

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày / /2022
của Giám đốc Sở Nội vụ)

Tên VTVL: Công an viên ở thôn thuộc các xã	Mã vị trí việc làm:
Quy trình công việc liên quan: Thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và các văn bản có liên quan của pháp luật hiện hành.	Ngày bắt đầu thực hiện:

I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tóm tắt tổng quan về chức năng, vị trí việc làm: Công an viên thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Trưởng thôn, dưới sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Công an xã; tham mưu triển khai thực hiện chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội ở địa bàn dân cư do mình phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội do Trưởng Công an xã giao.

II. CÁC CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

STT	Công việc cụ thể	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
1	Thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Trưởng thôn.	Thực hiện đúng sự chỉ đạo của Trưởng thôn.
2	Chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Công an xã.	Thực hiện đúng chuyên môn, nghiệp vụ theo sự hướng dẫn của Công an xã.
3	Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội ở địa bàn dân cư do mình phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội do Trưởng Công an xã giao.	Tổ chức thực hiện đầy đủ, khoa học các chủ trương, kế hoạch, biện pháp nhằm đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn xã hội tại địa bàn phụ trách.

III. CÁC MỐI QUAN HỆ TRONG CÔNG VIỆC

1. Các mối quan hệ bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Trưởng thôn		HĐND, UBND cấp xã, Công an xã; các đoàn thể chính trị ở cấp xã, ở thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Các mối quan hệ bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Công an xã.	Được hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ.
HĐND, UBND xã; các đoàn thể chính trị-xã hội ở cấp xã, ở thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc họp có liên quan. - Cung cấp các thông tin theo yêu cầu. - Thu thập các thông tin cần thiết cho việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành. - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.

IV. PHẠM VI QUYỀN HẠN

STT	Quyền hạn
1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
2	Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ.
3	Được quyền quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc.
4	Chỉ đạo, điều hành tổ chức trong phạm vi, nhiệm vụ được giao phụ trách.
5	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
6	Được tham gia các cuộc họp liên quan theo quy định hoặc theo phân công.

V. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ, NĂNG LỰC VÀ KỸ NĂNG

1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ giáo dục phổ thông	Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.
Chất lượng cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt. - Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe. - Điềm tĩnh, cẩn thận. - Khả năng đoàn kết nội bộ. - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết về Luật Công an nhân dân; Pháp lệnh Công an xã và các văn bản có liên quan của pháp luật chuyên ngành; về quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố. - Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng,

	nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách. - Nắm bắt được những bất cập về an ninh trật tự tại địa phương. - Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... do thôn, tổ dân phố phân công.
--	---

2. Yêu cầu về năng lực

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Tổ chức thực hiện công việc				X	
Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm			X		
Năng lực khác (nếu cần)		X			

3. Yêu cầu về kỹ năng

Tên kỹ năng	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Kỹ năng phân tích, tổng hợp			X		
Kỹ năng xử lý tình huống			X		
Kỹ năng thuyết phục, vận động...			X		
Kỹ năng giao tiếp			X		
Kỹ năng phối hợp			X		
Kỹ năng khác (nếu có)		X			

(Ghi chú: Đánh giá theo mức độ yêu cầu (Mức độ 1: Kém; Mức độ 2: Trung bình; Mức độ 3: Khá; Mức độ 4: Tốt; Mức độ 5: Rất tốt)