

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02; nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2022

Thực hiện Quy chế làm việc của Đảng ủy và của Sở Nội vụ.

Ngày 03/3/2022, Đảng ủy Sở, tập thể Lãnh đạo Sở đã họp và thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2022 như sau:

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2022

1- Kết quả đạt được

a- Công tác Đảng

Trong tháng 02/2022, Đảng ủy Sở đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh; phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện và đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; kịp thời ban hành Kết luận số 157-TB/ĐU ngày 08/02/2022 của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2022 để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác. Đồng thời, ban hành Nghị quyết số 31-NQ/ĐU ngày 08/02/2022 về việc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ đối với các phòng thuộc Sở và điều chỉnh thời gian đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với tập thể các phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; Công văn số 159-CV/ĐU ngày 18/02/2022 về thực hiện Hướng dẫn số 12-HD/BTCTWW ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên; Công văn số 160-CV/ĐU ngày 24/02/2022 về việc cử quần chúng ưu tú học lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng và một số văn bản chỉ đạo, điều hành khác.

b- Công tác chuyên môn

Trong tháng 02/2022, với sự chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc của các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở đã nỗ lực, chủ động tham mưu, triển khai thực hiện, hoàn thành 283/285 nhiệm vụ được giao đạt tỷ lệ 99.29% (trong đó: phòng Công chức viên chức 58 nhiệm vụ, phòng Tổ chức biên chế 38 nhiệm vụ, phòng Xây dựng chính quyền 18 nhiệm vụ, phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ 11 nhiệm vụ, Thanh tra Sở 16 nhiệm vụ, phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo 22 nhiệm vụ, Văn

phòng Sở 32 nhiệm vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng 81 nhiệm vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử 09 nhiệm vụ).

Sở đã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến về Đề án tinh giản biên chế và chuyển đổi cơ chế trả lương đối với đội ngũ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2022 - 2025; báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ kết quả sắp xếp tinh gọn bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và tinh giản biên chế của tỉnh, giai đoạn 2016 - 2021; tiếp tục đôn đốc, thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị. Tiếp tục tham mưu tổ chức triển khai các Đề án nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; tuyển dụng việc chức đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

Triển khai khảo sát xây dựng Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện hỗ trợ điều kiện làm việc phù hợp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả, trách nhiệm của cán bộ cấp xã trong thực thi nhiệm vụ. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại giữa lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên năm 2022.

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, báo cáo UBND tỉnh về việc tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021; ban hành kế hoạch tập huấn công tác văn thư lưu trữ năm 2022.

Thực hiện tốt, đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ về công tác thi đua khen thưởng, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh, tham mưu Hội đồng TĐKT tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra năm 2022, tham mưu các nội dung tổ chức Hội nghị Tổng kết Cạnh thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng năm 2021; tham mưu văn bản hướng dẫn, thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình và kết quả công tác tín ngưỡng, tôn giáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2022. Các lĩnh vực công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế, quản lý nhà nước về công tác hội, tổ chức phi chính phủ, lưu trữ lịch sử tiếp tục được tham mưu, triển khai thực hiện hiệu quả.

2- Tồn tại, hạn chế

Một số phòng, đơn vị việc kiểm tra, đôn đốc chưa sát sao, thường xuyên; một số đồng chí lãnh đạo phòng, đơn vị trong phân công công việc đối với công chức, người lao động thuộc phòng thiếu cụ thể, rõ ràng nên một số nhiệm vụ Lãnh đạo Sở giao chưa đảm bảo yêu cầu về tiến độ, chất lượng đề ra.

II- Nhiệm vụ trọng tâm Tháng 3/2022

1- Nhiệm vụ công tác Đảng, đoàn thể

a- Tiếp tục duy trì sinh hoạt Đảng ủy, Chi bộ thường xuyên; tăng cường, nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng ủy trên tất cả các lĩnh vực: tổ chức đảng, tuyên giáo, kiểm tra, giám sát...Xây dựng, ban hành Nghị quyết chuyên đề của

Đảng bộ về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ.

Các đồng chí Đảng ủy viên phát huy cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện dự sinh hoạt thường kỳ đối với các chi bộ được phân công sinh hoạt; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Nghị quyết, Kết luận của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở; đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác của các phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.

b- Chỉ đạo thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ đối với đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Đảng bộ, Cơ quan Sở Nội vụ; đổi mới phương thức đánh giá hằng tháng theo hướng đánh giá toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

c- Tổ chức phổ biến, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản, quy định mới của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá chất lượng chi bộ thường kỳ, công tác cán bộ, công tác quản lý đảng viên...

d- Tăng cường lãnh đạo các tổ chức đoàn thể, quần chúng:

- Giao Công đoàn Sở xây dựng kế hoạch cụ thể động viên tinh thần, hỗ trợ đoàn viên công đoàn Sở bị nhiễm Covid-19; đồng thời phối hợp với Đoàn Thanh niên Sở phân công đoàn viên Công đoàn, đoàn viên thanh niên hỗ trợ (về điều kiện làm việc, công tác hậu cần) đối với đoàn viên công đoàn, thanh niên Sở đặc biệt khó khăn trong điều trị hoặc gia đình có nhiều người cùng nhiễm Covid.

- Chỉ đạo Đoàn Thanh niên Sở tổ chức thành công Đại hội Chi đoàn Sở Nội vụ lần thứ VII, nhiệm kỳ 2022 - 2024.

đ- Tiếp tục quan tâm công tác phát triển đảng viên, lựa chọn quần chúng ưu tú cử tham dự lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng và tổ chức kết nạp Đảng.

g- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh giao.

2- Nhiệm vụ công tác chuyên môn

a- Nhiệm vụ chung

(1) Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới phương pháp làm việc, cách thức tư duy, tích cực đề xuất các biện pháp, giải pháp khắc phục khó khăn, tồn tại, hạn chế đối với lĩnh vực công tác trực tiếp phụ trách để nâng cao hơn nữa hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của Sở, ngành Nội vụ.

- Triển khai, thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Sở tại các văn bản: Số 196/SNV- VP ngày 18/02/2022; số 220/SNV- VP ngày 25/02/2022; số 250/SNV- VP ngày 03/3/2022.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoàn thành tốt và vượt tiến độ đối với các nhiệm vụ đã đề ra.

(2) Các đồng chí Lãnh đạo Sở:

- Tăng cường sự chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể đối với các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, làm cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực tiếp phụ trách.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc nắm bắt, theo dõi tình hình cơ sở theo quy định tại Quyết định số 561/QĐ-SNV ngày 26/8/2021 gắn với việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng tháng.

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh, không để chậm, muộn, bỏ sót việc và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc lĩnh vực được giao.

(3) Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở:

- Tập trung chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, đúng và vượt tiến độ các nhiệm vụ tháng 03/2022.

- Đối với các phòng thuộc Sở có sự điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, khẩn trương bàn giao, tiếp cận công việc; phân công cụ thể nhiệm vụ đối với lãnh đạo, công chức thuộc phòng, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Phó Giám đốc phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc, công tâm, khách quan việc đánh giá hàng tháng đối với công chức, viên chức, người lao động, các tập thể cấu thành (nếu có) đảm bảo đúng nguyên tắc, quy định, sát thực, không qua loa, đại khái. Trưởng các phòng, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với tập thể, cá nhân công chức, viên chức, người lao động của phòng, ban, đơn vị theo quy định.

b- Nhiệm vụ cụ thể

Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả 73 nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 03/2022.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)

III- Tổ chức thực hiện

1- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Kết luận này.

2- Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ, đồng thời triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ công tác đảng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao

động trong chi bộ, đảm bảo tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và hoàn thành đúng tiến độ, quy chế.

3- Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các chi bộ;
- Trưởng phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Cù Trọng Khang

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2022

(Kèm theo Thông báo Kết luận số 165-TB/ĐU ngày 04 tháng 3 năm 2022 của Đảng ủy Sở Nội vụ)

Tổng số nhiệm vụ : 73 nhiệm vụ



TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú	
				Đăng ký mới	Tháng trước chuyển sang
I	Phòng Công chức viên chức (06 nhiệm vụ)				
1	Tham mưu hoàn thiện dự thảo Quy định việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh thay thế các Quyết định: số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 và số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh	25/3	Dự thảo Quy định	X	
2	Tham mưu văn bản đề xuất UBND tỉnh chuyển nhiệm vụ triển khai tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương sang 6 tháng cuối năm	25/3	Báo cáo	X	
3	Tham mưu giám sát việc tổ chức xét thăng hạng viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2021	Theo lịch của HĐ xét thăng hạng			X
4	Tham mưu giám sát việc tuyển dụng viên chức tại Sở Y tế	Theo lịch của HĐ tuyển dụng viên chức			X
5	Tham mưu thẩm định kết quả tuyển dụng và xếp lương viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Khoái Châu. (khi đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị thẩm định kết quả tuyển dụng)	3/2022			X

6	Hoàn thiện Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý	30/3	Dự thảo Kế hoạch		X
II	Thanh tra Sở (07 nhiệm vụ)				
1	Thanh tra trực tiếp tại UBND huyện Kim Động và UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Kim Động	11/4	Thanh tra trực tiếp tại đơn vị		
2	Báo cáo kết quả theo dõi thực hiện kết luận, kiến nghị tại các kết luận thanh tra năm 2021 của Giám đốc Sở Nội vụ	25/3	Báo cáo		
3	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Xây dựng Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	25/3	Quyết định		
4	Công văn số 1202/UBND-NC ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả giải quyết đơn thư do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chuyển, chỉ đạo giải quyết và công văn số 185/TTT - VP ngày 07/7/2021 của Thanh tra tỉnh về việc định kỳ báo cáo kết quả giải quyết đơn thư do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chuyển, chỉ đạo giải quyết	25/3	Báo cáo	X	
5	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo		NVTX	X	
6	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo Kế hoạch pháp chế đã được ban hành đầu năm 2022		NVTX	X	
7	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các VBQPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ		NVTX	X	

III	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (06 nhiệm vụ)			X	
1	Tham mưu Kế hoạch của Sở Nội vụ về việc thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử	25/3	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	X	
2	Chỉnh lý nâng cấp Phòng lưu trữ UBND tỉnh giai đoạn 2000 - 2001	25/3	Hồ sơ, tài liệu Khỏi KT - Văn xã - Quản lý đô thị	X	
3	Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ theo Quyết định số 719/QĐ-SNV ngày 29/12/2021 của Sở Nội vụ	31/3	Công văn, Biên bản	X	
4	Phối hợp thực hiện dịch vụ công (nếu có)	Khi cơ quan, tổ chức có nhu cầu	Số mét tài liệu	X	
5	Quản lý, bảo quản, vận hành an toàn Phần mềm lưu trữ hồ sơ, tài liệu; hệ thống máy chủ	Thường xuyên	Phần mềm lưu trữ hồ sơ; hệ thống máy chủ	X	
6	Quản lý, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu trong Kho Lưu trữ lịch sử	Thường xuyên	Hồ sơ, tài liệu	X	
IV	Phòng Xây dựng chính quyền (08 nhiệm vụ)				
1	Tham mưu trình UBND tỉnh văn bản triển khai Nghị định 13/2021/NĐ-CP và Nghị định 17/2021/NĐ-CP	20/3	Tờ trình	X	
2	Trình UBND tỉnh tiếp nhận công chức theo đề xuất của Thành phố Hưng Yên	10/3	Tờ trình	X	
3	Tham mưu trình UBND tỉnh phân cấp, uỷ quyền quản lý một số nội dung đối với cán bộ, công chức cấp xã	25/3	Tờ trình	X	
4	Tham mưu trình Lãnh đạo Sở ban hành Đề án Bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách	10/3	Quyết định	x	

5	Tham mưu văn bản xin ý kiến tham gia góp ý của các thành viên Ban soạn thảo về Bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố; người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố	20/3	Công văn	X	
6	Tham mưu các văn bản triển khai Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên trên địa bàn tỉnh (Dự thảo Chương trình, Giấy mời, Kịch bản, Báo cáo, phân công...)	25/3	Dự thảo các văn bản	X	
7	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án 513 (Hội nghị cấp tỉnh thống nhất ký hồ sơ, bản đồ ĐGH giữa thị xã Mỹ Hào và huyện Yên Mỹ	28/3			X
8	Tiếp tục tham mưu, thực hiện ký pháp lý hồ sơ bản đồ ĐGH cấp xã, huyện “ giữa huyện Văn Giang, Văn Lâm tỉnh Hưng Yên với huyện Gia Lâm thành phố Hà Nội (số 1688/SNV- XDCQ; 152/SNV- XDCQ)	28/3			X
VI	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (10 nhiệm vụ)				
1	Báo cáo tình hình, thực trạng và đề xuất giải pháp quản lý nhà nước về tín cơ sở tín ngưỡng (Đình làng) tại thôn Toàn Thắng, xã Tứ Dân, huyện Khoái Châu	15/3	Báo cáo	X	
2	Tham mưu xây dựng Đề án "Tăng cường quản lý Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo"	25/3	Dự thảo Đề án	X	
3	Tham mưu văn bản của UBND tỉnh chỉ đạo, đôn đốc UBND cấp huyện thực hiện nghiêm túc các quy định việc quản lý nhà nước đối với cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo (trên cơ sở báo cáo của Công an tỉnh năm 2021)	25/3	Tờ trình của Sở; dự thảo văn bản của UBND tỉnh	X	
4	Báo cáo việc nắm bắt tình hình cơ sở của chuyên viên được phân công theo dõi địa phương, nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp đối với các nội dung theo Báo cáo của Công an tỉnh năm 2021.	15/3	Báo cáo	X	

5	Tham mưu văn bản chấp thuận đăng ký bổ nhiệm chức việc của Tòa Giám mục Thái Bình đối với linh mục Mai Văn Tĩnh làm chính xứ giáo xứ Hàm Tải, xã Hàm Tử, huyện Khoái Châu	17/3	Công văn	X	
6	Tham mưu văn bản chấp thuận đăng ký bổ nhiệm chức việc của Tòa Giám mục Thái Bình đối với Linh mục Nguyễn Văn Tuấn; Giáo xứ Tản Nhân, xã Minh Tân, huyện Phù Cừ	18/3	Công văn	X	
7	Tham mưu văn bản chấp thuận đăng ký bổ nhiệm chức việc của Tòa Giám mục Thái Bình đối với linh mục Trương Văn Long, Giáo xứ Phương Bò, xã Phan Sào Nam, huyện Phù Cừ	18/3	Công văn	X	
8	Đề xuất việc tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo UBND cấp huyện thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo, nhất là hoạt động tiếp nhận, quản lý chức sắc, nhà tu hành...theo Luật định.	25/3	Báo cáo	X	
9	Tham mưu văn bản báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ tình hình hoạt động và công tác quản lý nhà nước đối với các dòng tu	25/3	Báo cáo	X	
10	Tham mưu văn bản báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ kết quả công tác đối với Pháp luân công Quý I/2022	25/3	Báo cáo	X	
V	Văn phòng Sở (15 nhiệm vụ)				
*	Công tác chuyên môn, tổng hợp				
1	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành quy định về thời hạn, trình tự giải quyết nhiệm vụ công vụ	25/3	Dự thảo quy định	X	
2	Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện quyết định về theo dõi cơ quan, đơn vị đối với công chức thuộc Sở	15/3	Báo cáo	X	
3	Tham mưu ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2022	25/3	Kế hoạch	X	
4	Tham mưu ban hành Kế hoạch Công nghệ thông tin năm 2022	25/3	Kế hoạch	X	
5	Tham mưu ban hành Kế hoạch đào tạo năm 2022	25/3	Kế hoạch	X	

6	Tham mưu Hồ sơ bổ nhiệm vào ngạch công chức đối với người hoàn thành chế độ tập sự thuộc Sở Nội vụ	25/3	Công văn	X	
7	Tham mưu điều chuyển nhiệm vụ các phòng thuộc Sở	25/3	Quyết định	X	
8	Tham mưu sửa đổi quy định đánh giá, xếp loại các tập thể, cá nhân thuộc Sở (bổ sung các tiêu chí đánh giá đảm bảo đánh giá toàn diện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ_CP)	25/3	Dự thảo quy định	X	
9	Báo cáo CCHC quý I	16/3	Báo cáo	X	
10	Báo cáo Kiểm soát TTHC	18/3	Báo cáo	X	
11	Tham mưu phương án di dời tạm thời trụ sở làm việc của Sở Nội vụ	25/3	Phương án	X	
*	Công tác tài chính				
12	Thanh toán các khoản chi thường xuyên khác theo quy định	25/3		X	
13	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc Sở Nội vụ. Dự thảo trình UBND tỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Khi có văn bản phân bổ vốn của cấp có TQ	Tờ trình	X	
14	Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử xây dựng danh mục mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ năm 2022	25/3	Công văn	X	
15	Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử chỉnh lý tài liệu năm 2022	28/3		X	
VII	Phòng Tổ chức biên chế (05 nhiệm vụ)				
1	Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh về việc thành lập Chi nhánh hiệp hội Doanh nghiệp Hàn Quốc tại tỉnh Hưng Yên	25/3	Báo cáo	X	

2	Kết quả thực hiện số lượng người làm việc năm 2021; kế hoạch giao số lượng người làm việc và lao động hợp đồng 68 năm 2022 trong các đơn vị sự nghiệp công lập	28/3	Tờ trình của Sở Nội vụ, dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh	X	
3	Tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 07/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ	20/3	Báo cáo	X	
4	Đôn đốc các đơn vị hoàn thành vị trí việc làm	30/3	Tờ trình, Dự thảo QĐUBND tỉnh	X	
5	Thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và môi trường	22/3	Tờ trình, Dự thảo QĐ UBND tỉnh	X	
VIII	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (07 nhiệm vụ)				
1	Báo cáo kết quả thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức năm 2021	25/03	Báo cáo	X	
2	Báo cáo cải cách hành chính tỉnh quý I/2022	20/3	Báo cáo	X	
3	Tổng hợp danh sách đối tượng tập huấn; tham mưu tài liệu tập huấn công tác VTLT (Danh sách; Quyết định phê duyệt danh mục tài liệu tập huấn)	20/3	Văn bản, tài liệu liên quan	X	
4	Tham mưu các điều kiện tổ chức lớp tập huấn công tác VTLT	30/3	Quyết định quản lý lớp	X	
5	Báo cáo phương án tổ chức tập huấn CCHC, PAPI	25/3	Báo cáo	X	



6	Tham mưu sửa đổi bộ chỉ số chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã	25/3	Tờ trình của Sở, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	X	
7	Nghiên cứu, tham mưu đánh giá chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	25/3	Báo cáo	X	
IX	Ban Thi đua - Khen thưởng (09 nhiệm vụ)				
1	Tham mưu văn bản đề nghị các Cụm, Khối thi đua xây dựng và giới thiệu các gương điển hình tiên tiến	26/3	Công văn	x	
2	Tiếp tục tham mưu Chương trình phối hợp về công tác thi đua, khen thưởng với Báo Hưng Yên; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh	25/3	Chương trình	x	
3	Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội nghị với các cơ quan chủ trì phong trào thi đua điển hình tiên tiến giai đoạn 2021-2025	28/3	Kế hoạch	x	
4	Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội nghị với Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các sở, ngành, địa phương	30/3	Kế hoạch	x	
5	Tham mưu đề nghị khen thưởng cấp nhà nước	31/3	Tờ trình	x	
6	Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2021, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2022 của Cụm thi đua các tỉnh đồng bằng sông Hồng (theo hình thức trực tuyến)	25/3	Kế hoạch	X	
7	Tham mưu khen thưởng cấp Nhà nước đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong việc phòng, chống Covid-19.	28/3	Công văn	X	
8	Tham mưu Kế hoạch phát động phong trào thi đua hoàn thành các công trình xây dựng giao thông vận tải trọng điểm của tỉnh	25/3	Tờ trình và dự thảo Kế hoạch	X	
9	Tham mưu Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2022	25/3	Tờ trình và dự thảo Kế hoạch	X	