

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4; nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2022

Ngày 05/5/2022, Ban Thường vụ Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở đã họp và thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2022 như sau:

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2022

1- Kết quả đạt được

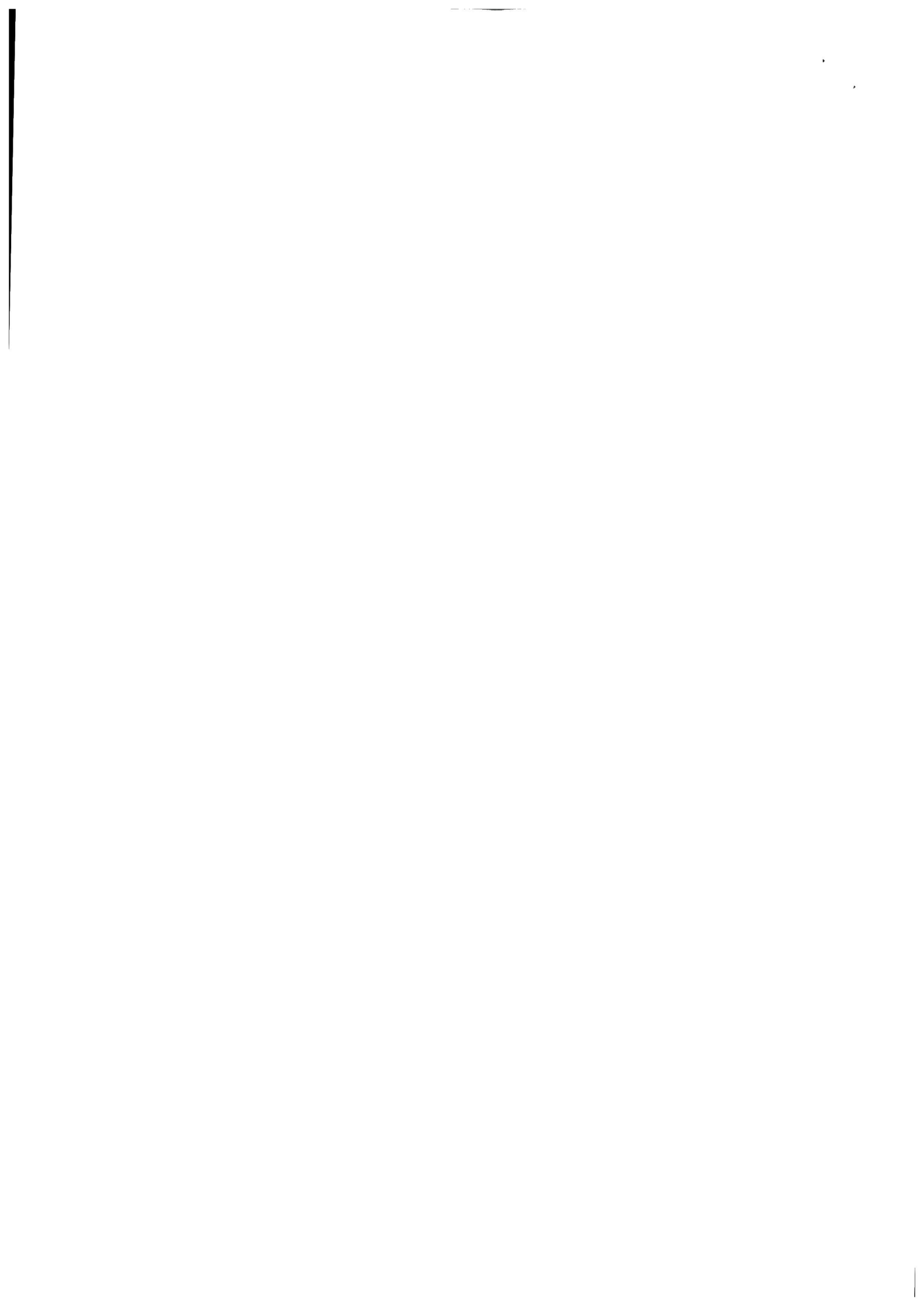
a- Công tác Đảng

Trong tháng 4/2022, Đảng ủy Sở đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh; phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác và đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Đảng ủy Sở đã lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thành công Đại hội Chi đoàn Sở Nội vụ lần thứ VII, nhiệm kỳ 2022-2024; ban hành Báo cáo số 173-BC/ĐU ngày 04/4/2022 về kết quả công tác xây dựng Đảng bộ Quý I/2022, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2022 và Thông báo Kết luận số 175-TB/ĐU ngày 05/4/2022 của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I, nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2022 để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác. Mặt khác, Đảng ủy Sở đã ban hành một số văn bản gửi các đồng chí Đảng ủy viên, các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở để phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện trong sinh hoạt chi bộ thường kỳ.

b- Công tác chuyên môn

Trong Tháng 4/2022, với sự chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc của các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở đã nỗ lực, chủ động tham mưu, triển khai, thực hiện, hoàn thành 490/490 nhiệm vụ được giao, đạt tỷ lệ 100% (trong đó: phòng Công chức viên chức 68 nhiệm vụ, phòng Tổ chức biên chế 65 nhiệm vụ, phòng Xây dựng chính quyền 43 nhiệm vụ, phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ 22 nhiệm vụ, Thanh tra Sở 31 nhiệm vụ, phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo 30 nhiệm vụ, Văn phòng Sở 42 nhiệm vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng 174 nhiệm vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử 15 nhiệm vụ).



Sở đã tham mưu UBND tỉnh kiện toàn Quỹ bảo trợ nạn nhân chất độc màu da cam trên địa bàn tỉnh. Tham mưu triển khai tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2021; hoàn thiện dự thảo Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh thay thế các Quyết định của UBND tỉnh: số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 và số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013. Tham mưu xây dựng Thông báo phân công nhiệm vụ của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thanh niên trên địa bàn tỉnh năm 2022; xây dựng Bản mô tả khung năng lực, vị trí việc làm của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố.

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, trình ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị chuyên đề và tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2022; báo cáo việc sửa đổi Bộ chỉ số Cải cách hành chính của các sở, ban, ngành, cấp huyện, xã theo hướng xác định kết quả cải cách hành chính theo từng quý.

Thực hiện tốt, đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ về công tác thi đua khen thưởng, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh, tham mưu UBND tỉnh. Các lĩnh vực công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế, quản lý nhà nước về công tác hội, tổ chức phi chính phủ, lưu trữ lịch sử tiếp tục được tham mưu, thực hiện hiệu quả.

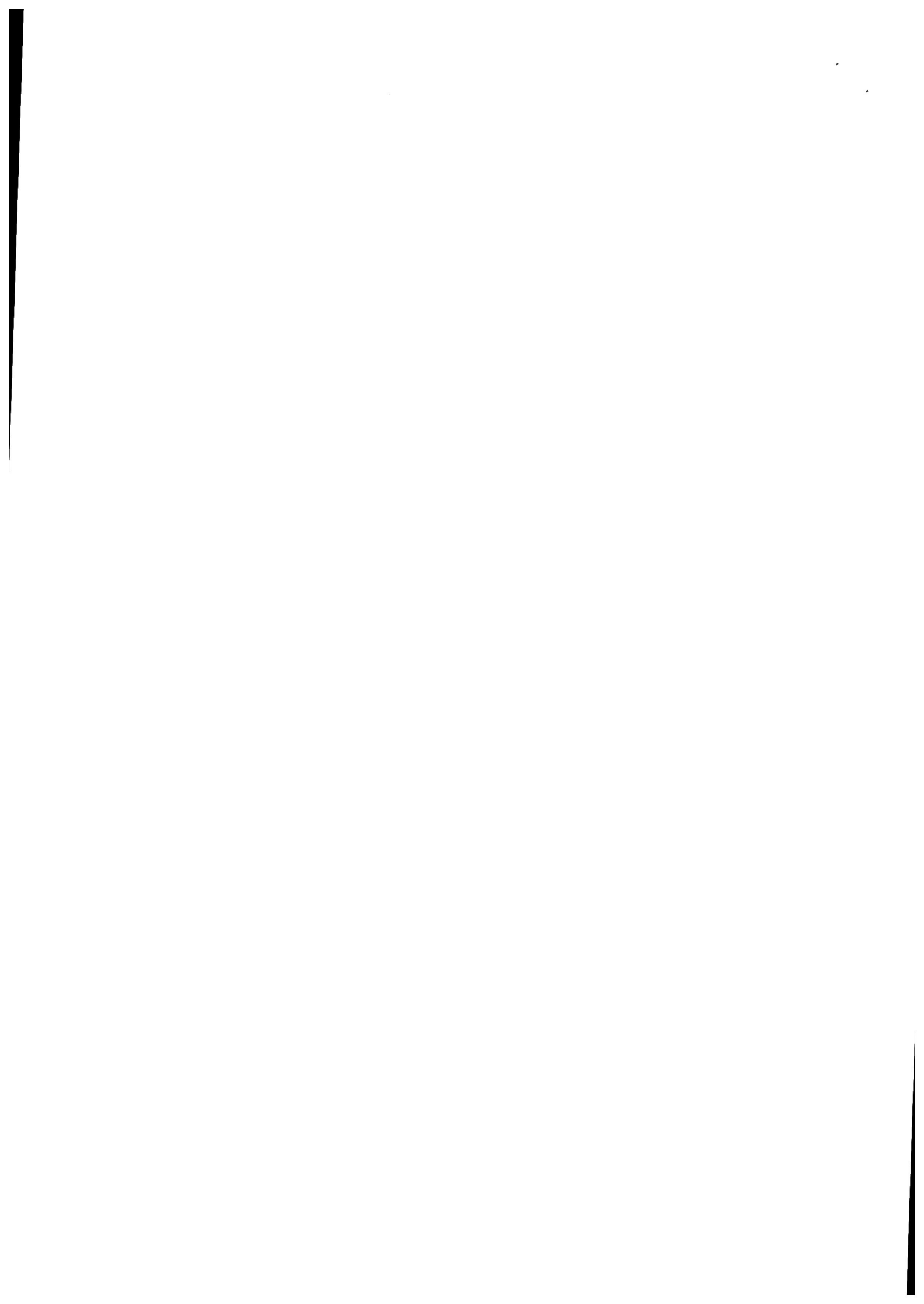
2- Tồn tại, hạn chế

Một số phòng, đơn vị chưa chủ động trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kết luận của Đảng ủy; chưa thực hiện tốt việc đi cơ sở nắm bắt tình hình. Một số công chức, viên chức chưa có tinh thần trách nhiệm cao trong giải quyết công việc.

II- Nhiệm vụ trọng tâm Tháng 5/2022

1- Nhiệm vụ công tác Đảng, đoàn thể

a- Duy trì sinh hoạt Đảng ủy, chi bộ thường xuyên, xây dựng Nghị quyết, Kết luận và chỉ đạo thực hiện quyết liệt, nghiêm túc các nghị quyết, kết luận của Đảng ủy đã ban hành. Các đồng chí Đảng ủy viên thực hiện dự sinh hoạt chi bộ thường kỳ tại các chi bộ được phân công sinh hoạt; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Nghị quyết, Kết luận; đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác của các phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.



b- Triển khai, thực hiện việc xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy, ban Thường vụ cấp ủy và các chức danh trong cấp ủy đảm bảo phù hợp yêu cầu thực tiễn, bảo đảm tổng thể, đồng bộ, chặt chẽ, dân chủ, công bằng, công tâm, khách quan, minh bạch, đúng quy định.

c- Tiếp tục thực hiện việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ đối với đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Đảng bộ, Cơ quan Sở Nội vụ và đánh giá hằng tháng theo hướng đánh giá toàn diện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

d- Thực hiện tuyên truyền các ngày lễ lớn của đất nước trong tháng 5: Tuyên truyền kỷ niệm 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022); Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2022)...; phổ biến, quán triệt, thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh và tuyên truyền các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và của tỉnh; tuyên truyền thực hiện tốt việc phòng, chống dịch Covid-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh.

e- Thực hiện tốt công tác thu, nộp đảng phí theo Quyết định số 342-QĐ/TW ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị.

f- Tiếp tục quan tâm công tác phát triển đảng viên, lựa chọn quần chúng ưu tú cử tham dự lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng và tổ chức kết nạp Đảng.

g- Tăng cường lãnh đạo các tổ chức đoàn thể, quần chúng thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ của tổ chức. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh giao.

2- Nhiệm vụ công tác chuyên môn

a- Nhiệm vụ chung

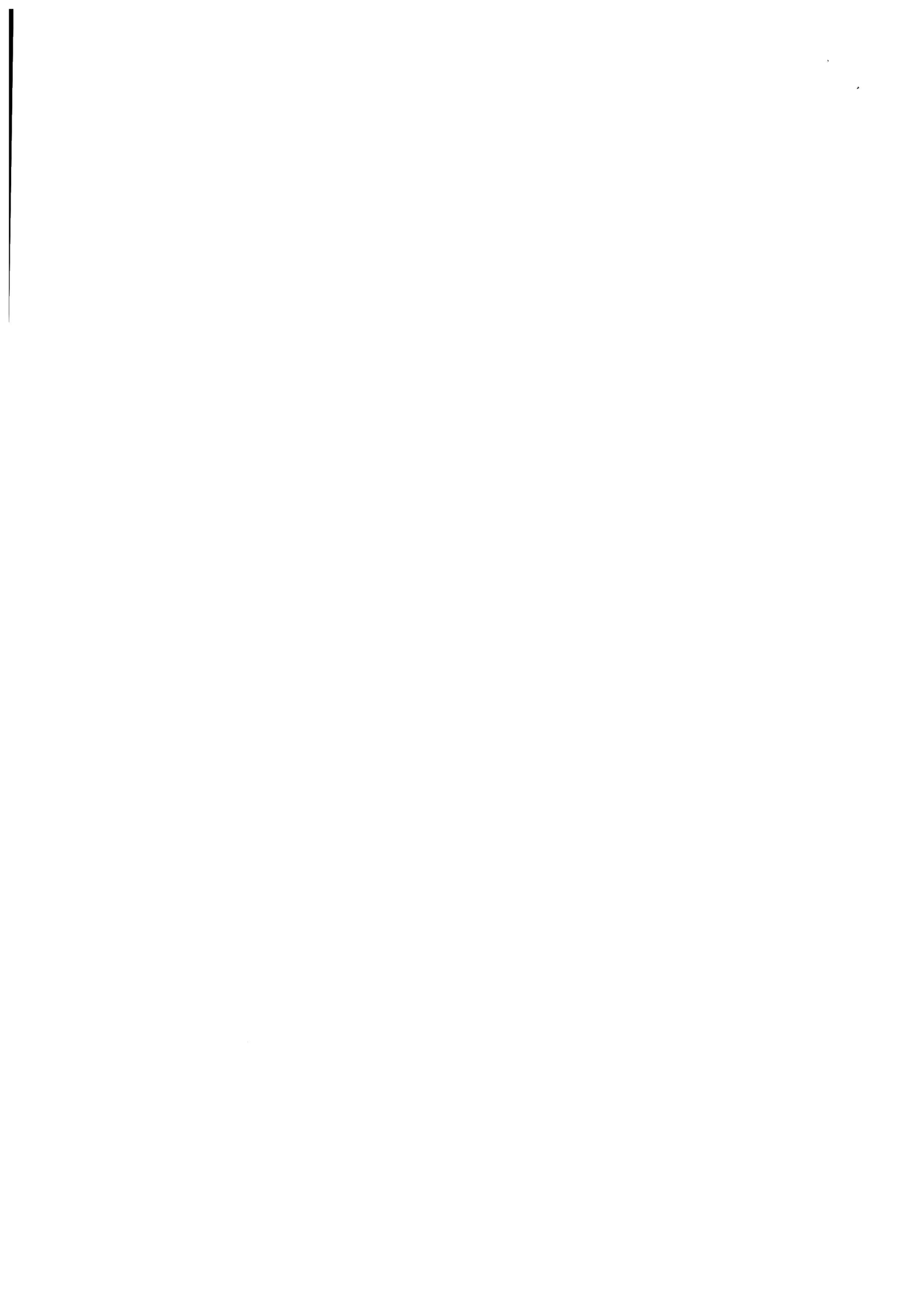
(1) Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới phương pháp làm việc, cách thức tư duy, tích cực đề xuất các biện pháp, giải pháp khắc phục khó khăn, tồn tại, hạn chế đối với lĩnh vực công tác trực tiếp phụ trách để nâng cao hơn nữa hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của Sở, ngành Nội vụ.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoàn thành tốt và vượt tiến độ đối với các nhiệm vụ đã đề ra.

(2) Các đồng chí Lãnh đạo Sở:

- Duy trì chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, làm cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, công chức, viên



chức và người lao động. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực tiếp phụ trách.

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh, không để chậm, muộn, bỏ sót việc và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc lĩnh vực được giao.

(3) Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở:

- Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện đảm bảo đúng và vượt tiến độ các nhiệm vụ tháng 5/2022.

- Hoàn thiện Quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) theo Mẫu đã ban hành.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc lập kế hoạch cá nhân và đề xuất nhiệm vụ hằng tháng; chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại hằng tháng theo quy định.

- Hoàn thiện việc xây dựng quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý và Sở Nội vụ quản lý, đảm bảo đúng quy trình.

b- Nhiệm vụ cụ thể

Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả 109 nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 5/2022.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)

III- Tổ chức thực hiện

1- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Kết luận này.

2- Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ, đồng thời triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ công tác đảng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong chi bộ, đảm bảo tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và hoàn thành đúng tiến độ, quy chế.

3- Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các chi bộ; trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.

T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ



Cù Trọng Khang

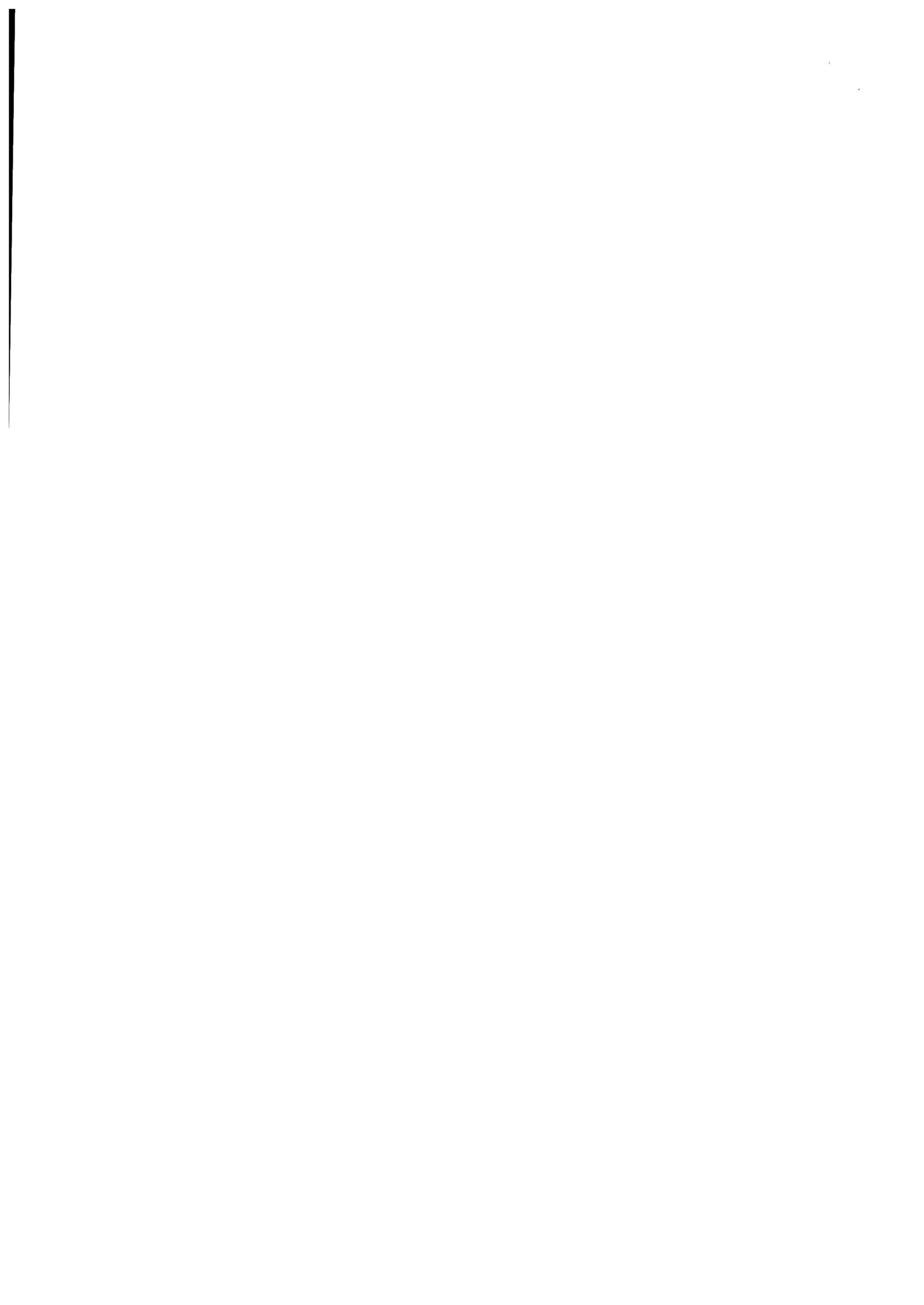


PHỤ LỤC

109 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5/2022

(Kèm theo Thông báo Kết luận số 18/TB/ĐU ngày 04 tháng 5 năm 2022 của Đảng ủy Sở Nội vụ)

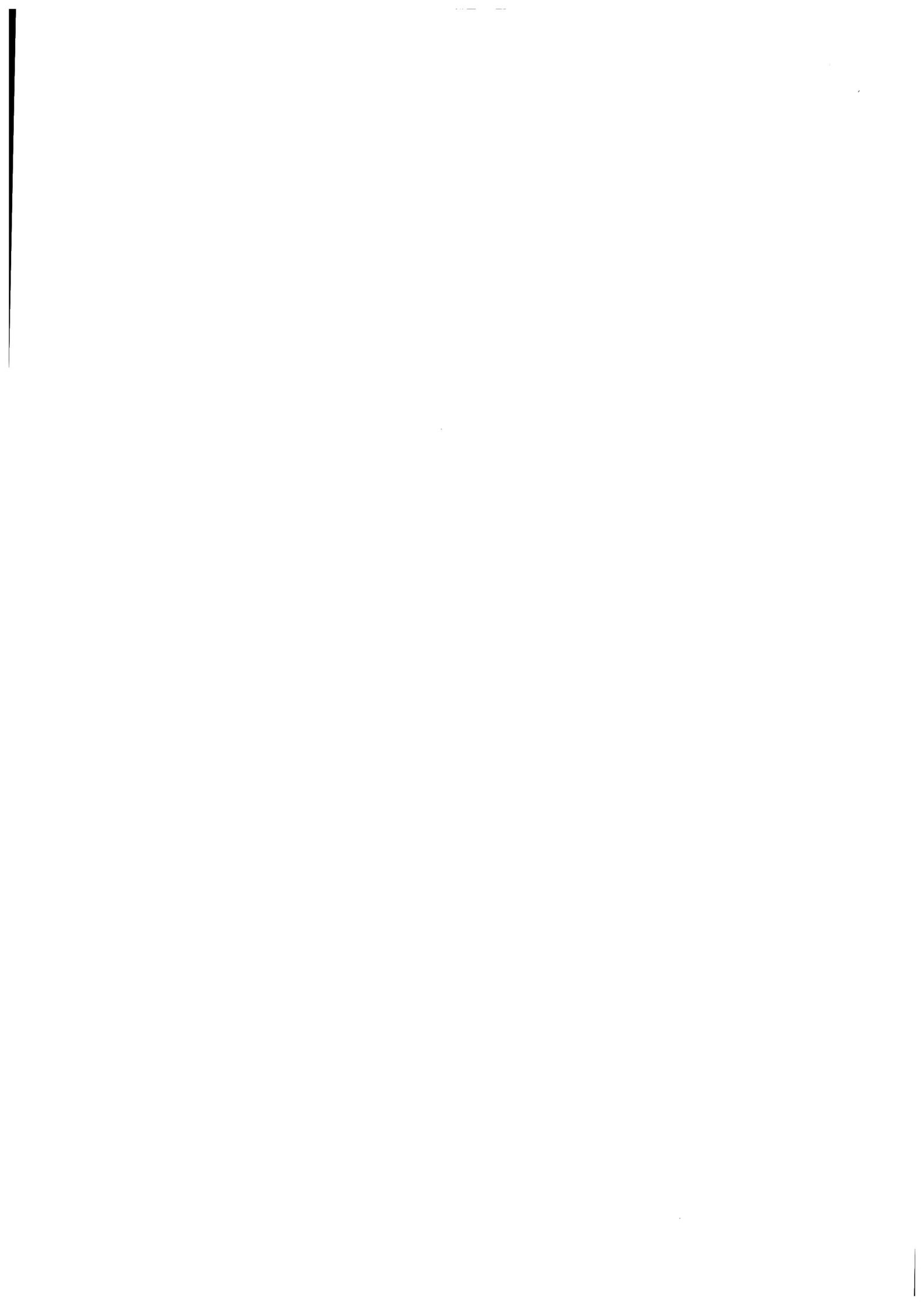
TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
I	Phòng Công chức viên chức (17 nhiệm vụ)		
1	Rà soát nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2022 thay thế Đề án thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2021	10/5	Công văn
2	Tham mưu trình UBND tỉnh cử viên chức tham dự kỳ thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ hạng I, II năm 2022 do Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức	15/5	Tờ trình, dự thảo Công văn UBND tỉnh
3	Hoàn thiện dự thảo lần 2 Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh thay thế các Quyết định: số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 và số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh	15/5	Dự thảo Quy định
4	Tham mưu xây dựng Quy chế quản lý phần mềm “Quản lý cán bộ, công chức, viên chức”	20/5	Quyết định, dự thảo Đề cương
5	Tham mưu văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do SNV tổ chức, tổng hợp DS đăng ký tham gia	20/5	Công văn, Danh sách
6	Hoàn thiện dự thảo Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh thay thế các Quyết định: số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 và số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh	20/5	Công văn xin ý kiến; Dự thảo Quy định



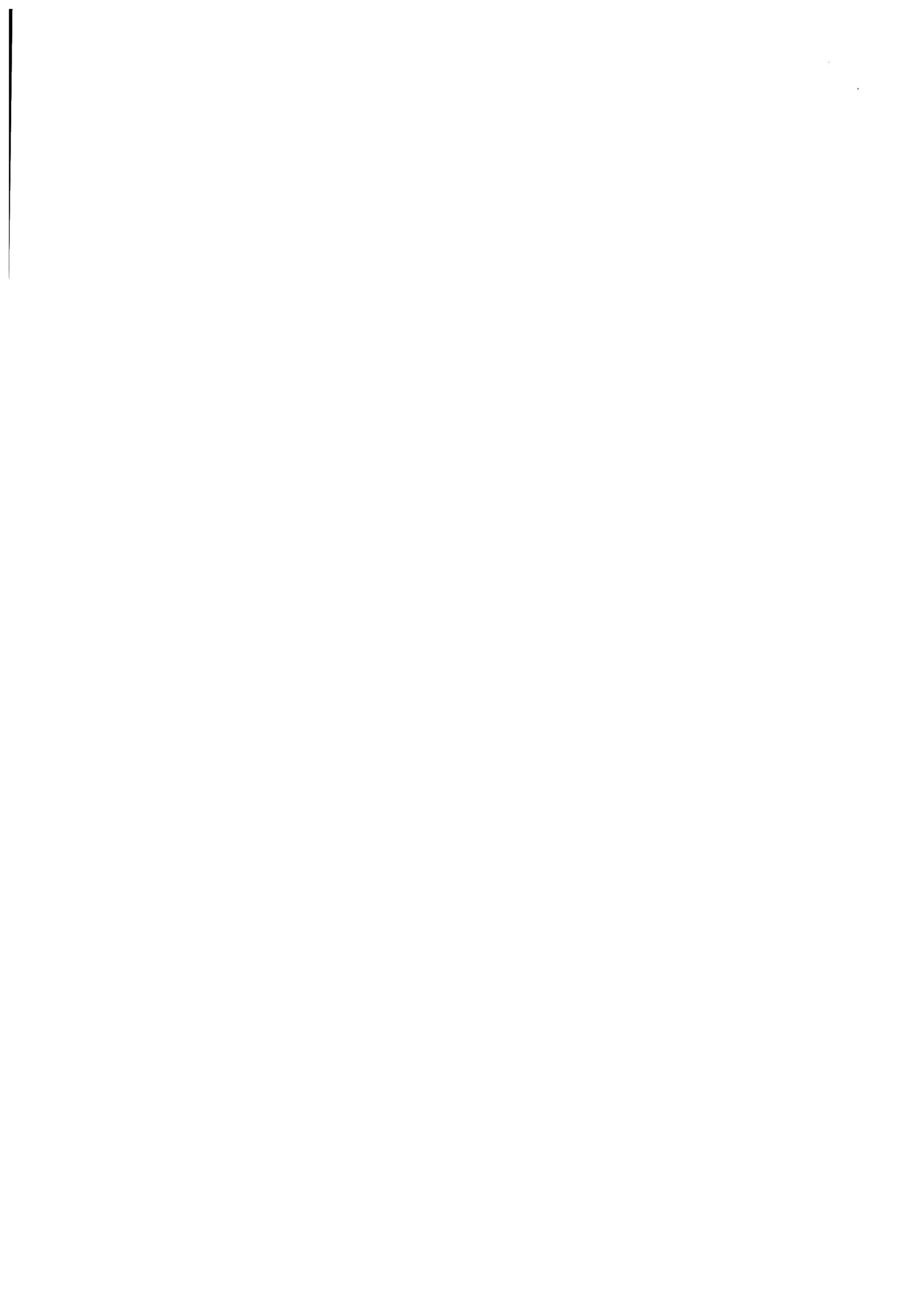
7	Tham mưu văn bản triển khai thực hiện chế độ lương đối với cán bộ, công chức, viên chức đợt I năm 2022	20/5	Công văn
8	Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ	25/5	Dự thảo Kế hoạch
9	Hoàn thành tham mưu triển khai tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương	28/5	Tờ trình, dự thảo Quyết định của UBND, HĐ thi tuyển
10	Tham mưu giám sát việc tổ chức xét thăng hạng viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2021	30/5	Tờ trình, Dự thảo QĐ thành lập BGS
11	Báo cáo, tổng hợp nhu cầu thăng hạng và xây dựng dự thảo Đề án thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ	30/5	Báo cáo, dự thảo Đề án
12	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ năm 2022 theo các nội dung tại Quyết định số 685/QĐ-SNV ngày 02/12/2021 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022	30/5	Báo cáo
13	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác	30/5	Tờ trình, Dự thảo văn bản của UBND tỉnh
14	Tổng hợp quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý diện BTV Tỉnh uỷ quản lý của các sở, ban, ngành, tổ chức hội cấp tỉnh	30/5	Danh sách, Hồ sơ quy hoạch
15	Tham mưu thực hiện đôn đốc các sở, ban, ngành tỉnh bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo quản lý	30/5	Công văn đôn đốc
16	Thẩm định, tổng hợp trình BCS Đảng UBND tỉnh phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý	30/5	Danh sách, Hồ sơ quy hoạch
17	Thẩm định báo cáo Giám đốc Sở xem xét, có ý kiến thống nhất về quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý diện sở, ngành quản lý	30/5	Báo cáo



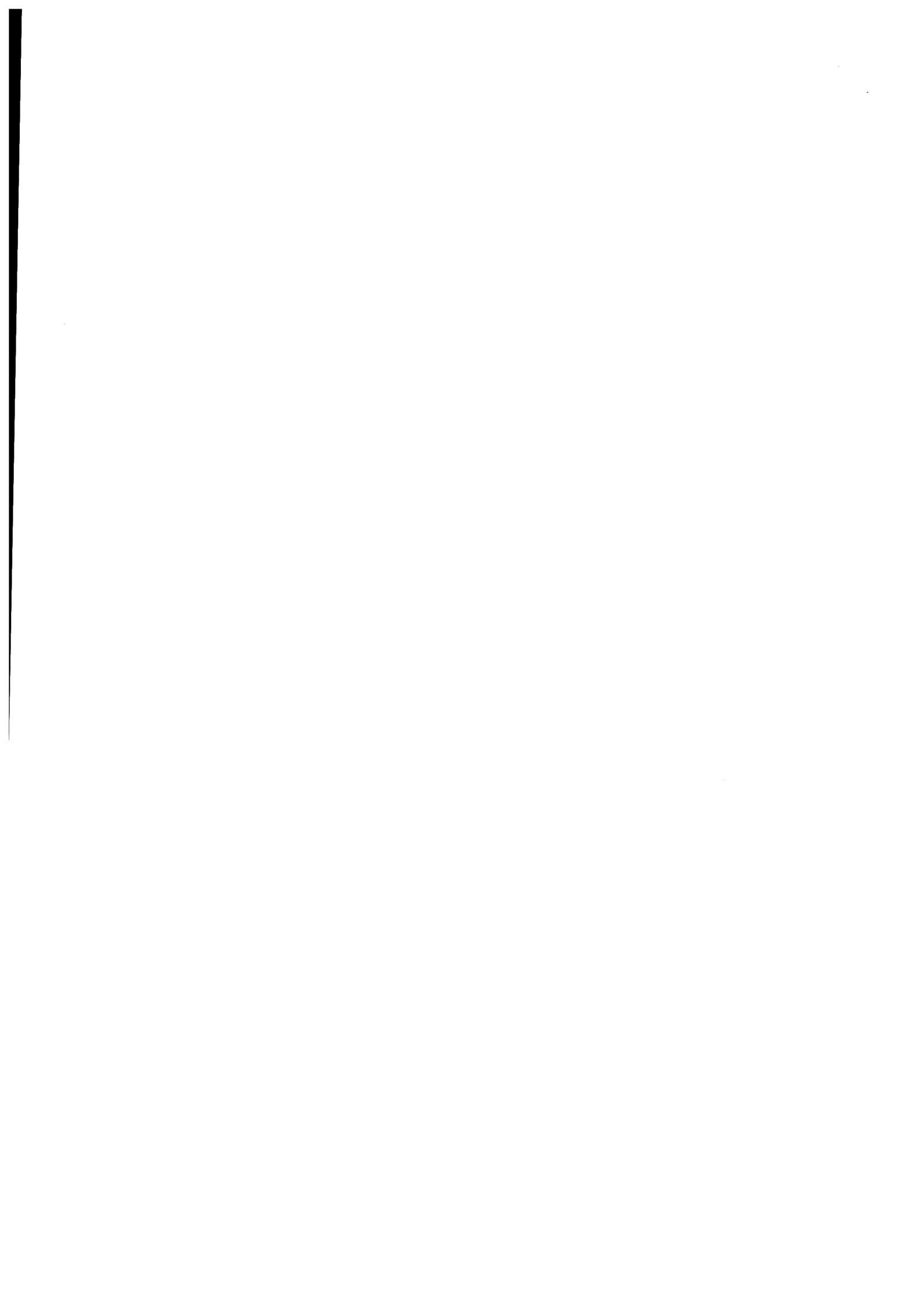
II	Thanh tra Sở (10 nhiệm vụ)		
1	Xây dựng Kế hoạch tập huấn phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ công tác Nội vụ năm 2022	20/5	Kế hoạch
2	Báo cáo kết quả thanh tra tại Sở Xây dựng Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	26/5	Báo cáo
3	Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Công văn đôn đốc các phòng, ban thuộc, trực thuộc Sở báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ năm 2022	28/5	Công văn
4	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	30/5	Quyết định
5	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra tại Sở Xây dựng Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	30/5	Kết luận
6	Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch thanh tra tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	30/5	Kế hoạch
7	Báo cáo định kỳ hằng tháng theo Công văn số 238/TT-VP ngày 26/8/2021 của Thanh tra tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	25/5	Báo cáo
8	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	30/5	Nhiệm vụ thường xuyên
9	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo Kế hoạch pháp chế đã được ban hành đầu năm 2022	30/5	Nhiệm vụ thường xuyên
10	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các VBQPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ	30/5	Nhiệm vụ thường xuyên



III	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (09 nhiệm vụ)		
1	Tuyển dụng hợp đồng điện nước	20/5	Hợp đồng lao động
2	Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức	20/5	Kế hoạch, Tờ trình
3	Xây dựng Kế hoạch sắp xếp vị trí việc làm (tạm thời)	20/5	Kế hoạch
4	Phối hợp Bảo tàng tỉnh, Thư viện tỉnh khảo sát, lập Danh mục tài liệu Hán, Nôm quý hiếm, tổng hợp, tham mưu Sở Nội vụ báo cáo Bộ Nội vụ	20/5	Văn bản báo cáo, Danh mục tài liệu
5	Thực hiện chỉnh lý hồ sơ, tài liệu của Ban thi đua khen thưởng	28/5	16 mét tài liệu
6	Hướng dẫn Sở Tài nguyên – Môi trường và Cục Thống kê tỉnh chuẩn bị thủ tục để giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử	30/5	Danh mục hồ sơ và các thủ tục nộp lưu
7	Phối hợp phòng PC 07 Công an tỉnh, đơn vị chức năng thực hiện kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống PCCC Kho Lưu trữ lịch sử của tỉnh	30/5	Biên bản, Văn bản
8	Quản lý, bảo quản, vận hành định kỳ Phần mềm lưu trữ hồ sơ, tài liệu; hệ thống máy chủ	30/5	Phần mềm lưu trữ hồ sơ; hệ thống máy chủ
9	Quản lý, bảo quản, phục vụ khai thác hồ sơ, tài liệu trong Kho Lưu trữ lịch sử phục vụ khai thác tài liệu	30/5	Hồ sơ, số mét giá tài liệu
IV	Phòng Xây dựng chính quyền (09 nhiệm vụ)		
1	Thực hiện khảo sát Đề án và Quy định tạm thời vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn các huyện: Văn Giang, Phù Cừ	10/5	Thực hiện khảo sát thực tế
2	Tham mưu công văn xin ý kiến các cơ quan, đơn vị về Dự thảo Nghị quyết về phát triển thanh niên tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2030	10/5	Công văn
3	Hoàn thiện Dự thảo Đề án và Quy định tạm thời vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách (sau khảo sát)	13/5	Dự thảo Đề án



4	Tham mưu báo cáo Bộ Nội vụ và UBND tỉnh kết quả thực hiện phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”	15/5	Báo cáo
5	Tham mưu công văn xin ý kiến các cơ quan, đơn vị về Đề án và Quy định tạm thời vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách	17/5	Công văn
6	Xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ thuộc lĩnh vực của phòng	20/5	Quy trình giải quyết
7	Tham mưu công văn tổ chức Hội thảo tham gia ý kiến về Đề án và Quy định tạm thời vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách	25/5	Công văn
8	Tham mưu Kế hoạch Bồi dưỡng, cập nhật nâng cao kiến thức cho đối tượng là Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố	28/5	Kế hoạch
9	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án 513 (Hội nghị cấp tỉnh thống nhất ký hồ sơ, bản đồ ĐGH giữa thị xã Mỹ Hòa và huyện Yên Mỹ) (Đã hoàn thiện hồ sơ để tham mưu thực hiện, chờ ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc và UBND tỉnh)	30/5	Hồ sơ, Bản đồ địa giới hành chính
VI	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (07 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu báo cáo tình hình tín ngưỡng, tôn giáo và kết quả công tác tháng 05, dự kiến nhiệm vụ tháng 6	20/5	Báo cáo
2	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo năm 2022	28/5	Tờ trình, dự thảo KH
3	Tham mưu văn bản rà soát cơ sở tín ngưỡng theo chức năng, nhiệm vụ được giao	30/5	Văn bản
4	Tham mưu báo cáo tình hình và kết quả công tác dịp lễ Phật đản năm 2022	30/5	Báo cáo
5	Tham mưu báo cáo thống kê hoạt động an sinh xã hội của các tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc trên địa bàn tỉnh	30/5	Báo cáo
6	Tham mưu văn bản gửi UBND các huyện, thị xã, thành phố về việc tăng cường công tác quản lý đối với đạo Tin lành	30/5	Công văn

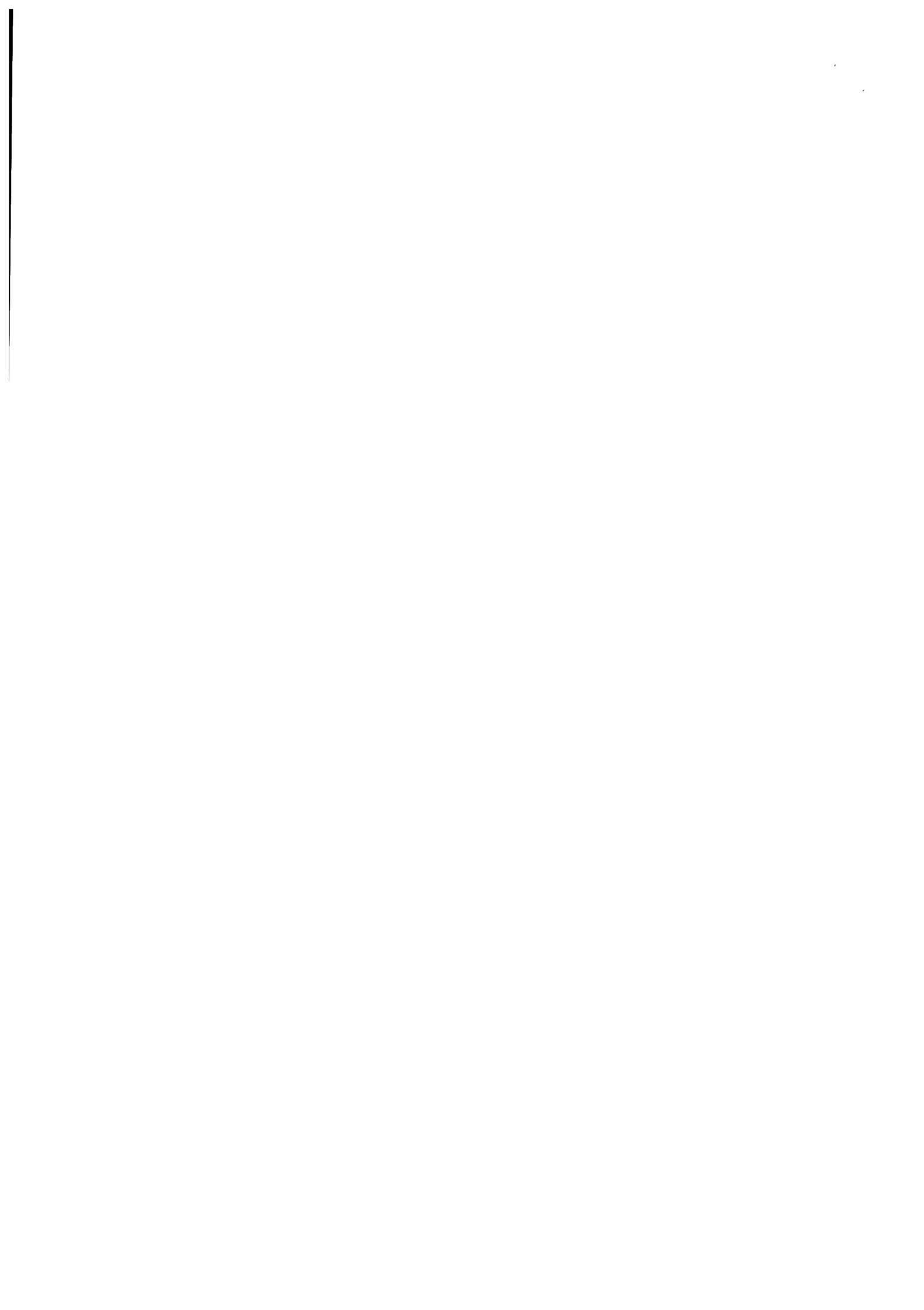


7	Tham mưu kế hoạch tổ chức đoàn thăm hỏi chức sắc, chức việc Phật giáo tiêu biểu nhân dịp lễ Phật đản năm 2022	30/5	Đoàn thăm hỏi
V	Văn phòng Sở (18 nhiệm vụ)		
*	Công tác chuyên môn, tổng hợp		
1	Tham mưu văn bản hướng dẫn thống nhất mẫu biểu, thời hạn, phương pháp xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ	05/5	Hướng dẫn
2	Tham mưu dự thảo Quyết định quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra đối với từng vị trí việc làm công chức thuộc Sở	10/5	Quyết định, danh mục
3	Tham mưu Kế hoạch hội thảo, học tập kinh nghiệm Cải cách hành chính tại tỉnh Quảng Ninh	15/5	Kế hoạch
4	Hoàn thiện quy trình giải quyết công việc nội bộ Văn phòng Sở	20/5	Dự thảo Quyết định
5	Tham mưu Kế hoạch chuyển trụ sở (tạm thời)	20/5	Kế hoạch
6	Lập danh mục vị trí, chức danh công chức chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch	25/5	Danh mục
7	Tham mưu xây dựng Kế hoạch Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025, nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030, nhiệm kỳ 2026-2031	25/5	Dự thảo Kế hoạch
8	Tham mưu dự kiến lịch kiểm tra, phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện kiểm tra công vụ, cải cách hành chính năm 2022	25/5	Dự thảo Thông báo
9	Hoàn thiện, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, điều chỉnh vị trí việc làm công chức của Sở Nội vụ	25/5	Tờ trình của Sở Nội vụ; Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh
	Công tác tài chính		
10	Giải ngân các gói chỉ định thầu xây dựng trụ sở cơ quan	20/5	Hồ sơ
11	Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử chính lý tài liệu năm 2022 (tài liệu bầu cử)	30/5	Hồ sơ



12	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án phần mềm đánh giá, phân loại cơ quan, đơn vị, CBCCVN-NLĐ Sở Nội vụ (trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu)	30/5	Tờ trình
13	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án phần mềm phần mềm xác định chấm điểm chỉ số PaPi cấp tỉnh (trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu)	30/5	Tờ trình
14	Tiếp tục tham mưu thực hiện mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ năm 2022 (trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu)	30/5	Tờ trình
15	Tiếp tục tham mưu thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng có giá trị và bảo quản vĩnh viễn, hình thành từ năm 2015 trở về trước, giai đoạn 2022 - 2024 (lựa chọn nhà thầu)	30/5	Quyết định UBND tỉnh
16	Thanh toán các khoản chi thường xuyên khác theo quy định	30/5	Hồ sơ
17	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc Sở Nội vụ. Dự thảo trình UBND tỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu (đấu thầu theo quy định)	30/5	Hồ sơ, hợp đồng
18	Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	30/5	Hồ sơ
VII	Phòng Tổ chức biên chế (17 nhiệm vụ)		
	Tổ chức, bộ máy		
1	Xây dựng báo cáo sơ kết, đánh giá việc thực hiện quy chế làm việc của BCH Đảng bộ tỉnh	05/5	Báo cáo
2	Báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh chỉ đạo việc triển khai thực hiện Đề án giao quyền tự chủ	15/5	Báo cáo
3	Tham gia ý kiến đối với phương án tự chủ của 04 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT	18/5	Công văn
4	Thẩm định hồ sơ tổ chức lại của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	25/5	Công văn, Báo cáo
5	Báo cáo đề xuất tổ chức bộ máy, người làm việc của Liên minh HTX tỉnh	25/5	Báo cáo

6	Trình UBND tỉnh, báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW 6 tháng đầu năm 2022	30/5	Tờ trình, dự thảo Báo cáo
	Quản lý biên chế		
7	Trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ phê duyệt kế hoạch số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp năm 2023	15/5	Tờ trình, dự thảo Báo cáo
8	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh kế hoạch biên chế công chức năm 2023 trình Bộ Nội vụ phê duyệt	25/5	Tờ trình, dự thảo Báo cáo
	Vị trí việc làm		
9	Đôn đốc các đơn vị hoàn thành vị trí việc làm	25/5	Công văn
10	Thẩm định hồ sơ VTVL của các đơn vị được SNV tiếp nhận tính đến hết ngày 29/4/2022	30/5	Tờ trình
11	Đôn đốc các đơn vị quy định sản phẩm đầu ra của VTVL đã được phê duyệt	25/5	Công văn
	Công tác Hội, quỹ		
12	Tổng hợp ý kiến tham gia, hoàn thiện dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về ban hành Quy định QLNN về hội, quỹ	16/5	Công văn
13	Đôn đốc, hướng dẫn các Hội tổ chức ĐH đảm bảo theo quy định	28/5	Công văn
14	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức ĐH Hội Chữ thập đỏ tỉnh	30/5	Tờ trình
	Công tác khác		
15	Phối hợp với phòng CCHC-VTLT: xây dựng tài liệu tập huấn, báo cáo viên lớp tập huấn CCHC	30/5	Tài liệu
16	Phối hợp với phòng CCVC hoàn thiện dự thảo quy định phân cấp về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm CC,VC, NLD tỉnh Hưng Yên	30/5	Dự thảo quy định
17	Rà soát hồ sơ tổ chức lại của các cơ quan, đơn vị đã được Sở Nội vụ thẩm định	30/5	Báo cáo
VIII	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (06 nhiệm vụ)		
1	Báo cáo Chỉ số PAPI tỉnh Hưng Yên năm 2021	30/5	Báo cáo



2	Văn bản xin chủ trương sửa đổi Quy định đánh giá trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ CCHC	30/5	Văn bản
3	Tờ trình ban hành Quy định đánh giá CCHC và Bộ Chỉ số CCHC các cấp.	30/5	Tờ trình
4	Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ tại hội nghị tập huấn tại các huyện, thị xã, thành phố	30/5	Lớp tập huấn
5	Tổng hợp số liệu, báo cáo tình hình chính lý và số lượng tài liệu lưu trữ hình thành từ 2016 đến nay tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh	30/5	Báo cáo
6	Hướng dẫn chuyên đề công tác cải cách hành chính tại các lớp tập huấn khối UBND cấp huyện.	30/5	Lớp tập huấn
IX	Ban Thi đua - Khen thưởng (16 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu trả hồ sơ cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng	05/5	Công văn
2	Tham mưu khen thưởng ưu đãi tài năng (Tờ trình của Sở Giáo dục)	10/5	Tờ trình
3	Tham mưu ủy quyền trích Quỹ Thi đua - Khen thưởng tỉnh	10/5	Công văn
4	Tham mưu báo cáo về việc triển khai và kết quả, hiệu quả các phong trào thi đua do Thủ tướng phát động và các phong trào thi đua do tỉnh phát động	11/5	Tờ trình
5	Tham mưu văn bản đơn đốc các huyện, thị xã, thành phố tổ chức Lễ truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ VNAH”	12/5	Công văn
6	Tham mưu văn bản xin ý kiến Hội đồng TĐKT tỉnh về việc đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống Covid-19	13/5	Công văn
7	Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến	13/5	Tờ trình
8	Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống Covid-19	13/5	Tờ trình

9	Tham mưu trình ban hành Kế hoạch thi đua thu hút các dự án Đầu tư giai đoạn 2022-2025	15/5	Tờ trình
10	Chuẩn bị các nội dung Tổ chức Hội nghị tập huấn về công tác TĐKT (Giấy mời, Quyết định thành lập Ban Quản lý lớp, QĐ thành lập tổ phục vụ...)	16/5	Văn bản Hội nghị
11	Tham mưu văn bản về tổng kết công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo	16/5	Công văn
12	Tham mưu cụ thể hóa tiêu chí chấm điểm nội dung thi đua đối với Cụm, Khối thi đua của tỉnh	24/5	Công văn
13	Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện thi đua văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025	27/5	Tờ trình
14	Tổng hợp, tham mưu khen thưởng các gương điển hình tiên tiến	30/5	Tờ trình
15	Tiếp tục tham mưu trình khen thưởng cấp Nhà nước	30/5	Tờ trình
16	Nhập dữ liệu khen thưởng kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ (Tối thiểu 1000 trường hợp/chuyên viên)	30/5	Nhập dữ liệu

