

*
Số 246-TB/ĐU

Hưng Yên, ngày 07 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8; nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2022

Thực hiện Quy chế làm việc của Đảng ủy và của Sở Nội vụ.

Ngày 06/9/2022, Đảng ủy Sở, tập thể Lãnh đạo Sở đã họp và thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2022, như sau:

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2022

1- Kết quả đạt được

a- Công tác Đảng

Thực hiện chương trình công tác xây dựng Đảng tháng 8/2022, Đảng ủy Sở đã nghiêm túc triển khai thực hiện sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh; phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác và đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Trong tháng 8/2022, Đảng ủy Sở đã ban hành các văn bản: Báo cáo số 233-BC/ĐU ngày 02/8/2022 về kết quả thực hiện công tác tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2022; Kế hoạch số 35-KH/ĐU ngày 02/8/2022 về tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt Nghị quyết Hội nghị lần thứ 5 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII; Kế hoạch số 36-KH/ĐU ngày 03/8/2022 về tổ chức Đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở Nội vụ nhiệm kỳ 2022 - 2025; Thông báo Kết luận số 234-TB/ĐU ngày 05/8/2022 của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Nội vụ về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7; nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2022; Công văn số 238-CV/ĐU ngày 29/8/2022 về việc tham gia ý kiến vào dự thảo Nghị quyết của Đảng ủy Sở Nội vụ về tổ chức Đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở Nội vụ nhiệm kỳ 2022 - 2025 và 05 văn bản sao gửi tài liệu gửi các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ để phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện trong sinh hoạt chi bộ thường kỳ.

Đồng thời, tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các tổ chức đoàn thể; các phong trào thi đua yêu nước kỷ niệm 77 năm Ngày truyền thống ngành Tổ chức Nhà nước (28/8/1945-28/8/2022) và 77 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 02/9; chăm lo xây dựng các đoàn thể vững mạnh.



b- Công tác chuyên môn

Trong tháng 8/2022, với sự chỉ đạo quyết liệt và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc của các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở đã nỗ lực, chủ động tham mưu, triển khai, thực hiện, hoàn thành đúng và trước hạn 569/572 nhiệm vụ được giao, đạt tỷ lệ 99.47% (trong đó: phòng Công chức viên chức 117/117 nhiệm vụ, phòng Tổ chức biên chế 69/69 nhiệm vụ, phòng Xây dựng chính quyền 43/45 nhiệm vụ, phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ 24/25 nhiệm vụ, Thanh tra 29/29 nhiệm vụ, phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo 38/38 nhiệm vụ, Văn phòng 88/88 nhiệm vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng 135/135 nhiệm vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử 26/26 nhiệm vụ).

Sở đã ban hành 03 Quyết định quy định tạm thời danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm đối với 46 vị trí việc làm cán bộ, công chức cấp xã, người làm việc không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố; người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố. Các quy định trên là cơ sở cho việc tiêu chuẩn hóa chức trách, nhiệm vụ, là căn cứ để thực hiện đánh giá, xếp loại kết quả thực thi nhiệm vụ qua đó nâng cao hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức cấp cơ sở.

Sở đã tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022; tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII); tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện việc tổ chức lại, xây dựng vị trí việc làm sau khi tổ chức lại; chủ động nghiên cứu tham mưu phương án tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ - CP.

Tổ chức triển khai, hoàn thành đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương. Hoàn thiện dự thảo, trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh Quy định, quy chế về quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh; trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh Dự thảo Kế hoạch, Nghị quyết về luân chuyển, bố trí chức vụ, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý; hoàn thành Dự thảo Quy chế quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

Tiếp tục nghiên cứu sửa đổi, bổ sung, xây dựng các quy định về công tác cải cách hành chính: (1) Dự thảo quyết định của UBND tỉnh đánh giá năng lực chỉ đạo

của người đứng đầu cấp tỉnh, huyện, xã; (2) Sửa đổi bộ chỉ số cải cách hành chính cấp sở, ngành, cấp huyện, cấp xã; (3) Xây dựng bộ Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện (DDCI); (4) Sửa đổi bộ chỉ số PAPI cấp sở, huyện, xã.

Công tác thanh tra được triển khai đảm bảo nội dung, tiến độ kế hoạch đề ra, hoàn thành xây dựng Kết luận thanh tra tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; thanh tra trực tiếp tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại của công dân được thực hiện kịp thời, đúng Luật.

Tiếp tục nghiên cứu, xây dựng dự thảo Quyết định quy định về công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; thực hiện tốt công tác công tác hướng dẫn, giúp đỡ Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh tổ chức Đại hội đại biểu nhiệm kỳ 2022 - 2027.

Tham mưu Kế hoạch tổ chức sơ kết phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa, công sở" trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2019 - 2022 và Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh. Tham mưu UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền khen thưởng kịp thời, đúng đối tượng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác ngành giáo dục, đào tạo năm học 2021 - 2022, các điển hình tiên tiến giai đoạn 2021 - 2022 và các phong trào thi đua khác trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện tốt, đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ về công tác hội, tổ chức phi chính phủ, văn thư lưu trữ, công tác nội bộ văn phòng.

2- Tồn tại, hạn chế

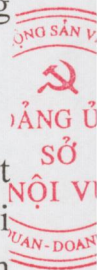
Còn trường hợp Trưởng phòng, đơn vị chưa sát sao điều hành, giải quyết công việc còn chậm, muộn; chưa có các giải pháp thiết thực, trách nhiệm đối với những vấn đề còn khó khăn, bức xúc ở lĩnh vực quản lý; thiếu ý thức, trách nhiệm trong thực hiện ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy và Lãnh đạo Sở. Một số nhiệm vụ tham mưu không đảm bảo chất lượng và tiến độ theo Thông báo Kết luận của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở.

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2022

1- Nhiệm vụ công tác Đảng, đoàn thể

a- Thực hiện Kế hoạch, Nghị quyết của Đảng ủy về tổ chức Đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở Nội vụ nhiệm kỳ 2022 - 2025 và chuẩn bị đầy đủ các nội dung nhằm tổ chức thành công Đại hội chi bộ trực thuộc.

b- Tiếp tục duy trì sinh hoạt Đảng ủy, Chi bộ thường xuyên; tăng cường, nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng ủy trên tất cả các lĩnh vực: tổ chức đảng, tuyên giáo, kiểm tra, giám sát... Các đồng chí Đảng ủy viên phát huy cao tinh



thần trách nhiệm, thực hiện dự sinh hoạt thường kỳ đối với các chi bộ được phân công sinh hoạt; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Nghị quyết, Kết luận của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở; đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác của các phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.

c- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá toàn diện kết quả rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, kỷ luật, kỷ cương; kết quả thực hiện nhiệm vụ và chức trách nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động hằng tháng. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ đối với đảng viên, công chức, viên chức trong chi bộ.

d- Thực hiện việc thu, nộp Đảng phí của Đảng viên hằng tháng, quý theo đúng quy định. Các nội dung chi thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, hướng dẫn của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối và các quy định khác có liên quan.

e- Hoàn thành quy trình, thủ tục xét công nhận đảng viên chính thức đối với 06 trường hợp đảng viên dự bị trong Đảng bộ.

f- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh giao.

2. Nhiệm vụ công tác chuyên môn

a- Nhiệm vụ chung

(1) Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tập thể, công chức, viên chức, người lao động trên phần mềm đánh giá công chức, viên chức của Sở. Từ kỳ đánh giá tháng 9/2022, tiếp tục thực hiện đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hết ngày cuối cùng của tháng; riêng tháng 9/2022, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ từ 25/8 đến hết ngày 30/9.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo Quy định số 516-QĐ/TU ngày 17/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Cụ thể, chậm nhất ngày 25 hằng tháng, các phòng, ban, đơn vị gửi báo cáo kết quả công tác tháng (mốc thời gian báo cáo tháng tính từ 26 tháng trước đến 25 tháng làm báo cáo). Nội dung báo cáo: Tập trung báo cáo ngắn gọn kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ lớn, trọng tâm mà ngành, lĩnh vực Nội vụ tham mưu, triển khai trên địa bàn tỉnh, các vấn đề nổi cộm phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của phòng, đơn vị; nhiệm vụ trọng tâm tháng tiếp theo và những kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ về xây dựng kế hoạch công tác năm 2023; việc lập hồ sơ công việc; lập và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử; việc thực hiện phần mềm đánh giá công chức, viên chức của Sở tại Thông báo số 234-TB/ĐU ngày 05/8/2022 của Đảng ủy Sở Nội vụ.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy chế, quy định về quản lý, sử dụng tài chính, các khoản chi phát sinh phải được Thủ trưởng đơn vị trực tiếp thực hiện nhiệm vụ chi lập dự toán, có ý kiến của Phó Giám đốc Sở phụ trách, báo cáo Chủ tài khoản trước khi chi. Trường hợp cần thiết, chi theo lệnh của Lãnh đạo Sở thì ngay sau khi thực hiện nhiệm vụ chi, phải lập chứng từ, báo cáo Chủ tài khoản. Thực hiện nghiêm việc tiết kiệm chi, không sử dụng xe ô tô và tài sản công vào việc riêng. Việc sử dụng xe công phải thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, quy trình, quy định.

(2) Các đồng chí Lãnh đạo Sở:

- Duy trì chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, làm cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực tiếp phụ trách.

- Tăng cường đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh, không để chậm, muộn, bỏ sót việc và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc lĩnh vực được giao.

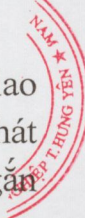
- Thường xuyên, chủ động rà soát, chỉ đạo phân công, sắp xếp công việc, giao việc cho lãnh đạo phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động nhằm phát huy tốt năng lực, sở trường, hạn chế tiêu cực, sai sót, đảm bảo cân đối nhiệm vụ gắn với sản phẩm đầu ra trong phòng, đơn vị.

(3) Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện đảm bảo đúng và vượt tiến độ các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2022.

- Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách công tác tổ chức cán bộ của Đảng ủy tham mưu văn bản hướng dẫn các chi bộ có đảng viên dự bị hoàn thành quy trình, thủ tục xét công nhận đảng viên chính thức và các chi bộ có quần chúng ưu tú đã được cử đi bồi dưỡng nhận thức về Đảng triển khai hoàn thiện thủ tục xem xét kết nạp đảng viên vào dịp kỷ niệm 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022).

b- Nhiệm vụ cụ thể



Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả 88 nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9/2022.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Thông báo Kết luận)

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Thông báo Kết luận này.

2- Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ, đồng thời triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ công tác đảng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong chi bộ, đảm bảo tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và hoàn thành đúng tiến độ, quy chế.

3- Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Thông báo Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các chi bộ;
- Trưởng phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.



Cù Trọng Khang

PHỤ LỤC

88 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2022

(Kèm theo Thông Báo Kết luận số 246-TB/ĐU ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Đảng ủy Sở Nội vụ)



TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
I	Phòng Công chức viên chức (12 nhiệm vụ)		
1	Tiếp tục thẩm định hồ sơ đề nghị thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2022	10/9	Báo cáo
2	Hoàn thiện dự thảo Quy chế quản lý hồ sơ công chức, viên chức gửi các cơ quan, đơn vị tham gia, tổng hợp gửi Sở Tư pháp thẩm định	10/9	Dự thảo Quy chế
3	Tiếp nhận, thẩm định thành phần hồ sơ bổ sung đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III lên hạng II	15/9	Danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn
4	Hoàn thiện Dự thảo Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III lên hạng II năm 2022	15/9	Dự thảo Tờ trình, Đề án
5	Tiếp thu ý kiến tham gia của Ban soạn thảo Quy chế quản lý hồ sơ công chức, viên chức; xin ý kiến các sở, ban, ngành	15/9	Bảng tổng hợp; Công văn
6	Thông báo lịch kiểm tra công vụ và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương	15/9	Thông báo
7	Hoàn thiện Dự thảo Đề án thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2022	15/9	Dự thảo Tờ trình, Đề án
8	Báo cáo danh sách quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý	15/9	Báo cáo
9	Công văn tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản đôn đốc, hướng dẫn về thực hiện Nghị quyết HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh về thu hút, ưu đãi tài năng do phòng Xây dựng chính quyền chủ trì	18/9	Công văn

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
10	Tiếp thu ý kiến tham gia của sở, ban, ngành về Quy chế quản lý hồ sơ công chức, viên chức; Hoàn thiện Dự thảo Quy chế xin ý kiến Sở Tư pháp	22/9	Bảng tổng hợp; Dự thảo Quy chế
11	Tham mưu Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức	20/9	Kế hoạch
12	Công tác cán bộ các diện BTV Tỉnh ủy quản lý, BCS Đảng UBND tỉnh quản lý, BCS Đảng UBND tỉnh ủy quyền Sở nội vụ quản lý, Sở Nội vụ quản lý (phối hợp)	25/9	Hồ sơ, Quyết định...
II	Thanh tra (9 nhiệm vụ)		
1	Báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại của công dân huyện Khoái Châu (ông Lê Văn Chí)	10/9	Báo cáo
2	Báo cáo định kỳ hằng tháng theo Công văn số 238/TT-VP ngày 26/8/2021 của Thanh tra tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	16/9	Báo cáo
3	Báo cáo Quý III và 9 tháng đầu năm 2022 về công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	20/9	Báo cáo
4	Tiếp tục tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	20/9	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn thanh tra; Biên bản làm việc
5	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu đối với công dân huyện Khoái Châu (ông Lê Văn Chí)	25/9	Quyết định
6	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	25/9	Báo cáo

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
7	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	25/9	Phiếu hướng dẫn, Phiếu chuyển đơn, báo cáo
8	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo Kế hoạch pháp chế đã được ban hành đầu năm 2022	25/9	Công văn, báo cáo
9	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các VBQPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ	25/9	Đăng tải văn bản
III	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (9 nhiệm vụ)		
1	Triển khai Kế hoạch số 67/KH-SNV ngày 18/8/2022 về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của Sở Nội vụ năm 2022	25/9	Công văn triển khai
2	Thực hiện việc khảo sát, sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm và trao đổi nghiệp vụ lưu trữ tại Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Hải Dương	25/9	Biên bản, Danh mục tài liệu
3	Thực hiện sắp xếp, chỉnh lý tài liệu cho Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Hưng Yên	25/9	Biên bản bàn giao; Mục lục hồ sơ, tài liệu
4	Quản lý, bảo quản, vận hành phần mềm lưu trữ hồ sơ, tài liệu; hệ thống máy chủ Kho Lưu trữ	25/9	Số hồ sơ, số hộp, cập tài liệu
5	Tham mưu phối hợp thực hiện Kế hoạch số 67/KH-SNV ngày 18/8/2022 của Sở Nội vụ về thực hiện công tác PCCC và cứu nạn cứu hộ	25/9	Công văn, Quyết định, Hợp đồng, Biên bản
6	Kiểm tra, vệ sinh, sắp xếp hồ sơ, tài liệu trong Kho Lưu trữ	25/9	Hồ sơ, tài liệu
7	Rà soát, xây dựng hồ sơ pháp nhân, giải pháp tham gia đấu giá	25/9	Hồ sơ
8	Xây dựng Kế hoạch học tập kinh nghiệm một số cơ quan, đơn vị về nâng cao hoạt động tự chủ	25/9	Kế hoạch

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
9	Thẩm định hồ sơ, tài liệu của các đơn vị nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử theo Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của UBND tỉnh	25/9	Biên bản, Báo cáo thẩm định
IV	Phòng Xây dựng chính quyền (8 nhiệm vụ)		
1	Hoàn thiện báo cáo Bộ Nội vụ về kết quả triển khai công tác thanh niên năm 2021 và đầu năm 2022	05/9	Báo cáo
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Công văn đơn đốc việc triển khai việc sáp nhập thôn, tổ dân phố chưa đủ điều kiện theo Thông báo của BCS UBND tỉnh, BTV Tỉnh ủy	09/9	Công văn
3	Xây dựng kế hoạch tập huấn cán bộ, công chức cấp xã; người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và người trực tiếp làm việc ở thôn, tổ dân phố	10/9	Kế hoạch
4	Tham mưu hướng dẫn một số nội dung bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn tỉnh	10/9	Công văn
5	Tham mưu văn bản rà soát số lượng Phó Chủ tịch UBND cấp xã loại II chưa bố trí, sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy diện thu hút	15/9	Công văn
6	Tham mưu văn bản đơn đốc triển khai thực hiện Nghị quyết HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh về thu hút, ưu đãi tài năng	20/9	Công văn
7	Tiếp tục tham mưu thực hiện tổ chức hội nghị ký xác nhận pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ ĐGHC giữa tỉnh Hưng Yên và 04 tỉnh, thành phố: Bắc Ninh, Hải Dương, Thái Bình và thành phố Hà Nội	25/9	Hồ sơ, Bản đồ ĐGDHC
8	Hướng dẫn triển khai thực hiện quy định về khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách	25/9	Hướng dẫn
V	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (10 nhiệm vụ)		
1	Về việc chấp thuận chủ trương xây dựng, trùng tu chùa Ngọc Khê, thôn Đới Khê, xã Đặng Lễ, huyện Ân Thi, tỉnh Hưng Yên.	19/9	Công văn chấp thuận

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
2	Tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả công tác tín ngưỡng, tôn giáo Quý III và dự kiến nhiệm vụ công tác tháng IV	20/9	Báo cáo
3	Tổng hợp, báo cáo thực trạng việc quản lý đất đai tín ngưỡng, tôn giáo	20/9	Báo cáo
4	Tham mưu văn bản gửi các sở, ban, ngành có liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố lấy ý kiến tham gia góp ý vào Dự thảo Quyết định Quy định về việc quản lý hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	22/9	Văn bản lấy ý kiến góp ý
5	Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại thị xã Mỹ Hòa.	25/9	Báo cáo
6	Tổng hợp, báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ tình hình, kết quả công tác tổ chức Đại hội đại biểu lần thứ VI, nhiệm kỳ 2022 - 2027 của GHPGVN tỉnh.	25/9	Báo cáo
7	Báo cáo Ban Chỉ đạo công tác Tôn giáo tỉnh, UBND tỉnh tình hình và kết quả tổ chức Đại hội đại biểu lần thứ VI, nhiệm kỳ 2022 - 2027 của GHPGVN tỉnh.	25/9	Báo cáo
8	Báo cáo tình hình và kết quả công tác đối với Pháp luân công quý III/2022	25/9	Báo cáo
9	Tham mưu Công văn gửi UBND huyện Văn Lâm về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với đạo Công giáo trên địa bàn huyện Văn Lâm	25/9	Công văn
10	Tham mưu văn bản gửi UBND huyện Khoái Châu về việc xây dựng tại nhà thờ Trung Châu, xã Đông Kết	25/9	Công văn
VI	Văn phòng (10 nhiệm vụ)		
1	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý III	18/9	Báo cáo

LIỆT NAM
Y
U
H NƠI

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
2	Báo cáo hệ thống thông tin dùng chung, ứng dụng CNTT quý III	25/9	Báo cáo
3	Nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện phần mềm đánh giá đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.	25/9	Báo cáo
4	Công văn triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động của Cụm thi đua các tỉnh, thành Bắc Bộ năm 2022	25/9	Công văn
5	Văn bản về phát huy vai trò thanh niên trong thực hiện nhiệm vụ Chuyển đổi số	25/9	Nghị quyết
6	Tham mưu, hoàn thiện quy trình tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm tâm lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ năm 2022	25/9	dự thảo quyết định tuyển dụng viên chức
7	Phối hợp với đơn vị Chính lý tài liệu của Sở Nội vụ năm 2022 thực hiện hợp đồng	25/9	Hồ sơ công việc
8	Thực hiện Dự án phần mềm phần mềm xác định chấm điểm chỉ số PaPi cấp tỉnh (lựa chọn nhà thầu, ký kết và thực hiện hợp đồng)	25/9	Hồ sơ
9	Hoàn thiện xây dựng dự toán Ngân sách Nhà nước năm 2023 (Lập, tổng hợp dự toán chi tiết khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền)	25/9	Hồ sơ
10	Thực hiện dự án mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ năm 2022 (Thực hiện hợp đồng, nghiệm thu, bàn giao theo Khối lượng hoàn thành)	25/9	Hồ sơ
VII	Phòng Tổ chức biên chế (11 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu văn bản phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp số lớp, số học sinh theo từng khối, từng cấp học	05/9	Công văn
2	Đôn đốc kiện toàn Quỹ bảo trợ nạn nhân chất độc da cam cấp huyện	10/9	Công văn
3	Tham mưu Kế hoạch giao bổ sung số lượng người làm việc sự nghiệp giáo dục đào tạo năm 2022	10/9	Dự thảo Kế hoạch
4	Xây dựng Đề án tinh giản biên chế công chức	15/9	Tờ trình của Sở, Đề án

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
5	Báo cáo về việc rà soát, lựa chọn cơ sở giáo dục thực hiện chuyển đổi cơ chế tự chủ theo Thông báo số 239/TB-UBND ngày 22/7/2022 của UBND tỉnh	15/9	Báo cáo của Sở
6	Tham mưu văn bản hướng dẫn, triển khai các văn bản về thực hiện chính sách tinh giản biên chế	15/9	Công văn của Sở
7	Tham mưu Kế hoạch UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW giai đoạn 2022-2026	20/9	Dự thảo Kế hoạch
8	Tham mưu về việc tổ chức Đại hội nhiệm kỳ các Hội	25/9	Tờ trình của Sở
9	Tiếp tục thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh danh mục VTVL các cơ quan, đơn vị	25/9	Tờ trình của Sở
10	Tham mưu trình UBND tỉnh văn bản về xây dựng Đề án tự chủ theo quy định tại Nghị định 120/2020/NĐ-CP	25/9	Tờ trình của Sở
11	Tham mưu thẩm định việc tuyển dụng viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập	25/9	Tờ trình
VIII	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (12 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra CCHC	07/9	Dự thảo Quyết định
2	Tổng hợp ý kiến tham gia góp ý, báo cáo tiếp thu ý kiến vào dự thảo văn bản QPPL Quy định đánh giá năng lực thực hiện các chỉ số nền hành chính	08/9	Báo cáo của Sở
3	Đề nghị Sở tư pháp thẩm định văn bản QPPL Quy định đánh giá năng lực thực hiện các chỉ số nền hành chính	10/9	Công văn của Sở
4	Tham mưu dự thảo Đề án xác định chỉ số DDCI	15/9	Dự thảo Đề án
5	Trình UBND tỉnh Quyết định sửa đổi bộ chỉ số PAPI cấp sở, huyện, xã	15/9	Tờ trình của Sở
6	Sửa đổi mẫu phiếu điều tra PAPI	15/9	Dự thảo Phiếu

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
7	Báo cáo CCHC tỉnh Hưng Yên Quý III	20/9	Tờ trình của Sở
8	Tham mưu họp Ban soạn thảo và Tổ giúp việc xây dựng Đề án xác định chỉ số DDCI	20/9	Biên bản, báo cáo
9	Trình UBND tỉnh ban hành Quy định đánh giá năng lực thực hiện các chỉ số nền hành chính	25/9	Tờ trình
10	Tiến hành kiểm tra CCHC theo Kế hoạch	25/9	Biên bản, báo cáo
11	Giám sát chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	25/9	Báo cáo tiến độ chỉnh lý cho BQLDA tổng hợp
12	Tham mưu văn bản tổng hợp ý kiến tham gia xây dựng dự thảo quy định định mức kinh tế kỹ thuật và đơn giá dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh	25/9	Báo cáo
IX	Ban Thi đua - Khen thưởng (07 nhiệm vụ)		
1	Hoàn thành khen thưởng cấp tỉnh ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021 - 2022	10/9	Tờ trình
2	Chuẩn bị các nội dung phục vụ Đoàn Thanh tra Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương	10/9	Hội nghị
3	Báo cáo kết quả công tác kiểm tra của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh	25/9	Báo cáo
4	Phối hợp với các đơn vị đến và làm việc với Đoàn Thanh tra Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương	25/9	Báo cáo, tài liệu kiểm chứng
5	Tham mưu tổ chức phiên họp của HĐTĐKT tỉnh xét khen cấp Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo	25/9	Phiên họp
6	Tham mưu sơ kết 3 năm thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hoá công sở” trên địa bàn tỉnh	25/9	Dự thảo báo cáo của tỉnh
7	Báo cáo tiến độ nhập liệu danh sách khen thưởng kháng chiến	25/9	Báo cáo của Ban