích kết quả chỉ số CCHC, SIPAS tỉnh Hưng Yên năm 2022	Báo cáo	05/5
2	Báo cáo phân tích kết quả chỉ số PAPI tỉnh Hưng Yên năm 2022	Báo cáo	05/5
3	Thực hiện kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh: số 277/2020/NQ-HĐND ngày 07/5/2020, số 172/2021/NĐ-CP ngày 08/12/2021; các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý cán bộ, công chức cấp xã; công tác văn thư, lưu trữ UBND huyện Ân Thi và các xã, thị trấn thuộc huyện Ân Thi.	Báo cáo	20/5
4	Ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị lập danh sách điều tra xã hội học nhằm xác định các Chỉ số nền hành chính	Công văn	22/5
5	Xây dựng công thức tổng hợp kết quả điều tra xã hội học	Bảng Excel công thức	22/5

6	Tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2023 (triệu tập học viên)	Công văn	22/5
7	Tham mưu họp Ban chỉ đạo CCHC tỉnh	Công văn, Giấy mời	24/5
<b>V</b>	<b>Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (8 nhiệm vụ)</b>		
1	Ban hành văn bản lấy ý kiến UBND huyện Ân Thi về việc Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh đăng ký bổ nhiệm chức việc đối với Tỳ kheo ni Thích Diệu Thiện, trụ trì chùa Đức Thọ, thôn Thọ Hội, xã Đặng Lễ, huyện Ân Thi	Công văn	15/5
2	Ban hành văn bản lấy ý kiến UBND huyện Ân Thi về việc Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh đăng ký bổ nhiệm chức việc đối với Tỳ kheo ni Thích Minh Trí, trụ trì chùa Hưng Phúc, thôn Chu Xá, xã Bắc Sơn, huyện Ân Thi	Công văn	15/5
3	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ tình hình tín ngưỡng, tôn giáo và kết quả công tác tháng 5/2023; phương hướng nhiệm vụ tháng 6/2023	Báo cáo	20/5
4	Ban hành văn bản chỉ đạo gửi UBND huyện Ân Thi về việc một số nhà tu hành hoạt động tôn giáo chưa hợp pháp trên địa bàn huyện	Công văn	20/5
5	Ban hành văn bản đề nghị 04 Tòa Giám mục: Hà Nội, Hải Phòng, Bắc Ninh, Thái Bình cung cấp danh sách chức sắc, chức việc Công giáo	Công văn	24/5
6	Ban hành văn bản đề nghị các đơn vị liên quan cung cấp danh sách học viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo năm 2023	Công văn	24/5
7	Báo cáo Ban chỉ đạo Công tác tôn giáo tỉnh kết quả công tác tháng 5/2023 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 6/2023	Báo cáo	24/5

8	Xây dựng dự thảo Quy định tổ chức Lễ tang của UBND tỉnh, thay thế Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/7/2013 của UBND tỉnh	Dự thảo Quyết định, Quy định	24/5
<b>VI</b>	<b>Thanh tra Sở (7 nhiệm vụ)</b>		
1	Ban hành Kết luận việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Kết luận	10/5
2	Ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Quyết định	15/5
3	Xây dựng Kế hoạch tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Kế hoạch	16/5
4	Báo cáo công tác thanh tra trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Báo cáo	18/5
5	Tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Yên Mỹ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn thanh tra; Biên bản làm việc	20/5
6	Thực hiện công tác báo cáo; tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng	Công văn; Phiếu chuyển đơn; Phiếu hướng dẫn	23/5
7	Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch tập huấn, phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ công tác Nội vụ năm 2023	Kế hoạch	23/5

<b>VII</b>	<b>Văn phòng Sở (9 nhiệm vụ)</b>		
1	Ban hành Kế hoạch công tác tháng 5/2023	Kế hoạch	25/4
2	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở	Thông báo	05/5
3	Hoàn chỉnh, ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc Sở Nội vụ	Quyết định	15/5
4	Hoàn chỉnh, ban hành Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung danh mục, thời hạn giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) tại các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Quyết định	15/5
5	Hoàn thiện Đề án điều chỉnh vị trí việc làm công chức của Cơ quan Sở, Ban Thi đua - Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở	Đề án	20/5
6	Hướng dẫn thực hiện quy định về bảo mật văn bản	Công văn; Hướng dẫn	20/5
7	Quy định về thu, nộp, quản lý, khai thác tài liệu lưu trữ nội bộ Sở	Quy định	20/5
8	Quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và thực hành tiết kiệm	Công văn; Hướng dẫn	20/5
9	Triển khai các Dự án theo Kế hoạch công tác ngành Nội vụ:		
	- Dự án mua sắm trang thiết bị của Sở	Hồ sơ kế toán	20/5
	- Dự án Di chuyển trụ sở làm việc Sở Nội vụ (Lập dự toán chi tiết, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt)	Tờ trình	10/5
	- Dự án mua sắm Trang thiết bị tại Kho lưu trữ chuyên dụng ( Lập dự toán trình UBND tỉnh phê duyệt)	Tờ trình	20/5

	- Dự án Chính lý tài liệu, vật tư - văn phòng phẩm thực hiện chính lý tài liệu lưu trữ hình thành từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan tổ chức trên địa bàn tỉnh năm giai đoạn 2022-2024 (Phối hợp với đơn vị tư vấn thẩm định giá lập dự toán chi tiết cho từng mét tài liệu)	Tờ trình	20/5
<b>VIII</b>	<b>Ban Thi đua khen thưởng (11 nhiệm vụ)</b>		
1	Trình khen thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho bà Đỗ Thị Hoa, thôn Nghĩa Trai, Tân Quang, Vân Lâm (nhân kỷ niệm 75 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc)	Tờ trình	28/4
2	Ban hành văn bản đề nghị khen thưởng ưu đãi tài năng ngành Giáo dục và Đào tạo	Tờ trình	05/5
3	Báo cáo xin chủ trương tuyên dương gương điển hình tiên tiến qua các phong trào thi đua nhân kỷ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc	Báo cáo (Tờ trình, dự thảo Kế hoạch)	05/5
4	Trình khen thưởng 02 phong trào thi đua "Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các Dự án trọng điểm của tỉnh giai đoạn 2021-2025", "Đẩy mạnh thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực đầu tư trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình	05/5
5	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của Sở Nội vụ	Kế hoạch	10/5
6	Ban hành văn bản đẩy mạnh khen thưởng cấp Nhà nước; khen thưởng cho các đối tượng gắn với công việc có nhiều sản phẩm cụ thể	Công văn	10/5
7	Ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký điển hình tiên tiến năm 2023 trong các phong trào thi đua yêu nước	Công văn	10/5



8	Ban hành văn bản về khen thưởng tổng kết công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo	Công văn	15/5
9	Tiếp tục trình khen thưởng cấp Nhà nước	Tờ trình	15/5
10	Trình truy tặng danh hiệu “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” cho 01 cá nhân	Tờ trình	20/5
11	Trình khen thưởng các gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2022-2023	Tờ trình	20/5
<b>IX</b>	<b>Trung tâm Lưu trữ lịch sử (7 nhiệm vụ)</b>		
1	Tổ chức thực hiện việc: Khử trùng, khử nấm mốc, xử lý các Kho lưu trữ tài liệu - Đợt I/2023	Biên bản, số M2 kho	05/5
2	Thẩm định mục lục hồ sơ tài liệu nộp lưu của UBND huyện Ân Thi và các cơ quan chuyên môn thực hiện	Biên bản, báo cáo thẩm định	10/5
3	Ban hành Quyết định phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện Ân Thi, Tiên Lữ	Quyết định	16/5
4	Rà soát, thống kê, lựa chọn các tài liệu có nguy cơ hư hỏng, xuống cấp thuộc Phòng lưu trữ Ủy ban hành chính tỉnh Hưng Yên giai đoạn 1952 - 1968; thực hiện việc tu bổ, phục chế tài liệu tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh	Số trang tài liệu được bồi nèn, tu bổ	20/5
5	Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội về Kho Lưu trữ lịch sử	Biên bản; số lượng tài liệu	20/5
6	Nhập dữ liệu phong lưu trữ UBND thành phố Hưng Yên (Giai đoạn 1997-2008)	Số văn bản được nhập	20/5
7	Hoàn thiện sắp xếp, chỉnh lý tài liệu kho lưu trữ Cơ quan Sở Nội vụ	Danh mục, Hồ sơ tài liệu	24/5

Tổng nhiệm vụ tháng 5 năm 2023: 77 nhiệm vụ.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách phòng, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng phòng ban, trung tâm, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở giúp Giám đốc kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc hằng tuần, đột xuất./.

### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Hòa**

