

*
Số 234-TB/ĐU

Hưng Yên, ngày 05 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7; nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2022

Thực hiện Quy chế làm việc của Đảng ủy và của Sở Nội vụ.

Ngày 04/8/2022, Đảng ủy Sở, tập thể Lãnh đạo Sở đã họp và thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2022, như sau:

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7/2022

1- Kết quả đạt được

a- Công tác Đảng

Trong tháng 7/2022, Đảng ủy Sở đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh; phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác và đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Đảng ủy Sở đã ban hành: Báo cáo số 224-BC/ĐU ngày 04/7/2022 về kết quả công tác xây dựng Đảng bộ 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022; Thông báo Kết luận số 226-KL/ĐU ngày 07/7/2022, thông báo kết luận của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Nội vụ về kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm 2022 và 05 văn bản sao gửi tài liệu gửi các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ để phổ biến, quán triệt và triển khai trong sinh hoạt chi bộ thường kỳ.

Ngoài ra, chỉ đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà nhân dịp kỷ niệm 75 năm Ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2022).

b- Công tác chuyên môn

Trong tháng 7/2022, với sự chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc của các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở đã nỗ lực, chủ động tham mưu, triển khai, thực hiện, hoàn thành đúng và trước hạn 610/611 nhiệm vụ được giao, đạt tỷ lệ 99.83% (trong đó: phòng Công chức viên chức 103/104 nhiệm vụ, phòng Tổ chức biên chế 66/66 nhiệm vụ, phòng Xây dựng chính quyền 68/68 nhiệm vụ, phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ 23/23 nhiệm vụ, Thanh tra 33/33 nhiệm vụ, phòng Tín

ngưỡng - Tôn giáo 45/45 nhiệm vụ, Văn phòng 44/44 nhiệm vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng 208/208 nhiệm vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử 20/20 nhiệm vụ).

Sở đã tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện các Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 15/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII; báo cáo Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, số 113/2018/NĐ-CP, số 143/2020/NĐ-CP; tiếp tục tham mưu hoàn thiện quy trình ban hành Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý Nhà nước về hội, quỹ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Tổ chức triển khai, hoàn thành đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương năm 2021. Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Lần 2 Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh; Dự thảo Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo quy định kết hợp Kế hoạch luân chuyển công tác cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý.

Hoàn thành tổ chức hội nghị lấy ý kiến góp ý hoàn thiện Đề án và Quy định tạm thời vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách đối với 41 cơ quan, đơn vị liên quan; tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố năm 2022 đối với 832 học viên. Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ký xác nhận pháp lý trên bộ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính cấp tỉnh và ký chứng thực trên bộ hồ sơ cấp huyện, cấp xã trên địa bàn toàn tỉnh.

Đẩy mạnh công tác tham mưu, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, Sở đã chủ trì nghiên cứu xây dựng (1) dự thảo quyết định của UBND tỉnh đánh giá năng lực chỉ đạo của người đứng đầu cấp tỉnh, huyện, xã; (2) sửa đổi bộ chỉ số cải cách hành chính cấp sở, ngành, cấp huyện, cấp xã; (3) xây dựng bộ Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện (DDCI); hoàn thành tham mưu tổ chức hội nghị triển khai công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh 6 tháng cuối năm 2022.

Công tác thanh tra được triển khai đảm bảo nội dung, tiến độ kế hoạch đề ra, đã ban hành Kết luận thanh tra tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; tiến hành thanh tra trực tiếp tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; ban hành Quyết định, kế hoạch thanh tra tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác tín ngưỡng, tôn giáo; tập trung nghiên cứu, xây dựng dự thảo Quyết định quy định về công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; hoàn thành tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho chức sắc, chức việc nhà tu hành tôn giáo và các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo năm 2022.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành báo cáo sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 gửi Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng Sông Hồng. Hoàn thành tổ chức Hội nghị với Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng các Khối thi đua trên địa bàn tỉnh; thẩm định hồ sơ khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

Hoàn thiện phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nội vụ, phát huy tối ưu hiệu quả việc đánh giá toàn diện hằng tháng về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống và tiến độ, chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc.

Thực hiện tốt, đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ về công tác hội, tổ chức phi chính phủ, văn thư lưu trữ, công tác nội bộ văn phòng.

2- Tôn tại, hạn chế

Một số đồng chí lãnh đạo phòng, ban, đơn vị chưa chủ động được tiến độ thực hiện nhiệm vụ nên còn nhiệm vụ phải lùi, giãn, hoãn theo Thông báo Kết luận của Đảng ủy. Một số đồng chí thủ trưởng đơn vị và lãnh đạo quản lý chưa trực tiếp tham gia giải quyết công việc, còn chỉ đạo chung chung, thiếu cụ thể, sâu sát; một số công chức, viên chức có số lượng sản phẩm công việc thấp chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Việc thực hiện công tác báo cáo thường xuyên, đột xuất chưa nghiêm túc, thời hạn, chất lượng hạn chế; việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ có công chức, viên chức, đơn vị trách nhiệm, ý thức chưa cao.

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8/2022

1- Nhiệm vụ công tác Đảng, đoàn thể

a- Chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch số 36-KH/ĐU ngày 03/8/2022 của Đảng ủy Sở về tổ chức Đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở Nội vụ nhiệm kỳ 2022 - 2025.

b- Tiếp tục duy trì sinh hoạt Đảng ủy, Chi bộ thường xuyên; tăng cường, nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng ủy trên tất cả các lĩnh vực: tổ chức đảng, tuyên giáo, kiểm tra, giám sát...Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết chuyên đề của Đảng bộ về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ.

Các đồng chí Đảng ủy viên phát huy cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện dự sinh hoạt thường kỳ đối với các chi bộ được phân công sinh hoạt; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Nghị quyết, Kết luận của Bí thư Đảng

ủy, Giám đốc Sở; đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác của các phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.

c- Tăng cường chỉ đạo thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ đối với đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Đảng bộ, Cơ quan Sở Nội vụ; thực hiện tốt việc đánh giá toàn diện kết quả rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, kỷ luật, kỷ cương; kết quả thực hiện nhiệm vụ và chức trách nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.

d- Tiếp tục triển khai phân công nhiệm vụ cho từng đảng viên, công chức, viên chức, người lao động với thời hạn cụ thể ngay sau khi có Kết luận của Đảng ủy Sở. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ đối với đảng viên, công chức, viên chức trong chi bộ.

Thực hiện việc thu, nộp Đảng phí của Đảng viên hằng tháng, quý theo đúng quy định. Các nội dung chi thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, hướng dẫn của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối và các quy định khác có liên quan.

e- Tiếp tục quan tâm công tác phát triển đảng viên, lựa chọn quần chúng ưu tú cử tham dự lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng và tổ chức kết nạp Đảng.

g- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các tổ chức đoàn thể; các phong trào thi đua yêu nước kỷ niệm 77 năm Ngày truyền thống ngành Tổ chức Nhà nước (28/8/1945-28/8/2022), 77 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 02/9, 111 năm Ngày sinh Đại tướng Võ Nguyên Giáp - Bộ trưởng Bộ Nội vụ đầu tiên (25/8/1911 - 25/8/2022) và chăm lo xây dựng các đoàn thể vững mạnh.

2. Công tác chuyên môn

a- Nhiệm vụ chung

(1) Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đối với đơn vị, lĩnh vực được giao phụ trách; phấn đấu hoàn thành đúng và trước hạn 100% các nhiệm vụ được giao thiết thực thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 77 năm Ngày truyền thống ngành Tổ chức nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2022).

- Xây dựng kế hoạch công tác năm 2023, trong đó xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm, chiến lược của từng lĩnh vực quản lý, thời gian thực hiện (theo từng quý). Các nhiệm vụ được xác định trong kế hoạch phải đảm bảo tính đổi mới, giải quyết được những vấn đề còn tồn tại, hạn chế, những điểm nghẽn về chế độ, chính sách thuộc lĩnh vực quản lý của phòng, ban, trung tâm; đồng thời giải quyết các nhiệm vụ chiến lược đã được Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh xác định thực hiện trong giai đoạn 2022 - 2025, định hướng 2030 thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ.

- Rà soát tình hình thực hiện nhiệm vụ chi ngân sách nhà nước năm 2022; đồng thời, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác xây dựng dự toán, nhu cầu kinh phí cần thực hiện năm 2023, gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở **trước ngày 15/8/2022**.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ công việc, lập và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử theo quy định; hạ 01 bậc xếp loại đánh giá trong tháng đối với công chức, viên chức không thực hiện việc lập hồ sơ công việc theo quy định.

- Chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tập thể, công chức, viên chức, người lao động trên phần mềm đánh giá công chức, viên chức của Sở. Từ kỳ đánh giá tháng 8/2022: (1) Các tài liệu liên quan đến công tác đánh giá tập thể, cá nhân thuộc Sở thực hiện gửi, nhận 100% trên phần mềm đánh giá công chức, viên chức và phần mềm quản lý và điều hành văn bản (đối với các báo cáo giải trình, đề xuất lùi, giãn thời gian thực hiện nhiệm vụ; báo cáo phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị cần có xác nhận của Phó Giám đốc phụ trách); (2) Không thực hiện đánh giá đối với các đơn vị, cá nhân không nộp báo cáo, các tài liệu đánh giá theo đúng thời hạn quy định; (3) Không xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Loại A) đối với công chức viên chức các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở (bao gồm cả công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý) nếu trong tháng không có nhiệm vụ trực tiếp tham mưu.

(2) Các đồng chí Lãnh đạo Sở:

- Duy trì chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, làm cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực tiếp phụ trách.

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh, không để chậm, muộn, bỏ sót việc và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc lĩnh vực được giao.

(3) Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện đảm bảo đúng và vượt tiến độ các nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2022.

b- Nhiệm vụ cụ thể

Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả 92 nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 8/2022.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Thông báo Kết luận)

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực

hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Thông báo Kết luận này.

2- Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ, đồng thời triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ công tác đảng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong chi bộ, đảm bảo tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và hoàn thành đúng tiến độ, quy chế.

3- Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Thông báo Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các chi bộ;
- Trưởng phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.

T/M ĐẢNG ỦY



Cù Trọng Khang



PHỤ LỤC

92 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8/2022

Kèm theo Thông báo Kết luận số 234-TB/ĐU ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Đảng ủy Sở Nội vụ)

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
I	Phòng Công chức viên chức (13 nhiệm vụ)		
1	Thẩm định Hồ sơ bổ sung đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên THPT hạng III lên hạng II	08/8	Danh sách thẩm định; Báo cáo
2	Xây dựng Dự thảo Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên THPT hạng III lên hạng II	10/8	Dự thảo Tờ trình, Đề án
3	Xây dựng Dự thảo Quy chế quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên	10/8	Công văn xin ý kiến Sở Tư pháp
4	Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Dự thảo Quy định việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh	10/8	Công văn xin ý kiến Sở Tư pháp
5	Tiếp thu ý kiến về việc xây dựng Dự thảo Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo quy định kết hợp Kế hoạch luân chuyển công tác cán bộ diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý	15/8	Báo cáo
6	Báo cáo kết quả rà soát, sắp xếp, điều chuyển, phân công giáo viên theo vị trí việc làm, khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ các cấp học, môn học	15/8	Dự thảo Báo cáo
7	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương	18/8	Danh sách tổng hợp
8	Tham mưu thành lập Ban thẩm định hồ sơ đề nghị thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương	18/8	Quyết định

9	Tham mưu văn bản và tổ chức họp thống nhất công tác đào tạo bồi dưỡng giữa Sở Nội vụ và Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh	22/8	Công văn
10	Thẩm định hồ sơ đề nghị thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương	25/8	Danh sách thẩm định; Báo cáo
11	Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, phân loại viên chức ngành giáo dục	25/8	Báo cáo
12	Tham mưu văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023	25/8	Công văn
13	Tham mưu thành lập tổ nghiên cứu, biên tập xây dựng Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	25/8	Quyết định
II	Thanh tra (08 nhiệm vụ)		
1	Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Luật PBGDPL theo Công văn số 741/STP-PBGDPL ngày 18/7/2022 của Sở Tư pháp	10/8	Báo cáo
2	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	20/8	Báo cáo
3	Tham mưu giải quyết đơn khiếu nại của công dân huyện Khoái Châu (ông Lê Văn Chỉ)	20/8	Báo cáo, Công văn
4	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	25/8	Kết luận

5	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	25/8	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn thanh tra, Biên bản làm việc
6	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	25/8	Nhiệm vụ thường xuyên
7	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo Kế hoạch pháp chế; Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022	25/8	Văn bản đôn đốc
8	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các VBQPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ	25/8	Nhiệm vụ thường xuyên
III	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (09 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu xây dựng Kế hoạch tập huấn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2022	20/8	Kế hoạch
2	Hướng dẫn, đôn đốc, thẩm định thực tế, trình Sở Nội vụ các Quyết định phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử theo Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của UBND tỉnh	22/8	Công văn, Biên bản, Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt
3	Rà soát, xây dựng Phương án nâng mức độ tự chủ tài chính của Trung tâm Lưu trữ lịch sử giai đoạn 2023 - 2025	25/8	Phương án
4	Thực hiện dự án chỉnh lý tài liệu tại các sở, huyện	25/8	Báo cáo hàng tuần về tình hình thực hiện
5	Hoàn thành thực hiện chỉnh lý hồ sơ, tài liệu của Sở Nội vụ theo Hợp đồng	25/8	Số mét tài liệu; Biên bản bàn giao
6	Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 58/KH-SNV ngày 08/6/2022 của Sở Nội vụ về việc khảo sát, sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm năm 2022	25/8	Biên bản, Danh mục tài liệu



7	Thực hiện kiểm tra, bảo dưỡng một số thiết bị PCCC, máy bơm nước chữa cháy, thang máy...	25/8	Biên bản, sổ trang thiết bị
8	Tiếp tục triển khai, phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại Quyết định 719/QĐ-SNV ngày 28/12/2022	25/8	Công văn, Biên bản, Quyết định, Hợp đồng
9	Thực hiện tiếp nhận, bàn giao và đưa vào hệ thống các Phòng lưu trữ hồ sơ, tài liệu của các sở, ngành tại Lưu trữ lịch sử tỉnh	25/8	Thông báo lịch bàn giao; Biên bản bàn giao; số mét (hồ sơ) tài liệu bàn giao
IV	Phòng Xây dựng chính quyền (08 nhiệm vụ)		
1	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 02/2021/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tổ chức, hoạt động và tiêu chí phân loại thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	05/8	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
2	Tham gia ý kiến tiêu chuẩn số 15.3 thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về Nông thôn mới nâng cao	10/8	Công văn
3	Tham gia ý kiến Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở	10/8	Công văn
4	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết phát triển thanh niên tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2022 - 2030	20/8	Tờ trình
5	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố	25/8	Kế hoạch
6	Hướng dẫn, triển khai thực hiện quy định về khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách	25/8	Công văn
7	Hoàn thành ký xác nhận pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ ĐGHC cấp tỉnh giữa tỉnh Hưng Yên và 05 tỉnh, thành phố: Bắc Ninh, Hải Dương, Thái Bình, Hà Nam và thành phố Hà Nội	25/8	Hồ sơ, Bản đồ ĐGHC

8	Chủ trì, phối hợp với phòng Công chức viên chức tham mưu văn bản hướng dẫn triển khai triển khai chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và thưởng khuyến khích tài năng theo Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh và Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên	25/8	Công văn (Hướng dẫn)
V	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (7 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả công tác tín ngưỡng, tôn giáo tháng 8 và dự kiến nhiệm vụ công tác tháng 9	19/8	Công văn
2	Tổng hợp báo cáo về Đại hội Phật giáo Việt Nam tỉnh Hưng Yên	20/8	Báo cáo
3	Hoàn thành dự thảo Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	20/8	Dự thảo quy định
4	Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo tình hình và kết quả công tác dịp lễ Vu Lan năm 2022	25/8	Báo cáo
5	Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo Ban chỉ đạo Công tác tôn giáo tỉnh một số nội dung quản lý theo chức năng nhiệm vụ được giao	25/8	Báo cáo
6	Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo số liệu tổng hợp rà soát trẻ em đang nuôi dưỡng tại cơ sở Tôn giáo, điểm nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	25/8	Báo cáo
7	Báo cáo tình hình quản lý công tác quản lý liên quan tôn giáo tại Chùa Tiên Quán	25/8	Báo cáo
VI	Văn phòng (11 nhiệm vụ)		
	Công tác chuyên môn, tổng hợp		
1	Tham mưu ban hành quyết định quy định sản phẩm đầu ra đối với vị trí việc làm công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	10/8	Quyết định
2	Tham mưu văn bản báo cáo về công tác Quản lý và sử dụng con dấu bầu cử	15/8	Công văn, Báo cáo
3	Tham mưu thực hiện tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở	25/8	Báo cáo, Quyết định
4	Tổng hợp, xây dựng Kế hoạch công tác năm 2023	25/8	Kế hoạch
5	Tham mưu kiểm tra công vụ tại 02 phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở	25/8	Quyết định, Thông báo, báo cáo

6	Hướng dẫn, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất để hoàn thiện phần mềm đánh giá công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở	25/8	Báo cáo hàng tuần
*	Công tác tài chính		
7	Triển khai xây dựng dự toán Ngân sách Nhà nước năm 2023	15/8	- Công văn triển khai; - Báo cáo dự toán
8	Tham mưu thông báo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban Quản lý dự án chính lý tài liệu của Sở	15/8	Thông báo
9	Phối hợp với đơn vị Chính lý tài liệu của Sở Nội vụ năm 2022 xây dựng hợp đồng	25/8	Hợp đồng
10	Thực hiện Dự án phần mềm phân mềm xác định chấm điểm chỉ số PaPi cấp tỉnh (Lựa chọn và ký hợp đồng nhà thầu xây dựng phần mềm)	25/8	Hợp đồng
11	Thực hiện dự án mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ năm 2022 (Lựa chọn và ký hợp đồng nhà thầu mua sắm trang thiết bị)	25/8	Hợp đồng
VII	Phòng Tổ chức biên chế (14 nhiệm vụ)		
	Tổ chức, bộ máy		
1	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo sắp xếp, cơ cấu tổ chức và bố trí nhân sự của các cơ quan, đơn vị sau khi tổ chức lại	10/8	Công văn
2	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022	10/8	Tờ trình
3	Tham mưu Công văn của UBND tỉnh chỉ đạo huyện Tiên Lữ thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp huyện (sát nhập, giải thể Phòng Y tế)	15/8	Báo cáo; Dự thảo Công văn của UBND tỉnh
4	Tham mưu Lãnh đạo Sở phương án thực hiện Nghị quyết 18,19 giai đoạn 2022-2025 theo kết luận của Tỉnh ủy	25/8	Báo cáo
5	Tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản phối hợp với Sở Tài chính thống nhất tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản thực hiện phương án tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP	25/8	Dự thảo Kế hoạch

	Quản lý biên chế		
6	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị ban hành Quyết định giao biên chế sự nghiệp năm 2022	25/8	Công văn
7	Tham mưu văn bản xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023	25/8	Công văn
	Thẩm định vị trí việc làm		
8	Đôn đốc, rà soát, tổng hợp, báo cáo sản phẩm đầu ra của VTVL đã được phê duyệt	15/8	Công văn
9	Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án điều chỉnh vị trí việc làm sau khi tổ chức lại	20/8	Công văn
	Công tác Hội, quỹ		
10	Báo cáo UBND tỉnh lùi thời gian xem xét, ban hành Quy định QLNN về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	10/8	Báo cáo
11	Báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về tổ chức bộ máy và hoạt động của Liên minh Hợp tác xã tỉnh	25/8	Báo cáo
12	Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn, cho phép tổ chức Đại hội; trình UBND tỉnh về kiện toàn và phê duyệt điều lệ các Hội, Quỹ cấp huyện	25/8	Tờ trình
	Các nhiệm vụ khác		
13	Phối hợp phòng CCHC-VTLT sửa đổi bộ chỉ số chấm điểm chỉ số cải cách hành chính (tiêu chí Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước)	10/8	Báo cáo
14	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm tại Sở Nông nghiệp - PTNT và Sở Tài nguyên môi trường (theo Quyết định 685/QĐ-SNV ngày 02/12/2021 của Sở Nội vụ)	25/8	Quyết định, Kế hoạch, Báo cáo
VIII	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (10 nhiệm vụ)		
	Lĩnh vực Cải cách hành chính		
1	Tham mưu sửa đổi bộ chỉ số CCHC cấp sở, huyện, xã	25/8	Dự thảo bộ chỉ số
2	Tham mưu dự thảo Quyết định của UBND tỉnh đánh giá năng lực người đứng đầu cấp sở ngành, huyện, xã	25/8	Dự thảo Quyết định
3	Tham mưu đề cường kiểm tra CCHC, PAPI năm 2022	25/8	Văn bản

	Lĩnh vực PAPI		
4	Tham mưu sửa đổi bộ chỉ số PAPI cấp sở, huyện, xã	25/8	Văn bản
5	Tổng hợp danh sách điều tra XHH SIPAS năm 2022	25/8	Văn bản
	Lĩnh vực Văn thư, lưu trữ		
6	Giám sát, Báo cáo tiến độ chỉnh lý tại Sở Lao động, TB và XH	25/8	Báo cáo
7	Dự thảo định mức kinh tế- kỹ thuật, đơn giá dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	25/8	Báo cáo, dự thảo
	Lĩnh vực DDCI		
8	Dự thảo Đề án năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp huyện(DDCI)trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	25/8	Dự thảo Đề án
9	Thành lập Ban Soạn thảo Bộ Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp huyện (DDCI)	15/8	Quyết định
10	Thành lập Tổ giúp việc Ban Soạn thảo Bộ Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp huyện(DDCI)	15/8	Quyết định
IX	Ban Thi đua - Khen thưởng (12 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu khen thưởng Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh về sử dụng vốn theo Nghị định số 78/CP ngày 04/10/2022 của Chính phủ (30 tập thể, 50 cá nhân)	05/8	Tờ trình
2	Tham mưu văn bản trả hồ sơ khen thưởng kháng chiến	09/8	Công văn
3	Tham mưu góp ý dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Điều 15, Quy định xét, công nhận sáng kiến tỉnh Hưng Yên ban hành kèm theo Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh (Công văn số 456 ngày 03/8/2022 của Sở KH-CN)	09/8	Công văn
4	Báo cáo đề xuất trao Cờ thi đua của Chính phủ cho nhân dân và cán bộ tỉnh Hưng Yên	10/8	Báo cáo
5	Tham mưu trình khen thưởng điển hình tiên tiến giai đoạn 2021-2022	10/8	Tờ trình
6	Tham mưu Kế hoạch tổ chức sơ kết 03 năm thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa, công sở” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2019-2022” và 01 năm thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh.	10/8	Tờ trình

7	Trình khen thưởng cấp tỉnh ngành Giáo dục và Đào tạo	15/8	Tờ trình
8	Làm việc với huyện Phù Cừ về việc đơn thư của ông Bùi Quốc Hưng	19/8	Buổi làm việc
9	Tham mưu triển khai công tác kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2022 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh	19/8	Thông báo
10	Tham mưu hỗ trợ kinh phí cho 20 cơ quan chủ trì xây dựng điển hình tiên tiến	19/8	Tờ trình
11	Tổng hợp khen thưởng cấp Nhà nước ngành Giáo dục & Đào tạo	25/8	Báo cáo
12	Tham mưu đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Ưu tú” lần thứ 14 cho 08 thầy thuốc	25/8	Công văn