

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày / /2022 của Giám đốc Sở Nội vụ)

Tên VTVL: Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp xã	Mã vị trí việc làm:
Quy trình công việc liên quan: Thực hiện theo quy định tại Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Luật Thanh niên; Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các văn bản pháp luật có liên quan.	Ngày bắt đầu thực hiện:

I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tóm tắt tổng quan về chức năng vị trí việc làm: Có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Luật Thanh niên và đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện, Ban Chấp hành Đảng bộ cấp xã về hoạt động của công tác Đoàn, Hội, Đội, phong trào thanh thiếu nhi trên địa bàn xã, phường, thị trấn.

II. CÁC MẢNG CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Mảng công việc	Công việc cụ thể	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Chủ trì lập kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã; Chủ trì tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc của Đoàn Thanh niên cấp xã, Hội Liên hiệp	- Cùng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ xây dựng chương trình kế hoạch công tác, hướng dẫn hoạt động đối với các Chi đoàn trực thuộc Đoàn cấp xã. - Tham dự họp của Đoàn cấp huyện, Đảng ủy xã khi được triệu tập và các cuộc họp theo quy chế của Đoàn cấp huyện.	- Văn bản chỉ đạo ban hành đúng quy định, đảm bảo chất lượng. - Tham gia đầy đủ các cuộc họp.
	Phối hợp với chính quyền, các đoàn thể cùng cấp vận động, hướng dẫn cán bộ, đoàn viên tổ chức mình, các tầng lớp nhân dân tham gia thực hiện các chương trình kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng và các phong trào thi đua của tổ chức mình theo chương trình, nghị quyết của tổ chức chính trị - xã hội cấp trên tương ứng đề ra.	Đảm bảo hiệu quả công tác vận động, hướng dẫn.
	Tổ chức thực hiện, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước; các chủ trương, nghị quyết đối với đoàn viên của tổ chức mình.	Công tác phổ biến, tuyên truyền có hiệu quả.

Thanh niên cấp xã	Chuẩn bị nội dung, triệu tập và chủ trì các kỳ họp của tổ chức mình.	Tham gia đầy đủ, ý kiến phát biểu theo yêu cầu; Điều hành cuộc họp hiệu quả, đúng trọng tâm.
	Chỉ đạo việc lập kế hoạch kinh phí, chấp hành, quyết toán kinh phí hoạt động và quyết định việc phân bổ kinh phí hoạt động do Nhà nước cấp đối với tổ chức mình.	Thực hiện đúng quy định.
	Bám sát hoạt động các phong trào, định kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo với cấp uỷ cùng cấp và các tổ chức đoàn thể cấp trên về hoạt động của tổ chức mình.	Báo cáo kịp thời, đảm bảo hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát.
	Chỉ đạo việc xây dựng quy chế hoạt động của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành tổ chức mình; chỉ đạo hoạt động của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành đảm bảo theo đúng quy chế đã xây dựng.	Quy chế hoạt động đảm bảo đúng quy định.

III. CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG VIỆC

1. Các mối quan hệ bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
<ul style="list-style-type: none"> - Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã. - Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phó Bí thư Đoàn xã; Ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn cấp xã, Bí thư, Phó Bí thư các Chi đoàn trực thuộc Đoàn xã. - Chi hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ở các tổ dân phố, thôn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã. - Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam cấp xã. - Các chi bộ thôn.

2. Các mối quan hệ bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp huyện. - Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam cấp huyện. - UBND cấp xã. - Các Chi đoàn trực thuộc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội, phong trào thanh thiếu nhi. - Tham gia các cuộc họp có liên quan; Cung cấp các thông tin theo yêu cầu; Thu thập các thông tin cần thiết cho việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành; Triển khai các công tác tổ chức, cán bộ của đơn vị; Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu. - Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc.

IV. PHẠM VI QUYỀN HẠN

STT	Quyền hạn cụ thể
1	Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ
1.1	Chỉ đạo, điều hành của tổ chức trong phạm vi nhiệm vụ được giao phụ trách.
1.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo Quy chế làm việc và Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.
1.3	Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ ký các văn bản liên quan công tác Đoàn, Hội, Đội, phong trào thanh thiếu nhi của xã, phường, thị trấn.
1.4	Được tham gia các cuộc họp theo quy định hoặc theo phân công, triệu tập.
2	Thẩm quyền trong quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách
	Tham mưu đối với cấp uỷ Đảng ở xã, phường, thị trấn trong việc xây dựng đội ngũ cán bộ của tổ chức mình.

V. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ VÀ NĂNG LỰC

1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Trình độ giáo dục phổ thông: tốt nghiệp trung học phổ thông; trình độ chuyên môn do tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội ở cấp Trung ương quy định.
Bồi dưỡng chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp trở lên. - Ngoại ngữ: Phù hợp với yêu cầu VTVL. - Tin học: Phù hợp với yêu cầu VTVL. - Các Chứng chỉ khác cần thiết để thực hiện tốt đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm đảm nhiệm.
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể. - Trung thực, thẳng thắn kiên định, biết lắng nghe. - Điềm tĩnh, cẩn thận. - Khả năng đoàn kết nội bộ. - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	- Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tổ chức thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của cơ quan, đơn vị. - Hiểu biết về lĩnh vực tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và định hướng phát triển. - Nắm chắc hệ thống văn bản của cơ quan. - Có khả năng mạnh dạn đổi mới theo hình thức thực tế để thu hút thanh thiếu niên tham gia phong trào.
--	---

2. Yêu cầu về năng lực

a) Năng lực chung

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Đạo đức và trách nhiệm công vụ				X	
Tổ chức thực hiện công việc			X		
Sử dụng công nghệ thông tin; soạn thảo và ban hành văn bản				X	
Giao tiếp ứng xử			X		
Quan hệ phối hợp			X		
Năng lực khác nếu có:....					

b) Năng lực chuyên môn

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Khả năng chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách			X		
Khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách			X		
Khả năng kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách			X		
Khả năng phối hợp thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách			X		
Năng lực khác nếu có:....					

c) Năng lực lãnh đạo, quản lý (đôi với vị trí lãnh đạo, quản lý)

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Quản lý sự thay đổi			X		
Ra quyết định			X		
Quản lý nguồn lực			X		
Phát triển nguồn lực			X		
Xây dựng mối quan hệ			X		
Năng lực khác nếu có:...					

Ghi chú: Đánh giá theo mức độ yêu cầu (mức độ 1: Kém; mức độ 2: Trung bình; mức độ 3: Khá; mức độ 4: Tốt; mức độ 5: Rất tốt)