

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
về kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I, nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2022

Ngày 05/4/2022, Đảng ủy Sở, tập thể Lãnh đạo Sở đã họp và thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Quý I, nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2022 như sau:

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUÝ I/2022

1- Kết quả đạt được

a- Công tác Đảng, đoàn thể

Trong Quý I, Đảng ủy Sở đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh, phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; kịp thời ban hành Kết luận của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng tháng và nhiệm vụ trọng tâm công tác Đảng, công tác chuyên môn tháng tiếp theo để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác.

Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo thực hiện tốt việc thăm hỏi, tặng quà đối với các đồng chí nguyên Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; chỉ đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở phối hợp thực hiện tốt công tác chuẩn bị, chăm lo đời sống cho công chức, viên chức, người lao động dịp Tết Nguyên đán năm Nhâm Dần 2022; chỉ đạo tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng và đoàn thể, Hội nghị công chức, viên chức, người lao động và ký giao ước thi đua năm 2022; Giao Công đoàn Sở xây dựng kế hoạch cụ thể hỗ trợ đoàn viên công đoàn Sở nhiễm Covid-19; đồng thời phối hợp với Đoàn Thanh niên Sở phân công đoàn viên Công đoàn, thanh niên hỗ trợ (về điều kiện làm việc, công tác hậu cần) đối với đoàn viên công đoàn, thanh niên Sở đặc biệt khó khăn trong điều trị hoặc gia đình có nhiều người cùng nhiễm Covid.

Ngoài ra, Đảng ủy ban hành Nghị quyết số 31-NQ/ĐU ngày 08/02/2022 về việc ký hợp đồng lao động và trả lương đối với lao động hợp đồng; Nghị quyết số 32-NQ/ĐU ngày 08/02/2022 về việc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ đối với một số phòng thuộc Sở và điều chỉnh thời gian đánh giá, xếp loại hằng tháng; Công văn số 159-CV/ĐU ngày 18/02/2022 về việc thực hiện Hướng dẫn số 12-HD//BTCTW ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên; Công văn số 160-CV/ĐU ngày 24/02/2022 về việc cử quản chúng ưu tú học lớp bồi

dưỡng đối tượng kết nạp Đảng năm 2022; Công văn số 164-CV/ĐU ngày 07/3/2022 về việc triển khai thực hiện hướng dẫn tuyên truyền về công tác biên giới trên đất liền Việt Nam - Trung Quốc, Việt Nam - Lào, Việt Nam - Campuchia năm 2022; Công văn số 165-CV/ĐU ngày 07/3/2022 về việc triển khai thực hiện hướng dẫn công tác tuyên truyền biển, đảo năm 2022; Công văn số 166-CV/ĐU ngày 07/3/2022 về việc triển khai thực hiện công tác văn hóa, văn nghệ năm 2022; Công văn số 168-CV/ĐU ngày 10/3/2022 về việc tiếp tục triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác Tuyên giáo, công tác Dân vận năm 2022; Công văn số 169-CV/ĐU ngày 10/3/2022 về việc đăng ký thi đua đối với tổ chức đảng và đảng viên năm 2022; Thông báo số 171-TB/ĐU ngày 14/3/2022, thông báo ý kiến của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về việc tổ chức Đại hội Chi đoàn Sở Nội vụ lần thứ VII, nhiệm kỳ 2022-2024; Thông báo số 172-TB/ĐU ngày 14/3/2022, thông báo ý kiến của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về nhân sự Ban Chấp hành Chi đoàn Sở Nội vụ khóa VII, nhiệm kỳ 2022-2024; Nghị quyết số 33-NQ/ĐU ngày 17/3/2022 về việc đẩy mạnh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành và trách nhiệm thực thi công vụ và một số văn bản chỉ đạo, điều hành khác.

b- Công tác chuyên môn

Trong Quý I/2022, với sự chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc của các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở đã nỗ lực, chủ động tham mưu, triển khai, thực hiện, hoàn thành 1126/1128 nhiệm vụ được giao đạt tỷ lệ 99.8% (trong đó: phòng Công chức viên chức 231 nhiệm vụ, phòng Tổ chức biên chế 143 nhiệm vụ, phòng Xây dựng chính quyền 82 nhiệm vụ, phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ 46 nhiệm vụ, Thanh tra Sở 81 nhiệm vụ, phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo 76 nhiệm vụ, Văn phòng Sở 117 nhiệm vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng 319 nhiệm vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử 33 nhiệm vụ).

Sở đã trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 21/02/2022 phê duyệt Đề án giảm biên chế hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2022-2025. Đồng thời trong Quý I/2022, đã trình UBND tỉnh thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với 09 viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; tiếp tục đôn đốc, thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị. Thẩm định chặt chẽ, tham mưu UBND tỉnh quyết định về việc tuyển dụng công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; tham mưu tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2021; tham mưu, thực hiện đảm bảo đúng quy định công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý.

Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt kết quả đánh giá công tác Dân vận chính quyền năm 2021; Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai Chỉ thị 33/CT-TTG ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan. Tham mưu tổ chức thành công chương trình đối thoại giữa lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên năm 2022.

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, tham mưu giúp UBND công bố kết quả đánh giá Chỉ số CCHC và nhiệm vụ người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; công bố xếp hạng Chỉ số PAPI cấp huyện năm 2021.

Thực hiện tốt, đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ về công tác thi đua khen thưởng, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh, tham mưu UBND tỉnh, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh ban hành các Chỉ thị, Kế hoạch, Quyết định về chỉ đạo, triển khai công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh năm 2022; tham mưu triển khai đảm bảo tiến độ các nội dung hoạt động của Cụm Thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng và tham mưu trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng cho 217 tập thể và 202 cá nhân trên địa bàn tỉnh. Kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản triển khai nhiệm vụ trọng tâm về công tác quản lý nhà nước năm 2022 trên địa bàn tỉnh. Các lĩnh vực công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế, quản lý nhà nước về công tác hội, tổ chức phi chính phủ, lưu trữ lịch sử tiếp tục được tham mưu, thực hiện hiệu quả.

2- Tồn tại, hạn chế

Một số đồng chí Bí thư chi bộ, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị chưa phát huy rõ vai trò, trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, quản lý, chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhiệm vụ; chưa kịp thời nắm bắt tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động được giao phụ trách dẫn đến tình trạng vi phạm kỷ luật, kỷ cương, nội quy, quy chế của cơ quan.

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II/2022

1- Nhiệm vụ công tác Đảng, đoàn thể

a- Tiếp tục duy trì sinh hoạt Đảng ủy, Chi bộ thường xuyên; tăng cường, nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng ủy trên tất cả các lĩnh vực: tổ chức đảng, tuyên giáo, kiểm tra, giám sát... Các đồng chí Đảng ủy viên phát huy cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện dự sinh hoạt thường kỳ đối với các chi bộ được phân công sinh hoạt; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Nghị quyết, Kết luận của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở; đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác của các phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.

Căn cứ Chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy năm 2022, các Chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát của Chi bộ theo quy định.

b- Tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng các nội dung, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 33-NQ/ĐU ngày 17/3/2022 của Đảng ủy về việc đẩy mạnh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành và trách nhiệm thực thi công vụ.

c- Tiếp tục thực hiện đổi mới, nâng cao phương thức, hiệu quả đánh giá hàng tháng. Từ tháng 4/2022, sửa đổi, bổ sung tiêu chí đánh giá hàng tháng đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở: (1) Bổ sung tiêu chí đánh giá: Xây dựng kế hoạch công tác cá nhân hàng tháng (Không xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cá nhân không xác định, xây dựng được kế hoạch công tác tháng); (2) Sửa đổi quy định về điểm cộng trong tháng: Thương 01 điểm nếu công chức, viên chức, người lao động có một trong các tiêu chí sau: (i) Có sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo tính hợp pháp và khả thi góp phần nâng cao hiệu suất công tác, hiệu quả công việc; (ii) Có ý tưởng khắc phục tồn tại, hạn chế thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách, đảm nhiệm. Thương 0.5 điểm nếu công chức, viên chức, người lao động có thành tích tham gia các phong trào, hoạt động đoàn thể; các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao của đơn vị.

d- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội dung các Thông báo kết luận của Đảng ủy: Số 157-TB/ĐU ngày 08/02/2022; số 163-TB/ĐU ngày 04/3/2022.

e- Tăng cường công tác chỉ đạo đối với các tổ chức đoàn thể, quần chúng:

- Giao Đoàn Thanh niên Sở chuẩn bị kỹ lưỡng các điều kiện, hoàn thành tổ chức Đại hội Chi đoàn Sở Nội vụ lần thứ VII (nhiệm kỳ 2022-2024) xong trước 15/4/2022.

- Giao công đoàn Sở tiếp tục thực hiện các hoạt động hỗ trợ đoàn viên công đoàn Sở có hoàn cảnh khó khăn bị nhiễm bệnh Covid-19.

f- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, hoạt động của các tổ chức đoàn thể; chăm lo xây dựng các đoàn thể vững mạnh.

g- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh giao.

2. Công tác chuyên môn

a- Nhiệm vụ chung

(1) Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện các mặt công tác, các lĩnh vực được giao phụ trách.

(2) Các đồng chí Lãnh đạo Sở:

- Duy trì chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, làm cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực tiếp phụ trách.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc và phát huy hiệu quả việc theo dõi cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời nắm bắt tình hình và đề xuất biện pháp xử lý phù hợp gắn với đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng.

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh, không để chậm, muộn, bỏ sót việc và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc lĩnh vực được giao.

(3) Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện đảm bảo đúng và vượt tiến độ các nhiệm vụ Quý II/2022.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy trình, công việc nội bộ (ngoài các thủ tục hành chính đã được phê duyệt), đảm bảo đầy đủ các nội dung: Tên quy trình, thời hạn xử lý tối đa và sản phẩm cụ thể.

- Sửa đổi, bổ sung hoàn thiện vị trí việc làm, khung năng lực của công chức, viên chức, người lao động; cụ thể hóa sản phẩm đầu ra, yêu cầu đối với kết quả sản phẩm đầu ra đối với từng vị trí việc làm gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở trước 10/4/2022.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 đã được UBND tỉnh phê duyệt, chủ động tham mưu, tổ chức triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở chủ trì, đảm bảo tiến độ đề ra.

b- Nhiệm vụ cụ thể

Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả 143 nhiệm vụ trọng tâm trong tháng Quý II/2022.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Kết luận này.

2. Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ, đồng thời triển khai nhiệm vụ chuyên môn,

nhiệm vụ công tác đảng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong chi bộ, đảm bảo tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và hoàn thành đúng tiến độ, quy chế.

3. Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện. //

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các chi bộ;
- Trưởng phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.



Cù Trọng Khang

PHỤ LỤC**143 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II/2022**

(Kèm theo Thông báo Kết luận số 115-TB/ĐU ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Đảng ủy Sở Nội vụ)

Stt	Nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
I	Phòng Công chức, viên chức (21 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu triển khai thực hiện tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2021	Theo lịch của Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng	Các văn bản triển khai
2	Tiếp tục tham mưu giám sát việc tổ chức xét thăng hạng viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2021	Theo lịch của Hội đồng xét thăng hạng CDNN	Tờ trình thành lập Hội đồng và Ban Giám sát
3	Tham mưu rà soát, tổng hợp nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ	Tháng 4	Công văn
4	Hoàn thiện dự thảo Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh thay thế các Quyết định: số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 và số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh	Tháng 4	Dự thảo Quy định
5	Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện rà soát các trường hợp phải khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư	Tháng 4	Tờ trình, Dự thảo Công văn
6	Tham mưu BCS Đảng UBND tỉnh văn bản chỉ đạo việc xây dựng các chức danh lãnh đạo, quản lý diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý	Tháng 4	Tờ trình

7	Tham mưu xây dựng Thông báo phân công nhiệm vụ của BCS Đảng UBND tỉnh	Tháng 4	Dự thảo Thông báo
8	Xây dựng Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 11/3/2022 của Chính phủ	Tháng 5	Dự thảo Kế hoạch
9	Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ	Tháng 5	Dự thảo Kế hoạch
10	Tham mưu văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do SNV tổ chức, tổng hợp danh sách đăng ký tham gia	Tháng 5	Công văn; danh sách tổng hợp
11	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ năm 2022 theo các nội dung tại Quyết định số 685/QĐ-SNV ngày 02/12/2021 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022	Tháng 4, 5, 6	Báo cáo
12	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác	Tháng 5	Tờ trình, Dự thảo văn bản của UBND tỉnh
13	Tổng hợp báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh kết quả triển khai thực hiện Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư	Tháng 6	Báo cáo
14	Trình UBND tỉnh Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2022 thay thế Đề án thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2021	Tháng 6	Tờ trình, Dự thảo Đề án
15	Tham mưu văn bản triển khai thực hiện chế độ lương đối với cán bộ, công chức, viên chức đợt I năm 2022	Tháng 5	Công văn
16	Thẩm định đề nghị thực hiện chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức đợt I năm 2022	Tháng 6	Công văn thoả thuận, Tờ trình
17	Tổng hợp quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý diện BTV Tỉnh uỷ quản lý của các sở, ban, ngành, tổ chức hội cấp tỉnh	Tháng 5, 6	Danh sách, Hồ sơ quy hoạch
18	Thẩm định, tổng hợp trình BCS Đảng UBND tỉnh phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý	Tháng 5, 6	Danh sách, Hồ sơ quy hoạch

19	Thẩm định báo cáo Giám đốc Sở xem xét, có ý kiến thống nhất về quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý diện sở, ngành quản lý	Tháng 5, 6	Báo cáo
20	Xây dựng dự thảo Đề án luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý	Tháng 6	Dự thảo Đề án
21	Tham mưu thực hiện đơn đốc các sở, ban, ngành tỉnh bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo quản lý	Hàng tháng	Công văn đơn đốc
II	Thanh tra Sở (17 nhiệm vụ)		
1	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã; sử dụng và quản lý cán bộ, công chức cấp xã; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức tại UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Kim Động	22/4	Báo cáo
2	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã; sử dụng và quản lý cán bộ, công chức cấp xã; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức tại UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Kim Động	29/4	Kết luận
3	Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Công văn đơn đốc các phòng, ban thuộc, trực thuộc Sở báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022 của Sở Nội vụ	25/4	Công văn
4	Báo cáo Giám đốc Sở các tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương là đối tượng được thanh tra; đề xuất biện pháp khắc phục	20/4	Báo cáo
5	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại Sở Xây dựng Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Từ ngày 04/4 đến hết ngày 13/5	- Ghi nhật ký Đoàn thanh tra - Biên bản làm việc
6	Báo cáo kết quả thanh tra tại Sở Xây dựng Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	26/5	Báo cáo
7	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra tại Sở Xây dựng Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	31/5	Kết luận

8	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	30/5	Quyết định
9	Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch tiến hành tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	31/5	Kế hoạch
10	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Từ ngày 01/6 đến hết ngày 15/7	- Ghi nhật ký Đoàn thanh tra - Biên bản làm việc
11	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	29/6	Quyết định
12	Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch tiến hành tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	30/6	Kế hoạch
13	Xây dựng Kế hoạch tập huấn phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ công tác Nội vụ năm 2022	Tháng 4, 5, 6	Kế hoạch
14	Báo cáo định kỳ hằng tháng theo Công văn số 1202/UBND-NC ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả giải quyết đơn thư do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chuyển, chỉ đạo giải quyết và công văn số 185/TTT-VP ngày 07/7/2021 của Thanh tra tỉnh về việc định kỳ báo cáo kết quả giải quyết đơn thư do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chuyển, chỉ đạo giải quyết	Tháng 5,6	Báo cáo định kỳ
15	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	Tháng 4, 5, 6	Nhiệm vụ thường xuyên
16	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo Kế hoạch pháp chế đã được ban hành đầu năm 2022	Tháng 4, 5, 6/2022	Nhiệm vụ thường xuyên
17	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các VBQPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ	Tháng 4, 5, 6	Nhiệm vụ thường xuyên

III	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (09 nhiệm vụ)		
01	Tham mưu Tờ trình, dự thảo Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử (theo số biên chế được giao năm 2022) trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt	22/4	Tờ trình, Dự thảo Đề án
02	Thực hiện việc khử trùng, khử nấm mốc các Kho lưu trữ tài liệu.(đợt I)	29/4	Biên bản, diện tích Kho, số mét giá tài liệu
03	Thực hiện xây dựng và chuyển đổi dữ liệu Mục lục hồ sơ, tài liệu các Phòng lưu trữ để khai thác và sử dụng trên hệ thống giá tay quay điện tử	31/5	Số phong, số mét giá tài liệu
04	Khảo sát và tham mưu Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch sưu tầm tài liệu lưu trữ quý hiếm năm 2022; triển khai nhiệm vụ sưu tầm tài liệu theo Kế hoạch ban hành	30/5	Đơn vị khảo sát, Dự thảo Kế hoạch
05	Phối hợp, thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu Phòng lưu trữ UBND tỉnh năm 2006 - 2007	30/6	Số văn bản, số trang tài liệu
06	Thực hiện sắp xếp phân loại hồ sơ, tài liệu của Sở Nội vụ (02 gói)	29/6	Số mét tài liệu
07	Thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 27/KH-SNV ngày 18/3/2022 của Sở Nội vụ về việc giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2022	30/6	Công văn, Báo cáo
08	Quản lý, bảo quản, phục vụ khai thác hồ sơ, tài liệu trong Kho Lưu trữ lịch sử phục vụ khai thác tài liệu	30/6	Hồ sơ, số mét giá tài liệu
09	Quản lý, bảo quản, vận hành định kỳ Phần mềm lưu trữ hồ sơ, tài liệu; hệ thống máy chủ	Thường xuyên	Phần mềm lưu trữ hồ sơ; hệ thống máy chủ
IV	Phòng Xây dựng chính quyền (08 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về phát triển thanh niên tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2030.	Tháng 4, 5	Tờ trình
2	Tham mưu Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thanh niên tỉnh Hưng Yên năm 2022.	Tháng 4	Kế hoạch
3	Tham mưu Đề án và xây dựng Bản mô tả công việc, khung năng lực, vị trí việc làm của cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách.	Tháng 4	Quyết định

4	Tham mưu Kế hoạch Bồi dưỡng, cập nhật nâng cao kiến thức cho đối tượng là Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố năm 2022.	Tháng 5	Kế hoạch
5	Phối hợp Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tham mưu, tổ chức Hội nghị bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND cấp xã	Quý II	
6	Tiếp tục tham mưu tổ chức Hội nghị ký xác nhận pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ ĐGHC cấp tỉnh (Trình Hội đồng cấp nhà nước).	Tháng 6	Hồ sơ, Bản đồ địa giới hành chính
7	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các chế độ, chính sách mới đối với cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã, người hoạt động không chuyên trách.	Thường xuyên	Công văn
8	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.	Thường xuyên	Công văn, Báo cáo
V	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (09 nhiệm vụ)		
1	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Triển khai thực Quyết định số 43/QĐ-TTg ngày 11/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo giai đoạn 2022 - 2026”	10/4	Tờ trình
2	Trình UBND tỉnh ban hành văn bản về việc tăng cường công tác quản lý đối với Pháp luân công	10/4	Tờ trình, dự thảo công văn
3	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình hoạt động tôn giáo có yếu tố nước ngoài	10/4	Báo cáo
4	Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về việc GHPGVN tỉnh thông báo chuyển chức sắc đối với Thầy kho ni Thích Nhật Hỷ từ GHPGVN huyện Hải Hậu, tỉnh Nam Định về GHPGVN tỉnh Hưng Yên, chùa Ninh Đạo, thôn Ninh Đạo, xã Tân Phúc, huyện Ân Thi	15/4	Báo cáo, Công văn
5	Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về việc GHPGVN tỉnh thông báo chuyển chức sắc đối với Thầy kho ni Thích Diệu Lương từ GHPGVN thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh về GHPGVN tỉnh Hưng Yên, chùa Hạo Vân, thôn Tượng Cước, xã Xuân Trúc, huyện Ân Thi	15/4	Công văn

6	Trình UBND tỉnh chủ trương xây dựng quyết định quy định về công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh	28/4	Văn bản
7	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ công chức làm công tác tôn giáo, chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo năm 2022	28/4	Kế hoạch
8	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ tình hình và kết quả công tác dịp lễ Phục sinh năm 2022	28/4	Báo cáo
9	Hướng dẫn công tác quản lý đối với các hoạt động tôn giáo dịp lễ Phật đản; báo cáo tình hình và kết quả công tác.	Tháng 5, 6	Công văn, báo cáo
VI	Văn phòng Sở (23 nhiệm vụ)		
*	Công tác chuyên môn, tổng hợp		
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch công tác dân vận năm 2022	Tháng 4	Dự thảo Kế hoạch
2	Tiếp tục hoàn thiện tham mưu Giám đốc Sở ban hành quy định về thời gian, trình tự giải quyết thủ tục, công việc nội bộ	Tháng 4	Dự thảo Quyết định
3	Tham mưu ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ năm 2022	Tháng 4	Dự thảo Kế hoạch
4	Tham mưu sửa đổi, điều chỉnh vị trí việc làm công chức của Sở Nội vụ.	Tháng 4	Tờ trình; Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh
5	Tham mưu xây dựng Quyết định quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm theo danh mục vị trí việc làm thuộc Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt	Tháng 4	Quyết định
6	Tham mưu thực hiện quy trình xử lý kỷ luật công chức	Tháng 4	
7	Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025, nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030, nhiệm kỳ 2026-2031	Tháng 5	Dự thảo Kế hoạch
8	Tham mưu thực hiện kiểm tra công vụ, cải cách hành chính tại một số phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Tháng 5, 6	Quyết định, biên bản, báo cáo

9	Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành các báo cáo 6 tháng, quý II: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao 6 tháng đầu năm 2022; Báo cáo CCHC, Kiểm soát TTHC, Hệ thống thông tin dùng dùng quý II năm 2022...	Tháng 6	Báo cáo
7	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2022 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Tháng 6	Báo cáo
10	Tham mưu nội dung sơ kết công tác thi đua khen thưởng của Khối Thi đua Nội chính; Cụm Thi đua các tỉnh, thành Bắc Bộ năm 2022	Tháng 6	Báo cáo
11	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2022	Tháng 6	Thông báo
12	Thực hiện đăng tải thông tin, văn bản trên Trang thông tin điện tử của Sở	Thường xuyên	Tin, bài, văn bản
13	Thực hiện cập nhật, vào sổ, phát hành văn bản đi và đến đảm bảo trình tự, thời gian quy định	Thường xuyên	
14	Thực hiện các nhiệm vụ phục vụ	Thường xuyên	
*	Công tác tài chính		
15	Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở tổ chức các lớp tập huấn: Văn thư - Lưu trữ, công tác Thanh niên.	Tháng 4	Theo KH
16	Hợp đồng với Trung tâm Lưu trữ lịch sử chính lý tài liệu năm 2022	30/4	Hợp đồng
17	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án phần mềm đánh giá, phân loại cơ quan, đơn vị, CBCCVC-NLD Sở Nội vụ	Tháng 4, 5, 6	Thực hiện khi cáo VB của cấp có thẩm quyền
18	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án phần mềm phần mềm xác định chấm điểm chỉ số PaPi cấp tỉnh	Tháng 4, 5, 6	
19	Thẩm định danh mục, lập dự toán danh mục mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ năm 2022 mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ năm 2022	Tháng 4, 5, 6	Công văn; Tờ trình
20	Tiếp tục tham mưu thực hiện Đề án chính lý tài liệu tồn đọng có giá trị và bảo quản vĩnh viễn, hình thành từ năm 2015 trở về trước, giai đoạn 2022 - 2024:	Tháng 4, 5, 6	Tờ trình

21	Thanh toán các khoản chi thường xuyên khác theo quy định	TX	
22	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc Sở Nội vụ. Dự thảo trình UBND tỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Khi có VB phân bổ vốn của cấp có thẩm quyền	Tờ trình
23	Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Theo Kế hoạch	
VII	Phòng Tổ chức, biên chế (16 nhiệm vụ)		
*	Tổ chức bộ máy		
1	Đôn đốc các đơn vị rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Tháng 4	Công văn
2	Tham mưu Ban cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy triển khai Quyết định 705/QĐ-TTg ngày 07/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ).	Tháng 4	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch
3	Thẩm định hồ sơ tổ chức lại của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Tháng 4,5,6	Báo cáo thẩm định
4	Báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo việc triển khai thực hiện Đề án giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chất lượng cao, trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh)	Tháng 5	Báo cáo
*	Quản lý biên chế		
5	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo BTV Tỉnh ủy về biên chế sự nghiệp năm 2022	Tháng 4	Tờ trình, Báo cáo
6	Tham mưu UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch biên chế, công chức năm 2023 trình Bộ Nội vụ phê duyệt	Tháng 5	Tờ trình, Kế hoạch
7	Tham mưu UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2023 trình Bộ Nội vụ phê duyệt	Tháng 5	Tờ trình, Kế hoạch
8	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh về biên chế sự nghiệp năm 2022	Tháng 6	Tờ trình

*	Vị trí việc làm		
9	Đôn đốc các đơn vị hoàn thành vị trí việc làm	Tháng 5	Công văn
10	Thẩm định hồ sơ vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị chưa được phê duyệt VTVL	Tháng 4,5,6	Tờ trình, Công văn
11	Đôn đốc các đơn vị quy định sản phẩm đầu ra của VTVL đã được phê duyệt	Tháng 5	Công văn
*	Công tác Hội, quỹ		
12	Tham mưu UBND tỉnh kiện toàn Quỹ bảo trợ nạn nhân chất độc da cam	Tháng 4	Tờ trình
13	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định của UBND tỉnh quy định về quản lý công tác hội và tổ chức phi chính phủ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tháng 5	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
14	Đôn đốc hướng dẫn các Hội tổ chức Đại hội đảm bảo theo quy định	Tháng 5	Công văn
15	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức Đại hội Hội chữ thập đỏ tỉnh	Tháng 5	Tờ trình
*	Công tác khác		
16	Tham gia xây dựng và triển khai công tác CCHC lĩnh vực nội vụ giai đoạn 2022-2025 (Phối hợp với phòng CCHC-VTLT)		Công văn
VIII	Phòng Cải cách hành chính – Văn thư Lưu trữ (12 nhiệm vụ)		
*	Công tác Cải cách hành chính, Papi		
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC lĩnh vực Nội vụ	Tháng 4	Kế hoạch
2	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị chuyên đề và tập huấn CCHC	Tháng 4	Kế hoạch
3	Tham mưu tổ chức Hội nghị chuyên đề CCHC, tập huấn CCHC.	Tháng 4	Báo cáo
4	Tham mưu, chỉ đạo xây dựng Bộ tài liệu tập huấn CCHC và trình đạo Sở ban hành Danh mục tài liệu tập huấn CCHC năm 2022	Tháng 4	Quyết định
5	Tham mưu thành lập Ban quản lý lớp CCHC năm 2022	Tháng 4	Quyết định
6	Sửa đổi Bộ chỉ số CCHC của các Sở, Ban, ngành, cấp huyện, xã theo hướng xác định kết quả CCHC theo từng quý	Tháng 4	Tờ trình
7	Tổ chức các lớp tập huấn CCHC năm 2022	Tháng 5	Các lớp tập huấn

8	Tham mưu kiểm tra CCHC, PAPI năm 2022	Tháng 6	Quyết định
9	Tham mưu sửa đổi mẫu phiếu khảo sát ý kiến của đánh giá người dân đối với công tác quản trị và hành chính công	Tháng 6	Dự thảo phiếu điều tra
*	Văn thư, lưu trữ		
10	Tổ chức 02 lớp tập huấn công tác VTLT cho đối tượng tại các sở, ban ngành tỉnh, Đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh; các Hội đặc thù trên địa bàn tỉnh; Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh; cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh	Tháng 4	02 lớp tập huấn
11	Tổ chức tập huấn công tác VTLT cho đối tượng tại UBND huyện, thị xã, thành phố	Tháng 5	Lớp tập huấn
12	Triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ	Theo KH	Báo cáo
IX	Ban Thi đua – Khen thưởng (28 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu khen thưởng cho các doanh nghiệp có đóng góp vào phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Hưng Yên năm 2021	08/4	Tờ trình
2	Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác phòng, chống Covid-19	10/4	Tờ trình
3	Tham mưu văn bản đề nghị các cơ quan chủ trì phong trào thi đua xây dựng điển hình tiên tiến giai đoạn 2021-2025 giới thiệu điển hình tiên tiến để tuyên dương tại Hội nghị tháng 6/2022	10/4	Công văn
4	Tham mưu văn bản gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện phong trào thi đua văn hóa công sở	10/4	Công văn
5	Tham mưu trích quỹ thi đua khen thưởng tỉnh để phối hợp tuyên truyền với Báo Hưng Yên và Đài phát thanh và truyền hình tỉnh	15/4	Tờ trình
6	Tham mưu Kế hoạch tập huấn về công tác TĐKT năm 2022	15/4	Kế hoạch
7	Tiếp tục tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác phòng, chống Covid-19.	18/4	Tờ trình
8	Chuẩn bị nội dung, tài liệu hợp với các cơ quan chủ trì về xây dựng điển hình tiên tiến qua các phong trào thi đua yêu nước giai đoạn 2021-2025	18/4	Tài liệu

9	Tham mưu văn bản phân công nhiệm vụ thành viên HĐTĐKT tỉnh	20/4	Tờ trình và Dự thảo Thông báo
10	Chuẩn bị nội dung, tài liệu làm việc với thường trực HĐ TĐKT các cơ quan, đơn vị, địa phương	20/4	Tài liệu
11	Tham mưu v/v cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng	20/4	Tờ trình
12	Tham mưu văn bản đề nghị các tỉnh tuyên truyền kết quả hoạt động Cùm thi đua 9 tỉnh đồng bằng sông Hồng năm 2021 (qua video clip)	20/4	Tờ trình
13	Tham mưu Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua chuyên đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2022-2025	25/4	Tờ trình kèm Dự thảo Kế hoạch
14	Tiếp tục tham mưu khen thưởng cấp Nhà nước	25/4	Tờ trình
15	Báo cáo kết quả xây dựng điển hình tiên tiến năm 2021	25/4	Báo cáo
16	Tham mưu phát động phong trào thi đua nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2022-2025	28/4	Tờ trình kèm Dự thảo Kế hoạch
17	Tham mưu kết quả thi đua của Cùm thi đua các tỉnh đồng bằng sông Hồng	29/4	Tờ trình và dự thảo Công văn
18	Nhập dữ liệu khen thưởng kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ	Tháng 4, 5, 6	Nhập dữ liệu
19	Tham mưu văn bản về tổng kết công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo	Tháng 5	Tờ trình
20	Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến	Tháng 5	Tờ trình
21	Tham mưu trình khen thưởng các gương điển hình tiên tiến	Tháng 5	Tờ trình
22	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị tuyên dương, giới thiệu điển hình tiên tiến (Giấy mời, Chương trình, Kịch bản.....)	Tháng 5	Kế hoạch
23	Tổ chức Hội nghị tập huấn về công tác TĐKT năm 2022	Tháng 5	Kế hoạch
24	Tham mưu tổ chức tham quan, học tập mô hình điển hình tiên tiến của một số Cùm, Khối thi đua	Tháng 6	Kế hoạch
25	Tham mưu văn bản sơ kết công tác TĐKT 6 tháng của các Cùm, Khối thi đua	Tháng 6	Báo cáo

26	Phối hợp, tham mưu Hội nghị Sơ kết công tác TĐKT của Cụm TĐ các tỉnh ĐBSH	Tháng 6	Phối hợp
27	Tham mưu phối hợp tuyên truyền nhân dịp Kỷ niệm 74 năm ngày Chủ tịch HCM ra lời Kêu gọi Thi đua Ái Quốc (11/6)	Tháng 6	Bài viết
28	Tham mưu tổ chức Hội nghị gặp mặt các gương điển hình tiên tiến nhân dịp ngày Chủ tịch HCM ra lời Kêu gọi Thi đua Ái Quốc (11/6)	Tháng 6	Hội nghị

