

## BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày / /2022  
của Giám đốc Sở Nội vụ)

Tên VTVL: Trưởng Đài truyền thanh cấp xã	Mã vị trí việc làm:
Quy trình công việc liên quan: Thực hiện theo quy định của Trung ương về thông tin cơ sở và các văn bản có liên quan của pháp luật hiện hành.	Ngày bắt đầu thực hiện:

### I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM

<b>Tóm tắt tổng quan về chức năng, vị trí việc làm:</b> Chịu trách nhiệm về nội dung biên tập, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tới người dân...; Quản lý, chỉ đạo vận hành thiết bị đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật, quy chế vận hành trạm. Hàng năm trực tiếp đề xuất phương án đầu tư, sửa chữa máy móc, thiết bị; Kiểm tra thông tin, đảm bảo thông tin trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân cấp xã; Báo cáo hoạt động truyền thanh ở cơ sở định kỳ hàng tháng, quý, năm và xây dựng phương hướng hoạt động của năm sau; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền phân công.
---

### II. CÁC CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

STT	Công việc cụ thể	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
1	Chịu trách nhiệm về nội dung biên tập, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tới người dân. Chuyển tải thông tin chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội của thế giới, trong nước và địa phương thông qua việc tiếp âm, tiếp sóng Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Trung tâm Phát thanh - Truyền hình huyện, thị xã, thành phố.	Nội dung biên tập, tuyên truyền, chuyển tải đầy đủ, đúng quy định của pháp luật.
2	Quản lý, chỉ đạo vận hành thiết bị đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật, quy chế vận hành trạm. Hàng năm trực tiếp đề xuất phương án đầu tư, sửa chữa máy móc, thiết bị.	Quản lý, chỉ đạo vận hành đúng quy định; phương án đầu tư, sửa chữa đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định.
3	Kiểm tra thông tin, đảm bảo thông tin trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân cấp xã về nội dung thông tin.	Thông tin trung thực.

4	Báo cáo hoạt động truyền thanh ở cơ sở định kỳ hàng tháng, quý, năm và xây dựng phương hướng hoạt động của năm sau.	Đầy đủ các báo cáo truyền thanh.
5	Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền phân công.	Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công.

### III. CÁC MỐI QUAN HỆ TRONG CÔNG VIỆC

#### 1. Các mối quan hệ bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
UBND cấp xã.	Nhân viên Đài truyền thanh.	Đảng ủy, HĐND cấp xã, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã, thôn, tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

#### 2. Các mối quan hệ bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh huyện, thị xã, thành phố.	Được hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công tác truyền thanh.
Đảng ủy cấp xã.	Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý.
HĐND, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã, thôn, tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các cuộc họp có liên quan.</li> <li>- Cung cấp các thông tin theo yêu cầu.</li> <li>- Thu thập các thông tin cần thiết trong thực hiện nhiệm vụ.</li> <li>- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.</li> </ul>

### IV. PHẠM VI QUYỀN HẠN

STT	Quyền hạn
1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
2	Được quyền quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc của cơ quan.
3	Chỉ đạo, điều hành tổ chức trong phạm vi, nhiệm vụ được giao phụ trách.
4	Được tham gia các cuộc họp liên quan theo quy định hoặc theo phân công.
5	Được tham gia, bàn bạc với Đảng ủy, UBND cấp xã các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### V. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ VÀ NĂNG LỰC

#### 1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

	- Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp trở lên.
Bồi dưỡng chứng chỉ	Các chứng chỉ khác cần thiết để thực hiện tốt các nhiệm vụ của vị trí việc làm đảm nhiệm.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt. - Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe. - Điềm tĩnh, cẩn thận. - Khả năng đoàn kết nội bộ. - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	- Hiểu biết về nhiệm vụ truyền thanh. - Có giọng nói và khả năng chuyển tải thông tin tốt. - Có khả năng nắm bắt và viết tin bài các hoạt động nổi bật tại địa phương. - Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.

## 2. Yêu cầu về năng lực

### a) Năng lực chung

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Đạo đức và trách nhiệm công vụ				X	
Tổ chức thực hiện công việc			X		
Sử dụng công nghệ thông tin; soạn thảo và ban hành văn bản		X			
Giao tiếp ứng xử			X		
Quan hệ phối hợp			X		
Năng lực khác nếu có...		X			

### b) Năng lực chuyên môn

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Khả năng tham mưu, phối hợp, tham gia ý kiến xây dựng văn bản, kế hoạch, đề án, dự án, báo cáo... về lĩnh vực phụ trách.			X		
Khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản, kế hoạch, đề án, dự án... về lĩnh vực phụ trách.			X		
Khả năng kiểm tra thực hiện văn bản, kế			X		

hoạch, đề án, dự án, báo cáo.... về lĩnh vực phụ trách.					
Khả năng thực hiện văn bản, kế hoạch, đề án, dự án... về lĩnh vực phụ trách.			X		

c) Năng lực lãnh đạo, quản lý (đối với vị trí lãnh đạo, quản lý)

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Ra quyết định			X		
Quản lý nguồn lực			X		
Phát triển nguồn lực			X		
Xây dựng mối quan hệ			X		
Năng lực khác nếu có:...			X		

(Ghi chú: Đánh giá theo mức độ yêu cầu (Mức độ 1: Kém; mức độ 2: Trung bình; mức độ 3: Khá; mức độ 4: Tốt; mức độ 5: Rất tốt)