

Số: /KH-SNV

Hung Yên, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2022 của Sở Nội vụ Hưng Yên

Thực hiện Kế hoạch số 193/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh về công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2022, Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của Sở Nội vụ nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực Nội vụ bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

b) Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2022, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp, nâng cao hiệu lực quản lý điều hành của chính quyền, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

a) Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở và chức trách, nhiệm vụ của công chức, viên chức trong việc kiện toàn, bố trí, phân công, tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế thường xuyên được bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ về công tác pháp chế.

b) Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở liên quan thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, kế hoạch, chương trình công tác của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và của Sở Nội vụ.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng văn bản pháp luật

a) Chủ động đề xuất, tham mưu triển khai thực hiện xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Nội vụ chủ trì soạn thảo bảo đảm kịp thời, đúng tiến độ, chất lượng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh trong năm 2022. Thực hiện đầy đủ quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác Nội vụ ở địa phương đề nghị các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở tham gia góp ý và đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành.

c) Tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản QPPL theo yêu cầu, đề nghị của các cơ quan có thẩm quyền ở địa phương.

Thời gian thực hiện: Sau khi nhận được yêu cầu, đề nghị.

2. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, đề xuất, kiến nghị, xử lý văn bản trái pháp luật theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

- Phạm vi rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Nội vụ do HĐND và UBND tỉnh ban hành.

- Nội dung rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

Các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi, quản lý có trách nhiệm tự rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác Nội vụ do đơn vị mình chủ trì, soạn thảo trình UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ, thống kê lập danh mục như sau:

+ Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ.

+ Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần.

+ Danh mục văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực.

+ Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần đình chỉ việc thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

- Nguồn văn bản quy phạm pháp luật để đối chiếu khi rà soát: Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Chính phủ; Bộ Nội vụ, các văn bản quy phạm pháp luật được Lãnh đạo Sở phê chuyên đến và lưu tại các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở.

c) Xây dựng, báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.

Thời gian thực hiện: Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.

b) Tổ chức phổ biến, quán triệt các luật, nghị quyết mới ban hành và các văn bản QPPL trong phạm vi ngành, lĩnh vực Nội vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Thanh tra Sở thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành gắn với việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về công tác Nội vụ tại các cơ quan, đơn vị được thanh tra, kiểm tra.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Báo cáo tình hình thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

a) Ban hành Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022.

Thời gian thực hiện: Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022.

b) Triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện:

- Thanh tra Sở có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc thực hiện tốt Kế hoạch công tác pháp chế năm 2022.

- Các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Sở để tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác pháp chế lĩnh vực Nội vụ.

2. Kinh phí thực hiện:

Sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước cấp cho Sở về công tác pháp chế năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2022 của Sở Nội vụ, yêu cầu các phòng, ban, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các phòng, ban,

trung tâm kịp thời gửi văn bản về Thanh tra Sở (theo từng lĩnh vực được giao) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cù Trọng Khang