

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày / /2022
của Giám đốc Sở Nội vụ)

Tên VTVL: Phó Trưởng thôn, Tổ phó Tổ dân phố	Mã vị trí việc làm:
Quy trình công việc liên quan: Thực hiện theo quy định của Trung ương, của tỉnh về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và các văn bản có liên quan của pháp luật hiện hành.	Ngày bắt đầu thực hiện:

I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tóm tắt tổng quan về chức năng, vị trí việc làm: Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố phân công; thay mặt Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố điều hành công việc khi được Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố ủy quyền; Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của thôn, tổ dân phố và các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền phân công.

II. CÁC CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

STT	Công việc cụ thể	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
1	Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố phân công.	Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và có hiệu quả các nhiệm vụ.
2	Thay mặt Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố điều hành công việc khi được Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố ủy quyền.	Thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định, đúng thẩm quyền.
3	Tham mưu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố thực hiện các nhiệm vụ của thôn, tổ dân phố.	Tham mưu đầy đủ, có hiệu quả và đúng quy định các nhiệm vụ được giao liên quan đến thôn, tổ dân phố.
4	Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền phân công.	Hoàn thành tốt các nhiệm vụ khi được phân công.

III. CÁC MỐI QUAN HỆ TRONG CÔNG VIỆC

1. Các mối quan hệ bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố.		UBND cấp xã; các đoàn thể chính trị ở cấp xã, thôn, tổ

		dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
--	--	----------------------------------------------

2. Các môi quan hệ bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
UBND cấp xã.	Chịu sự quản lý, chỉ đạo, điều hành.
Các đoàn thể chính trị cấp xã; thôn, tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc họp có liên quan. - Cung cấp các thông tin theo yêu cầu. - Thu thập các thông tin cần thiết cho việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành. - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.

IV. PHẠM VI QUYỀN HẠN

STT	Quyền hạn
1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
2	Tham quyền ra quyết định trong nhiệm vụ được giao phụ trách.
3	Được quyền quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc.
4	Được cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND cấp xã trong phạm vi, nhiệm vụ được giao.
5	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
6	Được tham gia các cuộc họp liên quan theo quy định hoặc theo phân công.
7	Cùng Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố tham gia các chương trình, hội nghị thảo luận, nội dung liên quan để xây dựng chương trình làm việc của thôn, tổ dân phố.

V. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ, NĂNG LỰC VÀ KỸ NĂNG

1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ giáo dục phổ thông	Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt. - Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe. - Điềm tĩnh, cẩn thận. - Khả năng đoàn kết nội bộ. - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết về quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố. - Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ.

	<p>vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... do UBND cấp xã; thôn, tổ dân phố phân công. - Có hộ khẩu thường trú và cư trú thường xuyên ở thôn, tổ dân phố; đủ 21 tuổi trở lên, có sức khỏe, nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm trong công tác; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt, được nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có kiến thức văn hoá, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và công việc cấp trên giao.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Yêu cầu về năng lực

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Tổ chức thực hiện công việc				X	
Soạn thảo và ban hành văn bản		X			
Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm			X		
Năng lực khác (nếu cần)		X			

3. Yêu cầu về kỹ năng

Tên kỹ năng	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Kỹ năng phân tích, tổng hợp			X		
Kỹ năng xử lý tình huống			X		
Kỹ năng thuyết phục, vận động...			X		
Kỹ năng giao tiếp			X		
Kỹ năng phối hợp			X		
Kỹ năng khác (nếu có)		X			

(Ghi chú: Đánh giá theo mức độ yêu cầu (Mức độ 1: Kém; Mức độ 2: Trung bình; Mức độ 3: Khá; Mức độ 4: Tốt; Mức độ 5: Rất tốt)