

Số: /KH-SNV

Hung Yên, ngày tháng 5 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2023 của Sở Nội vụ**

Căn cứ Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ các Quyết định của Sở Nội vụ: số 08/QĐ-SNV ngày 03/2/2020 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1436/QĐ-SNV ngày 16/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Nghị quyết số 58-NQ/ĐU ngày 03/02/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác xây dựng Đảng và nhiệm vụ công tác chuyên môn năm 2023; Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 23/3/2023 của Sở Nội vụ về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2023; Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2023, như sau:

#### **I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>
<b>I</b>	<b>Phòng Tổ chức, biên chế (6 nhiệm vụ)</b>		
1	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW (kỳ báo cáo giữa năm 2023)	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo	30/5
2	Dự thảo Đề án của Sở Nội vụ về việc Quy định tạm thời danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm đối với các Hội đặc thù được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số người làm việc, giai đoạn 2023-2025	Dự thảo Đề án	31/5
3	Tổ chức lớp tập huấn triển khai Đề án tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Hồ sơ tập huấn	01/6

4	Trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh Nghị quyết hỗ trợ công chức thuộc các cơ quan, tổ chức nghỉ việc, chuyển công tác	Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết	12/6
5	Trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành quy định chính sách đặc thù về thu hút giáo viên mầm non, tiểu học vào giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học công lập	Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết	12/6
6	Thẩm định hồ sơ tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Tờ trình, Công văn	23/6
<b>II</b>	<b>Phòng Công chức viên chức (9 nhiệm vụ)</b>		
1	Ban hành văn bản rà soát về việc chuyển xếp lương đối với viên chức giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Công văn	01/6
2	Tổng hợp, trình UBND tỉnh thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tháng 05/2023 theo quy định	Báo cáo	05/6
3	Xây dựng Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 của UBND tỉnh	Công văn	15/6
4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch về định hướng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tới năm 2025	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	20/6
5	Tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lấy phiếu tín nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý khối Nhà nước	Văn bản triển khai	20/6
6	Phương án nhân sự công ty Xổ số kiến thiết tỉnh	Báo cáo	20/6

7	Kế hoạch Tổ công tác về kiểm tra công vụ	Dự thảo Kế hoạch	22/6
8	Trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về việc quy hoạch các chức danh lãnh đạo diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý	Tờ trình	24/6
9	Hướng dẫn thực hiện Quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Quy định về Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức	Công văn/Hướng dẫn	24/6
<b>III</b>	<b>Phòng Xây dựng chính quyền (6 nhiệm vụ)</b>		
1	Văn bản gửi Sở Xây dựng, Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia về việc phê duyệt Đề cương nhiệm vụ và dự toán xây dựng Đề án thành lập 05 phường thuộc thành phố Hưng Yên theo chỉ đạo tại nội dung Công văn số 1229/UBND-NC ngày 17/5/2023 của UBND tỉnh	Công văn, Báo cáo	26/5
	Thực hiện Dự án 513		
2	Báo cáo kết quả thực hiện phối hợp ký pháp lý hồ sơ, bản đồ ĐGHC cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh (dự án 513) của tỉnh Hưng Yên với 05 tỉnh, thành phố giáp ranh: Hải Dương, Thái Bình, Hà Nam, Bắc Ninh và thành phố Hà Nội	Báo cáo	30/5
	Văn bản gửi Sở Nội vụ thành phố Hà Nội tiếp tục thực hiện ký hoàn thiện hồ sơ địa giới hành chính giữa huyện Văn Lâm, tỉnh Hưng Yên và huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội	Công văn	03/6
	Thực hiện đề nghị công nhận xã An toàn khu, vùng An toàn khu		
3	Báo cáo UBND tỉnh về việc đề nghị công nhận xã An toàn khu, vùng An toàn khu từ các các cơ quan, đơn vị	Tờ trình, dự thảo báo cáo	15/6
	Thành lập Ban Chỉ đạo của tỉnh về việc lập hồ sơ đề nghị công nhận xã An toàn khu, vùng An toàn khu	Dự thảo Tờ trình; Dự thảo Quyết định	15/6

	Triển khai các nội dung tập huấn vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố		
4	Quyết định mở các lớp tập huấn vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố	Quyết định	15/6
	Tổ chức lớp tập huấn vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố	Chương trình, Công văn, Giấy mời...	24/6
5	Dự thảo văn bản thành lập Ban Chỉ đạo của tỉnh về việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp giai đoạn 2023-2030	Dự thảo Tờ trình, Quyết định	20/6
6	Thẩm định, xét nâng lương đối với cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã (đợt I/2023)	Công văn	24/6
<b>IV</b>	<b>Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (7 nhiệm vụ)</b>		
1	Triển khai điều tra xã hội học CCHC, PAPI	Công văn	10/6
2	Triển khai điều tra xã hội học DDCI	Công văn	15/6
3	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Danh mục và phương thức thực hiện dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN thuộc lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình	15/6
4	Báo cáo CCHC tỉnh Hưng Yên quý II	Tờ trình, Dự thảo báo cáo	20/6
5	Triển khai tập huấn CCHC năm 2023	Quyết định	20/6
6	Triển Kiểm tra CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2023	Quyết định	22/6
7	Tham mưu Hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử	Hướng dẫn	22/6
<b>V</b>	<b>Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (7 nhiệm vụ)</b>		
1	Ban hành văn bản ý kiến về chủ trương xây dựng ngôi Tam bảo chùa Phú Cốc, xã Phạm Ngũ Lão, huyện Kim Động	Công văn	05/6

2	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ, UBND tỉnh tình hình tín ngưỡng, tôn giáo và kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2023, dự kiến nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023	Báo cáo	10/6
3	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ, UBND tỉnh tình hình và kết quả công tác dịp Đại lễ Phật đản năm 2023	Báo cáo	15/6
4	Ban hành văn bản chỉ đạo gửi UBND thành phố Hưng Yên về việc trẻ em đang được nuôi dưỡng tại điểm nhóm Tin lành Hưng Yên thuộc Hội thánh Tin lành Việt Nam (miền Bắc).	Công văn	20/6
5	Báo cáo tình hình và kết quả công tác đối với Pháp luân công quý II/2023	Báo cáo	20/6
6	Tham mưu UBND tỉnh thay thế Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/7/2013 của UBND tỉnh	Tờ trình, dự thảo Quyết định, Quy định	20/6
7	Báo cáo Ban chỉ đạo Công tác tôn giáo tỉnh kết quả công tác tháng 6 tháng đầu năm 2023, dự kiến nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023	Báo cáo	22/6
<b>VI</b>	<b>Thanh tra Sở (11 nhiệm vụ)</b>		
1	Xây dựng, triển khai các nội dung theo Kế hoạch số 34/KH-SNV ngày 09/3/2023 về việc tập huấn phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ công tác Nội vụ năm 2023	Triển khai các nội dung theo Kế hoạch tập huấn	05/6
2	Báo cáo định kỳ hằng tháng theo Công văn số 197/TT-VP ngày 09/5/2023 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra hằng tháng	Báo cáo	18/6
3	Báo cáo kết quả công tác pháp chế, công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2023 và nhiệm vụ công tác pháp chế, công tác tư pháp 6 tháng cuối năm 2023	Báo cáo	20/6

4	Báo cáo định kỳ theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	Báo cáo cơ sở dữ liệu trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	20/6
5	Báo cáo cơ sở dữ liệu về lĩnh vực phòng, chống tham nhũng Quý II trong năm 2023 trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	Báo cáo cơ sở dữ liệu trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	20/6
6	Báo cáo cơ sở dữ liệu về lĩnh vực thanh tra Quý II trong năm 2023 trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	Báo cáo cơ sở dữ liệu trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	20/6
7	Báo cáo cơ sở dữ liệu về lĩnh vực tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh Quý II trong năm 2023 trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	Báo cáo cơ sở dữ liệu, nhập liệu trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	20/6
8	Ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Ban Quản lý Khu Đại học Phó Hiến và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Quyết định	24/6
9	Tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn thanh tra; Biên bản làm việc	25/6
10	Thực hiện công tác báo cáo; tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng	Công văn; Phiếu chuyển đơn; Phiếu hướng dẫn	25/6

11	Xây dựng Kế hoạch tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Ban Quản lý Khu Đại học Phố Hiến và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Kế hoạch	25/6
<b>VII</b>	<b>Văn phòng Sở (9 nhiệm vụ)</b>		
1	Tổng hợp Kế hoạch công tác tháng 6/2023	Kế hoạch	25/5
2	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở	Thông báo	05/6
3	Chủ trì tham mưu rà soát, báo cáo đề xuất xây dựng, điều chỉnh các kế hoạch công tác lĩnh vực Nội vụ năm 2023	Báo cáo, Thông báo	15/6
4	Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2023 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, Dự thảo báo cáo của UBND tỉnh	20/6
5	Hoàn chỉnh Quyết định ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Quyết định, Quy chế	22/6
6	Hoàn chỉnh Đề án Xây dựng phòng Truyền thông Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Quyết định, Đề án	22/6
7	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quý II năm 2023 (Kiểm soát TTHC, Chuyển đổi số....)	Báo cáo	24/6
8	Xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý của Sở Nội vụ	Dự thảo Kế hoạch	22/6
	Thực hiện 04 Dự án theo Kế hoạch công tác ngành Nội vụ:		
9	- Dự án Phần mềm chấm chỉ số năng lực cạnh tranh DDCI tỉnh Hưng Yên (Lập đề cương kỹ thuật chi tiết đề nghị có thẩm quyền phê duyệt)	Công văn, Đề cương	10/6

	- Dự án mua sắm trang thiết bị của Sở (Lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng thực hiện)	Hồ sơ	20/6
	- Dự án mua sắm Trang thiết bị tại Kho lưu trữ chuyên dụng (Lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng thực hiện)	Tờ trình	20/6
	- Dự án Chinh lý tài liệu, vật tư - văn phòng phẩm thực hiện chinh lý tài liệu lưu trữ hình thành từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan tổ chức trên địa bàn tỉnh năm giai đoạn 2022-2024 (Lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng thực hiện)	Tờ trình	20/6
<b>VIII</b>	<b>Ban Thi đua khen thưởng (12 nhiệm vụ)</b>		
1	Công văn phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc đề nghị khen thưởng tổng kết 30 năm Việt Nam - Hàn Quốc	Công văn	30/5
2	Báo cáo Tổng kết đợt thi đua đặc biệt chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948-11/6/2023)	Báo cáo	31/5
3	Báo cáo kết quả tổng hợp đăng ký điển hình tiên tiến năm 2023	Báo cáo	07/6
4	Phối hợp với Sở Tư pháp hướng dẫn khen thưởng tổng kết 10 năm thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh	Công văn	07/6
5	Phối hợp với Đài PTTH tỉnh xây dựng phóng sự tổng kết đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948-11/6/2023)	Phim phóng sự	07/6
6	Tổ chức Hội nghị tổng kết đợt thi đua đặc biệt chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948-11/6/2023) và biểu dương, tôn vinh điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên	Hội nghị	10/6



7	Kế hoạch tổ chức Hội nghị với Thường trực các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch	15/6
8	Trình cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng (theo đề nghị của UBND huyện Văn Lâm)	Tờ trình	15/6
9	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại 04 đơn vị	Báo cáo	20/6
10	Thông báo kết quả kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại 04 đơn vị	Thông báo	24/6
11	Công văn đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả triển khai một số phong trào thi đua chuyên đề, theo đợt của tỉnh	Công văn	20/6
12	Tiếp tục tham mưu khen thưởng cấp Nhà nước (cho 09 cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ)	Tờ trình	Sau khi có Thông báo của BTV Tỉnh uỷ
<b>IX</b>	<b>Trung tâm Lưu trữ lịch sử (6 nhiệm vụ)</b>		
1	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện: Ân Thi, Tiên Lữ nộp lưu và Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2023.	Thông báo; Biên bản giao nhận; 1.298 hồ sơ	09/6
2	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch khảo sát, rà soát, thống kê, sưu tầm tài liệu có giá trị lịch sử, kinh tế - xã hội của tỉnh Hưng Yên qua các thời kỳ.	Tờ trình; Kế hoạch; văn bản	15/6
3	Thực hiện nhập dữ liệu điện tử thuộc Phòng lưu trữ UBND thành phố Hưng Yên các năm: 2000 và 2001	2.200 văn bản	16/6
4	Tổ chức thực hiện sửa chữa, bảo dưỡng, bảo trì hệ thống PCCC và hệ thống trang thiết bị bảo quản hồ sơ, tài liệu tại Kho Lưu trữ lịch sử	Quyết định; Biên bản; Công văn	19/6

5	Tổ chức thực hiện chỉnh lý, số hóa, bảo quản tài liệu quý hiếm đã sưu tầm năm 2021	4.400 trang tài liệu	20/6
6	Hoàn chỉnh sắp xếp, chỉnh lý hồ sơ, tài liệu Kho lưu trữ Sở Nội vụ	74 mét tài liệu	24/6

Tổng nhiệm vụ tháng 6 năm 2023: 73 nhiệm vụ.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng, đơn vị: chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng phòng ban, trung tâm, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

- Hoàn thành, gửi Văn phòng Sở tổng hợp trình Giám đốc Sở phê duyệt quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) theo danh mục quy trình được ban hành tại Quyết định số 1437/QĐ-SNV ngày 16/5/2023 của Sở Nội vụ.

- Chấp hành nghiêm các văn bản chỉ đạo, điều hành của Sở Nội vụ: (1) Quyết định số 790/QĐ-SNV ngày 30/12/2023 về việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Nội vụ; (2) Quy định về thời hạn xử lý văn bản theo quy trình và quy định tại Quyết định số 1436/QĐ-SNV ngày 16/5/2023 của Sở Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; (3) Công văn số 654/SNV-VP ngày 20/5/2023 của Sở Nội vụ về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 512/QĐ-SNV ngày 06/8/2021 của Sở Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên ban hành kèm theo Quyết định số 410/QĐ-SNV ngày 25/12/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; Thông báo kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ số 10/TB-SNV ngày 03/02/2023 về thực hiện đánh giá, xếp loại theo Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Tiếp tục động viên, khuyến khích sáng kiến, đề xuất giải pháp trong thực hiện nhiệm vụ theo Điều 7 Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Việc xác định điểm thưởng phải đảm bảo đúng nội dung, tiêu chí theo quy định, được cụ thể hóa tại Mục 3, 4 Thông báo số 10/TB-SNV ngày 03/02/2023 của Sở Nội vụ. Đồng thời, nâng cao chất lượng nội dung đề xuất điểm thưởng, phải đảm bảo sản phẩm có tính chất sáng tạo, giải quyết được một hoặc nhiều vấn đề khó khăn, vướng mắc hoặc để làm tốt hơn, đem lại hiệu quả thiết thực trong thực tế. Không đề xuất sản phẩm sáng tạo là văn bản, kế hoạch chỉ đạo, triển khai công việc chung chung hoặc để triển khai công việc theo chức năng, nhiệm vụ, hoặc yêu cầu của cấp trên. Trưởng phòng phải có trách nhiệm xem xét kỹ nội dung sản phẩm sáng tạo, chịu trách nhiệm về việc đề xuất với lãnh đạo Sở.

### 3. Giao Văn phòng Sở:

- Chủ trì thẩm định đề xuất đánh giá, xếp loại và điểm thưởng; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở kết quả đánh giá, xếp loại và xác định số lượng công việc, sản phẩm từ 01/6/2020 - 01/7/2023, làm cơ sở xem xét tinh giản biên chế, điều động, bố trí công việc chuyên viên và lãnh đạo quản lý.

- Nghiên cứu, tham mưu đưa nội dung kiểm tra việc thực hiện và lưu hồ sơ quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân tại các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở vào Kế hoạch kiểm tra công vụ hằng năm; đồng thời, giúp Giám đốc kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc triển khai, thực hiện Kế hoạch; các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh; các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao; các nhiệm vụ theo Chương trình làm việc, Chương trình công tác đã được phê duyệt và kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian đánh giá hằng tháng (từ ngày 25 tháng trước đến hết ngày 24 của tháng đánh giá), tổng hợp báo cáo Giám đốc hằng tuần, đột xuất./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Hòa**



