

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày / /2022
của Giám đốc Sở Nội vụ)

Tên VTVL: Chi hội trưởng Chi Hội Chữ thập đỏ	Mã vị trí việc làm:
Quy trình công việc liên quan: Thực hiện theo quy định tại Điều lệ Hội chữ thập đỏ Việt Nam và các văn bản có liên quan của pháp luật chuyên ngành.	Ngày bắt đầu thực hiện:

I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tóm tắt tổng quan về chức năng, vị trí việc làm: Tuyên truyền các giá trị nhân đạo; Vận động hội viên, tình nguyện viên, cộng tác viên và các tầng lớp nhân dân tham gia các hoạt động nhân đạo của Chi hội và của Hội Chữ thập đỏ tỉnh Hưng Yên, giúp đỡ những người nghèo và các đối tượng dễ bị tổn thương trong xã hội; Xây dựng tổ chức Chi hội vững mạnh; Chia sẻ nội bộ cho cộng đồng, hội viên, tình nguyện viên, cộng tác viên về các giá trị nhân đạo.

II. CÁC CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

STT	Công việc cụ thể	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
1	Tuyên truyền các giá trị nhân đạo.	Tổ chức tốt và có hiệu quả các buổi tuyên truyền.
2	Vận động hội viên, tình nguyện viên, cộng tác viên và các tầng lớp nhân dân tham gia các hoạt động nhân đạo của Chi hội và của Hội Chữ thập đỏ tỉnh Hưng Yên, giúp đỡ những người nghèo và các đối tượng dễ bị tổn thương trong xã hội.	Tổ chức tốt các cuộc vận động, thu hút hội viên và nhân dân tích cực tham gia các hoạt động nhân đạo, giúp đỡ người nghèo và các đối tượng dễ bị tổn thương.
3	Xây dựng tổ chức Chi hội vững mạnh; chia sẻ nội bộ cho cộng đồng, hội viên, tình nguyện viên, cộng tác viên về các giá trị nhân đạo dựa trên: - Tư tưởng Chủ tịch Hồ Chí Minh về công tác nhân đạo; - Truyền thống nhân ái, tình yêu thương con người của dân tộc Việt Nam; - 7 nguyên tắc của Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế.	Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công góp phần xây dựng chi hội trong sạch, vững mạnh; lan tỏa giá trị nhân đạo tới toàn thể người dân.

III. CÁC MỐI QUAN HỆ TRONG CÔNG VIỆC

1. Các mối quan hệ bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ cấp xã.	Các hội viên.	Đảng ủy, HĐND, UBND cấp xã; các đoàn thể chính trị ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, Chi ủy chi bộ, Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Các mối quan hệ bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
- Chi ủy Chi bộ. - Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố.	Chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý.
Hội Chữ thập đỏ cấp xã.	Quản lý, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ .
Đảng ủy, HĐND, UBND cấp xã; các đoàn thể chính trị ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Tham gia các cuộc họp có liên quan. - Cung cấp các thông tin theo yêu cầu. - Thu thập các thông tin cần thiết cho việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành. - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.

IV. PHẠM VI QUYỀN HẠN

STT	Quyền hạn
1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
2	Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ.
3	Được quyền quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc.
4	Được cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành của cấp xã trong phạm vi, nhiệm vụ được giao.
5	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
6	Được tham gia các cuộc họp liên quan theo quy định hoặc theo phân công.

V. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ, NĂNG LỰC VÀ KỸ NĂNG

1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ giáo dục phổ thông	Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ

	<p>trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt. - Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe. - Điềm tĩnh, cẩn thận. - Khả năng đoàn kết nội bộ. - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết về Điều lệ Chữ Thập đỏ. - Hiểu về các hoạt động thiện nguyện; những hoàn cảnh khó khăn của địa phương. - Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách. - Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... do UBND, Hội Chữ thập đỏ cấp xã phân công.

2. Yêu cầu về năng lực

a) Năng lực chung

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Tổ chức thực hiện công việc				X	
Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm			X		
Năng lực khác (nếu cần)		X			

b) Năng lực lãnh đạo, quản lý (đối với vị trí lãnh đạo, quản lý)

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Quản lý sự thay đổi		X			
Ra quyết định		X			
Quản lý nguồn lực		X			
Phát triển nguồn lực		X			
Xây dựng mối quan hệ		X			
Năng lực khác nếu có:...		X			

3. Yêu cầu về kỹ năng

Tên kỹ năng	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Kỹ năng phân tích, tổng hợp			X		
Kỹ năng xử lý tình huống			X		
Kỹ năng thuyết phục, vận động hội viên...			X		
Kỹ năng giao tiếp			X		
Kỹ năng phối hợp			X		
Kỹ năng khác (nếu có)		X			

(Ghi chú: Đánh giá theo mức độ yêu cầu (Mức độ 1: Kém; Mức độ 2: Trung bình; Mức độ 3: Khá; Mức độ 4: Tốt; Mức độ 5: Rất tốt).