

Số: *140* /BC - SNV

Hung Yên, ngày *04* tháng 7 năm 2022

BÁO CÁO
Tổng hợp kết quả công tác tháng 06 tháng đầu năm, nhiệm vụ công tác
06 tháng cuối năm của Sở Nội vụ

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC 06 THÁNG ĐẦU NĂM 2022

06 tháng đầu năm 2022, các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, chủ động tham mưu, triển khai, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao (hoàn thành đúng và trước hạn: 2675/2678 đạt tỷ lệ 99.8%).

Bên cạnh đó, một số đơn vị, cá nhân chưa thực hiện nghiêm túc việc tham mưu thực hiện, kiểm tra, đôn đốc chưa sát sao, thường xuyên nên một số nhiệm vụ được giao tại thông báo kết luận của Đảng ủy, ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở còn chậm, chưa hoàn thành tiến độ được giao.

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2022 (tính đến 30/6/2022)

a) Tổng số nhiệm vụ: 2678 nhiệm vụ.

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ

- Đã hoàn thành đúng và trước hạn: 2675/2678 nhiệm vụ (đạt tỷ lệ 99,91%).

- Hoàn thành quá hạn: 02/2678 nhiệm vụ (đạt tỷ lệ 0,06 %).

- Chuyển nhiệm vụ tháng sau: 01/2678 nhiệm vụ (0,03%)

(Có Bảng tổng hợp số lượng nhiệm vụ các phòng, đơn vị thuộc Sở 06 tháng đầu năm gửi kèm theo)

2. Kết quả đánh giá xếp loại các phòng, đơn vị 06 tháng đầu năm 2022

(Có Bảng tổng hợp gửi kèm theo)

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 06 THÁNG CUỐI NĂM 2022

Tổng số nhiệm vụ : **157** nhiệm vụ

Trên đây là báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ 06 tháng đầu năm, nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm của Sở Nội vụ.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc SNV;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Thị Tuyết

PHỤ LỤC
157 NHIỆM VỤ TRONG TÂM CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022
(Kèm theo Báo cáo số 140 /BC-SNV ngày 04/7/2022 của Sở Nội vụ)

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
I	Phòng Công chức, viên chức (17 nhiệm vụ)		
1	Tiếp tục tham mưu hoàn thiện dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên. Quyết định Số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển đối với công chức, viên chức, lãnh đạo, quản lý diện Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý và các sở, ngành quản lý	28/7	- Công văn đề nghị Sở Tư pháp thẩm định; - Tờ trình, Dự thảo Quy định
2	Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, danh mục tài liệu thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương năm 2021	15/7	Tờ trình, dự thảo Quyết định
3	Tham mưu trình UBND tỉnh Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2022	15/7	Tờ trình, Dự thảo Đề án
4	V/v tham mưu UBND tỉnh ban hành Công văn hướng dẫn hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ của nhân viên y tế trường học	15/7	Tờ trình UBND tỉnh
5	Xây dựng Dự thảo Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo quy định kết hợp Kế hoạch luân chuyển công tác cán bộ diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý	15/7	Dự thảo Kế hoạch
6	Thành lập các Ban của Hội đồng thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương năm 2021	Tháng 8	Quyết định
7	Triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 do Sở Nội vụ tổ chức	Tháng 7-8	Kế hoạch, Quyết định
8	Tham mưu tuyển dụng công chức không qua thi tuyển tại Sở Xây dựng, Sở Y tế, Sở Giáo dục & Đào tạo, UBND huyện Văn Lâm	Tháng 7-8	Kế hoạch, Thông báo, Quyết định
9	Tham mưu trình UBND tỉnh Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 8	Tờ trình, Dự thảo Quy chế
10	Tham mưu trình UBND tỉnh Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 10	Tờ trình, Dự thảo Quy chế

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
11	Triển khai thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Tháng 11	Công văn triển khai
12	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023	Tháng 11	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch
13	Tham mưu bản phân công nhiệm vụ cụ thể đối với lãnh đạo, công chức trực tiếp triển khai Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2022; Đề án thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương năm 2021	Quý III	Thông báo
14	Tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch Kiểm tra công vụ năm 2022	Quý III, Quý IV	Quyết định, Báo cáo,...
15	Nghiên cứu, tham mưu Phương án thí điểm thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý	Quý III	Phương án
16	Nghiên cứu xây dựng Đề án đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tinh giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn 2030 (các nội dung liên quan cán bộ, công chức cấp tỉnh và viên chức trên địa bàn tỉnh)	Quý III	Đề án
17	Chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức biên chế tham mưu phương án điều chuyển 13 biên chế viên chức thuộc trường Cao đẳng Cộng đồng	Quý III	Phương án
II	Thanh tra Sở (29 nhiệm vụ)		
1	Xây dựng, triển khai Kế hoạch tập huấn phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ công tác Nội vụ năm 2022.	15/7	Xây dựng, triển khai lớp tập huấn
2	Báo cáo định kỳ hằng tháng theo Công văn số 238/TT-VP ngày 26/8/2021 của Thanh tra tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	Ngày 15 hằng tháng	Báo cáo
3	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	15/7	Báo cáo
4	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	15/7	Kết luận

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
5	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	15/7	Báo cáo, Kết luận
6	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Tháng 8	Báo cáo
7	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Tháng 8	Kết luận
8	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	15/7	Quyết định
9	Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch tiến hành thanh tra tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	15/7	Kế hoạch
10	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Tháng 8	Báo cáo, Kết luận
11	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Tháng 9	Báo cáo
12	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Tháng 9	Kết luận



TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
13	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Tháng 9	Quyết định
14	Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch tiến hành thanh tra tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Tháng 9	Kế hoạch
15	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Tháng 10	Báo cáo, Kết luận
16	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Tháng 11	Báo cáo
17	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Tháng 11	Kết luận
18	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra trách nhiệm phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.	Tháng 10	Quyết định
19	Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch tiến hành thanh tra phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.	Tháng 10	Kế hoạch
20	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.	Tháng 11	Báo cáo, Kết luận
21	Báo cáo kết quả thanh tra trách nhiệm phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ	Tháng 12	Báo cáo
22	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra trách nhiệm phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ	Tháng 12	Kết luận
23	Báo cáo các cơ sở dữ liệu về lĩnh vực thanh tra Quý III, IV trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	Tháng 9,12	Báo cáo

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
24	Báo cáo UBND tỉnh và Sở Tư pháp kết quả thực hiện các nội dung của Kế hoạch pháp chế, tư pháp năm 2022	Quý III-IV	Báo cáo
25	Xây dựng Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra năm 2023.	Tháng 12	Kế hoạch
26	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; hàng tháng, quý tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo. Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở Nội vụ giao.	Quý III-IV	Phiếu chuyển đơn, Phiếu hướng dẫn,...
27	Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo các kế hoạch pháp chế đã được ban hành năm 2022.	Quý III-IV	Công văn, báo cáo
28	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban thuộc và trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các cuộc kiểm tra đảm bảo theo đúng tiến độ tại Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022.	Quý III-IV	Công văn, báo cáo
29	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các văn bản QPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ.	Quý III-IV	Báo cáo
III	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (12 nhiệm vụ)		
1	Thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng, tích đồng hình thành từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan, tổ chức giai đoạn 2022-2024 theo Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND tỉnh	Quý III- IV	Đề án
2	Thực hiện việc hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, tài liệu trình cơ quan thẩm quyền ra Quyết định phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu và tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của sở ngành theo Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 27/KH-SNV ngày 18/3/2022 của Sở Nội vụ về việc giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2022 (mỗi tháng tiếp nhận 2 - 3 đơn vị).	Quý III- IV	Quyết định, Biên bản, Báo cáo, Tờ trình, số lượng hồ sơ bàn giao
3	Tham mưu Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ban hành Quy chế khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên.	Tháng 11	Tờ trình, Quyết định, Quy chế
4	Tham mưu Sở Nội vụ trình UBND tỉnh Quyết định ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh (Quyết định thay thế Quyết định số 3219/QĐ-UBND ngày 18/12/2017 về việc ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh), do có nhiều thay đổi tên cơ quan, tổ chức trong quá trình thực hiện tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, đơn vị trên toàn tỉnh.	Tháng 11	Tờ trình, Quyết định, Danh mục

X. N. O. T. H. I.

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
5	Phối hợp Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Hải Dương khảo sát khối lượng, lập kế hoạch đối với Khối tài liệu lưu trữ của giai đoạn chung tỉnh Hải Hưng (1968 - 1997).	Quý III	Công văn, Báo cáo, Danh mục
6	Thực hiện khảo sát, và tổ chức, triển khai nhiệm vụ sưu tầm tài liệu theo Kế hoạch số 58/KH-SNV ngày 08/6/2022. Của Sở Nội vụ	Quý IV	Công văn, Quyết định, Báo cáo, Hợp đồng, Biên bản
7	Thực hiện việc khử trùng, khử nấm mốc các Kho lưu trữ tài liệu (đợt II)	Quý IV	Biên bản, diện tích Kho, số mét giá tài liệu
8	Thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu Phong lưu trữ UBND tỉnh giai đoạn 2006 - 2007 theo Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án Lưu trữ điện tử các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025	Quý III	Công văn, Quyết định, Báo cáo, Hợp đồng, Biên bản
9	Thực hiện số hóa tài liệu Phong một số sở, ngành, huyện đã giao nộp các năm 2019 - 2020 theo Kế hoạch số 123/KH-UBND theo Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh	Quý IV	Công văn, Quyết định, Báo cáo, Hợp đồng, Biên bản
10	Phối hợp, thực hiện sắp xếp phân loại hồ sơ, tài liệu của Sở Nội vụ và thực hiện chỉnh lý hồ sơ, tài liệu cho các cơ quan, đơn vị khác khi có nhu cầu	Quý III	Số hồ sơ, số mét tài liệu
11	Phối hợp PC 07 Công an tỉnh, tham mưu tổ chức diễn tập, lập phương án PCCC và cứu nạn cứu hộ cho toàn thể công chức, viên chức, NLĐ sở Nội vụ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh	Quý III	Quyết định, Biên bản, Hợp đồng, Công văn
12	Tiếp tục củng cố, hoàn thiện, nâng cao hiệu quả việc: Quản lý, bảo quản phục vụ khai thác, sử dụng, phát huy giá trị hồ sơ, tài liệu trong Kho Lưu trữ lịch sử; quản lý, bảo quản, vận hành định kỳ phần mềm lưu trữ hồ sơ, tài liệu; hệ thống máy chủ theo quy định	Quý III-IV	Phần mềm lưu trữ hồ sơ; hệ thống máy chủ; Hồ sơ, số mét giá tài liệu
IV	Phòng Xây dựng chính quyền (08 nhiệm vụ)		
1	Tổ chức bồi dưỡng, cập nhật nâng cao kiến thức cho đối tượng là người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố	15/7	Tổ chức bồi dưỡng
2	Tổng hợp, giải trình tiếp thu ý kiến tham gia góp ý; gửi Sở Tư pháp thẩm định Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 02/2021/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh	28/7	Văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định
3	Nghiên cứu xây dựng Đề án đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn 2030 (các nội dung liên quan cán bộ, công chức cấp huyện trở xuống)	Quý III	Đề án

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
4	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 02/2021/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tổ chức, hoạt động và tiêu chí phân loại thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	Tháng 8	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
5	Hoàn thiện Đề án và xây dựng Quy định tạm thời Bản mô tả khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách.	Tháng 8	Đề án
6	Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ 05 tỉnh, thành phố: Bắc Ninh, Hải Dương, Thái Bình, Hà Nam và thành phố Hà Nội ký xác nhận pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ ĐGHC cấp tỉnh	15/7	Hồ sơ, Bản đồ ĐGHC
7	Phối hợp với Ban Dân vận Tỉnh ủy thẩm định kết quả công tác dân vận chính quyền năm 2022, trình UBND tỉnh theo quy định	Tháng 12	Tờ trình
8	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các chế độ, chính sách mới đối với cán bộ, công chức cấp xã, cấp huyện, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.	Thường xuyên	Công văn, Tờ trình, Quyết định
V	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (10 nhiệm vụ)		
1	Tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo 2022	25/7	Quyết định, Kế hoạch
2	Tổ chức hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành tôn giáo năm 2022	25/7	Quyết định, Kế hoạch
3	Tiếp tục thực hiện các bước xây dựng Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh		
-	Dự thảo thông báo phân công nhiệm vụ ban soạn thảo Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	05/7	Dự thảo thông báo
-	Dự thảo Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	28/7	Dự thảo Quyết định
-	Công văn gửi các Sở, ngành, UBND các huyện xin ý kiến dự thảo Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	30/9	Công văn
-	Công văn gửi Sở Tư pháp đề nghị thẩm định với dự thảo	Quý IV	Công văn
-	Tờ trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	Quý IV	Tờ trình
-	Dự thảo ban hành Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh	Quý IV	Dự thảo ban hành Quyết định

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
4	Tiếp tục phối hợp, đề xuất Lãnh đạo Sở tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND huyện Yên Mỹ; thời điểm kiểm tra từ 01/01/2018 đến 31/12/2021.	Quý III	- Tổ chức Đoàn kiểm tra - Kết luận kiểm tra
5	Quản lý các hoạt động tôn giáo trong dịp An cư Kiết hạ của Phật giáo	30/9	Báo cáo tình hình và kết quả quản lý
6	Quản lý các hoạt động tôn giáo trong dịp lễ Vu Lan	25/8	- Hướng dẫn quản lý - Kế hoạch thăm hỏi, tặng quà - Báo cáo tình hình và kết quả quản lý
7	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 16/9/2020 của UBND tỉnh về bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo; chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025.	28/7	Các Quyết định: phê duyệt Danh mục tài liệu, thành lập Ban quản lý lớp
8	Phối hợp tổ chức thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hào	Quý III, IV	- Tổ chức Đoàn kiểm tra - Kết luận kiểm tra
9	Quản lý hoạt động tôn giáo trong dịp Lễ Giáng sinh	25/12	- Hướng dẫn quản lý - Kế hoạch thăm hỏi, tặng quà - Báo cáo tình hình và kết quả quản lý
10	Hướng dẫn, giúp đỡ GHPGVN tỉnh triển khai tổ chức Đại hội đại biểu GHPGVN cấp tỉnh nhiệm kỳ 2022-2027	Quý III, IV	Công văn hướng dẫn
VI	Văn phòng Sở (18 nhiệm vụ)		
1	Tiếp tục tham mưu quy trình tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở	Quý III-IV	Quy trình
2	Hướng dẫn, đưa vào sử dụng phần mềm đánh giá, xếp loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	25/7	Hoàn chỉnh phần mềm
3	Tham mưu xử lý kỷ luật công chức vi phạm quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương.	20/7	Hồ sơ kỷ luật
4	Tham mưu sửa đổi quy chế làm việc của Sở (thay thế Quyết định số 08/QĐ-SNV ngày 03/02/2020 của Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên)	22/7	Dự thảo quy chế
5	Tham mưu phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở	22/7	Dự thảo thông báo phân công
6	Hoàn thành sản phẩm đầu ra đối với vị trí việc làm công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	22/7	Quyết định

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
7	Tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2022	20/7	Hội nghị
8	Tham mưu các báo cáo công tác quý III năm 2022	Tháng 9	Báo cáo
9	Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị của Sở, xây dựng Kế hoạch ngân sách năm 2023	Quý III	Kế hoạch
10	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả công tác năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Tháng 12	Tờ trình
11	Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện công tác chấm điểm chấm điểm công tác dân vận chính quyền năm 2022	Tháng 12	Hồ sơ chấm điểm (Báo cáo, tài liệu kiểm chứng)
12	Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện công tác chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2022	Tháng 12	Hồ sơ chấm điểm (Báo cáo, tài liệu kiểm chứng)
13	Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở năm 2022	Tháng 12	Tờ trình, Thông báo đánh giá
14	Tham mưu nội dung tổng kết công tác thi đua khen thưởng của Sở; Khối Thi đua Nội chính; Cụm Thi đua các tỉnh, thành Bắc Bộ năm 2022	Tháng 12	Báo cáo, Quyết định khen thưởng
15	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức các Hội nghị tổng kết công tác và kiểm điểm, đánh giá công tác năm 2022	Tháng 12	Hội nghị
16	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả công tác năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo báo cáo
17	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc Sở Nội vụ;	Quý III-IV	Hồ sơ
18	Tiếp tục tham mưu thực hiện mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ năm 2022	Quý III-IV	Hồ sơ
19	Tiếp tục tham mưu thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng có giá trị và bảo quản vĩnh viễn, hình thành từ năm 2015 trở về trước, giai đoạn 2022 - 2024	Quý III-IV	Hồ sơ
VII	Phòng Tổ chức biên chế (20 nhiệm vụ)		
	Tổ chức bộ máy		
1	Thẩm định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định	Quý III-IV	Báo cáo
2	Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết 18, 19	15/7	Báo cáo

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
3	Tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị đã tổ chức lại báo cáo tình hình bố trí biên chế và kết quả xử lý cấp phó dôi dư do sắp xếp bộ máy (sau thời hạn 36 tháng)	15/7	Công văn
4	Đôn đốc UBND huyện Tiên Lữ sắp xếp lại tổ chức hành chính thuộc UBND huyện	15/7	Công văn
5	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện xây dựng đề án tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Tháng 8	Tờ trình, dự thảo kế hoạch
Quản lý biên chế			
6	Đôn đốc các sở, UBND các huyện, thị xã, thành phố ban hành QĐ giao số lượng người làm việc đối với các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý sau khi có QĐ giao của UBND tỉnh	Quý III-IV	Công văn
7	Báo cáo Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính kết quả tình gián biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP đợt I năm 2022	15/7	Tờ trình, dự thảo Báo cáo
8	Báo cáo kết quả rà soát số lớp, số học sinh khối giáo dục trên địa bàn tỉnh	15/7	Báo cáo
9	Trình UBND tỉnh kết quả thực hiện biên chế công chức năm 2022 và Kế hoạch giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của tỉnh Hưng Yên năm 2023	Tháng 11	Tờ trình, Báo cáo
10	Trình UBND tỉnh kết quả thực số lượng người làm việc năm 2022 và Kế hoạch giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc của tỉnh Hưng Yên năm 2023	Tháng 11	Tờ trình, Báo cáo
Quản lý vị trí việc làm			
11	Tiếp tục tham mưu văn bản thống nhất hoặc trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm (hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm) của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp đảm bảo theo quy định.	Quý III-IV	Tờ trình, Công văn
12	Rà soát việc quy định sản phẩm đầu ra của các cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt VTVL	Tháng 7, tháng 8	
Quản lý Hội và Tổ chức phi chính phủ			
13	Tham mưu văn bản gửi Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Quy định QLNN về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện	15/7	Công văn
14	Trình UBND tỉnh phê duyệt Điều lệ Hội Khuyến học cấp huyện	15/7	Tờ trình
15	Tham mưu UBND tỉnh về việc kiện toàn Quỹ bảo trợ nạn nhân chất độc da cam cấp huyện	Tháng 8	Tờ trình

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
16	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định của UBND tỉnh Quy định QLNN về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện tỉnh Hưng Yên	Tháng 8	Tờ trình
	Thẩm định tuyển dụng kế hoạch tuyển dụng viên chức		
17	Thẩm định KH tuyển dụng viên chức của Sở Tư pháp	15/7	Tờ trình
18	Thẩm định KH tuyển dụng viên chức của Đài PTTH tỉnh	15/7	Tờ trình
	Các nhiệm vụ khác		
19	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm tại Sở Nông nghiệp - PTNT và Sở Tài nguyên môi trường	Tháng 8	Công văn, Báo cáo
20	Phối hợp phòng Công chức viên chức (theo kế hoạch) xây dựng dự thảo Quy định phân cấp về tổ chức, bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Hưng Yên	Quý III-IV	Công văn, Báo cáo
VIII	Phòng Cải cách hành chính - VTLT (16 nhiệm vụ)		
	Cải cách hành chính		
1	Tham mưu sửa đổi Quyết định số 22/2020/QĐ/UBND ngày 12/8/2020 về quy định trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC theo hướng là quy định trách nhiệm đến từng cá nhân tham mưu thực hiện các nội dung CCHC.	Tháng 8	Quyết định
2	Sửa đổi Bộ chỉ số CCHC của các Sở, Ban, ngành, cấp huyện, xã theo hướng xác định kết quả CCHC theo từng quý	Tháng 8	Tờ trình
3	Tham mưu thực hiện kiểm tra CCHC, PAPI năm 2022	Tháng 7-8	Quyết định
4	Xây dựng dự thảo Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo KH
5	Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo KH
6	Xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo KH
7	Tổ chức xác định Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên, Chỉ số cải cách hành chính các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện năm 2022 theo Quyết định của UBND tỉnh	Tháng 12- Tháng 01/2023	Công văn, Kế hoạch, Tờ trình
8	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tham mưu xây dựng bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Tháng 8	Dự thảo Khung Bộ tiêu chí
	Lĩnh vực PAPI		
9	Tham mưu sửa đổi mẫu phiếu khảo sát ý kiến của đánh giá người dân đối với công tác quản trị và hành chính công	Tháng 8	Dự thảo phiếu điều tra

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
10	Tổ chức Hội nghị chuyên đề về PAPI	15/7	Hội nghị
11	Triển khai xác định Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện năm 2022.	Tháng 12- Tháng 01/2023	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo
12	Xây dựng Kế hoạch PAPI năm 2023	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo KH
Lĩnh vực Văn thư, lưu trữ (04 nhiệm vụ)			
13	Phối hợp cùng Thanh tra sở thanh tra công tác văn thư, lưu trữ tại Sở Thông tin và Truyền thông và UBND huyện Tiền Lữ	Quý III- IV	Báo cáo
14	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 – 2025	Tháng 12	Công văn
15	Triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ	Quý III-IV	Công văn
16	Xây dựng dự thảo Kế hoạch văn thư, lưu trữ năm 2023 của tỉnh	Tháng 12	Tờ trình, dự thảo KH
IX Ban Thi đua - Khen thưởng (27 nhiệm vụ)			
1	Chấm điểm Khôi thi đua các trường ĐH, CĐ	08/7	Bảng chấm điểm
2	Thẩm định hồ sơ đề nghị truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng "	11/7	Báo cáo thẩm định
3	Tham mưu Báo cáo sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2022 gửi Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng Sông Hồng	11/7	Tờ trình (dự thảo Báo cáo)
4	Tham mưu đề xuất giao và ủy quyền cho UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức Lễ trao tặng “Huân chương Độc lập” cho các gia đình có nhiều liệt sỹ	12/7	Báo cáo
5	Phối hợp với Sở Lao động Thương binh và Xã hội tham mưu trình khen thưởng nhân kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh, liệt sỹ	26/7	Tờ trình
6	Chuẩn bị tài liệu khen thưởng cấp tỉnh, cấp Nhà nước năm 2020 phục vụ Đoàn Thanh tra Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương	28/7	Tài liệu
7	Thẩm định hồ sơ khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022	28/7	Tờ trình
8	Tham mưu tổ chức Hội nghị với Thường trực Hội đồng TĐKT 07 Cụm, Khôi thi đua của tỉnh	15/7	Tổ chức Hội nghị: Giấy mời, Chương trình, Nội dung, Tài liệu
9	Kiểm soát việc nhập dữ liệu nhập khen thưởng kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ (1000 trường hợp/cá nhân)	28/7	Báo cáo

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
10	Tham mưu Kế hoạch tổ chức sơ kết phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa, công sở” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2019-2022” 03 năm thực hiện	Tháng 8	Tờ trình
11	Tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa, công sở” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2019-2022 (Chương trình, Giấy mời, Kịch bản, vật tư khen thưởng....)	Tháng 9	Hội nghị
12	Tham mưu tổ chức phiên họp thứ 2 của HĐTĐKT tỉnh xét khen cấp Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo	Tháng 9	Phiên họp
13	Học tập, trao đổi kinh nghiệm của Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng	Tháng 9	Hội nghị
14	Phối hợp, tham mưu hoàn thiện khen thưởng cấp Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo	Tháng 9,10	Hồ sơ, Tờ trình
15	Chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn Thanh tra của Ban TĐKT TW	Tháng 9,10	Báo cáo, tài liệu
16	Tham mưu tổ chức thăm quan, học tập mô hình điển hình tiên tiến của một số Cụm, Khối thi đua	Tháng 10	Hội nghị
17	Thanh tra về công tác TĐKT tại huyện Tiên Lữ	Tháng 10	Thực hiện theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
18	Tham mưu văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị, Cụm, Khối thi đua tổng kết năm 2022	Tháng 10	Công văn
19	Thực hiện kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm 2022	Tháng 10	Báo cáo
20	Xây dựng kế hoạch công tác năm 2023	Tháng 11	Kế hoạch
21	Hướng dẫn các Cụm, Khối thi đua cơ quan, đơn vị tổng kết công tác khen thưởng năm 2022	Tháng 11	Hướng dẫn
22	Tham mưu báo cáo tổng kết công tác TĐKT (gửi HĐTĐKT TW)	Tháng 11	Báo cáo
23	Tham mưu báo cáo tổng kết công tác TĐKT (gửi Cụm trưởng Cụm TĐ các tỉnh ĐBSH); chấm điểm TĐ của tỉnh Hưng Yên	Tháng 12	Báo cáo
24	Tổng hợp, tham mưu đề nghị khen thưởng tổng kết công tác năm 2022	Tháng 12	Tờ trình
25	Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác TĐKT	Tháng 12	Kế hoạch
26	Tham mưu Kế hoạch công tác TĐKT năm 2023	Tháng 12	Kế hoạch
27	Chấm điểm Cụm, Khối thi đua tổng kết công tác năm 2022	Tháng 12	Bảng chấm điểm

TỔNG HỢP KẾT QUẢ LƯỢNG NHIỆM VỤ CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ THUỘC SỞ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2022
(Kèm theo Báo cáo số..... /BC-SNV ngày 17/2022 của Sở Nội vụ)

STT	Tên đơn vị	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6
1	Phòng Công chức viên chức	62	56	111	68	74	111
2	Thanh tra sở	17	16	48	31	31	40
3	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	12	9	12	15	21	23
-	Phòng Hành chính - Tổng hợp	5	4	7	10	15	14
-	Phòng Nghiệp vụ Lưu trữ	7	5	5	5	6	9
4	Phòng Xây dựng chính quyền	37	18	27	43	51	42
5	Phòng Tín ngưỡng – Tôn giáo	29	22	25	30	19	29
6	Văn phòng Sở	39	92	46	113	129	198
7	Phòng Tổ chức biên chế	58	38	47	65	53	63
8	Phòng Cải cách hành chính – Văn thư lưu trữ	18	11	17	22	25	37
9	Ban Thi đua khen thưởng	69	81	169	169	168	168