

## BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày / /2022 của Giám đốc Sở Nội vụ)

<b>Tên VTVL: Văn hóa - xã hội cấp xã</b>	Mã vị trí việc làm:
Quy trình công việc liên quan: Thực hiện theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức; Bộ luật Lao động, Luật Trẻ em, Luật Di sản Văn hóa và các văn bản pháp luật có liên quan.	Ngày bắt đầu thực hiện:

### I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tóm tắt tổng quan về chức năng vị trí việc làm: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật.

### II. CÁC MẢNG CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Mảng công việc	Công việc cụ thể	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên trên địa bàn theo quy định của pháp luật.	Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, gia đình và trẻ em trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn.	Tổ chức các hoạt động đảm bảo theo kế hoạch đề ra; theo dõi, báo cáo đảm bảo hiệu quả.
	Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương.	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao.
	Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý	Thực hiện theo đúng quy định.

	nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn.	
	Theo dõi công tác an toàn thực phẩm; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn.	Nội dung theo dõi, phối hợp đảm bảo hiệu quả.
	Chủ trì, phối hợp với công chức khác và Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn.	Nội dung tham gia, phối hợp đảm bảo hiệu quả.
Nhiệm vụ khác	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.	Thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu quả.

### III. CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG VIỆC

#### 1. Các mối quan hệ bên trong

<b>Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi</b>	<b>Quản lý trực tiếp</b>	<b>Các đơn vị phối hợp chính</b>
Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.		Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện; các phòng, ban cấp huyện có liên quan.

#### 2. Các mối quan hệ bên ngoài

<b>Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính</b>	<b>Bản chất quan hệ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, ban, ngành cấp huyện có liên quan.</li> <li>- Các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng các văn bản quản lý của cơ quan và hướng dẫn việc thực hiện.</li> <li>- Tham gia các cuộc họp có liên quan.</li> <li>- Cung cấp thông tin theo yêu cầu.</li> <li>- Thu thập các thông tin cần thiết cho việc thực hiện công việc chuyên môn.</li> <li>- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.</li> </ul>
Tổ chức, cá nhân có liên quan	Hướng dẫn, trả lời chuyên môn cho tổ chức, cá nhân.

### IV. PHẠM VI QUYỀN HẠN

<b>STT</b>	<b>Quyền hạn cụ thể</b>
1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.

2	Tham gia ý kiến về các việc chuyên môn của UBND cấp xã.
3	Được cung cấp các thông tin chỉ đạo điều hành của tổ chức trong phạm vi nhiệm vụ được giao.
4	Được yêu cầu cung cấp thông tin và đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
5	Được tham gia các cuộc họp trong và ngoài cơ quan theo quy định.

## V. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ VÀ NĂNG LỰC

### 1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: đại học trở lên.</li> <li>- Chuyên ngành: văn hóa, văn hóa - thông tin, thể thao, du lịch, báo chí, truyền thông, lịch sử, bảo tàng, triết học, Việt Nam học, Đông phương học, lao động, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, hành chính, luật (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa – xã hội) hoặc các chuyên ngành khác tương đối phù hợp với yêu cầu của VTVL.</li> </ul>
Bồi dưỡng chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hành chính nhà nước: bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh quy định.</li> <li>- Chứng chỉ bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, kiên định, biết lắng nghe.</li> <li>- Điềm tĩnh, cẩn thận.</li> <li>- Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập.</li> <li>- Có khả năng xây dựng đoàn kết nội bộ tốt.</li> </ul>
Yêu cầu khác	Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

### 2. Yêu cầu về năng lực

#### a) Năng lực chung

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Đạo đức và bản lĩnh.			X		

Tổ chức thực hiện công việc.			X		
Sử dụng công nghệ thông tin; soạn thảo và ban hành văn bản.				X	
Giao tiếp ứng xử.			X		
Quan hệ phối hợp.			X		

## b) Năng lực chuyên môn

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Khả năng tham mưu xây dựng chủ trương, nghị quyết, các văn bản, đề án.			X		
Khả năng hướng dẫn thực hiện chủ trương, nghị quyết.			X		
Khả năng kiểm tra thực hiện chủ trương, nghị quyết.			X		
Khả năng phối hợp thực hiện các chủ trương, nghị quyết.			X		

*Ghi chú: Đánh giá theo mức độ yêu cầu (mức độ 1: Kém; mức độ 2: Trung bình; mức độ 3: Khá; mức độ 4: Tốt; mức độ 5: Rất tốt)*