

*

Số 213 -TB/ĐU

Hưng Yên, ngày 08 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

KẾT LUẬN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5; nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2022

Thực hiện Quy chế làm việc của Đảng ủy và của Sở Nội vụ.

Ngày 06/6/2022, Đảng ủy Sở, tập thể Lãnh đạo Sở đã họp và thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2022 như sau:

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2022

1- Kết quả đạt được

a- Công tác Đảng

Trong tháng 5/2022, Đảng ủy Sở đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh; phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác và đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Đảng ủy Sở đã ban hành Thông báo Kết luận số 187-TB/ĐU ngày 06/5/2022 của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2022 để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác; Báo cáo số 191-BC/ĐU ngày 19/5/2022 về sơ kết công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022; Công văn số 192-CV/ĐU ngày 19/5/2022 về việc tuyên truyền, hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Công văn số 205-CV/ĐU ngày 31/5/2022 về việc hưởng ứng cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng đấu tranh phản bác quan điểm sai trái, thù địch lần thứ hai năm 2022 và 17 văn bản sao gửi tài liệu gửi các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ để phổ biến, quán triệt và triển khai trong sinh hoạt chi bộ thường kỳ.

Ngoài ra, Đảng ủy Sở đã tổ chức các hội nghị thực hiện quy trình rà soát, quy hoạch cấp ủy và các chức danh trong cấp ủy của Đảng bộ Sở Nội vụ nhiệm kỳ 2020 - 2025; xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030 và có văn bản chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ đối với các chức danh được quy hoạch.

b- Công tác chuyên môn

Trong tháng 5/2022, với sự chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc của các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, các phòng, ban,

trung tâm thuộc, trực thuộc Sở đã nỗ lực, chủ động tham mưu, triển khai, thực hiện, hoàn thành 487/489 nhiệm vụ được giao, đạt tỷ lệ 99,6% (trong đó: phòng Công chức viên chức 74/74 nhiệm vụ, phòng Tổ chức biên chế 53/53 nhiệm vụ, phòng Xây dựng chính quyền 49/51 nhiệm vụ, phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ 25/25 nhiệm vụ, Thanh tra Sở 31/31 nhiệm vụ, phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo 19/19 nhiệm vụ, Văn phòng Sở 47/47 nhiệm vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng 168/168 nhiệm vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử 21/21 nhiệm vụ).

Sở đã tham mưu trình phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế theo các Nghị định của Chính phủ: số 108/2014/NĐ-CP, số 113/2018/NĐ-CP, số 143/2020/NĐ-CP đợt I năm 2022; tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ phê duyệt Kế hoạch số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp năm 2023 và Kế hoạch biên chế công chức năm 2023. Hoàn thiện dự thảo Lần 2 Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh thay thế các Quyết định của UBND tỉnh: số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 và số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013. Tiếp tục tham mưu thực hiện tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương.

Tiếp tục hoàn thiện Dự thảo Đề án và Quy định tạm thời vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách (sau khảo sát); Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố năm 2022.

Thực hiện hướng dẫn chuyên đề công tác cải cách hành chính và nghiệp vụ văn thư, lưu trữ. Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Hưng Yên. Ban hành 109 Quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài các thủ tục hành chính) tại các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện tốt, đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ về công tác thi đua khen thưởng, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh, tham mưu UBND tỉnh. Các lĩnh vực công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế, quản lý nhà nước về công tác hội, tổ chức phi chính phủ, lưu trữ lịch sử tiếp tục được tham mưu, thực hiện hiệu quả.

2- Tồn tại, hạn chế

Một số chuyên viên chưa nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ và sát sao kiểm tra, đôn đốc nên còn có nhiệm vụ Lãnh đạo Sở giao chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu; việc kiểm tra, đôn đốc của Lãnh đạo Sở trong thực hiện nhiệm vụ của các chuyên viên chưa thường xuyên; việc phối hợp thực hiện nhiệm

vụ giải quyết công việc của chuyên viên còn yếu; ý thức, thái độ chấp hành, thực hiện nhiệm vụ của một số chuyên viên chưa cao.

II- Nhiệm vụ trọng tâm Tháng 6/2022

1- Nhiệm vụ công tác Đảng, đoàn thể

a- Duy trì sinh hoạt Đảng ủy, chi bộ thường xuyên, xây dựng Nghị quyết, Kết luận và chỉ đạo thực hiện quyết liệt, nghiêm túc các nghị quyết, kết luận của Đảng ủy đã ban hành. Các đồng chí Đảng ủy viên thực hiện dự sinh hoạt chi bộ thường kỳ tại các chi bộ được phân công sinh hoạt; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Nghị quyết, Kết luận; đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác của các phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.

b- Tiếp tục thực hiện việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ đối với đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Đảng bộ, Cơ quan Sở Nội vụ và đánh giá hằng tháng theo hướng đánh giá toàn diện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

c- Thực hiện tuyên truyền các ngày lễ lớn của đất nước trong tháng 6/2022: Kỷ niệm 111 năm ngày Bác Hồ rời bến cảng Nhà Rồng ra đi tìm đường cứu nước (05/6/1911 - 05/6/2022); Kỷ niệm 74 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2022); Kỷ niệm 97 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2022); Tuyên truyền Tháng hành động vì trẻ em (từ ngày 1/6 - 30/6)... ; tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của đất nước.

d- Chỉ đạo sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm 2022.

e- Thực hiện tốt công tác thu, nộp đảng phí theo Quyết định số 342-QĐ/TW ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị.

f- Tiếp tục quan tâm công tác phát triển đảng viên, lựa chọn quần chúng ưu tú cử tham dự lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng và tổ chức kết nạp Đảng.

g- Tăng cường lãnh đạo các tổ chức đoàn thể, quần chúng thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ của tổ chức. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh giao.

2- Nhiệm vụ công tác chuyên môn

a- Nhiệm vụ chung

(1) Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ:

- Tiếp tục nâng cao năng lực, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó ở các phòng, ban, trung tâm trong việc thực thi công vụ, chỉ đạo,

điều hành phòng, đơn vị. Kiên quyết xử lý người đứng đầu, cấp phó và chuyên viên thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, chấp hành quy chế, quy định, trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các chuyên viên trong cơ quan Sở và đơn vị liên quan, trong việc xây dựng và lập hồ sơ công vụ,...

- Xem xét thực hiện phân công, bố trí, điều chuyển, kiểm điểm trách nhiệm, phân loại và xử lý theo quy định đối với chuyên viên cố ý để chậm, muộn nhiệm vụ được giao có thời hạn và có quy định về thời hạn giải quyết. Đối với phòng, đơn vị: xem xét trách nhiệm của Trưởng phòng, thực hiện tạm giao điều hành phòng cho cấp phó để tập trung hoàn thành nhiệm vụ được giao; đối với người được giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ để chậm, muộn: thực hiện tạm giao lãnh đạo, điều hành (đối với người giữ chức vụ), chuyển nhiệm vụ của người khác (đối với chuyên viên) để hoàn thành công việc chậm, muộn. Chuyên viên có nhiệm vụ chậm, muộn trong 02 tháng liên tục, hoặc 03 lần trong năm, phải được xem xét, đánh giá điều chuyển, bố trí chức vụ phù hợp theo quy định.

(2) Các đồng chí Lãnh đạo Sở:

- Tăng cường sự chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể đối với các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, làm cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị và Trưởng các phòng, ban, trung tâm trực tiếp phụ trách.

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh, không để chậm, muộn, bỏ sót việc và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc lĩnh vực được giao.

(3) Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở:

- Thực hiện tốt phân công, giao việc linh hoạt, hiệu quả, đảm bảo công việc của phòng, đơn vị triển khai đồng bộ, đúng tiến độ và chất lượng.

- Tăng cường công tác phối hợp trong tham mưu thực hiện các nhiệm vụ chung của Sở; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách để xem xét, giải quyết.

- Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ công việc, giải quyết công việc theo trình tự, thời gian thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết công việc (ngoài thủ tục hành chính) theo Quyết định số 237/QĐ-SNV ngày 31/5/2022 của Sở Nội vụ. Căn cứ thời gian, sản phẩm cụ thể tại từng bước trong quy trình nội bộ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

- Tập trung chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, đúng và vượt tiến độ các nhiệm vụ tháng 6/2022.

(4) Văn phòng Sở: Khẩn trương hoàn thiện phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nội vụ; thực hiện nghiêm túc việc thẩm định đánh giá, xếp loại. Tham mưu Lãnh đạo Sở đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện Kết luận của Đảng ủy và Lãnh đạo Sở.

b- Nhiệm vụ cụ thể

Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả 122 nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 6/2022.

(Có Phụ lục kèm theo)

III- Tổ chức thực hiện

1- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Kết luận này.

2- Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ, đồng thời triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ công tác đảng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong chi bộ, đảm bảo tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và hoàn thành đúng tiến độ, quy chế.

3- Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các chi bộ; trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.



Cù Trọng Khang

PHỤ LỤC

122 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2022

(Kèm theo Thông báo Kết luận số 213-TB/ĐU ngày 08 tháng 6 năm 2022 của Đảng ủy Sở Nội vụ)



TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
I	Phòng Công chức viên chức (15 nhiệm vụ)		
1	Báo cáo UBND tỉnh và BTV Tỉnh ủy kết quả triển khai thực hiện Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư	10/6	Báo cáo
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo quy định	14/6	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch
3	Tiếp tục tham mưu thực hiện tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương	15/6	Tờ trình, Dự thảo QĐ của UBND tỉnh, Hội đồng
4	Tham mưu văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi danh sách quy hoạch cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý	15/6	Công văn
5	Tham mưu ban hành quy chế vận hành, quản lý phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh	15/6	Công văn xin ý kiến, dự thảo Quy chế
6	Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022	16/6	Dự thảo Kế hoạch
7	Tổng hợp, giải trình ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, địa phương góp ý đối với Dự thảo Quy định việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh	17/6	Bản tổng hợp ý kiến
8	Tham mưu văn bản đôn đốc các đơn vị sự nghiệp giáo dục gửi kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên năm học 2021-2022; thẩm định trình UBND tỉnh kết quả đánh giá đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch UBND tỉnh.	25/6	Công văn
9	Thẩm định đề nghị thực hiện chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức đợt I năm 2022	27/6	Tờ trình, Công văn
10	Tham mưu giám sát kỳ xét thăng hạng viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2021	27/6	Các Biên bản trong quá trình giám sát

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
11	Tổng hợp danh sách quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý diện BTV Tỉnh uỷ quản lý của các sở, ban, ngành, tổ chức hội cấp tỉnh	27/6	Danh sách
12	Tổng hợp danh sách trình BCS Đảng UBND tỉnh phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý	27/6	Danh sách
13	Tổng hợp danh sách báo cáo Giám đốc Sở xem xét, có ý kiến thống nhất về quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý diện sở, ngành quản lý	27/6	Danh sách
14	Tham mưu thực hiện đơn đốc các sở, ban, ngành tỉnh bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo quản lý	27/6	Công văn đơn đốc
15	Tham mưu văn bản đơn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện việc sắp xếp, điều chuyển giáo viên theo vị trí việc làm, khắc phục tình trạng thừa, thiếu cục bộ	27/6	Công văn
II	Thanh tra Sở (11 nhiệm vụ)		
1	Báo cáo kết quả công tác lĩnh vực Nội vụ 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022	06/6	Báo cáo
2	Báo cáo định kỳ hằng tháng theo Công văn số 238/TT-VP ngày 26/8/2021 của Thanh tra tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	15/6	Báo cáo
3	Báo cáo công tác pháp chế 6 tháng đầu năm 2022	25/6	Báo cáo
4	Thanh tra trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	27/6	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn thanh tra, Biên bản làm việc
5	Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch tập huấn phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ công tác Nội vụ năm 2022	27/6	Kế hoạch
6	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	27/6	Quyết định

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
7	Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch tiến hành tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	27/6	Kế hoạch
8	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	27/6	Báo cáo, Phiếu chuyển đơn, Phiếu hướng dẫn
9	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo Kế hoạch pháp chế đã được ban hành đầu năm 2022	27/6	Công văn, báo cáo
10	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo Kế hoạch thanh tra, kiểm đã được ban hành đầu năm 2022	27/6	Công văn, báo cáo
11	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các VBQPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ	27/6	Đăng tải văn bản
III	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (10 nhiệm vụ)		
1	Thực hiện sắp xếp, di chuyển một số phòng làm việc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo Kế hoạch số 54/KH-SNV ngày 19/5/2022 của Sở Nội vụ	15/6	Số phòng, số tài sản, trang thiết bị được di chuyển
2	Thực hiện kiểm kê, bàn giao một số tài sản, trang thiết bị dùng chung (Hội trường, phòng họp, hệ thống mạng Internet...) với Văn phòng Sở	24/6	Biên bản, Danh mục tài sản bàn giao
3	Tham mưu thực hiện việc khảo sát, sưu tầm tài liệu quý hiếm	22/6	Kế hoạch, Danh mục tài liệu
4	Tham mưu Quy định cụ thể sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo Quyết định số 958/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh.	22/6	Tờ trình, Dự thảo Quy định
5	Thẩm định hồ sơ, tài liệu của các đơn vị nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử	24/6	Biên bản, Báo cáo thẩm định
6	Triển khai trang bị, lắp đặt hệ thống giám sát an ninh bảo vệ xung quanh Kho Lưu trữ chuyên dụng	27/6	Biên bản, Văn bản

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
7	Thực hiện sắp xếp, phân loại hồ sơ, tài liệu của Sở Nội vụ	27/6	Số mét tài liệu phân loại sơ bộ
8	Phối hợp với phòng PC 07 Công an tỉnh và đơn vị chức năng xây dựng phương án tập huấn, diễn tập công tác PCCC và trang bị bổ sung dụng cụ, phương tiện phục vụ PCCC theo yêu cầu của phòng PC 07	27/6	Công văn, Biên bản
9	Thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử theo Kế hoạch số 18/KH-SNV ngày 18/3/2022 của Sở Nội vụ	27/6	Quyết định, số lượng hồ sơ bàn giao
10	Tiến hành Scan tài liệu để tạo lập cơ sở dữ liệu Phòng lưu trữ UBND tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2006 - 2007	27/6	Số trang tài liệu
IV	Phòng Xây dựng chính quyền (07 nhiệm vụ)		
1	Báo cáo công tác xây dựng, củng cố chính quyền cơ sở	10/6	Báo cáo
2	Tham mưu công văn xin ý kiến các cơ quan, đơn vị về Đề án và Quy định tạm thời vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách	15/6	Công văn
3	Dự thảo các văn bản triển khai Hội nghị tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố năm 2022	15/6	Công văn, Quyết định, Giấy mời
4	Báo cáo và tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản gửi UBND các tỉnh, thành phố gồm: Hà Nội, Hải Dương, Thái Bình, Bắc Ninh, Hà Nam phối hợp ký hoàn thiện hồ sơ Dự án 513 cấp tỉnh để trình Hội đồng cấp nhà nước	15/6	Báo cáo
5	Hoàn thiện Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 02/2021/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tổ chức, hoạt động và tiêu chí phân loại thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	20/6	Dự thảo Tờ trình
6	Triển khai Thông tư 02/2022/TT-BNV hướng dẫn thực hiện điều chỉnh mức trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã, phường, thị trấn đã nghỉ việc	22/6	Công văn, Hướng dẫn

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
7	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 311/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	25/6	Tờ trình
VI	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (09 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu báo cáo tình hình tín ngưỡng, tôn giáo và kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2022, dự kiến nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022	10/6	Báo cáo
2	Tham mưu báo cáo Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND tỉnh kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2022; giải pháp tập trung 6 tháng cuối năm 2022	20/6	Báo cáo
3	Tham mưu báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ kết quả công tác đối với Pháp luân công Quý II/2022	25/6	Báo cáo
4	Tham mưu giải quyết thủ tục hành chính về việc GHPGVN tỉnh đăng ký bổ nhiệm chức việc đối với Đại đức Thích Nguyên Vọng làm trụ trì chùa Mai Xá, thôn Mụ, xã Lạc Đạo, huyện Văn Lâm.	25/6	Công văn
5	Tham mưu giải quyết thủ tục hành chính về việc Tòa Giám mục Thái Bình đăng ký bổ nhiệm chức việc đối với linh mục Nguyễn Hòa làm chính xứ giáo xứ Đan Tràng, xã Hồng Vân, huyện Ân Thi	27/6	Công văn
6	Tham mưu Quyết định thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Quyết định quy định về công tác QLNN đối với hoạt động Tín ngưỡng - Tôn giáo trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	27/6	Quyết định
7	Tham mưu văn bản gửi UBND các huyện, thị xã, thành phố về việc rà soát trẻ em đang được nuôi dưỡng tại các cơ sở tôn giáo	27/6	Công văn
8	Văn bản đề nghị UBND huyện báo cáo một số nội dung liên quan đến việc chấp hành các quy định pháp luật về TNTG và pháp luật liên quan tại cơ sở TG chùa Tiên Quán và Nho Lâm	27/6	Công văn
9	Tham mưu văn bản gửi UBND thành phố Hưng Yên về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động của đạo Công giáo	27/6	Công văn



TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
10	Tham mưu văn bản gửi GHPGVN tỉnh Hưng Yên về việc tổ chức Đại hội Đại biểu Phật giáo cấp tỉnh năm 2022	27/6	Công văn
V	Văn phòng Sở (20 nhiệm vụ)		
*	Công tác chuyên môn, tổng hợp		
1	Báo cáo kết quả công tác dân vận, phong trào thi đua dân vận khéo 6 tháng đầu năm 2022	10/06	Báo cáo
2	Rà soát, đăng ký danh sách công chức đi học bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh đối tượng 3 năm 2022	10/06	Công văn
3	Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm 2022	16/6	Báo cáo
4	Báo cáo kiểm soát TTHC quý II/2022	18/6	Báo cáo
5	Báo cáo kết quả công tác 06 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2022 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	18/06	Tờ trình; Dự thảo BC báo cáo của UBND tỉnh
6	Báo cáo thực hiện chính quyền điện tử quý II/2022	25/6	Báo cáo
7	Báo cáo ứng dụng hệ thống thông tin dùng chung, công tác chuyển đổi số quý II/2022	25/6	Báo cáo
8	Tham mưu thực hiện kiểm tra công vụ tại 02 phòng, đơn vị trực thuộc Sở	25/6	Quyết định, Kế hoạch
9	Tham mưu nội dung sơ kết công tác thi đua khen thưởng của Khối Thi đua Nội chính; Cùm Thi đua các tỉnh, thành Bắc Bộ năm 2022	25/6	Báo cáo
10	Quyết định quy định sản phẩm đầu ra đối với từng vị trí việc làm công chức, người lao động cơ quan Sở (sau khi UBND tỉnh có quyết định phê duyệt điều chỉnh VTVL), Ban TĐKT trực thuộc Sở	27/6	Quyết định
11	Tham mưu quy trình tuyển dụng viên chức vào làm việc tại trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở	27/6	Thông báo, Báo cáo, Quyết định,...
*	Công tác tài chính		
12	Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử chỉnh lý tài liệu năm 2022 (tài liệu bầu cử)	27/6	Hồ sơ

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
13	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án phần mềm đánh giá, phân loại cơ quan, đơn vị, CBCCVC-NLĐ Sở Nội vụ (Lựa chọn và ký hợp đồng nhà thầu xây dựng phần mềm)	27/6	Hồ sơ
14	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án phần mềm phân mềm xác định chấm điểm chỉ số PaPi cấp tỉnh (Lựa chọn và ký hợp đồng nhà thầu xây dựng phần mềm)	27/6	Hồ sơ
15	Tiếp tục tham mưu thực hiện mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ năm 2022 (Lựa chọn và ký hợp đồng nhà thầu mua sắm trang thiết bị)	27/6	Hồ sơ
16	Tiếp tục tham mưu thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng có giá trị và bảo quản vĩnh viễn, hình thành từ năm 2015 trở về trước, giai đoạn 2022 - 2024 (Lựa chọn và ký hợp đồng nhà thầu thi công)	27/6	Hồ sơ
17	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc Sở Nội vụ (Phối hợp với đơn vị liên quan hoàn thiện các phần công việc đã có khối lượng hoàn thành)	27/6	Hồ sơ
18	Tham mưu các văn bản di chuyển tạm thời địa điểm làm việc trụ sở cơ quan Sở Nội vụ	27/6	Quyết định, Kế hoạch
19	Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	27/6	Hồ sơ
20	Thanh toán các khoản chi thường xuyên khác theo quy định	27/6	Hồ sơ
VII	Phòng Tổ chức biên chế (17 nhiệm vụ)		
	Tổ chức, bộ máy		
1	Rà soát hồ sơ tổ chức lại của các cơ quan, đơn vị đã được Sở Nội vụ thẩm định	20/6	Báo cáo
2	Tổng hợp ý kiến tham gia; hoàn thiện dự thảo báo cáo Lãnh đạo Sở về Kế hoạch về thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các ĐVSN trên địa bàn tỉnh đến năm 2025	27/6	Báo cáo
3	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tổ chức lại theo Quyết định số 486/QĐ-UBND của UBND tỉnh	25/6	Công văn
4	Thẩm định hồ sơ tổ chức lại của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	27/6	Công văn, Báo cáo

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
5	Báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh chỉ đạo việc triển khai thực hiện Đề án giao quyền tự chủ theo Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 225/01/2021 của UBND tỉnh	27/6	Báo cáo
	Quản lý biên chế		
6	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh ban hành các Quyết định giao biên chế sự nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	15/6	Quyết định
7	Đôn đốc các sở, UBND các huyện, thị xã, thành phố ban hành QĐ giao số lượng người làm việc đối với các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý sau khi có QĐ giao của UBND tỉnh	27/6	Công văn
	Vị trí việc làm		
8	Rà soát việc quy định sản phẩm đầu ra của các cơ quan, đơn vị đã được UBND tỉnh phê duyệt hoặc Sở Nội vụ thông nhất	25/6	Báo cáo
9	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt hoặc thông nhất VTVL chưa ban hành Quyết định quy định sản phẩm đầu ra của VTVL	27/6	Công văn
	Công tác Hội, quỹ		
10	Trình UBND tỉnh tổ chức ĐH Hội Cựu thanh niên xung phong tỉnh	05/6	Tờ trình
11	Hoàn thiện dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về ban hành Quy định QLNN về hội, quỹ	15/6	Dự thảo
12	Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ Hội Khuyến học tỉnh	20/6	Báo cáo
13	Thẩm định hồ sơ kiện toàn đối với Hội Khuyến học cấp huyện	25/6	Tờ trình
14	Đôn đốc, hướng dẫn các Hội tổ chức đại hội nhiệm kỳ theo quy định	27/6	Tờ trình, Công văn
15	Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh về tổ chức bộ máy, số người làm việc và hoạt động của Liên minh HTX	27/6	Tờ trình
	Các nhiệm vụ khác		
16	Phối hợp phòng CCHC-VTLT (theo kế hoạch) - Xây dựng tài liệu tập huấn; - Báo cáo viên lớp tập huấn.	27/6	Tài liệu, Báo cáo

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
17	Phối hợp phòng Công chức viên chức (theo kế hoạch) xây dựng dự thảo Quy định phân cấp về tổ chức, bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Hưng Yên	27/6	Tài liệu, báo cáo
VIII	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (15 nhiệm vụ)		
	Lĩnh vực Cải cách hành chính		
1	Tổ chức Hội nghị chuyên đề CCHC	27/6	Hội nghị
2	Tham mưu văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch số 39/KH-SNV ngày 15/4/2022 triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính lĩnh vực Nội vụ năm 2022, định hướng đến năm 2025	25/6	Công văn
3	Quyết định thành lập Ban soạn thảo Quy định đánh giá năng lực chỉ đạo điều hành của người đứng đầu các cơ quan hành chính nước tỉnh sau khi có Chủ trương của UBND tỉnh giao	27/6	Quyết định
4	Dự thảo Quy định đánh giá năng lực chỉ đạo điều hành của người đứng đầu các cơ quan hành chính nước tỉnh	27/6	Dự thảo quy định
5	Báo cáo CCHC tỉnh 6 tháng đầu năm	27/6	Báo cáo
6	Tổ chức tập huấn CCHC	27/6	Lớp tập huấn
7	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tham mưu xây dựng bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	27/6	Dự thảo Khung Bộ tiêu chí
	Lĩnh vực PAPI		
8	Tham mưu tổ chức Hội nghị chuyên đề PAPI	27/6	Văn bản
9	Tham mưu sửa đổi sửa đổi, bổ sung bộ chỉ số PAPI	27/6	Văn bản
	Lĩnh vực Văn thư, lưu trữ		
10	Đề nghị 03 đơn vị báo cáo khắc phục kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2021	15/6	Công văn
11	Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tham mưu xác định đơn giá dịch vụ lưu trữ	25/6	Dự thảo thông báo đơn giá
12	Tham mưu văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ công việc, nộp lưu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử tỉnh	27/6	Công văn

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
13	Phối hợp với Thanh tra sở thực hiện thanh tra công tác văn thư, lưu trữ tại Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị trực thuộc	27/6	cuộc kiểm tra
14	Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ tại lớp tập huấn cho các huyện, thị xã, thành phố	27/6	Lớp tập huấn
15	Đề nghị các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác lập hồ sơ trên Hệ thống QLVBĐH sau khi tổ chức tập huấn.	27/6	Công văn
IX	Ban Thi đua - Khen thưởng (17 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu Quyết định phê duyệt danh mục tài liệu tập huấn và nội dung tập huấn	10/6	Quyết định, Tài liệu
2	Tham mưu khen thưởng thành tích trong đấu tranh với đối tượng có hành vi vận chuyển trái phép chất ma túy (theo đề nghị của Công an tỉnh)	10/6	Tờ trình
3	Tham mưu văn bản sơ kết công tác TĐKT 6 tháng của các Cụm, Khối thi đua	10/6	Công văn
4	Phối hợp với Ngân hàng Chính sách xã hội, các tổ chức chính trị-xã hội thống nhất số lượng đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 78/2002/NĐ-CP của Chính phủ	10/6	Phối hợp
5	Phối hợp với Công an tỉnh thống nhất số lượng khen thưởng sơ kết công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học và phòng, chống bạo lực học đường trên địa bàn tỉnh	10/6	Phối hợp
6	Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh	10/6	Báo cáo
7	Tham mưu văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác xây dựng điển hình tiên tiến	10/6	Dự thảo Công văn
8	Tham mưu UBND tỉnh khen thưởng cho các tập thể, cá nhân là những điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua yêu nước (theo Kế hoạch số 90/KH-UBND)	10/6	Tờ trình
9	Tham mưu tuyên truyền nhân dịp Kỷ niệm 74 năm ngày Chủ tịch HCM ra lời kêu gọi Thi đua Ái Quốc (11/6)	10/6	Bài viết

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
10	Tham mưu tổ chức Hội nghị với Thường trực Hội đồng TĐKT Khôi thi đua các Trường Đại học, Cao đẳng; Khôi thi đua các huyện, thị xã, thành phố	15/6	Hội nghị
11	Tham mưu văn bản đề nghị các Cụm, Khôi thi đua tăng cường tổ chức tham quan, trao đổi học tập, kinh nghiệm về các mô hình điển hình tiên tiến	15/6	Công văn
12	Tham mưu hỗ trợ kinh phí hoạt động năm 2022 cho trường các Cụm, Khôi thi đua của tỉnh	15/6	Tờ trình
13	Tham mưu tổ chức Hội nghị tập huấn về công tác TĐKT năm 2022	27/6	Hội nghị
14	Phối hợp, tham mưu Hội nghị sơ kết công tác TĐKT của Cụm thi đua các tỉnh ĐBSH	27/6	Phối hợp với tỉnh Bắc Ninh
15	Tham gia Đoàn Thanh tra của Sở Nội vụ tại Sở Thông tin và Truyền thông	27/6	Thực hiện theo Kế hoạch
16	Tham mưu làm việc tại UBND huyện Phù Cừ về việc giải quyết đơn thư của ông Bùi Quốc Hưng	27/6	Báo cáo tài liệu làm việc
17	Nhập dữ liệu khen thưởng kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ (500 trường hợp/cá nhân)	27/6	Nhập dữ liệu