

Số: 188 /KH-UBND

Hung Yên, ngày 22 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các văn bản của Bộ Nội vụ: số 5661/BNV-CCVC ngày 11/11/2022 về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức năm 2022; số 2619/BNV-CCVC ngày 17/6/2022 về việc cử công chức dự thi nâng ngạch lên chuyên viên năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 2365/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022; Đề án số 165/ĐA-UBND ngày 07/10/2022 của UBND tỉnh về tổ chức thi nâng ngạch công chức từ cán sự lên chuyên viên tỉnh Hưng Yên năm 2022;

Căn cứ Công văn số 1604/UBND-NC ngày 23/6/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc đề nghị được tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên;

Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Nhằm đánh giá, lựa chọn đội ngũ công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đảm nhiệm vị trí việc làm có yêu cầu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức cao hơn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị được giao của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo đúng quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong giai đoạn mới.

b) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả quản lý và thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ công chức, viên chức của tỉnh nhằm tạo cơ hội và động viên, khuyến khích đội ngũ công chức, viên chức của tỉnh tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu:

a) Thực hiện đúng quy định của pháp luật về thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức thi thăng hạng, nâng ngạch theo quy định.

b) Quá trình thực hiện thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, bình đẳng, công bằng, bảo đảm quyền lợi, chế độ của công chức, viên chức tham gia dự thi và đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC

1. Nâng ngạch công chức từ cán sự lên chuyên viên:

Công chức có tên trong danh sách kèm theo Đề án số 165/ĐA-UBND ngày 07/10/2022 của UBND tỉnh, đang làm việc trong các sở, ban, ngành tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố, đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức và xếp lương ngạch cán sự, mã số 01.004 và có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên.

2. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương:

Viên chức có tên trong danh sách kèm theo Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 2365/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh, đang làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh, các hội được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng theo quy định, được các sở, ban, ngành và UBND huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, các hội được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc cử tham dự kỳ thi.

3. Các trường hợp công chức, viên chức được UBND tỉnh Hà Nam cử tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2022 theo Công văn số 1604/UBND-NC ngày 23/6/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc đề nghị được tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên.

III. CHỈ TIÊU NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC

1. Chỉ tiêu nâng ngạch công chức từ cán sự lên chuyên viên được Bộ Nội vụ thống nhất tại Công văn số 5661/BNV-CCVC ngày 11/11/2022 là 19 chỉ tiêu.

2. Chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo Quyết định số 2365/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Đề án thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022 là 203 chỉ tiêu.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

3. UBND tỉnh Hà Nam chịu trách nhiệm về chỉ tiêu nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các trường hợp do UBND tỉnh Hà Nam cử tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC

1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch công chức từ cán sự lên chuyên viên:

a) Cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu.

b) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

d) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi;

Các loại văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt.

đ) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu đối với từng ngạch công chức quy định tại tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi;

Trường hợp công chức trước khi được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của

Luật Bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí có yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp (nếu thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan có thẩm quyền tính làm căn cứ xếp lương ở ngạch công chức hiện giữ thì được tính là tương đương với ngạch công chức hiện giữ.

e) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.

g) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác, các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý nghiệp vụ thuộc phạm vi công tác;

- Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc địa phương công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

h) Có thời gian giữ ngạch cán sự và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch cán sự thì thời gian giữ ngạch cán sự tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương:

Viên chức đăng ký dự thi thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề trong chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng một lĩnh vực nghề nghiệp khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

- Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu.

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp.

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi thăng hạng.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi thăng hạng.

Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự thi tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng.

- Đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh dự thi tương ứng với ngạch chuyên viên, kế toán viên, văn thư và chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của các Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành tương ứng các các ngạch, chức danh nghề nghiệp đăng ký thi thăng hạng.

- Điều kiện về ngoại ngữ, tin học:

+ Việc sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ và tin học trong nước và quy đổi tương đương các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học quốc tế theo quy định hiện hành;

+ Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học theo quy định thì được miễn chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học.

+ Các loại văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt.

b) Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:

Ngoài các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, viên chức dự thi thăng hạng phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và yêu cầu đối với viên chức khi dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của từng ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức dự thi.

3. UBND tỉnh Hà Nam chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện của công chức, viên chức dự thi theo quy định.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ cán sự lên chuyên viên thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, bao gồm:

a) Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi;

d) Bản sao chứng thực các văn bản: Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hiện giữ; Quyết định tiếp nhận và điều động (nếu có); Quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý (nếu có); Quyết định lương hiện hưởng; để xác nhận thời gian giữ ngạch hiện giữ;

đ) Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức dự thi.

Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340mm.

2. Hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, bao gồm:

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định.

- Đối với viên chức không là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập: nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định.

- Đối với viên chức là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập: nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập cấp trên trực tiếp về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi thăng hạng.

d) Bản sao chứng thực các văn bản: Quyết định tuyển dụng và hợp đồng làm việc đối với viên chức theo quy định của pháp luật; Quyết định bổ nhiệm ngạch/ chức danh, Quyết định bổ nhiệm ngạch/ chức danh hiện giữ (nếu có); Quyết định tiếp nhận và điều động (nếu có); Quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý (nếu có); Quyết định lương hiện hưởng; Đề xác nhận thời gian giữ ngạch/ chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

đ) Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi thăng hạng.

Hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng của mỗi viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340mm.

3. Viên chức dự thi thăng hạng chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực đối với nội dung trong hồ sơ dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Trường hợp khai man hoặc giả mạo văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và hủy kết quả thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

4. UBND tỉnh Hà Nam chịu trách nhiệm về lưu trữ, quản lý hồ sơ của người được cử tham dự thi theo đúng quy định của pháp luật.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC

1. Môn kiến thức chung:

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy;

b) Nội dung thi:

- Nâng ngạch công chức từ cán sự lên chuyên viên: 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi.

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương: 60 câu hỏi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật về ngành, lĩnh vực sự nghiệp, pháp luật về viên chức theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi.

c) Thời gian thi: 60 phút.

2. Môn ngoại ngữ:

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy;

b) Nội dung thi: 30 câu hỏi tiếng Anh trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

c) Thời gian thi: 30 phút.

3. Môn tin học:

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy;

b) Nội dung thi: 30 câu hỏi tương đương chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Thời gian thi: 30 phút.

4. Chuyên môn, nghiệp vụ (đối với nâng ngạch công chức); nghiệp vụ chuyên ngành (đối với thăng hạng chức danh nghề nghiệp):

Thi viết, thời gian 120 phút; nội dung thi theo yêu cầu của ngạch, chức danh nghề nghiệp dự thi; thang điểm 100.

5. Điều kiện miễn thi tin học, ngoại ngữ:

a) Miễn thi môn ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Công chức, viên chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác;

- Công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành ngoại ngữ do cơ sở đào tạo trong nước cấp theo quy định;

- Công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp đại học trở lên do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

b) Miễn thi môn tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

VII. NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC

Công chức, viên chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022 nếu đảm bảo các điều kiện sau:

1. Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi quy định tại khoản 1, 2, 3 Mục VI Kế hoạch này, trừ trường hợp miễn thi;

2. Có kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ, môn nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên;

3. Không bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lần sau.

VIII. KINH PHÍ, LỆ PHÍ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC

1. Phí dự thi: 600.000 đồng/thí sinh theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sở Nội vụ (cơ quan thường trực của Hội đồng) tổ chức thu phí và thực hiện các khoản chi liên quan đến công tác thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Kinh phí tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022 được sử dụng từ nguồn thu lệ phí dự thi và trích từ ngân sách của tỉnh.

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp bổ sung kinh phí cho Sở Nội vụ tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3. Thời gian: Dự kiến từ tháng 12/2022.

4. Địa điểm: Dự kiến tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên.

(Hội đồng thi có văn bản thông báo cụ thể thời gian, địa điểm thi).

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên:

a) Quyết định thành lập Hội đồng, Ban Giám sát kì thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022; Quyết định tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022;

b) Phê duyệt danh sách công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, danh mục tài liệu dùng cho ôn tập và thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

c) Phê duyệt kết quả kỳ thi và danh sách công chức, viên chức trúng tuyển kỳ thi theo đề nghị của Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022.

2. Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022 (sau đây gọi tắt là Hội đồng thi):

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 35 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ; tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của pháp luật hiện hành, nội quy, quy chế tổ chức thi ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Sở Nội vụ - cơ quan thường trực của Hội đồng thi:

a) Tham mưu giúp Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng thi.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, trình UBND tỉnh và Hội đồng thi chuẩn bị các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được thực hiện thuận lợi theo đúng quy định hiện hành.

c) Tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Hội đồng thi ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện trong quá trình tổ chức kỳ thi theo quy định và Kế hoạch này.

d) Tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương.

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan: xây dựng danh mục tài liệu dành cho ôn tập và thi các môn thi trong kì thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương, trình UBND tỉnh phê duyệt; biên soạn, in ấn, phát hành tài liệu ôn tập, xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án các môn thi theo Danh mục tài liệu đã được UBND tỉnh phê duyệt.

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Hội đồng thi chuẩn bị điều kiện, phương tiện cần thiết phục vụ việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng quy định và Kế hoạch này.

g) Tham mưu, báo cáo Hội đồng thi trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả thi và danh sách công chức, viên chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022.

h) Quyết định bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp đối với công chức, viên chức trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương theo quy định.

i) Giúp Hội đồng thi tổ chức thu phí dự thi, quản lý và sử dụng theo quy định.

k) Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Hội đồng thi giao trong quá trình tổ chức thực hiện kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022.

4. Các sở, ban, ngành tỉnh được phân công xây dựng danh mục tài liệu, biên soạn tài liệu môn chuyên môn nghiệp vụ, nghiệp vụ chuyên ngành, ngoại ngữ, tin học:

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện việc xây dựng Danh mục tài liệu ôn tập môn chuyên môn, nghiệp vụ, nghiệp vụ chuyên ngành, ngoại ngữ, tin học trong kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của tỉnh; biên soạn, in ấn, phát hành Tài liệu ôn tập các môn nghiệp vụ, nghiệp vụ chuyên ngành, ngoại ngữ, tin học theo Danh mục tài liệu ôn tập các môn thi; xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề, đáp án theo Danh mục tài liệu đã được UBND tỉnh phê duyệt;

b) Hướng dẫn ôn tập cho thí sinh tham dự kỳ thi theo thông báo của Hội đồng thi;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Hội đồng thi giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022.

5. Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các tổ chức hội được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc có công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng:

a) Phổ biến, quán triệt nội dung Đề án, Kế hoạch thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022 đến toàn thể công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có tên trong danh sách kèm theo Đề án số 165/ĐA-UBND ngày 07/10/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên tổ chức thi nâng ngạch công chức từ cán sự lên chuyên viên tỉnh Hưng Yên năm 2022 và Quyết định số 2365/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Đề án thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022, hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thi theo quy định.

b) Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ công chức, viên chức đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; quyết định cử công chức, viên chức dự thi đảm bảo đúng đối tượng, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; lập danh sách, hồ sơ công chức, viên chức đăng ký dự thi gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

c) Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Hội đồng thi kết quả thực hiện nhiệm vụ và những vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được giao.

d) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hoàn thiện hồ sơ dự tuyển trước khi quyết định bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với công chức, viên chức trúng tuyển kỳ thi theo quy định.

đ) Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Hội đồng thi giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022.

6. Sở Tài chính:

a) Hướng dẫn lập dự toán kinh phí, thu phí, thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp bổ sung kinh phí thực hiện tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022.

7. Công an tỉnh:

Chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội đồng thi tổ chức kỳ thi được diễn ra trật tự, nghiêm túc, an toàn theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ - cơ quan thường trực của Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2022 (Địa chỉ: số 165, đường Nguyễn Lương Bằng, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên; email: ccvc.nv@hungyen.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 13/12/2021 của UBND tỉnh về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2021)./

Nơi nhận: 

- UBND tỉnh Hà Nam;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT; CVNC^D.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Trần Quốc Văn

Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 22/11/2022 11:07:42

Phụ lục
SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU VÀ CHỈ TIÊU THĂNG HẠNG
CỦA CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC DỰ THI THĂNG HẠNG NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên)

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Chỉ tiêu	Ghi chú
1	2	3	4
I	Chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính	159	
1	Viên chức hành chính	23	
2	Viên chức chuyên ngành Kế toán	132	
3	Viên chức chuyên ngành Văn thư	4	
II	Chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành nông nghiệp	5	
1	Chức danh nghề nghiệp Chẩn đoán viên bệnh động vật	3	
2	Chức danh nghề nghiệp Bảo vệ viên bảo vệ thực vật	2	
III	Chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ	6	
1	Chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật viên, Kỹ sư	6	
IV	Chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành tài nguyên và môi trường	9	
1	Chức danh nghề nghiệp Địa chính viên	4	
2	Chức danh nghề nghiệp Đo đạc bản đồ viên	5	
V	Chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lao động thương binh và xã hội	12	
1	Chức danh nghề nghiệp Công tác xã hội viên	12	
VI	Chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành văn hóa, nghệ thuật	12	
1	Chức danh nghề nghiệp Diễn viên	12	
	Tổng số	203	