

Số: 43 /KH-SNV

Hung Yên, ngày 24 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2023 của Sở Nội vụ

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
I	Phòng Tổ chức, biên chế (12 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu tổ chức Hội nghị thống nhất phương pháp giao biên chế ngành giáo dục	Giấy mời, nội dung thảo luận	31/3
2	Ban hành văn bản triển khai xây dựng Kế hoạch biên chế công chức, biên chế sự nghiệp năm 2024	Công văn	31/3
3	Tổng hợp, đôn đốc việc đề xuất nhu cầu tuyển dụng viên chức của các cơ quan, đơn vị	Báo cáo, công văn	05/4
4	Xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh ban hành Quy định về chính sách đặc thù thu hút giáo viên mầm non, tiểu học vào giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học công lập	Dự thảo Đề án	05/4
5	Hoàn thiện dự thảo Kế hoạch triển khai Kế hoạch số 140-KH/TU ngày 30/11/2022 của Tỉnh ủy về quản lý biên chế giai đoạn 2022-2026 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Dự thảo Kế hoạch	05/4
6	Hoàn thiện dự thảo Đề án tinh giản biên chế trong các cơ quan, tổ chức hành chính giai đoạn 2023-2026	Dự thảo Đề án	10/4
7	Tổ chức lấy ý kiến tham gia dự thảo Đề án tinh giản biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước và bố trí đủ số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh giai đoạn 2023-2026	Công văn, dự thảo Đề án	15/4

8	Hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý về biên chế của UBND tỉnh nghỉ việc hoặc chuyển công tác giai đoạn 2023-2026	Báo cáo, Công văn, dự thảo Tờ trình, dự thảo NQ HĐND tỉnh	15/4
9	Tổ chức lấy ý kiến vào dự thảo Đề án ban hành quy định tạm thời danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm đối với các Hội đặc thù được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số người làm việc, giai đoạn 2023-2025	Công văn, dự thảo Đề án	20/4
10	Triển khai tập huấn việc xây dựng Đề án tự chủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Dự thảo tài liệu, hồ sơ mở lớp	24/4
11	Tiếp tục tham mưu các nội dung Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo BTV Tỉnh ủy về triển khai Nghị quyết 18,19 giai đoạn đến năm 2026; số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh.	Các Báo cáo, tài liệu có liên quan	24/4
12	Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ, Ban Tổ chức Trung ương Kế hoạch biên chế sự nghiệp năm 2024	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	24/4
II	Phòng Công chức viên chức (8 nhiệm vụ)		
1	Hoàn thiện hồ sơ trình phê duyệt Quy chế làm việc của BCS Đảng UBND tỉnh	Dự thảo Báo cáo, Quy chế	01/4
2	Tổng hợp, trình UBND tỉnh thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức tháng 03/2023 theo thẩm quyền	Báo cáo	05/4
3	Tham mưu ban hành Thông báo Kết quả kiểm tra theo Kế hoạch Thanh tra kiểm tra năm 2023 của Sở Nội vụ tại Ban Quản lý dự án đầu tư công trình giao thông - xây dựng tỉnh Hưng Yên	Dự thảo Thông báo	05/4
4	Hoàn thiện hồ sơ sau cuộc họp UBND tỉnh đối với Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên	Dự thảo Quyết định	10/4

5	Hoàn thiện hồ sơ sau cuộc họp UBND tỉnh đối với Kế hoạch luân chuyển, điều động, điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với lãnh đạo quản lý và cán bộ, công chức, viên chức	Dự thảo Kế hoạch	15/4
6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan và hoàn thiện dự thảo Công văn rà soát về việc chuyển xếp lương đối với viên chức giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Công văn	20/4
7	Triển khai tổ chức Lớp BD lãnh đạo cấp phòng theo Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn năm 2023 của Sở Nội vụ	Hồ sơ tổ chức lớp	25/4
8	Tiếp tục hoàn thành công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn	Tờ trình, Công văn	25/4
III	Phòng Xây dựng chính quyền (5 nhiệm vụ)		
1	Xây dựng dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh quy định đánh giá công tác dân vận chính quyền của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Dự thảo Quyết định	10/4
2	Tham mưu Thông báo kết luận tại Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên năm 2023	Tờ trình, Dự thảo Thông báo	05/4
3	Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản về tiêu chuẩn chuyên môn chuyên ngành đào tạo của công chức cấp xã (Tur pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội)	Công văn	20/4
4	Tham mưu Kết luận kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách; công tác văn thư, lưu trữ tại UBND huyện Khoái Châu	Kết luận	20/4
5	Xây dựng tập tài liệu, chương trình, quyết định tập huấn cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách, người làm việc ở cấp xã, thôn	Tài liệu, chương trình	22/4

IV	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (9 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu văn bản đề nghị các cơ quan liên quan lập danh sách đối tượng tham gia lớp tập huấn công tác Cải cách hành chính, PAPI năm 2023	Công văn	05/4
2	Hoàn thiện hồ sơ sau cuộc họp UBND tỉnh đối với Đề án DDCI	Dự thảo Quyết định	05/4
3	Tham mưu ban hành Bộ câu hỏi điều tra XHH lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2023	Dự thảo Quyết định ban hành Bộ câu hỏi	15/4
4	Tham mưu khảo sát đánh giá ý kiến của cộng đồng doanh nghiệp đối với việc nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp huyện (DDCI)	Dự thảo Quyết định, dự thảo mẫu phiếu	15/4
5	Tham mưu ban hành Quyết định phương pháp tính điểm điều tra xã hội học	Dự thảo Quyết định phương pháp tính điểm điều tra XHH	20/4
6	Tham mưu xây dựng nội dung, tài liệu tập huấn cải cách hành chính, PAPI năm 2023	Công văn	25/4
7	Tham mưu tổ chức phiên họp thứ nhất của BCD CCHC tỉnh năm 2023	Báo cáo, giấy mời	25/4
8	Tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, trình HĐND tỉnh thông qua Nghị quyết ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN về lưu trữ thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ	Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết	Khi có thông báo của Thường vụ Tỉnh ủy
9	Triển khai công tác kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh: số 277/2020/NQ-HĐND ngày 07/5/2020, số 172/2021/NĐ-CP ngày 08/12/2021; các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý cán bộ, công chức cấp xã; công tác văn thư, lưu trữ UBND huyện Ân Thi và các xã, thị trấn thuộc huyện Ân Thi	Quyết định, Kế hoạch, Đề cương, Báo cáo,..	25/4

V	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (7 nhiệm vụ)		
1	Ban hành văn bản gửi Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh về việc bổ sung hồ sơ danh mục tổ chức và cơ sở thờ tự tôn giáo	Công văn	29/3
2	Báo cáo tình hình và kết quả công tác dịp lễ Phục sinh năm 2023	Báo cáo	17/4
3	Ban hành Kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo năm 2023	Kế hoạch	18/4
4	Báo cáo tình hình tín ngưỡng, tôn giáo và kết quả công tác tháng 04/2023, dự kiến nhiệm vụ trọng tâm tháng 05/2023	Báo cáo	19/4
5	Ban hành văn bản gửi UBND các huyện, thị xã, thành phố về việc công tác an ninh đối với vấn đề sinh hoạt đạo Tin lành của người nước ngoài trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn	20/4
6	Ban hành văn bản gửi UBND thành phố Hưng Yên rà soát, báo cáo việc nuôi dưỡng trẻ em tại điểm nhóm Tin lành Hưng Yên thuộc Hội thánh Tin lành Việt Nam (miền Bắc)	Công văn	20/4
7	Báo cáo Ban chỉ đạo Công tác tôn giáo tỉnh kết quả công tác tháng 04/2023 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 05/2023	Công văn	24/4
VI	Thanh tra Sở (8 nhiệm vụ)		
1	Ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Yên Mỹ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Quyết định	05/4
2	Ban hành Kế hoạch tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Yên Mỹ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Kế hoạch	07/4



3	Tiếp tục tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn thanh tra; Biên bản làm việc	07/4
4	Ban hành văn bản kết quả theo dõi việc thực hiện Kết luận thanh tra số 68/KL-SNV ngày 24/8/2022	Báo cáo hoặc Thông báo kết thúc theo dõi	15/4
5	Báo cáo định kỳ hằng tháng theo Công văn số 238/TT-VP ngày 26/8/2021 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Báo cáo	18/4
6	Báo cáo việc tổ chức triển khai thực hiện các cuộc kiểm tra tại Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 của Sở Nội vụ	Báo cáo	20/4
7	Thực hiện công tác báo cáo; tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng	Công văn; Phiếu chuyển đơn; Phiếu hướng dẫn	21/4
8	Báo cáo kết quả việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Báo cáo	23/4
VII	Văn phòng Sở (9 nhiệm vụ)		
1	Tổng hợp Kế hoạch công tác tháng 4/2023	Kế hoạch	25/3
2	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở	Thông báo, các biểu kèm theo	28/3
3	Tham mưu Kế hoạch đối thoại giữa lãnh đạo Sở với thanh niên	Kế hoạch	31/3
4	Tổ chức di rời trụ sở cơ quan từ Trung tâm Lưu trữ lịch sử về trụ Sở chính Sở Nội vụ	Kế hoạch, Báo cáo, Phân công, các điều kiện khác	05/4
5	Đề xuất chuyển nhiệm vụ tham mưu thực hiện Quy chế Lễ tang của tỉnh	Công văn	12/4

6	Triển khai nội dung cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2023	Công văn, Bản cam kết, báo cáo	14/4
7	Tham mưu sửa đổi, bổ sung vị trí việc làm của Cơ quan Sở, Ban Thi đua - Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở	Dự thảo Quyết định	20/4
8	Dự thảo Quy định tổ chức Lễ tang đối với thân nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác, nghỉ hưu thuộc Sở Nội vụ và phòng Nội vụ các huyện/thị xã/thành phố khi từ trần	Dự thảo Quyết định	22/4
9	Triển khai 03 Dự án theo Kế hoạch công tác ngành Nội vụ:		
	- Dự án Di chuyển tạm thời trụ sở làm việc Sở Nội vụ (Lập dự toán chi tiết, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt)	Dự toán	10/4
	- Dự án mua sắm Trang thiết bị tại Kho lưu trữ chuyên dụng (Lập danh mục mua sắm thiết bị chuyên dụng, trình cơ quan Tài chính cùng cấp thẩm định theo quy định)	Danh mục, hồ sơ đề xuất	20/4
	- Dự án Chính lý tài liệu, vật tư - văn phòng phẩm thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ hình thành từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan tổ chức trên địa bàn tỉnh năm giai đoạn 2022-2024 (Phối hợp với đơn vị tư vấn thẩm định giá lập dự toán chi tiết cho từng mét tài liệu)	Danh mục, hồ sơ đề xuất	20/4
VIII	Ban Thi đua khen thưởng (6 nhiệm vụ)		
1	Tổng hợp danh sách các cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện phong trào các phong trào thi đua: “Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các Dự án trọng điểm của tỉnh”, “Đẩy mạnh thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực đầu tư trên địa bàn tỉnh Hưng Yên”.	Báo cáo	05/4



2	Tiếp tục tham mưu khen thưởng cấp Nhà nước	Tờ trình	05/4
3	Tổng hợp Báo cáo kết quả khắc phục Kết luận Thanh tra của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương	Báo cáo	10/4
4	Công văn đề nghị các cơ quan thực hiện các phong trào thi đua chuyên đề của tỉnh báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Công văn	15/4
5	Tham mưu tổ chức các lớp tập huấn	Các văn bản (công văn, Quyết định mở lớp, Quyết định thành lập Ban quản lý lớp...)	15/4
6	Tổng hợp tham gia ý kiến vào dự thảo Nghị định hướng dẫn Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022 và Nghị định Quy định chi tiết trình tự, thủ tục xét tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang"	Công văn	20/4
IX	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (5 nhiệm vụ)		
1	Rà soát, kiểm kê, lập kế hoạch tiếp nhận lại, quản lý, sử dụng các phòng làm việc, cơ sở vật chất, trang thiết bị trước, trong và sau khi thực hiện di dời trụ sở làm việc	Biên bản kiểm kê, bàn giao; Phương án	06/4
2	Ban hành Quyết định phê duyệt mục lục hồ sơ nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội	Tờ trình, dự thảo Quyết định	10/4
3	Rà soát, thẩm định Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu của Thanh tra tỉnh vào Lưu trữ lịch sử	Công văn, Biên bản thẩm định	15/4
4	Scan tài liệu phong lưu trữ Sở Giao thông vận tải giai đoạn 1997-2013	số trang văn bản	17/4
5	Hướng dẫn UBND huyện Ân Thi và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Ân chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử.	Văn bản, Mục lục hồ sơ	20/4

Tổng số: 69 nhiệm vụ.

Trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch, Trưởng các phòng, đơn vị thường xuyên rà soát các nhiệm vụ phát sinh, báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ. Đồng thời, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch công tác của phòng, đơn vị và các cá nhân; phân công lãnh đạo quản lý, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả công việc./

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Tươi

