

**BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày / /2022  
của Giám đốc Sở Nội vụ)

<b>Tên VTVL:</b> Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố	Mã vị trí việc làm:
Quy trình công việc liên quan: Thực hiện theo quy định của Trung ương về tổ chức hoạt động của thôn, tổ dân phố và các văn bản có liên quan của pháp luật hiện hành.	Ngày bắt đầu thực hiện:

**I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

**Tóm tắt tổng quan về chức năng, vị trí việc làm:** Thay mặt và đại diện cho nhân dân ở thôn, tổ dân phố giải quyết những vấn đề liên quan đến đời sống dân cư.

**II. CÁC CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ**

STT	Công việc cụ thể	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
1	Phối hợp chặt chẽ với Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức, đoàn thể, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp (ở thôn), công an viên ở thôn (hoặc công an khu vực ở tổ dân phố) triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trên địa bàn thôn, tổ dân phố.	Thực hiện tốt, có hiệu quả công tác phối hợp với tổ chức, các ngành, đoàn thể trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.
2	Triệu tập và chủ trì hội nghị thôn, tổ dân phố; tổ chức thực hiện những công việc thuộc phạm vi đã được nhân dân bàn và quyết định; bảo đảm các nội dung hoạt động của thôn, tổ dân phố theo quy định.	Chuẩn bị đầy đủ các nội dung, điều kiện để tổ chức hội nghị thôn; thực hiện đúng các công việc đã được quyết định theo đúng quy định.
3	Vận động, tổ chức nhân dân thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở và hương ước, quy ước của thôn, tổ dân phố đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.	Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về dân chủ ở cơ sở, hương ước, quy ước của thôn, tổ dân phố.
4	Tập hợp, phản ánh, đề nghị chính quyền cấp xã giải quyết những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của nhân dân trong thôn, tổ dân phố. Báo	Đại diện đề xuất, kiến nghị đầy đủ những ý kiến, nguyện vọng của người dân

	cáo với UBND cấp xã về những hành vi vi phạm pháp luật trong thôn, tổ dân phố.	tới cấp có thẩm quyền; báo cáo trung thực, không bỏ sót những hành vi vi phạm pháp luật trên địa bàn.
5	Thực hiện việc lập biên bản về kết quả đã được nhân dân thôn, tổ dân phố bàn và quyết định trực tiếp những công việc của thôn, tổ dân phố; lập biên bản về kết quả đã được nhân dân thôn, tổ dân phố bàn và quyết định trực tiếp những công việc của thôn, tổ dân phố; báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND cấp xã.	Tổng hợp, lập biên bản đầy đủ các nội dung đã được nhân dân bàn, quyết định và thảo luận; báo cáo kết quả đầy đủ.
6	Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn, tổ dân phố đề vận động nhân dân tham gia thực hiện các phong trào và cuộc vận động do các tổ chức này phát động	Phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, đoàn thể trong công tác vận động nhân dân; thu hút đông đảo nhân dân tham gia các phong trào, cuộc vận động.
7	Sáu tháng đầu năm và cuối năm phải báo cáo kết quả công tác trước hội nghị thôn, tổ dân phố	Thực hiện tốt, đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo.

### III. CÁC MỐI QUAN HỆ TRONG CÔNG VIỆC

#### 1. Các mối quan hệ bên trong

<b>Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi</b>	<b>Quản lý trực tiếp</b>	<b>Các đơn vị phối hợp chính</b>
UBND cấp xã.	Người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố.	Đảng uỷ, HĐND, tổ đại biểu HĐND cấp xã, Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp (ở thôn), Ban Công tác mặt trận ở thôn, tổ dân phố và các tổ chức, đoàn thể công an viên ở thôn (hoặc công an khu vực ở tổ dân phố) triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trên địa bàn thôn, tổ dân phố.

#### 2. Các mối quan hệ bên ngoài

<b>Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính</b>	<b>Bản chất quan hệ</b>
UBND cấp xã.	Chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý.
Đảng uỷ, HĐND, Ban Công tác mặt trận và các tổ chức, đoàn thể, tổ đại	- Tham gia các cuộc họp có liên quan.

biểu HĐND cấp xã, Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp (ở thôn), công an viên ở thôn (hoặc công an khu vực ở tổ dân phố) và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cung cấp các thông tin theo yêu cầu.</li> <li>- Thu thập các thông tin cần thiết cho việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành.</li> <li>- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.</li> </ul>
---	---

#### IV. PHẠM VI QUYỀN HẠN

STT	Quyền hạn
1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
2	Thẩm quyền ra quyết định trong phạm vi, quyền hạn.
3	Chỉ đạo, điều hành tổ chức trong phạm vi, nhiệm vụ được giao phụ trách.
4	Được cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành của cấp xã trong phạm vi, nhiệm vụ được giao.
5	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
6	Được tham gia các cuộc họp liên quan theo quy định hoặc theo phân công.
7	Được tham gia các nội dung có liên quan đến người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố.
8	Được ký hợp đồng về xây dựng công trình do nhân dân trong thôn, tổ dân phố đóng góp kinh phí đầu tư đã được hội nghị thôn, tổ dân phố thông qua và bảo đảm các quy định liên quan của chính quyền các cấp.
9	Được phân công nhiệm vụ giải quyết công việc cho Phó Trưởng thôn, Phó Tổ trưởng tổ dân phố; được chính quyền cấp xã mời họp và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến quản lý, hoạt động của thôn, tổ dân phố.

#### V. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ, NĂNG LỰC VÀ KỸ NĂNG

##### 1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn	Theo quy định của cấp có thẩm quyền.
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe.</li> <li>- Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>- Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>- Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	- Hiểu biết về quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân

	<p>phổ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.</li> <li>- Am hiểu văn hóa, con người và các đặc điểm khác của địa phương.</li> <li>- Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... được Đảng ủy, UBND cấp xã phân công.</li> <li>- Là người có hộ khẩu thường trú và cư trú thường xuyên ở thôn, tổ dân phố; đủ 21 tuổi trở lên, có sức khỏe, nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm trong công tác; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt, được nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có kiến thức văn hoá, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và công việc cấp trên giao.</li> </ul>
--	--

## 2. Yêu cầu về năng lực

### a) Năng lực chung

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Tổ chức thực hiện công việc				X	
Soạn thảo và ban hành văn bản		X			
Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm			X		
Năng lực khác (nếu cần)		X			

### b) Năng lực lãnh đạo, quản lý (đối với vị trí lãnh đạo, quản lý)

Tên năng lực	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Quản lý sự thay đổi			X		
Ra quyết định			X		
Quản lý nguồn lực			X		
Phát triển nguồn lực			X		
Xây dựng mối quan hệ			X		
Năng lực khác nếu có:...			X		

### 3. Yêu cầu về kỹ năng

Tên kỹ năng	Mức độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Kỹ năng phân tích, tổng hợp			X		
Kỹ năng xử lý tình huống			X		
Kỹ năng thuyết phục, vận động nhân dân			X		
Kỹ năng giao tiếp			X		
Kỹ năng phối hợp			X		
Kỹ năng khác (nếu có)		X			

(Ghi chú: Đánh giá theo mức độ yêu cầu (Mức độ 1: Kém; Mức độ 2: Trung bình; Mức độ 3: Khá; Mức độ 4: Tốt; Mức độ 5: Rất tốt)

