

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01; nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2022

Thực hiện Quy chế làm việc của Đảng ủy và của Sở Nội vụ.

Ngày 27/01/2022, Đảng ủy Sở, tập thể Lãnh đạo Sở đã họp và thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2022 như sau:

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2022

1- Kết quả đạt được

a- Công tác Đảng

Trong tháng 01/2022, Đảng ủy Sở đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh; phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện và đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; kịp thời ban hành Kết luận của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2022; kết quả nhiệm vụ công tác năm 2021, nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2022 để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác.

Đồng thời, Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo thực hiện tốt việc thăm hỏi, tặng quà đối với các đồng chí nguyên Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; chỉ đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở phối hợp thực hiện tốt công tác chuẩn bị, chăm lo đời sống cho công chức, viên chức, người lao động dịp Tết Nguyên đán năm Nhâm Dần 2022; chỉ đạo tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng và đoàn thể; Hội nghị công chức, viên chức, người lao động và ký giao ước thi đua năm 2022.

b- Công tác chuyên môn

Trong tháng 01/2021, với sự chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc của các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở đã nỗ lực, chủ động tham mưu, triển khai, thực hiện, hoàn thành 341/341 nhiệm vụ được giao đạt tỷ lệ 100% (trong đó: phòng Công chức viên chức 62 nhiệm vụ, phòng Tổ chức biên chế 58 nhiệm vụ, phòng Xây dựng chính quyền 37 nhiệm vụ, phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ 18 nhiệm vụ, Thanh tra Sở 17 nhiệm vụ, phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo 29 nhiệm vụ, Văn

phòng Sở 39 nhiệm vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng 69 nhiệm vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử 12 nhiệm vụ).

Sở đã hoàn thành tham mưu UBND tỉnh giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh quản lý tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị. Tiếp tục tham mưu trình UBND tỉnh các Đề án nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; hoàn thành việc tham mưu thực hiện chế độ chính sách tiền lương đợt II năm 2021, tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

Tham mưu trình UBND tỉnh kết quả đánh giá công tác Dân vận chính quyền năm 2021; tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 172/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 277/2020/NQ-HĐND ngày 07/5/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Chỉ số CCHC và trách nhiệm người đứng đầu các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện trong triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2021. Tổ chức hội nghị tổng kết công tác nội vụ, cải cách hành chính, thi đua khen thưởng năm 2021 thành công tốt đẹp; hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh, cấp có thẩm quyền ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai công tác thi đua khen thưởng, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh. Các lĩnh vực công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế, quản lý nhà nước về công tác hội, tổ chức phi chính phủ, lưu trữ lịch sử tiếp tục được tham mưu, thực hiện hiệu quả.

2- Tồn tại, hạn chế

Một số phòng, đơn vị việc kiểm tra, đôn đốc chưa sát sao, thường xuyên nên một số nhiệm vụ Lãnh đạo Sở giao chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng đề ra. Một số đồng chí Trưởng phòng, đơn vị chưa chủ động xây dựng, xác định nhiệm vụ trọng tâm Kế hoạch công tác năm 2022.

II- Nhiệm vụ trọng tâm Tháng 02/2022

1- Nhiệm vụ công tác Đảng, đoàn thể

a- Duy trì sinh hoạt Đảng ủy, chi bộ thường xuyên, xây dựng Nghị quyết, ban hành Kết luận và chỉ đạo thực hiện quyết liệt, nghiêm túc. Các đồng chí Đảng ủy viên thực hiện dự sinh hoạt thường kỳ đối với các chi bộ được phân công sinh hoạt; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Nghị quyết, Kết luận của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở; đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác của các phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.

b- Thực hiện việc thu, nộp Đảng phí của Đảng viên hằng tháng, quý theo đúng quy định. Các nội dung chi thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 99-

QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, hướng dẫn của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khôi và các quy định khác có liên quan.

c- Tiếp tục quan tâm công tác phát triển đảng viên, lựa chọn quần chúng ưu tú cử tham dự lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng và tổ chức kết nạp Đảng.

d- Tăng cường lãnh đạo các tổ chức đoàn thể, quần chúng thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ của tổ chức.

e- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khôi Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh giao.

2- Nhiệm vụ công tác chuyên môn

a- Nhiệm vụ chung

(1) Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới phương pháp làm việc, tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; hoàn thành tốt và vượt tiến độ đối với các nhiệm vụ đã đề ra.

- Xây dựng và ban hành chương trình, kế hoạch công tác cụ thể để tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện quyết liệt các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm tại Kế hoạch công tác của ngành Nội vụ năm 2022 (Kế hoạch số 15/KH-SNV ngày 27/01/2022), hoàn thành trước 15/02/2022.

- Thường xuyên cập nhật tình hình và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

(2) Các đồng chí Lãnh đạo Sở:

- Tiếp tục duy trì chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, làm cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động.

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh, không để chậm, muộn, bỏ sót việc và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc lĩnh vực được giao.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc đi cơ sở nắm bắt tình hình và định kỳ báo cáo, xác định là nhiệm vụ thường xuyên để thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng.

(3) Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở:

- Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện đảm bảo đúng và vượt tiến độ các nhiệm vụ tháng 02/2022.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc thống kê nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động hằng tháng (*cụ thể nhiệm vụ chủ trì, nhiệm vụ phối hợp và tiến độ thực hiện nhiệm vụ trong tháng*).

- Giao Văn phòng Sở:

+ Chủ trì, phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử thống nhất phương án ký hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP đối với 07 lao động hợp đồng theo Nghị định số 168/2000/NĐ-CP thuộc Sở, hoàn thành trong tháng 02/2022.

+ Chủ trì, phối hợp với phòng Công chức, viên chức, phòng Tổ chức, biên chế tham mưu điều chỉnh vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc Sở để đảm bảo không chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng và cân đối nguồn nhân lực hiện có.

b- Nhiệm vụ cụ thể

Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả 51 nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 02/2022.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)

III- Tổ chức thực hiện

1- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Kết luận này.

2- Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ, đồng thời triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ công tác đảng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong chi bộ, đảm bảo tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và hoàn thành đúng tiến độ, quy chế.

3- Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- UBND tỉnh (đề b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các chi bộ;
- Trưởng phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Cù Trọng Khang

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2022

(Kèm theo Thông báo Kết luận số 157-TB/ĐU ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Đảng ủy Sở Nội vụ)

Tổng số nhiệm vụ : 51 nhiệm vụ

TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú	
				Đăng ký mới	Tháng trước chuyển sang
I	Phòng Công chức viên chức (07 nhiệm vụ)				
1	Tiếp tục tham mưu triển khai tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương	Theo lịch của HĐ thi sau khi UBND tỉnh ban hành kế hoạch và thành lập Ban Giám sát	Các văn bản triển khai	X	
2	Tham mưu sửa đổi Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II chuyển từ hình thức thi sang hình thức xét	Sau khi các đơn vị sự nghiệp được UBND tỉnh phê duyệt Đề án VTVL giai đoạn 2022-2025 theo quy định tại Nghị định 106/2020/NĐ-CP	Các văn bản triển khai	X	

L. HUNG YÊN

3	Tham mưu giám sát việc tổ chức xét thăng hạng viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2021	02/2022 (theo lịch của HĐ xét thăng hạng)	Các biên bản thực hiện quy trình tuyển dụng	X	
4	Tham mưu giám sát việc tuyển dụng viên chức tại Sở Y tế	02/2022 (theo lịch của HĐ tuyển dụng viên chức)	Các biên bản thực hiện quy trình tuyển dụng	X	
5	Tham mưu thẩm định kết quả tuyển dụng và xếp lương viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Khoái Châu.	02/2022 (theo lịch của HĐ tuyển dụng viên chức)	Công văn	X	
6	Tham mưu việc xếp lương viên chức trúng tuyển tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND: thành phố Hưng Yên, thị xã Mỹ Hào, Yên Mỹ, Kim Động, Tiên Lữ	28/02	Công văn	X	
7	Thực hiện chế độ báo cáo thống kê lĩnh vực cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	28/02	Báo cáo	X	
II	Thanh tra Sở (10 nhiệm vụ)				
1	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	25/02	Kế hoạch	X	
2	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022	20/02	Kế hoạch	X	
3	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022	Tháng 2/2022	Kế hoạch	X	

4	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022	28/02	Kế hoạch	X	
5	Báo cáo thống kê ngành Nội vụ (lĩnh vực thanh tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tiếp công dân) theo Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ	25/02	Báo cáo	X	
6	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã; sử dụng và quản lý cán bộ, công chức cấp xã; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức tại UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Kim Động	Tháng 2/2022	Quyết định	X	
7	Công văn số 1202/UBND-NC ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả giải quyết đơn thư do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chuyển, chỉ đạo giải quyết và công văn số 185/TTT - VP ngày 07/7/2021 của Thanh tra tỉnh về việc định kỳ báo cáo kết quả giải quyết đơn thư do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chuyển, chỉ đạo giải quyết	25/02	Báo cáo	X	
8	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo		TX	X	
9	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo Kế hoạch pháp chế đã được ban hành đầu năm 2022		TX	X	
10	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các VBQPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ		TX	X	
III	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (04 nhiệm vụ)			X	
1	Bảo quản Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh	TX	Hồ sơ, tài liệu	X	
2	Quản lý Phần mềm lưu trữ hồ sơ, tài liệu; máy chủ	TX		X	

3	Tham mưu triển khai việc thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	28/02	dự thảo Tờ trình của Sở; dự thảo văn bản của UBND tỉnh	X	
4	Sắp xếp, bố trí lại một số Phòng lưu trữ đang được bảo quản tại Kho Lưu trữ	28/02	Số phông; số mét tài liệu.	X	
IV	Phòng Xây dựng chính quyền (06 nhiệm vụ)				
1	Tham mưu văn bản khảo sát Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách	15/02	Công văn	X	
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại giữa lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên năm 2022	25/02	Tờ trình	X	
3	Tiếp tục tham mưu, thực hiện ký pháp lý hồ sơ bản đồ địa giới hành chính cấp xã, huyện Gia Lâm giữa tỉnh Hưng Yên và thành phố Hà Nội (công văn số 1688/SNV- XDCQ)	25/02	Công văn số: 1688/S NV- XDCQ	X	
4	Tham mưu Ban Chỉ đạo tỉnh tiếp tục thực hiện Dự án 513(Hội nghị giữa thị xã Mỹ Hào và huyện Yên Mỹ) (Báo cáo số 333/BC –SNV)	25/02	Báo cáo số: 333/BC- SNV	X	
5	Tham mưu văn bản triển khai Chỉ thị 33/CT-TTG ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới.	25/02	Tờ trình	X	
6	Kết quả rà soát, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện hỗ trợ điều kiện làm việc phù hợp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả, trách nhiệm của cán bộ cấp xã trong thực thi nhiệm vụ	25/02	Báo cáo	X	

V	Văn phòng Sở (07 nhiệm vụ)				
	Công tác tham mưu, tổng hợp				
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2022	25/02	Kế hoạch	X	
2	Tham mưu ban hành Kế hoạch Công nghệ thông tin năm 2022	25/02	Kế hoạch	X	
3	Tham mưu hoàn thiện Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	25/02	Quyết định	X	
4	Báo cáo trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán	06/02	Báo cáo	X	
5	Tham mưu triển khai các nội dung về đăng ký đơn vị học tập năm 2022	25/02	Công văn	X	
	Công tác tài chính				
6	Thanh toán các khoản chi thường xuyên khác theo quy định	25/02		X	
7	Tiếp tục tham mưu thực hiện Dự án cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc Sở Nội vụ. Dự thảo trình UBND tỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Khi có văn bản phân bổ vốn của cấp có TQ	Tờ trình	X	
VI	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (02 nhiệm vụ)				
1	Tham mưu Sở Nội vụ báo cáo tình hình tín ngưỡng, tôn giáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2022	10/02	Báo cáo	X	
2	Tham mưu Sở Nội vụ trình UBND tỉnh giải quyết đề nghị của Tòa Giám mục Thái Bình về việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc	25/02	Tờ trình	X	
VII	Phòng Tổ chức biên chế (06 nhiệm vụ)				
1	Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ VTVL của các cơ quan, đơn vị Sở Nội vụ đã tiếp nhận tính đến ngày 31/01/2022	25/02	Tờ trình, Công văn	X	

2	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh thực hiện ủy quyền trong việc cho ý kiến tổ chức Đại hội các Hội cấp huyện	28/02	Báo cáo, dự thảo Tờ trình	X	
3	Báo cáo Bộ Nội vụ thống kê biên chế ngành Nội vụ theo Thông tư 03/2012 của Bộ Nội vụ	28/02	Báo cáo	X	
4	Báo cáo Bộ Nội vụ về nội dung báo cáo Đoàn giám sát của Quốc hội khóa XV về thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2016-2021	08/02	Báo cáo	X	
5	Phối hợp với VP UBND tỉnh để hoàn thiện báo cáo của BCS Đảng UBND tỉnh báo cáo BTU Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến phê duyệt Đề án tinh giản biên chế và chuyển đổi cơ chế trả lương đối với đội ngũ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2022-2025.	Sau khi có ý kiến của BTVT U	Tờ trình	X	
6	Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện quản lý nhà nước về công tác Hội	Khi có đề nghị của Hội	Tờ trình, Công văn	X	
VIII	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (04 nhiệm vụ)				
01	Tham mưu Công văn đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về công tác cải cách công vụ, công chức	25/02	Công văn	X	
02	Tham mưu Kế hoạch tập huấn công tác văn thư, lưu trữ năm 2022	25/02	Kế hoạch	X	
03	Tham mưu văn bản triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu, lộ trình năm 2022	25/02	Văn bản	X	
04	Tờ trình báo cáo tự đánh giá Chỉ số CCHC cấp tỉnh năm 2021	15/02	Tờ trình	X	
IX	Ban Thi đua - Khen thưởng (05 nhiệm vụ)				
1	Phối hợp tuyên truyền về công tác thi đua, khen thưởng với các đơn vị, địa phương	28/02	Chương trình	X	

2	Tham mưu đăng ký thi đua của tỉnh năm 2022	20/02	Công văn	X	
3	Tham mưu Kế hoạch kiểm tra của Hội đồng TĐKT tỉnh năm 2021	28/02	Kế hoạch	X	
4	Tổ chức Hội nghị Tổng kết Cùm thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng năm 2021	28/02	Giấy mời Chương trình	X	
5	Tiếp tục tham mưu về việc đề nghị khen thưởng công tác năm 2021 (theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương)	28/02	Tờ trình	X	

