UBND TỈNH HƯNG YÊN  *PL1.20*

 **SỞ NỘI VỤ**

**BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2022/QĐ-SNV ngày / /2022 của Giám đốc Sở Nội vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên VTVL**: Ủy viên Ủy ban kiểm tra | Mã vị trí việc làm: |
| Quy trình công việc liên quan: Thực hiện theo quy định tại Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các văn bản của Bộ Chính trị, Ban Bí thu, Ủy ban Kiểm tra Trung ương và các quy định của pháp luật có liên quan. | Ngày bắt đầu thực hiện: |

**I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

|  |
| --- |
| **Tóm tắt tổng quan về chức năng, vị trí việc làm**: Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng do Điều lệ Đảng quy định; Kiểm tra đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm; Kiểm tra các Chi bộ khi có dấu hiệu vi phạm; Tham mưu kết luận quyết định thi hành kỷ luật và giải quyết khiếu nại kỷ luật của Đảng theo thẩm quyền; Tham mưu giải pháp nhằm giữ vững nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng; Thực hiện công tác kiểm tra và thi hành kỷ luật trong Đảng; Tổ chức triển khai các quyết định, kết luận, thông báo của Ban Thường vụ Đảng ủy về thi hành kỷ luật, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật trong Đảng, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên có liên quan trong việc thực hiện các quyết định, kết luận, thông báo đó. |

**II. CÁC CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc cụ thể** | **Tiêu chí đánh giá** **hoàn thành công việc** |
| 1 | Tham gia vào phương hướng nhiệm vụ, chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Uỷ ban kiểm tra Đảng ủy; hàng năm, sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra. | Xây dựng đầy đủ chương trình, kế hoạch; Tham mưu tổ chức đầy đủ hội nghị sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra |
| 2 | Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng do Điều lệ Đảng quy định. | Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định cuộc kiểm tra, giám sát |
| 3 | Kiểm tra đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm tiêu chuẩn đảng viên, tiêu chuẩn cấp ủy viên và trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên. | Kiểm tra kịp thời đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm |
| 4 | Kiểm tra các Chi bộ khi có dấu hiệu vi phạm trong việc chấp hành cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, các nguyên tắc tổ chức của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, kiểm tra các chi bộ trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng. | Kiểm tra kịp thời khi có dấu hiệu vi phạm |
| 5 | Tham mưu kết luận quyết định thi hành kỷ luật và giải quyết khiếu nại kỷ luật của Đảng theo thẩm quyền do Điều lệ Đảng quy định, kiểm tra tài chính Đảng của các Chi bộ và tài chính Đảng của Ban chấp hành Đảng ủy. | Tham mưu kết luận đúng quy định |
| 6 | Tham mưu giúp Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng về những giải pháp nhằm giữ vững nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, bảo đảm sự đoàn kết thống nhất trong Đảng, chủ động phòng ngừa vi phạm kỷ luật của tổ chức Đảng và đảng viên. | Công tác tham mưu kịp thời, đúng quy định |
|  7 | Tham mưu tổ chức triển khai các quyết định, kết luận, thông báo của Ban Thường vụ Đảng ủy về thi hành kỷ luật, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật trong Đảng, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên có liên quan trong việc thực hiện các quyết định, kết luận, thông báo đó. | Tham mưu đúng quy định |

**III. CÁC MỐI QUAN HỆ TRONG CÔNG VIỆC**

**1. Các mối quan hệ bên trong**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Được quản lý trực tiếp****và kiểm duyệt kết quả bởi** | **Quản lý trực tiếp** | **Các đơn vị phối hợp chính** |
| Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra |  | Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã; Chi bộ thôn, tổ dân phố; Tổ chức Đảng trực thuộc Đảng ủy cấp xã và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan. |

 **2. Các mối quan hệ bên ngoài**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính** | **Bản chất quan hệ** |
| Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã | Chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý. |
| HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã; Chi bộ thôn, tổ dân phố; Tổ chức Đảng trực thuộc Đảng ủy cấp xã và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan. | - Thực hiện công tác phối hợp;- Tham gia các cuộc họp có liên quan;- Cung cấp các thông tin theo yêu cầu;- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu. |

**IV. PHẠM VI QUYỀN HẠN**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **Quyền hạn** |
| 1 | Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao |
| 2 | Được quyền quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc của cơ quan |
| 3 | Được cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trong phạm vi, nhiệm vụ được giao |
| 4 | Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phụ vụ cho nhiệm vụ được giao |
| 5 | Được tham gia các cuộc họp liên quan theo quy định hoặc theo phân công |

**V. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ VÀ NĂNG LỰC**

**1. Yêu cầu về trình độ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhóm yêu cầu** | **Yêu cầu cụ thể** |
| Trình độ đào tạo | - Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên;- Trình độ chính trị: Sơ cấp lý luận chính trị. |
| Bồi dưỡng chứng chỉ |  Các chứng chỉ khác cần thiết để thực hiện tốt các nhiệm vụ của vị trí việc làm đảm nhiệm. |
| Kinh nghiệm công tác | Có kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ chín trị tại địa phương |
| Phẩm chất cá nhân | - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt;- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe;- Điềm tĩnh, cẩn thận;- Khả năng đoàn kết nội bộ;- Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm. |
| Các yêu cầu khác | - Nắm vững cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng và nhiệm vụ chính trị của Đảng qua từng thời kỳ;- Hiểu biết về lĩnh vực kiểm tra, giám sát của Đảng và giải pháp thực hiện;- Nắm vững quan điểm, tư tưởng chỉ đạo, phương pháp tiến hành công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; phương hướng, phương châm, nguyên tắc, thủ tục thi hành kỷ luật Đảng;- Nắm vững nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra cấp mình và nhiệm vụ được phân công;- Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách;- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. |

**2. Yêu cầu về năng lực**

a) Năng lực chung

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên năng lực** | **Cấp độ năng lực** |
| **Mức độ 1** | **Mức độ 2** | **Mức độ 3** | **Mức độ 4** | **Mức độ 5** |
| Đạo đức và trách nhiệm công vụ |  |  |  | X |  |
| Tổ chức thực hiện công việc |  |  | X |  |  |
| Soạn thảo và ban hành văn bản |  | X |  |  |  |
| Giao tiếp ứng xử |  |  | X |  |  |
| Quan hệ phối hợp |  |  | X |  |  |

b) Năng lực chuyên môn

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên năng lực** | **Cấp độ năng lực** |
| **Mức độ 1** | **Mức độ 2** | **Mức độ 3** | **Mức độ 4** | **Mức độ 5** |
| Khả năng chủ trì tham mưu, phối hợp, tham gia ý kiến xây dựng văn bản, kế hoạch, đề án, dự án, báo cáo về lĩnh vực phụ trách. |  | X |  |  |  |
| Khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách. |  | X |  |  |  |
| Khả năng kiểm tra thực hiện văn bản, kế hoạch, đề án, dự án, báo cáo về lĩnh vực phụ trách. |  | X |  |  |  |
| Khả năng thực hiện văn bản, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách. |  | X |  |  |  |
|  | **Người phê duyệt** |

(*Ghi chú: Đánh giá theo cấp độ yêu cầu (cấp độ 1: Kém; cấp độ 2: Trung bình; cấp độ 3: Khá; cấp độ 4: Tốt; cấp độ 5: Rất tốt)*