

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày / /2022
của Giám đốc Sở Nội vụ)

Tên VTVL: Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy cấp xã	Mã vị trí việc làm:
Quy trình công việc liên quan: Thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng theo quy định tại Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, các văn bản của Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng và quy định có liên quan.	Ngày bắt đầu thực hiện:

I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM

<p>Tóm tắt tổng quan về chức năng, vị trí việc làm: Quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy về mọi mặt hoạt động của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; chịu trách nhiệm tổ chức tham mưu giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.</p> <p>Chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy theo quy định. Chỉ đạo thực hiện phối hợp, triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát với các cơ quan, đơn vị có liên quan. Chủ trì việc tham mưu giúp cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Cấp ủy; xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy. Trực tiếp thực hiện một số công việc liên quan được Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giao.</p>

II. CÁC CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

STT	Công việc cụ thể	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
1	Quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy về mọi mặt hoạt động của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy	Thực hiện việc quản lý, điều hành hoạt động của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy cấp xã đảm bảo đúng quy định. Chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về các hoạt động của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy
2	Chịu trách nhiệm tổ chức tham mưu giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy	Triển khai tổ chức các nhiệm vụ theo thẩm quyền đảm bảo đúng quy định.

3	Chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy theo quy định. Chỉ đạo thực hiện phối hợp, triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát với các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch công tác của UBKT Đảng ủy được tổ chức phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được Thường trực, Ban Thường vụ giao; được ban hành sau Đại hội Đảng bộ cấp xã; trước đầu năm, quý, tháng...
4	Chủ trì việc tham mưu giúp cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Cấp ủy; xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy. Trực tiếp thực hiện một số công việc liên quan được Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giao	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đúng quy định của pháp luật. Phân công công việc cụ thể, hợp lý, hiệu quả, công bằng cho các tổ chức, cá nhân có liên quan...
5	Trực tiếp thực hiện một số công việc liên quan được Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giao	Thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng thẩm quyền và đúng quy định

III. CÁC MỐI QUAN HỆ TRONG CÔNG VIỆC

1. Các mối quan hệ bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chấp hành Đảng bộ cấp xã. - Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy. - Ủy viên UBKT Đảng ủy. 	<ul style="list-style-type: none"> - HĐND, UBND cấp xã. - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các ngành, đoàn thể cấp xã. - Tổ chức Đảng trực thuộc Đảng bộ cấp xã. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Các mối quan hệ bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy; Các cơ quan tham mưu cấp ủy cấp huyện.	Chịu sự chỉ đạo, quản lý, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng.
Tổ chức Đảng trực thuộc Đảng ủy cấp xã.	Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, kỷ luật theo thẩm quyền.
<ul style="list-style-type: none"> - HĐND, UBND cấp xã; - Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các ngành, đoàn thể cấp xã. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng. - Tham gia các cuộc họp có liên quan.

	- Thu thập các thông tin cần thiết cho việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành.
--	--

IV. PHẠM VI QUYỀN HẠN

Quyền hạn
1. Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
2. Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ.
3. Được quyền quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc của cơ quan.
4. Chỉ đạo, điều hành tổ chức trong phạm vi nhiệm vụ được giao phụ trách.
5. Được cung cấp các thông tin chỉ đạo điều hành của cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp trong phạm vi nhiệm vụ được giao.
6. Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
7. Được tham gia các cuộc họp liên quan theo quy định hoặc theo phân công.
8. Cùng Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã thảo luận cho chủ trương để xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền.

V. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ, NĂNG LỰC VÀ KỸ NĂNG

1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên; - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.
Bồi dưỡng chứng chỉ	Các chứng chỉ khác cần thiết để thực hiện tốt các nhiệm vụ của vị trí việc làm đảm nhiệm.
Kinh nghiệm công tác	Có kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của cơ quan, tổ chức nơi công tác. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác. - Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe. - Điềm tĩnh, cẩn thận. - Khả năng đoàn kết nội bộ. - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	- Hiểu biết về lĩnh vực công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng. - Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp thực hiện các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực phụ trách. - Có khả năng tổ chức thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của cơ quan, đơn vị. - Am hiểu thực tế và am hiểu công tác quần chúng. - Có kinh nghiệm về công tác Đảng; có sức khỏe và độ tuổi theo quy định.

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Yêu cầu về năng lực

a) Năng lực chung

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Đạo đức và trách nhiệm công vụ				X	
Tổ chức thực hiện công việc			X		
Sử dụng công nghệ thông tin; soạn thảo và ban hành văn bản		X			
Giao tiếp ứng xử			X		
Quan hệ phối hợp			X		

b) Năng lực chuyên môn

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Khả năng chủ trì, phối hợp, tham gia ý kiến xây dựng văn bản, kế hoạch, đề án, dự án, báo cáo về lĩnh vực phụ trách.			X		
Khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách.			X		
Khả năng kiểm tra thực hiện văn bản, kế hoạch, đề án, dự án, báo cáo về lĩnh vực phụ trách.			X		
Khả năng thực hiện văn bản, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách.			X		

c) Năng lực lãnh đạo, quản lý (đối với vị trí lãnh đạo, quản lý)

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Ra quyết định			X		
Quản lý nguồn lực			X		
Phát triển nguồn lực			X		
Xây dựng mối quan hệ			X		
Năng lực khác nếu có:...		X			

(Ghi chú: Đánh giá theo mức độ yêu cầu (Mức độ: Kém; mức độ 2: Trung bình; mức độ 3: Khá; mức độ 4: Tốt; mức độ 5: Rất tốt)