

\*

Số 226-KL/ĐU

Hưng Yên, ngày 07 tháng 7 năm 2022

## THÔNG BÁO

### KẾT LUẬN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ về kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm 2022

-----

Thực hiện Quy chế làm việc của Đảng ủy và của Sở Nội vụ.

Ngày 05/7/2022, Đảng ủy Sở, tập thể Lãnh đạo Sở đã họp và thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm 2022, như sau:

#### **I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2022**

##### **1- Kết quả đạt được**

##### **a- Công tác Đảng**

Trong 6 tháng đầu năm 2022, Đảng ủy Sở đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh, phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; kịp thời ban hành Kết luận của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng tháng và nhiệm vụ trọng tâm công tác Đảng, công tác chuyên môn tháng tiếp theo để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác.

Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo thực hiện tốt việc thăm hỏi, tặng quà đối với các đồng chí nguyên Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; chỉ đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở phối hợp thực hiện tốt công tác chuẩn bị, chăm lo đời sống cho công chức, viên chức, người lao động dịp Tết Nguyên đán năm Nhâm Dần 2022; chỉ đạo tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng và đoàn thể; Hội nghị công chức, viên chức, người lao động và ký giao ước thi đua năm 2022; chỉ đạo tổ chức thành công Đại hội Chi đoàn Sở Nội vụ lần thứ VII, nhiệm kỳ 2022-2024.

Trong 6 tháng đầu năm, Đảng ủy Sở đã ban hành 07 Báo cáo, 07 Thông báo, 03 Nghị quyết, 05 Kế hoạch và 52 Công văn để triển khai thực hiện nhiệm vụ và phổ biến, quán triệt trong sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nổi bật là Nghị quyết số 33-NQ/ĐU ngày 17/3/2022 về việc đẩy mạnh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành và trách nhiệm thực thi công vụ.

### ***b- Công tác chuyên môn***

6 tháng đầu năm 2022, mặc dù gặp nhiều khó khăn, thách thức, nhất là ảnh hưởng tiêu cực của đại dịch Covid-19, tuy nhiên, thực hiện phương châm hành động “Đoàn kết, kỷ cương, gương mẫu, đổi mới, hiệu quả” với sự chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc của các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở đã nỗ lực, chủ động tham mưu, triển khai, thực hiện, hoàn thành 2675/2678 nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch công tác năm của Ngành, các Thông báo, Kết luận của Đảng ủy Sở và Chương trình công tác 6 tháng đầu năm của UBND tỉnh, đạt tỷ lệ 99.8% (trong đó: phòng Công chức viên chức 482 nhiệm vụ, phòng Tổ chức biên chế 324 nhiệm vụ, phòng Xây dựng chính quyền 217 nhiệm vụ, phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ 130 nhiệm vụ, Thanh tra Sở 183 nhiệm vụ, phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo 154 nhiệm vụ, Văn phòng Sở 617 nhiệm vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng 824 nhiệm vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử 92 nhiệm vụ).

Công tác rà soát, nghiên cứu, tham mưu, đề xuất hoàn thiện thể chế, chính sách ngành Nội vụ tiếp tục được quan tâm chú trọng. 6 tháng đầu năm 2022, Sở đã tập trung cao độ xây dựng, hoàn thiện 06 quy chế, quy định có tác động lớn đến công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh: Dự thảo Quy định việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh; Đề án và Quy định tạm thời vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách; Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định 02/2021/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tổ chức, hoạt động và tiêu chí phân loại thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng Tôn giáo trên địa bàn tỉnh; Quy định QLNN về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện tỉnh Hưng Yên; Quy chế quản lý, sử dụng và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục tham mưu thực hiện các Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII, đồng thời, quyết liệt triển khai đồng bộ, kịp thời việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, xác định vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo các quy định của Chính phủ. Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác giao, quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị giao biên chế cụ thể đến từng đơn vị sự nghiệp, tổ chức cấu thành trong đơn vị sự nghiệp hoặc đến từng môn học,... để làm cơ sở cho việc quản lý bộ máy và sử dụng biên chế theo quy định; đồng thời tham mưu UBND tỉnh ban hành Đề án giảm biên chế hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước, thay thế nguồn trả lương từ ngân sách nhà nước bằng việc trả lương từ nguồn thu sự nghiệp để không giảm số lượng người làm việc tại các cơ quan, đơn vị.

Công tác cải cách hành chính được quyết liệt tham mưu, thực hiện đồng bộ, đạt được nhiều kết quả quan trọng, các chỉ số cải cách hành chính của tỉnh năm 2021 đều có sự tăng cao đột phá, trong đó: Chỉ số PAR INDEX đạt 88.35 điểm xếp vị trí thứ 12/63 tỉnh, thành phố tăng 10 bậc so với năm 2020; Chỉ số SIPAS đạt 57.63 điểm xếp vị trí thứ 3/63 tỉnh, thành phố tăng 02 bậc so với năm 2020; Chỉ số PAPI đạt 45.366 điểm xếp vị trí thứ 5/63 tỉnh, thành với tăng 39 bậc so với năm 2020, góp phần tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước của tỉnh theo hướng xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, trách nhiệm, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu của người dân và xã hội, góp phần đẩy mạnh việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được triển khai, thực hiện nghiêm túc theo quy định. Thẩm định chặt chẽ, tham mưu tổ chức triển khai Đề án nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương năm 2021 và Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2022.

Công tác xây dựng chính quyền tiếp tục được quan tâm chú trọng, quản lý địa giới hành chính được thực hiện chặt chẽ, đúng quy định; Sở đã phối hợp với Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố: Hà Nội, Hải Dương, Hà Nam thực hiện ký pháp lý hồ sơ bản đồ địa giới hành chính cấp xã, cấp huyện. Quản lý nhà nước về công tác thanh niên được nâng cao, tổ chức thành công Chương trình đối thoại giữa Lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2022, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết phát triển thanh niên tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2022-2030.

Công tác thi đua khen thưởng tiếp tục được đổi mới mạnh mẽ, ngày càng thực chất; các phòng trào thi đua được tổ chức, phát động thực hiện thường xuyên; công tác khen thưởng được thực hiện chặt chẽ, đúng quy định, bảo đảm biểu dương, khen thưởng kịp thời, đúng đối tượng. 6 tháng đầu năm, Sở đã tham mưu UBND tỉnh phát động 04 phong trào thi đua chuyên đề bên cạnh việc tiếp tục thực hiện 04 phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động; tham mưu cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với 307 tập thể, 397 cá nhân, góp phần tạo không khí sôi nổi, hăng hái thi đua hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm của tỉnh.

Công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo tiếp tục được quan tâm, chú trọng, Sở Nội vụ đã kịp thời tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo; chủ động nắm bắt tình hình, hướng dẫn cán tôn giáo hoạt động theo đúng đường hướng, phương châm hành

đạo và quy định của pháp luật, do đó tình hình tôn giáo 6 tháng đầu năm trên địa bàn tỉnh cơ bản ổn định.

Công tác Văn thư - Lưu trữ được triển khai thực hiện hiệu quả, Sở đã tập trung tham mưu thực hiện Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 29/12/2021 về công tác văn thư, lưu trữ tỉnh Hưng Yên năm 2022; Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 về việc thực hiện giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2022; văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án “Lưu trữ điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”.

Các lĩnh vực công tác khác của Ngành: Công tác hội, tổ chức phi chính phủ; dân chủ, dân vận, thanh tra, pháp chế ngành Nội vụ, nội bộ văn phòng được triển khai, hoàn thành cơ bản các nhiệm vụ được giao.

## **2- Tồn tại, hạn chế**

Một số đồng chí Bí thư chi bộ, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị chưa phát huy rõ vai trò, trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, quản lý, chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhiệm vụ nên một số nhiệm vụ được giao tại thông báo kết luận của Đảng ủy, ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở còn chậm, chưa hoàn thành tiến độ và chất lượng được giao; việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ giải quyết công việc của chuyên viên còn yếu; ý thức, thái độ chấp hành, thực hiện nhiệm vụ của một số chuyên viên chưa cao.

## **II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022**

### **1- Nhiệm vụ công tác Đảng, đoàn thể**

**a-** Tiếp tục duy trì sinh hoạt Đảng ủy, Chi bộ thường xuyên; tăng cường, nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng ủy trên tất cả các lĩnh vực: tổ chức đảng, tuyên giáo, kiểm tra, giám sát...Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết chuyên đề của Đảng bộ về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ.

Các đồng chí Đảng ủy viên phát huy cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện dự sinh hoạt thường kỳ đối với các chi bộ được phân công sinh hoạt; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Nghị quyết, Kết luận của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở; đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác của các phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.

**b-** Tăng cường chỉ đạo thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ đối với đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Đảng bộ, Cơ quan Sở Nội vụ; tiếp tục thực hiện đổi mới phương thức đánh giá hằng tháng theo hướng đánh giá toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

**c-** Tiếp tục triển khai phân công nhiệm vụ cho từng đảng viên, công chức, viên chức, người lao động với thời hạn cụ thể ngay sau khi có Kết luận của Đảng ủy

Sở. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ đối với đảng viên, công chức, viên chức trong chi bộ.

Thực hiện việc thu, nộp Đảng phí của Đảng viên hàng tháng, quý theo đúng quy định. Các nội dung chi thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, hướng dẫn của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối và các quy định khác có liên quan.

**d-** Tiếp tục quan tâm công tác phát triển đảng viên, lựa chọn quần chúng ưu tú cử tham dự lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng và tổ chức kết nạp Đảng.

**e-** Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, hoạt động của các tổ chức đoàn thể; chăm lo xây dựng các đoàn thể vững mạnh.

**f-** Hoàn thành tổ chức Đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở Nội vụ nhiệm kỳ 2022 - 2025

**g-** Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh giao.

## **2. Công tác chuyên môn**

### ***a- Nhiệm vụ chung***

(1) Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện các mặt công tác, các lĩnh vực được giao phụ trách.

(2) Các đồng chí Lãnh đạo Sở:

- Duy trì chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, làm cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực tiếp phụ trách.

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh, không để chậm, muộn, bỏ sót việc và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc lĩnh vực được giao.

(3) Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện đảm bảo đúng và vượt tiến độ các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.

- Tập trung triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 39/KH-SNV ngày 15/4/2022 triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính lĩnh vực Nội vụ năm 2022, định hướng đến năm 2025. Đối với các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính, khẩn trương rà soát, đề xuất

danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp lên dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở *trước 15/7/2022*.

- Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới phương pháp làm việc, cách thức tư duy; sâu sát cơ sở, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị, địa phương; tích cực đề xuất các biện pháp, giải pháp khắc phục khó khăn, tồn tại, hạn chế đối với lĩnh vực công tác trực tiếp phụ trách để nâng cao hơn nữa hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của Sở, ngành Nội vụ.

- Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế của Sở, văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, lãnh đạo Sở về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc giải quyết công việc theo trình tự, thời gian thủ tục hành chính và 109 quy trình nội bộ giải quyết công việc ngoài các thủ tục hành chính đã được ban hành; lập, lưu trữ hồ sơ công việc theo quy định... Căn cứ thời gian, sản phẩm cụ thể tại từng bước trong quy trình nội bộ, đánh giá sát thực kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

#### ***b- Nhiệm vụ cụ thể***

Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả 157 nhiệm vụ trọng tâm công tác trong 6 tháng cuối năm 2022.

*(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Thông báo Kết luận)*

### **III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Thông báo kết luận này.

2- Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ, đồng thời triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ công tác đảng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong chi bộ, đảm bảo tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và hoàn thành đúng tiến độ, quy chế.

3- Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện. ↘

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các chi bộ;
- Trưởng phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.



**Cù Trọng Khang**



## PHỤ LỤC

### 157 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

Kèm theo Thông báo Kết luận số 24-TB/ĐU ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Đảng ủy Sở Nội vụ

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
<b>I</b>	<b>Phòng Công chức, viên chức (17 nhiệm vụ)</b>		
1	Tiếp tục tham mưu hoàn thiện dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên. Quyết định Số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển đối với công chức, viên chức, lãnh đạo, quản lý diện Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý và các sở, ngành quản lý	28/7	- Công văn đề nghị Sở Tư pháp thẩm định; - Tờ trình, Dự thảo Quy định
2	Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, danh mục tài liệu thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương năm 2021	15/7	Tờ trình, dự thảo Quyết định
3	Tham mưu trình UBND tỉnh Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2022	15/7	Tờ trình, Dự thảo Đề án
4	V/v tham mưu UBND tỉnh ban hành Công văn hướng dẫn hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ của nhân viên y tế trường học	15/7	Tờ trình UBND tỉnh
5	Xây dựng Dự thảo Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo quy định kết hợp Kế hoạch luân chuyển công tác cán bộ diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý	15/7	Dự thảo Kế hoạch
6	Thành lập các Ban của Hội đồng thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương năm 2021	Tháng 8	Quyết định
7	Triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 do Sở Nội vụ tổ chức	Tháng 7-8	Kế hoạch, Quyết định
8	Tham mưu tuyển dụng công chức không qua thi tuyển tại Sở Xây dựng, Sở Y tế, Sở Giáo dục & Đào tạo, UBND huyện Văn Lâm	Tháng 7-8	Kế hoạch, Thông báo, Quyết định
9	Tham mưu trình UBND tỉnh Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 8	Tờ trình, Dự thảo Quy chế
10	Tham mưu trình UBND tỉnh Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 10	Tờ trình, Dự thảo Quy chế

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
11	Triển khai thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Tháng 11	Công văn triển khai
12	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023	Tháng 11	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch
13	Tham mưu bản phân công nhiệm vụ cụ thể đối với lãnh đạo, công chức trực tiếp triển khai Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2022; Đề án thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương năm 2021	Quý III	Thông báo
14	Tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch Kiểm tra công vụ năm 2022	Quý III, Quý IV	Quyết định, Báo cáo,...
15	Nghiên cứu, tham mưu Phương án thí điểm thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý	Quý III	Phương án
16	Nghiên cứu xây dựng Đề án đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tinh giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn 2030 (các nội dung liên quan cán bộ, công chức cấp tỉnh và viên chức trên địa bàn tỉnh)	Quý III	Đề án
17	Chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức biên chế tham mưu phương án điều chuyển 13 biên chế viên chức thuộc trường Cao đẳng Cộng đồng	Quý III	Phương án
<b>II</b>	<b>Thanh tra Sở (29 nhiệm vụ)</b>		
1	Xây dựng, triển khai Kế hoạch tập huấn phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ công tác Nội vụ năm 2022.	15/7	Xây dựng, triển khai lớp tập huấn
2	Báo cáo định kỳ hằng tháng theo Công văn số 238/TT-VP ngày 26/8/2021 của Thanh tra tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	Ngày 15 hằng tháng	Báo cáo
3	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	15/7	Báo cáo
4	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	15/7	Kết luận



TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
5	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	15/7	Báo cáo, Kết luận
6	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Tháng 8	Báo cáo
7	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Tháng 8	Kết luận
8	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	15/7	Quyết định
9	Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch tiến hành thanh tra tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	15/7	Kế hoạch
10	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Tháng 8	Báo cáo, Kết luận
11	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Tháng 9	Báo cáo
12	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Tháng 9	Kết luận



TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
13	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Tháng 9	Quyết định
14	Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch tiến hành thanh tra tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Tháng 9	Kế hoạch
15	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Tháng 10	Báo cáo, Kết luận
16	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Tháng 11	Báo cáo
17	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Tháng 11	Kết luận
18	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra trách nhiệm phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.	Tháng 10	Quyết định
19	Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch tiến hành thanh tra phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.	Tháng 10	Kế hoạch
20	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.	Tháng 11	Báo cáo, Kết luận
21	Báo cáo kết quả thanh tra trách nhiệm phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ	Tháng 12	Báo cáo
22	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra trách nhiệm phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ	Tháng 12	Kết luận
23	Báo cáo các cơ sở dữ liệu về lĩnh vực thanh tra Quý III, IV trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	Tháng 9,12	Báo cáo

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
24	Báo cáo UBND tỉnh và Sở Tư pháp kết quả thực hiện các nội dung của Kế hoạch pháp chế, tư pháp năm 2022	Quý III-IV	Báo cáo
25	Xây dựng Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra năm 2023.	Tháng 12	Kế hoạch
26	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; hàng tháng, quý tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo. Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở Nội vụ giao.	Quý III-IV	Phiếu chuyển đơn, Phiếu hướng dẫn,...
27	Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo các kế hoạch pháp chế đã được ban hành năm 2022.	Quý III-IV	Công văn, báo cáo
28	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban thuộc và trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các cuộc kiểm tra đảm bảo theo đúng tiến độ tại Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022.	Quý III-IV	Công văn, báo cáo
29	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các văn bản QPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ.	Quý III-IV	Báo cáo
<b>III</b>	<b>Trung tâm Lưu trữ lịch sử (12 nhiệm vụ)</b>		
1	Thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng, tích đồng hình thành từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan, tổ chức giai đoạn 2022-2024 theo Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND tỉnh	Quý III- IV	Đề án
2	Thực hiện việc hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, tài liệu trình cơ quan thẩm quyền ra Quyết định phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu và tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của sở ngành theo Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 27/KH-SNV ngày 18/3/2022 của Sở Nội vụ về việc giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2022 (mỗi tháng tiếp nhận 2 - 3 đơn vị).	Quý III- IV	Quyết định, Biên bản, Báo cáo, Tờ trình, số lượng hồ sơ bàn giao
3	Tham mưu Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ban hành Quy chế khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên.	Tháng 11	Tờ trình, Quyết định, Quy chế
4	Tham mưu Sở Nội vụ trình UBND tỉnh Quyết định ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh (Quyết định thay thế Quyết định số 3219/QĐ-UBND ngày 18/12/2017 về việc ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh), do có nhiều thay đổi tên cơ quan, tổ chức trong quá trình thực hiện tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, đơn vị trên toàn tỉnh.	Tháng 11	Tờ trình, Quyết định, Danh mục

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
5	Phối hợp Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Hải Dương khảo sát khối lượng, lập kế hoạch đối với Khối tài liệu lưu trữ của giai đoạn chung tỉnh Hải Hưng (1968 - 1997).	Quý III	Công văn, Báo cáo, Danh mục
6	Thực hiện khảo sát, và tổ chức, triển khai nhiệm vụ sưu tầm tài liệu theo Kế hoạch số 58/KH-SNV ngày 08/6/2022. Của Sở Nội vụ	Quý IV	Công văn, Quyết định, Báo cáo, Hợp đồng, Biên bản
7	Thực hiện việc khử trùng, khử nấm mốc các Kho lưu trữ tài liệu (đợt II)	Quý IV	Biên bản, diện tích Kho, số mét giá tài liệu
8	Thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu Phong lưu trữ UBND tỉnh giai đoạn 2006 - 2007 theo Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án Lưu trữ điện tử các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025	Quý III	Công văn, Quyết định, Báo cáo, Hợp đồng, Biên bản
9	Thực hiện số hóa tài liệu Phong một số sở, ngành, huyện đã giao nộp các năm 2019 - 2020 theo Kế hoạch số 123/KH-UBND theo Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh	Quý IV	Công văn, Quyết định, Báo cáo, Hợp đồng, Biên bản
10	Phối hợp, thực hiện sắp xếp phân loại hồ sơ, tài liệu của Sở Nội vụ và thực hiện chỉnh lý hồ sơ, tài liệu cho các cơ quan, đơn vị khác khi có nhu cầu	Quý III	Số hồ sơ, số mét tài liệu
11	Phối hợp PC 07 Công an tỉnh, tham mưu tổ chức diễn tập, lập phương án PCCC và cứu nạn cứu hộ cho toàn thể công chức, viên chức, NLĐ sở Nội vụ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh	Quý III	Quyết định, Biên bản, Hợp đồng, Công văn
12	Tiếp tục củng cố, hoàn thiện, nâng cao hiệu quả việc: Quản lý, bảo quản phục vụ khai thác, sử dụng, phát huy giá trị hồ sơ, tài liệu trong Kho Lưu trữ lịch sử; quản lý, bảo quản, vận hành định kỳ phần mềm lưu trữ hồ sơ, tài liệu; hệ thống máy chủ theo quy định	Quý III-IV	Phần mềm lưu trữ hồ sơ; hệ thống máy chủ; Hồ sơ, số mét giá tài liệu
<b>IV</b>	<b>Phòng Xây dựng chính quyền (08 nhiệm vụ)</b>		
1	Tổ chức bồi dưỡng, cập nhật nâng cao kiến thức cho đối tượng là người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố	15/7	Tổ chức bồi dưỡng
2	Tổng hợp, giải trình tiếp thu ý kiến tham gia góp ý; gửi Sở Tư pháp thẩm định Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 02/2021/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh	28/7	Văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định
3	Nghiên cứu xây dựng Đề án đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn 2030 (các nội dung liên quan cán bộ, công chức cấp huyện trở xuống)	Quý III	Đề án

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
4	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 02/2021/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tổ chức, hoạt động và tiêu chí phân loại thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	Tháng 8	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
5	Hoàn thiện Đề án và xây dựng Quy định tạm thời Bản mô tả khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách.	Tháng 8	Đề án
6	Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ 05 tỉnh, thành phố: Bắc Ninh, Hải Dương, Thái Bình, Hà Nam và thành phố Hà Nội ký xác nhận pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ ĐGHC cấp tỉnh	15/7	Hồ sơ, Bản đồ ĐGHC
7	Phối hợp với Ban Dân vận Tỉnh ủy thẩm định kết quả công tác dân vận chính quyền năm 2022, trình UBND tỉnh theo quy định	Tháng 12	Tờ trình
8	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các chế độ, chính sách mới đối với cán bộ, công chức cấp xã, cấp huyện, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.	Thường xuyên	Công văn, Tờ trình, Quyết định
<b>V</b>	<b>Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (10 nhiệm vụ)</b>		
1	Tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo 2022	25/7	Quyết định, Kế hoạch
2	Tổ chức hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành tôn giáo năm 2022	25/7	Quyết định, Kế hoạch
3	Tiếp tục thực hiện các bước xây dựng Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh		
-	Dự thảo thông báo phân công nhiệm vụ ban soạn thảo Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	05/7	Dự thảo thông báo
-	Dự thảo Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	28/7	Dự thảo Quyết định
-	Công văn gửi các Sở, ngành, UBND các huyện xin ý kiến dự thảo Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	30/9	Công văn
-	Công văn gửi Sở Tư pháp đề nghị thẩm định với dự thảo	Quý IV	Công văn
-	Tờ trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	Quý IV	Tờ trình
-	Dự thảo ban hành Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	Quý IV	Dự thảo ban hành Quyết định

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
4	Tiếp tục phối hợp, đề xuất Lãnh đạo Sở tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND huyện Yên Mỹ; thời điểm kiểm tra từ 01/01/2018 đến 31/12/2021.	Quý III	- Tổ chức Đoàn kiểm tra - Kết luận kiểm tra
5	Quản lý các hoạt động tôn giáo trong dịp An cư Kiết hạ của Phật giáo	30/9	Báo cáo tình hình và kết quả quản lý
6	Quản lý các hoạt động tôn giáo trong dịp lễ Vu Lan	25/8	- Hướng dẫn quản lý - Kế hoạch thăm hỏi, tặng quà - Báo cáo tình hình và kết quả quản lý
7	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 16/9/2020 của UBND tỉnh về bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo; chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025.	28/7	Các Quyết định: phê duyệt Danh mục tài liệu, thành lập Ban quản lý lớp
8	Phối hợp tổ chức thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hòa	Quý III, IV	- Tổ chức Đoàn kiểm tra - Kết luận kiểm tra
9	Quản lý hoạt động tôn giáo trong dịp Lễ Giáng sinh	25/12	- Hướng dẫn quản lý - Kế hoạch thăm hỏi, tặng quà - Báo cáo tình hình và kết quả quản lý
10	Hướng dẫn, giúp đỡ GHPGVN tỉnh triển khai tổ chức Đại hội đại biểu GHPGVN cấp tỉnh nhiệm kỳ 2022-2027	Quý III, IV	Công văn hướng dẫn
<b>VI</b>	<b>Văn phòng Sở (18 nhiệm vụ)</b>		
1	Tiếp tục tham mưu quy trình tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở	Quý III-IV	Quy trình
2	Hướng dẫn, đưa vào sử dụng phần mềm đánh giá, xếp loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	25/7	Hoàn chỉnh phần mềm
3	Tham mưu xử lý kỷ luật công chức vi phạm quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương.	20/7	Hồ sơ kỷ luật
4	Tham mưu sửa đổi quy chế làm việc của Sở ( thay thế Quyết định số 08/QĐ-SNV ngày 03/02/2020 của Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên)	22/7	Dự thảo quy chế
5	Tham mưu phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở	22/7	Dự thảo thông báo phân công
6	Hoàn thành sản phẩm đầu ra đối với vị trí việc làm công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	22/7	Quyết định

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
7	Tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2022	20/7	Hội nghị
8	Tham mưu các báo cáo công tác quý III năm 2022	Tháng 9	Báo cáo
9	Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị của Sở, xây dựng Kế hoạch ngân sách năm 2023	Quý III	Kế hoạch
10	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả công tác năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Tháng 12	Tờ trình
11	Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện công tác chấm điểm chấm điểm công tác dân vận chính quyền năm 2022	Tháng 12	Hồ sơ chấm điểm (Báo cáo, tài liệu kiểm chứng)
12	Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện công tác chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2022	Tháng 12	Hồ sơ chấm điểm (Báo cáo, tài liệu kiểm chứng)
13	Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở năm 2022	Tháng 12	Tờ trình, Thông báo đánh giá
14	Tham mưu nội dung tổng kết công tác thi đua khen thưởng của Sở; Khối Thi đua Nội chính; Cụm Thi đua các tỉnh, thành Bắc Bộ năm 2022	Tháng 12	Báo cáo, Quyết định khen thưởng
15	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức các Hội nghị tổng kết công tác và kiểm điểm, đánh giá công tác năm 2022	Tháng 12	Hội nghị
16	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả công tác năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo báo cáo
17	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc Sở Nội vụ;	Quý III-IV	Hồ sơ
18	Tiếp tục tham mưu thực hiện mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ năm 2022	Quý III-IV	Hồ sơ
19	Tiếp tục tham mưu thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng có giá trị và bảo quản vĩnh viễn, hình thành từ năm 2015 trở về trước, giai đoạn 2022 - 2024	Quý III-IV	Hồ sơ
<b>VII</b>	<b>Phòng Tổ chức biên chế (20 nhiệm vụ)</b>		
	<b>Tổ chức bộ máy</b>		
1	Thẩm định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định	Quý III-IV	Báo cáo
2	Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết 18, 19	15/7	Báo cáo

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
3	Tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị đã tổ chức lại báo cáo tình hình bố trí biên chế và kết quả xử lý cấp phó dôi dư do sắp xếp bộ máy (sau thời hạn 36 tháng)	15/7	Công văn
4	Đôn đốc UBND huyện Tiên Lữ sắp xếp lại tổ chức hành chính thuộc UBND huyện	15/7	Công văn
5	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện xây dựng đề án tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Tháng 8	Tờ trình, dự thảo kế hoạch
<b>Quản lý biên chế</b>			
6	Đôn đốc các sở, UBND các huyện, thị xã, thành phố ban hành QĐ giao số lượng người làm việc đối với các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý sau khi có QĐ giao của UBND tỉnh	Quý III-IV	Công văn
7	Báo cáo Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính kết quả tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP đợt I năm 2022	15/7	Tờ trình, dự thảo Báo cáo
8	Báo cáo kết quả rà soát số lớp, số học sinh khối giáo dục trên địa bàn tỉnh	15/7	Báo cáo
9	Trình UBND tỉnh kết quả thực hiện biên chế công chức năm 2022 và Kế hoạch giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của tỉnh Hưng Yên năm 2023	Tháng 11	Tờ trình, Báo cáo
10	Trình UBND tỉnh kết quả thực số lượng người làm việc năm 2022 và Kế hoạch giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc của tỉnh Hưng Yên năm 2023	Tháng 11	Tờ trình, Báo cáo
<b>Quản lý vị trí việc làm</b>			
11	Tiếp tục tham mưu văn bản thống nhất hoặc trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm (hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm) của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp đảm bảo theo quy định.	Quý III-IV	Tờ trình, Công văn
12	Rà soát việc quy định sản phẩm đầu ra của các cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt VTVL	Tháng 7, tháng 8	
<b>Quản lý Hội và Tổ chức phi chính phủ</b>			
13	Tham mưu văn bản gửi Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Quy định QLNN về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện	15/7	Công văn
14	Trình UBND tỉnh phê duyệt Điều lệ Hội Khuyến học cấp huyện	15/7	Tờ trình
15	Tham mưu UBND tỉnh về việc kiện toàn Quỹ bảo trợ nạn nhân chất độc da cam cấp huyện	Tháng 8	Tờ trình



<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
16	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định của UBND tỉnh Quy định QLNN về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện tỉnh Hưng Yên	Tháng 8	Tờ trình
	<b>Thẩm định tuyển dụng kế hoạch tuyển dụng viên chức</b>		
17	Thẩm định KH tuyển dụng viên chức của Sở Tư pháp	15/7	Tờ trình
18	Thẩm định KH tuyển dụng viên chức của Đài PTTH tỉnh	15/7	Tờ trình
	<b>Các nhiệm vụ khác</b>		
19	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm tại Sở Nông nghiệp - PTNT và Sở Tài nguyên môi trường	Tháng 8	Công văn, Báo cáo
20	Phối hợp phòng Công chức viên chức (theo kế hoạch) xây dựng dự thảo Quy định phân cấp về tổ chức, bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Hưng Yên	Quý III-IV	Công văn, Báo cáo
<b>VIII</b>	<b>Phòng Cải cách hành chính - VTLT (16 nhiệm vụ)</b>		
	<b>Cải cách hành chính</b>		
1	Tham mưu sửa đổi Quyết định số 22/2020/QĐ/UBND ngày 12/8/2020 về quy định trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC theo hướng là quy định trách nhiệm đến từng cá nhân tham mưu thực hiện các nội dung CCHC.	Tháng 8	Quyết định
2	Sửa đổi Bộ chỉ số CCHC của các Sở, Ban, ngành, cấp huyện, xã theo hướng xác định kết quả CCHC theo từng quý	Tháng 8	Tờ trình
3	Tham mưu thực hiện kiểm tra CCHC, PAPI năm 2022	Tháng 7-8	Quyết định
4	Xây dựng dự thảo Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo KH
5	Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo KH
6	Xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo KH
7	Tổ chức xác định Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên, Chỉ số cải cách hành chính các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện năm 2022 theo Quyết định của UBND tỉnh	Tháng 12- Tháng 01/2023	Công văn, Kế hoạch, Tờ trình
8	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tham mưu xây dựng bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Tháng 8	Dự thảo Khung Bộ tiêu chí
	<b>Lĩnh vực PAPI</b>		
9	Tham mưu sửa đổi mẫu phiếu khảo sát ý kiến của đánh giá người dân đối với công tác quản trị và hành chính công	Tháng 8	Dự thảo phiếu điều tra

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
10	Tổ chức Hội nghị chuyên đề về PAPI	15/7	Hội nghị
11	Triển khai xác định Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện năm 2022.	Tháng 12- Tháng 01/2023	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo
12	Xây dựng Kế hoạch PAPI năm 2023	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo KH
<b>Lĩnh vực Văn thư, lưu trữ (04 nhiệm vụ)</b>			
13	Phối hợp cùng Thanh tra sở thanh tra công tác văn thư, lưu trữ tại Sở Thông tin và Truyền thông và UBND huyện Tiền Lữ	Quý III- IV	Báo cáo
14	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 – 2025	Tháng 12	Công văn
15	Triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ	Quý III-IV	Công văn
16	Xây dựng dự thảo Kế hoạch văn thư, lưu trữ năm 2023 của tỉnh	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo KH
<b>IX Ban Thi đua - Khen thưởng (27 nhiệm vụ)</b>			
1	Chấm điểm Khôi thi đua các trường ĐH, CĐ	08/7	Bảng chấm điểm
2	Thẩm định hồ sơ đề nghị truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng "	11/7	Báo cáo thẩm định
3	Tham mưu Báo cáo sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2022 gửi Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng Sông Hồng	11/7	Tờ trình (dự thảo Báo cáo)
4	Tham mưu đề xuất giao và ủy quyền cho UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức Lễ trao tặng "Huân chương Độc lập" cho các gia đình có nhiều liệt sỹ	12/7	Báo cáo
5	Phối hợp với Sở Lao động Thương binh và Xã hội tham mưu trình khen thưởng nhân kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh, liệt sỹ	26/7	Tờ trình
6	Chuẩn bị tài liệu khen thưởng cấp tỉnh, cấp Nhà nước năm 2020 phục vụ Đoàn Thanh tra Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương	28/7	Tài liệu
7	Thẩm định hồ sơ khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022	28/7	Tờ trình
8	Tham mưu tổ chức Hội nghị với Thường trực Hội đồng TĐKT 07 Cụm, Khôi thi đua của tỉnh	15/7	Tổ chức Hội nghị: Giấy mời, Chương trình, Nội dung, Tài liệu
9	Kiểm soát việc nhập dữ liệu nhập khen thưởng kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ (1000 trường hợp/cá nhân)	28/7	Báo cáo

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
10	Tham mưu Kế hoạch tổ chức sơ kết phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa, công sở” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2019-2022” 03 năm thực hiện	Tháng 8	Tờ trình
11	Tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa, công sở” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2019-2022 (Chương trình, Giấy mời, Kịch bản, vật tư khen thưởng....)	Tháng 9	Hội nghị
12	Tham mưu tổ chức phiên họp thứ 2 của HĐTĐKT tỉnh xét khen cấp Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo	Tháng 9	Phiên họp
13	Học tập, trao đổi kinh nghiệm của Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng	Tháng 9	Hội nghị
14	Phối hợp, tham mưu hoàn thiện khen thưởng cấp Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo	Tháng 9,10	Hồ sơ, Tờ trình
15	Chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn Thanh tra của Ban TĐKT TW	Tháng 9,10	Báo cáo, tài liệu
16	Tham mưu tổ chức thăm quan, học tập mô hình điển hình tiên tiến của một số Cụm, Khối thi đua	Tháng 10	Hội nghị
17	Thanh tra về công tác TĐKT tại huyện Tiên Lữ	Tháng 10	Thực hiện theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
18	Tham mưu văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị, Cụm, Khối thi đua tổng kết năm 2022	Tháng 10	Công văn
19	Thực hiện kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm 2022	Tháng 10	Báo cáo
20	Xây dựng kế hoạch công tác năm 2023	Tháng 11	Kế hoạch
21	Hướng dẫn các Cụm, Khối thi đua cơ quan, đơn vị tổng kết công tác khen thưởng năm 2022	Tháng 11	Hướng dẫn
22	Tham mưu báo cáo tổng kết công tác TĐKT (gửi HĐTĐKT TW)	Tháng 11	Báo cáo
23	Tham mưu báo cáo tổng kết công tác TĐKT (gửi Cụm trưởng Cụm TĐ các tỉnh ĐBSH); chấm điểm TĐ của tỉnh Hưng Yên	Tháng 12	Báo cáo
24	Tổng hợp, tham mưu đề nghị khen thưởng tổng kết công tác năm 2022	Tháng 12	Tờ trình
25	Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác TĐKT	Tháng 12	Kế hoạch
26	Tham mưu Kế hoạch công tác TĐKT năm 2023	Tháng 12	Kế hoạch
27	Chấm điểm Cụm, Khối thi đua tổng kết công tác năm 2022	Tháng 12	Bảng chấm điểm