

KẾT LUẬN
CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
VỀ KẾT QUẢ NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2021,
nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2022

I- Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2021

1- Kết quả đạt được

1.1- Công tác Đảng

Trong năm 2021, Đảng ủy Sở đã thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh, phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở quyết liệt, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nghị quyết, chỉ thị, quy chế, quy định, kết luận của cấp trên và của Đảng ủy Sở với những nội dung, nhiệm vụ, cụ thể, phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế và gắn với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của từng đơn vị, tổ chức; tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng tổ chức Đảng, cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh. Trong năm, Đảng ủy đã ban hành 132 văn bản để triển khai, thực hiện các kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác Đảng (bao gồm 53 Công văn, 20 Báo cáo, 05 Thông báo, 12 Kế hoạch, 02 Chương trình, 02 Quy chế, 12 Quyết định, 10 Kết luận, 16 Nghị quyết); đặc biệt là 02 Nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy Sở nhằm đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác Đảng, công tác chuyên môn: Nghị quyết chuyên đề về tiếp tục kiện toàn tổ chức, phát huy vai trò lãnh đạo của chi bộ Đảng, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu chi bộ và cán bộ, đảng viên trong sinh hoạt chi bộ Đảng; Nghị quyết về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính, Quy trình ISO-9001:2015 và trình tự, thủ tục xử lý công việc. Nội dung Nghị quyết đã phân tích, đánh giá tình hình, kết quả thực tế tại Đảng bộ, Cơ quan; đồng thời, nêu rõ những nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện với tiến độ và thời gian cụ thể.

Năm 2021, Đảng ủy Sở đã ban hành Kế hoạch số 17-KH/ĐU ngày 29/4/2021 về việc sắp xếp, tổ chức lại các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở Nội vụ; ban hành Quyết định về việc giải thể Chi bộ Chi cục Văn thư - Lưu trữ; thành lập Chi bộ Trung tâm Lưu trữ lịch sử; chuyển Chi bộ Ban Tôn giáo và 09 đảng viên thành Chi bộ Tín ngưỡng - Tôn giáo; đổi tên Chi bộ Thanh tra - Cải cách hành chính thành Chi bộ Thanh tra - Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ. Đến tháng 11/2021, Đảng ủy Sở ban hành Quyết định số 14-QĐ/ĐU ngày 29/11/2021 về việc tách Chi bộ Thanh tra - Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ trực thuộc

Đảng bộ Sở Nội vụ thành 02 chi bộ: Chi bộ Thanh tra và Chi bộ Cải cách hành chính; Quyết định số 15-QĐ/ĐU ngày 29/11/2021 về việc tách Chi bộ Xây dựng chính quyền - Tổ chức biên chế trực thuộc Đảng bộ Sở Nội vụ thành 02 chi bộ: Chi bộ Tổ chức biên chế và Chi bộ Xây dựng chính quyền.

Đảng ủy thực hiện nghiêm túc chế độ họp, thảo luận và xây dựng nghị quyết, kế hoạch, chương trình, đề án thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn. Hàng tháng, Đảng ủy Sở đã tổ chức họp thường kỳ và đột xuất; ban hành các thông báo, kết luận để lãnh đạo, chỉ đạo và đánh giá toàn diện nhiệm vụ công tác Đảng, công tác chuyên môn. Chỉ đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở xây dựng Nghị quyết chuyên đề nhằm phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác năm 2021; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao có ý nghĩa nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị quan trọng của đất nước, của tỉnh trong năm, đặc biệt là các hoạt động chào mừng kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh (1831-2021), 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh (1941-2021) và 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên (1997-2022); đồng thời, bảo đảm thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Năm 2021, Ban Chấp hành Đảng bộ đã ban hành Chương trình số 58-CTr/ĐU ngày 23/02/2021 về việc kiểm tra, giám sát của Đảng ủy Sở Nội vụ năm 2021; đồng thời, lãnh đạo, chỉ đạo các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2021. Các cuộc kiểm tra, giám sát của Đảng ủy năm 2021 gồm:

- 01 cuộc kiểm tra đối với đồng chí Bí thư, Phó Bí thư và tập thể Chi bộ Ban Thi đua, khen thưởng. Nội dung kiểm tra: Việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Sở nhiệm kỳ 2020 - 2025; việc xây dựng, thực hiện Quy chế làm việc Chi bộ, Nghị quyết Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020 - 2022.

- 01 cuộc giám sát đối với đồng chí Bí thư và tập thể Chi bộ Công chức, viên chức. Nội dung giám sát: Việc triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Sở nhiệm kỳ 2020 - 2025; việc xây dựng, thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ, Nghị quyết Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020 - 2022.

Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Sở, công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng luôn được quan tâm, chú trọng mang lại hiệu quả tích cực. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đã tham mưu giúp Đảng ủy xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát bám sát Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị, Quy chế, Quy định của Đảng và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên phù hợp tình hình thực tế tại cơ quan Sở. Tính đến thời điểm tháng 11/2021, Đảng ủy, UBKT Đảng ủy và các Chi bộ thuộc Đảng ủy đã hoàn thành chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát đã đề ra. Công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện theo

đúng quy trình, thủ tục, quy định về kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng. Thông qua công tác kiểm tra, giám sát các Chi bộ và đảng viên cơ bản hoàn thành tốt nhiệm vụ; chấp hành nghiêm Nghị quyết, Chỉ thị, quyết định, quy chế, kết luận và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; thực hiện tốt Quy định số 47-QĐ/TW ngày 01/11/2011 và Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về những điều đảng viên không được làm; không có đảng viên có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.

Các đồng chí Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở đã thể hiện rõ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu chi bộ, đơn vị; sâu sát trong công tác chỉ đạo, điều hành, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các chi bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng, ban, đơn vị bám sát các nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Ngành triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao cho Sở và ngành Nội vụ, cơ bản hoàn thành tốt nhiệm vụ, đảm bảo tiến độ, hiệu quả, chất lượng.

Kết quả đánh giá, xếp loại năm 2021, tập thể Đảng ủy Sở xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ, 02/13 đồng chí Đảng ủy viên xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 11/13 đồng chí Đảng ủy viên xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đối với đánh giá tổ chức đảng và đảng viên, có 02/09 chi bộ xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 07/09 chi bộ xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ; 12/62 đảng viên xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 50/62 đảng viên xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Kết quả khen thưởng năm 2021, đối với tập thể: có 06/09 chi bộ đạt danh hiệu chi bộ trong sạch vững mạnh, 02 chi bộ được tặng thưởng Giấy khen của Bí thư Đảng ủy; đối với cá nhân, có 15 đảng viên được tặng thưởng Giấy khen của Bí thư Đảng ủy.

1.2- Công tác chuyên môn

Trong năm 2021, với phương châm hành động “Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, khát vọng, phát triển”, Đảng ủy cùng tập thể Lãnh đạo Sở; các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tiếp tục triển khai thực hiện các Luật, nghị định, quy định, quy chế, quyết định, văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh, bám sát và chủ động tham mưu thực hiện Kế hoạch công tác năm của ngành Nội vụ (số 06/KH-SNV ngày 21/01/2021). Đảng ủy Sở, tập thể Lãnh đạo Sở và các phòng, ban, đơn vị không ngừng đổi mới và nâng cao phương thức chỉ đạo, điều hành, quản lý chất lượng công tác tham mưu, tập trung thực hiện nhiệm vụ được giao với quyết tâm cao, nỗ lực lớn. Do vậy, năm 2021, Sở Nội vụ đã đạt được những kết quả quan trọng và khá toàn diện trên tất cả các lĩnh vực công tác, cụ thể như sau:

a) Công tác tổ chức bộ máy, biên chế đạt nhiều kết quả quan trọng

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai và đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII; quyết liệt triển khai thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Năm 2021, Sở Nội vụ đã tham mưu UBND tỉnh sắp xếp, tinh gọn đầu mối các cơ quan, tổ chức hành chính và đầu mối bên trong của 17 cơ quan, đơn vị, giảm 07 ban, chi cục thuộc Sở; 51 phòng thuộc sở, ngành, chi cục. Thực hiện tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện đối với 05 đơn vị¹, giảm 05 Phòng Y tế cấp huyện. Thành lập, sáp nhập, hợp nhất, bổ sung chức năng, nhiệm vụ đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc 06 sở; 10 UBND các huyện, thị xã, thành phố, giảm 14 đơn vị sự nghiệp, 13 phòng thuộc đơn vị sự nghiệp. Sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập đối với 08 cơ quan, đơn vị, giảm 26 khoa, phòng, trạm, chi nhánh. Hoàn thành việc thẩm định và trình UBND tỉnh quyết định xếp hạng 19 đơn vị sự nghiệp ngành Y tế.

- Chỉ đạo hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh hoàn thành việc triển khai, xây dựng Đề án vị trí việc làm theo đúng các Nghị định của Chính phủ. Đến nay, đã tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt, điều chỉnh danh mục vị trí việc làm của 36 cơ quan, đơn vị, thảo luận thống nhất về nội dung đề án vị trí việc làm đối với 23 đơn vị sự nghiệp công lập.

Tham mưu HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về việc hỗ trợ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh quản lý thôi việc theo nguyện vọng giai đoạn 2022 - 2025.

- Về công tác quản lý biên chế: Đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Đề án tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2021 - 2025; kịp thời tham mưu giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2022; năm 2021 thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định đối với 40 người. Tham mưu điều chuyển, bố trí 16 biên chế công chức để tiếp nhận viên chức làm công tác thanh tra của Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng; điều chuyển, bổ sung 08 biên chế công chức cho Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh.

b) Công tác cải cách hành chính tiếp tục được đẩy mạnh và đổi mới

¹ Các huyện Kim Động, Văn Lâm, Văn Giang, Khoái Châu, Phù Cừ đã hoàn thành việc sắp xếp, tổ chức lại, chuyển chức năng, nhiệm vụ của Phòng Y tế về Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện, giảm 05 Phòng Y tế cấp huyện.

Năm 2021, tập thể Đảng ủy, lãnh đạo Sở tiếp tục chú trọng chỉ đạo công tác tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Đã chỉ đạo tham mưu hoàn thành công tác tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính tỉnh năm 2020 theo đúng kế hoạch của Bộ Nội vụ. Năm 2020, xếp hạng Chỉ số CCHC của tỉnh Hưng Yên đứng thứ 22/63 tỉnh, thành toàn quốc; Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) đứng thứ 05/63 tỉnh, thành toàn quốc; Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) cấp tỉnh của tỉnh Hưng Yên đứng thứ 44/63 tỉnh, thành toàn quốc (tăng 16 bậc so với năm 2019). Đến nay, Sở Nội vụ đã phối hợp với các đơn vị liên quan thử nghiệm Hệ thống ứng dụng Công nghệ thông tin đánh giá CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân năm 2021 theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định về xác định Chỉ số cải cách hành chính và Bộ chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (Quyết định số 1780/QĐ-UBND ngày 14/7/2021). Tiếp tục triển khai việc chấm điểm qua phần mềm đối với việc xác định Chỉ số cải cách hành chính và Bộ chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chỉ số nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện theo quy định của tỉnh năm 2021. Tổ chức triển khai điều tra xã hội học để xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Xây dựng, tổ chức tập huấn và chuyển giao Hệ thống phần mềm đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã cho 10 UBND huyện, thị xã, thành phố.

Hoàn thành tổ chức, triển khai cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao công tác CCHC" năm 2021²; triển khai đảm bảo tiến độ các kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kế hoạch tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2021³. Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025.

c) Tập trung triển khai nhiệm vụ công tác xây dựng chính quyền, quản lý địa giới hành chính

Triển khai thực hiện Kế hoạch của Hội đồng bầu cử quốc gia và Kế hoạch của Ủy ban bầu cử tỉnh, Sở Nội vụ đã tập trung tham mưu 315 văn bản

²Kết quả được công bố tại Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 13/10/2021, trong đó có 13 bài đạt giải (06 giải tập thể và 07 giải cá nhân).

³Trong năm, đã tổ chức 11 lớp tập huấn cải cách hành chính cho công chức tham mưu công tác này tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, thực hiện kiểm tra cải cách hành chính và papi tại 05 sở, ngành và 05 UBND huyện, thị xã, thành phố.

giúp cấp ủy, chính quyền các cấp triển khai nhiệm vụ, chuẩn bị kỹ lưỡng các điều kiện tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp tỉnh Hưng Yên, nhiệm kỳ 2021-2026, đảm bảo dân chủ, đúng luật, tiết kiệm, an toàn phòng chống dịch Covid-19. Kết thúc cuộc bầu cử, tỉnh Hưng Yên đã bầu và xác nhận tư cách đại biểu đối với 07 đại biểu Quốc hội, 53 đại biểu HĐND tỉnh, 323 đại biểu HĐND cấp huyện, 4.003 đại biểu HĐND cấp xã, đảm bảo đúng cơ cấu, thành phần, tỷ lệ phiếu trúng cử cao; tỷ lệ cử tri đi bầu cử toàn tỉnh đạt 98,03%. Công tác tham mưu bầu cử luôn kịp thời, chặt chẽ, không có sai sót, vi phạm pháp luật. Sau bầu cử, đã kịp thời trình cấp có thẩm quyền kiện toàn các chức danh lãnh đạo UBND các cấp góp phần đảm bảo hoạt động thường xuyên của bộ máy chính quyền các cấp trong tỉnh⁴. Đồng thời hoàn thành công tác tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho 4.003 đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026.

Tham mưu giao biên chế cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh; tham mưu sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Nghị quyết số 277/2020/NQ-HĐND ngày 07/5/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, trình HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp thứ 5, HĐND tỉnh khóa XVII.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã, năm 2021 UBND tỉnh đã ban hành 03 Quyết định quy phạm pháp luật về lĩnh vực chính quyền địa phương, cán bộ, công chức cấp xã⁵. Thực hiện tốt việc giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở xã, thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh.

Tiếp tục triển khai, hoàn thành các nhiệm vụ Dự án 513 của Thủ tướng Chính phủ. Đến nay, Sở đã tham mưu cho tỉnh phối hợp với các tỉnh Bắc Ninh, Hải Dương, Hà Nam, Thái Bình, Hà Nội hoàn thành tổ chức ký xác nhận pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính cấp huyện, cấp xã; hoàn thành ký xác nhận pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ hành chính cấp xã đối với 161/161 xã, phường, thị trấn, cấp huyện đối với 8/10 huyện, thị xã, thành phố trên toàn tỉnh.

⁴UBND cấp tỉnh: 01 Phó Chủ tịch; UBND cấp huyện: 01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch; UBND cấp xã: 30 Chủ tịch, Phó Chủ tịch.

⁵Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động và tiêu chí phân loại thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 Quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức xã, phường thị trấn trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 61/2021/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 bãi bỏ Quyết định số 12/2017/QĐ-UBND ngày 11/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn đơn vị chính quyền trong sạch vững mạnh; quy trình xét duyệt, công nhận và mức thưởng.

Hoàn thành cuộc tổng điều tra cơ sở hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021 đảm bảo chất lượng, tiến độ kế hoạch của Bộ Nội vụ (Hưng Yên là một trong tám tỉnh hoàn thành sớm nhất toàn quốc).

d) Công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được thực hiện chặt chẽ, đúng quy định; tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý công chức viên chức

Năm 2021, Sở đã tích cực tham mưu thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư⁶. Đồng thời thẩm định chặt chẽ, tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức đối với giáo viên có hợp đồng lao động và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc từ năm 2015 trở về trước tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc 05 huyện, thành phố với 86 người; Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại 03 đơn vị khối tỉnh với 91 chỉ tiêu và 09 huyện, thị xã, thành phố với 503 chỉ tiêu. Tham mưu bố trí biên chế và tiếp nhận vào làm công chức đối với công chức thanh tra thuộc Sở Giao thông vận tải và Sở Xây dựng.

Công tác nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức được triển khai kịp thời, đã tham mưu UBND tỉnh: Phê duyệt Đề án thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2021 với 636 chỉ tiêu, Đề án thi nâng ngạch nhân viên lên cán sự, cán sự lên chuyên viên tỉnh Hưng Yên năm 2021 với 13 chỉ tiêu, Đề án thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên và tương đương năm 2021 với 295 chỉ tiêu; xem xét ban hành Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2021; cử 11 viên chức tham dự kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp chuyên ngành y tế từ hạng III lên hạng II.

Công tác cán bộ được thẩm định kỹ lưỡng, chặt chẽ, đúng quy định: Năm 2021, Sở Nội vụ đã thẩm định, tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh đã xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động... công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đối với 309 người⁷.

Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh. Hoàn thành tổ chức 08 lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ bằng hình thức trực tuyến cho 845 cán bộ, công chức, viên chức tỉnh.

Tham mưu UBND, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh (Công văn 953/UBND-NC ngày 14/5/2021 về quản lý chế độ, chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức; Công văn số 254-CV/BCSD ngày 30/7/2021 về việc

⁶Đã thực hiện tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với 103 trường hợp công chức từ cấp huyện trở lên phải khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng; UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng đối với 900 viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

⁷Diện BTV TU quản lý đối với 21 người; Diện Ban Cán sự Đảng UBND quản lý đối với 213 người; Diện Sở Nội vụ quản lý đối với 75 người.

quản lý cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý). Đồng thời tham mưu, đề xuất Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh xem xét, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến sửa đổi, bổ sung một số nội dung về quản lý chức danh phó trưởng phòng, quy định thành lập tổ chức, đơn vị, số lượng cấp phó quy định tại Quy chế làm việc của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh, Quy định số 01-QĐi/TU ngày 28/8/2018 và Quy định số 02-QĐi/TU ngày 25/9/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Chủ động xây dựng, tổ chức lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị đối với các dự thảo văn bản quy định về Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên; Quy định việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động, người làm việc trong cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh thay thế Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015, Quyết định số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh.

e) Công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo lĩnh vực Nội vụ tiếp tục được tăng cường, triển khai theo quy định

Đến nay, đã thực hiện đã hoàn thành 05 cuộc thanh tra chuyên ngành, 01 cuộc thanh tra trách nhiệm về việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống, tham nhũng và 06 cuộc kiểm tra. Tổ chức Đoàn kiểm tra công vụ đối với: 02 sở, ngành tỉnh; 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; 03 UBND huyện, thành phố, thị xã và 04 UBND xã, phường thuộc các huyện, thị xã, thành phố. Trong năm, Sở Nội vụ đã tiếp nhận và giải quyết 46 đơn thư. Hoàn thành đảm bảo quy định các nhiệm vụ công tác pháp chế lĩnh vực Nội vụ năm 2021. Công tác pháp chế của Sở được tăng cường, văn bản quy phạm pháp luật tham mưu đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

f) Công thi đua - Khen thưởng, Tôn giáo, Văn thư-Lưu trữ

Tiếp tục thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng. Năm 2021, công tác thi đua, khen thưởng đã có nhiều đổi mới, sáng tạo trong cách tổ chức phát động các phong trào thi đua, nhất là phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề. Trong năm đã trình UBND tỉnh tổ chức và phát động 02 phong trào thi đua theo đợt; 18 phong trào thi đua chuyên đề, tiêu biểu là 03 phong trào thi đua đặc biệt: lập thành tích trong cuộc bầu cử Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp; kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh, 25 năm tái lập tỉnh; “Cả nước đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid-19”; xây dựng gương điển hình tiên tiến cho giai đoạn 2021-2025 qua 20 phong trào thi đua chuyên đề. Kết quả khen thưởng, năm 2021 đã trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với 1456 tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua trên nhiều lĩnh vực. Đặc biệt, năm 2021, đã đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục

hành chính cấp tỉnh lĩnh vực thi đua, khen thưởng qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích. Tính đến 30/11/2021, Sở Nội vụ đã tiếp nhận 393 hồ sơ của tổ chức, công dân đến giải quyết thủ tục hành chính, trong đó: tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4: 166 hồ sơ (tăng gấp 05 lần so với năm 2020). Từ tháng 7/2021 đến nay, 100% hồ sơ đề nghị khen thưởng đều được gửi qua dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo, năm 2021 tình hình tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh cơ bản ổn định, tuân thủ các quy định pháp luật. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo được tăng cường; đẩy mạnh công tác nắm bắt hoạt động của các “hiện tượng tôn giáo mới; thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về xây dựng, quản lý đất đai tôn giáo. Kịp thời giải quyết nhu cầu tín ngưỡng, tôn giáo chính đáng của các tổ chức, chức sắc, chức việc, nhà tu hành và tín đồ các tôn giáo tạo sự đồng thuận giữa chính quyền và tổ chức tôn giáo, góp phần ổn định an ninh trật tự, phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

Công tác quản lý nhà nước về Văn thư - Lưu trữ được quan tâm, đẩy mạnh, đã tham mưu UBND tỉnh ban hành: kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2021, kế hoạch triển khai Đề án "Lưu trữ điện tử giai đoạn 2021-2025" trên địa bàn tỉnh; Đề án “Chỉnh lý tài liệu hình thành từ năm 2015 trở về trước tồn đọng tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2022-2024”; Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

g) Công tác chỉ đạo, điều hành triển khai nhiệm vụ trọng tâm, đột phá nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Nội vụ

(1) Thực hiện có hiệu quả, mạnh mẽ công tác tham mưu xây dựng thể chế, cơ chế, chính sách của tỉnh: Rà soát, tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ 12 văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Nội vụ, với nhiều nội dung đề xuất đổi mới, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục. Đặc biệt, đã tập chung chỉ đạo tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 277/2020/NQ-HĐND ngày 07/5/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên với việc khảo sát kỹ lưỡng, quy trình chặt chẽ, mạnh dạn tiếp thu, nghiên cứu bổ sung những điểm mới, tích cực, phù hợp Hiến pháp và pháp luật, bãi bỏ, sửa đổi những điểm chưa hợp lý, vướng mắc.

(2) Tham mưu phân cấp, ủy quyền trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nhất là phân cấp trong công tác bổ nhiệm công tác cán bộ: Sở Nội vụ đã tham mưu Ban Cán Đảng UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền Sở Nội vụ thực hiện các

nhiệm vụ: tiếp nhận công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68; thẩm định, có ý kiến thống nhất với các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc diện UBND tỉnh về việc bổ nhiệm cấp phó trưởng phòng thuộc các sở, ban, ngành, đơn vị sau khi có Nghị quyết của Ban Cán sự Đảng nhất trí chủ trương bổ nhiệm; thẩm định, thống nhất bổ nhiệm lại, cho thôi chức vụ, bố trí chức vụ đối với cấp phó trưởng phòng thuộc các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh do tổ chức lại, giải thể các phòng và tổ chức hành chính tương đương thuộc sở, ban, ngành, đơn vị; phân cấp cho các đơn vị, cơ quan thực hiện việc quản lý, nâng lương thường xuyên, trước hạn; phân cấp, giao quyền cho UBND cấp huyện ký kết hợp đồng Giáo viên theo Nghị quyết số 102-NQ/CP của Chính phủ.

(3) *Tổ chức hoạt động Cơ quan sở tỉnh gọn, hiệu lực, hiệu quả*: Tiếp tục phát huy vai trò lãnh đạo toàn diện của Đảng, duy trì thực hiện sinh hoạt Đảng ủy với việc triển khai công tác chuyên môn hằng tháng, quý, 6 tháng. Hoàn thiện, đổi mới, nâng cao chất lượng công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Sở và các phòng, ban, đơn vị chuyên môn: Xây dựng và thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại hàng tháng, đồng thời xây dựng, triển khai thực hiện phần mềm đánh giá công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở. Thực hiện phân công công chức, viên chức giúp việc và theo dõi công việc gắn với thời hạn và sản phẩm công việc cụ thể hàng tháng, quý, năm.

(4) *Hoàn thành toàn diện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ cấp trên giao*: Chỉ đạo tổ chức thực hiện và hoàn thành 100% nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2021. Chỉ đạo triển khai, hoàn thành 2977 nhiệm vụ thuộc 9 lĩnh vực công tác của Sở, Trong đó có 119 nhiệm vụ theo Kế hoạch, 2858 nhiệm vụ phát sinh; đã hoàn thành đúng và trước hạn 2977/2977 nhiệm vụ (tỷ lệ 100%). Sở đã ban hành 2812 văn bản, trong đó 1.037 báo cáo, tờ trình, trên 20 văn bản hướng dẫn chuyên ngành.

2- Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế, cụ thể:

Một số đồng chí Bí thư chi bộ, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị chưa phát huy mạnh mẽ vai trò, trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, quản lý, chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ; một số trường hợp công chức, viên chức, người lao động chưa tận tụy trong công việc, thiếu tính chủ động trong tham mưu dẫn tới một số nhiệm vụ triển khai thực hiện còn chậm tiến độ, chất lượng tham mưu chưa cao.

Công tác tham mưu, đề xuất giải pháp, biện pháp để giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, tồn tại trong thực tiễn quản lý nhà nước đối với từng lĩnh vực công tác của ngành chưa được quan tâm chú trọng, nghiên cứu kỹ lưỡng.

II. Nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2022

1- Nhiệm vụ Công tác Đảng, Đoàn thể

1.1- Công tác Xây dựng Đảng

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nâng cao bản lĩnh chính trị, đạo đức cách mạng cho đội ngũ đảng viên, công chức, viên chức, người lao động.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao việc tổ chức học tập, quán triệt, cụ thể hóa thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, đề án, kết luận của Đảng ủy cấp trên, các chính sách, pháp luật của Nhà nước; xây dựng các chương trình, kế hoạch hành động thực hiện cụ thể, sát với tình hình thực tế của đơn vị.

- Đẩy mạnh việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII của Đảng gắn với việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2020 của Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên và thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Chú trọng xây dựng và biểu dương kịp thời những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến; tiếp tục thực hiện việc ghi sổ đảng viên tiêu biểu về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thường xuyên, chủ động nắm bắt diễn biến tư tưởng của cán bộ, đảng viên; định hướng tư tưởng đối với đảng viên, kịp thời ngăn chặn, xử lý đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động có biểu hiện vi phạm chính sách, pháp luật, phẩm chất, đạo đức, lối sống.

- Đẩy mạnh phản bác các quan điểm, tư tưởng sai trái, góp phần bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, lãnh đạo cơ quan trong nắm bắt diễn biến tư tưởng và giải quyết kịp thời những đề xuất, kiến nghị chính đáng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động.

- Tiếp tục đổi mới nội dung công tác dân vận của chính quyền theo hướng chủ động, tích cực, kịp thời trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết của các cấp ủy đảng vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan. Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc lãnh đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

1.2- Xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh, không ngừng nâng cao chất lượng đảng viên

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm, khung năng lực của từng vị trí việc làm được phê duyệt, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng ủy, sinh hoạt chi bộ định kỳ, chú trọng sinh hoạt chuyên đề; thực hiện đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ đảm bảo đúng quy định. Nâng cao tính chiến đấu, tinh thần tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt đảng; xây dựng chi, đảng bộ trong sạch vững mạnh.

- Tăng cường công tác quản lý đảng viên; xây dựng đội ngũ đảng viên có phẩm chất, năng lực, uy tín, trình độ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của Đảng bộ trong giai đoạn mới. Chú trọng công tác tạo nguồn và nâng cao chất lượng đối tượng kết nạp đảng; thực hiện nghiêm, đảm bảo chất lượng việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng viên và công chức hàng năm.

- Nâng cao trách nhiệm của cấp ủy về quản lý cán bộ và vai trò của người đứng đầu trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ. Lãnh đạo rà soát, đánh giá đội ngũ đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; nâng cao chất lượng công tác đánh giá, quản lý cán bộ để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ hợp lý để tạo nguồn cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương đi đôi với tạo môi trường, điều kiện, động lực để cán bộ, đảng viên tích cực đổi mới, sáng tạo, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ theo Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị “Một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng”.

1.3- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên trong việc chấp hành chỉ thị, nghị quyết của Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, thực hiện quy định về những điều đảng viên, công chức không được làm; thực hiện quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ; thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) gắn với Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị và các quy định của Đảng về vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên. Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm để chủ động phòng ngừa khuyết điểm, vi phạm của tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên.

1.4- Lãnh đạo xây dựng cơ quan và các đoàn thể vững mạnh

- Lãnh đạo xây dựng cơ quan đơn vị và các đoàn thể vững mạnh, thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của từng tổ chức. Chủ động trong công tác tham mưu, xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo giai đoạn, theo năm, trong đó xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm của ngành, trong từng lĩnh vực.

- Tiếp tục đổi mới, tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo các Chi bộ, các phòng, ban, đơn vị chuyên môn nâng cao năng lực lãnh đạo, điều hành, kỹ năng phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị tham mưu hoàn thành toàn diện các nhiệm vụ

được giao cho ngành Nội vụ tại các Chương trình, Kế hoạch của Ban Chấp hành đảng bộ tỉnh, UBND tỉnh và Kế hoạch công tác của ngành Nội vụ năm 2022.

- Không ngừng đổi mới phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tích cực học tập, nghiên cứu các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; mạnh dạn đổi mới, vận dụng sáng tạo chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào tình hình thực tế của Đảng bộ, cơ quan, lĩnh vực công tác; dành nhiều thời gian đi cơ sở nắm bắt tình hình để kịp thời tham mưu giúp Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ chính trị có liên quan đến lĩnh vực của ngành Nội vụ. Trong đó tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung trọng tâm sau: (1) Tiếp tục tham mưu thực hiện phân cấp, ủy quyền mạnh mẽ công tác quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức, người lao động; (2) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính, tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện phần mềm chấm điểm, theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính, gắn với kiểm điểm, đánh giá, phân loại hàng năm; (3) Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác văn thư, lưu trữ, triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án phân loại, thu hồi tài liệu lưu trữ lịch sử; (4) Tăng cường quản lý, nâng cao chất lượng, phát huy vai trò của cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố, hoàn thành đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và xây dựng phương án quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ này; (5) Tăng cường hoạt động kiểm tra công vụ, gắn với kiểm tra trách nhiệm, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác "hậu kiểm", nhất là đối với các nội dung đã thực hiện phân cấp, ủy quyền; (6) Tiếp tục hoàn thiện Quy định về đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở gắn với xây dựng phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo sự công khai, minh bạch, khách quan, làm cơ sở để phát triển, thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh; (7) Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, xây dựng và thực hiện bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính để thực hiện công việc thuộc nội bộ Sở; (8) Đổi mới trong công tác thi đua, khen thưởng nhằm đẩy mạnh các phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 và kế hoạch 5 năm (2021-2025); (9) Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về Tín ngưỡng - Tôn giáo.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của cơ quan, các tổ chức đoàn thể trong công tác xây dựng chi, đảng bộ trong sạch, vững mạnh. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, hoạt động của các tổ chức đoàn thể; chăm lo xây dựng các đoàn thể vững mạnh.

2- Công tác chuyên môn

2.1- Phương hướng, giải pháp

a- Phương hướng: Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao với chất lượng, hiệu quả cao theo Chương trình công tác của UBND tỉnh và Kế hoạch công tác

năm của ngành Nội vụ; các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ và nhiệm vụ đột xuất, phát sinh; đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

b- Giải pháp:

- Tăng cường hơn nữa sự phối hợp giữa Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở trong chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát các Chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới phương pháp lãnh đạo, điều hành; tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị; giữa công chức, viên chức, nhân viên trong từng phòng, ban, trung tâm chủ động, tích cực trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, thực thi nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của mỗi Đảng viên, công chức, viên chức, người lao động phát huy tinh thần đoàn kết, phối hợp trong nội bộ cơ quan, đơn vị, thực hiện hiệu quả, chất lượng, hoàn thành toàn diện nhiệm vụ được giao năm 2021.

- Tiếp tục triển khai trong toàn thể Đảng bộ, cơ quan, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm các nội dung Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, rà soát các nhiệm vụ phát sinh, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ; đồng thời kiểm điểm làm rõ trách nhiệm đối với các cá nhân, tập thể không thực hiện nhiệm vụ, chậm thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy, Lãnh đạo Sở giao.

- Tiếp tục hoàn thiện Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; hoàn chỉnh phần mềm đánh giá và thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.

2.2. Nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2022

Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở:

(1). Tiếp tục thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể đối với công chức, viên chức, gắn với thời gian hoàn thành.

(2). Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ công tác năm 2022.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)

III- Tổ chức thực hiện

1- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy; Ban Chấp hành Đảng bộ; Lãnh đạo Sở: Căn cứ Quy chế làm việc của Sở và chức năng, nhiệm vụ được phân công, chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc Kết luận này; trên cơ sở các nhiệm vụ trọng tâm đã xây dựng, các nhiệm vụ theo Chương trình, Kế hoạch và chức năng từng đơn vị, chỉ đạo Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm xác định cụ thể nhiệm vụ trong từng tuần, từng tháng và theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện.

2- Các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các Chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch công tác của ngành Nội vụ năm 2022, chỉ đạo của cấp trên và Kết luận này, tổ chức triển khai phân công cụ thể đến từng đảng viên, công chức, viên chức trong chi bộ, đơn vị; đồng thời thường xuyên rà soát, đề xuất các nhiệm vụ mới phát sinh, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm 2022 với chất lượng, hiệu quả cao.

3. Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách công tác Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện. *✓*

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh; | (Đề B/c)
- UBND tỉnh;
- Đảng ủy, Lãnh đạo SNV;
- Bí thư các chi bộ;
- Trưởng phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.



Cù Trọng Khang

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2022 CỦA NGÀNH NỘI VỤ TỈNH HUNG YÊN
 (Kèm theo Kế hoạch số 134-KL/ĐU ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Đảng ủy Sở Nội vụ)



STT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
I	Lĩnh vực Công chức, viên chức (10 nhiệm vụ)		
1	Tiếp tục tham mưu triển khai tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương	Quý I	Các văn bản triển khai
2	Tiếp tục tham mưu triển khai tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II	Quý I	Các văn bản triển khai
3	Tham mưu xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Quý I	Dự thảo Kế hoạch
4	Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên, ban hành quy định về phân cấp, công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên; Quyết định sửa đổi Quyết định số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động và luân chuyển đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý và các sở, ban, ngành quản lý	Quý II	Tờ trình
5	Tham mưu xây dựng Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Quý II	Dự thảo Đề án
6	Tham mưu công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý	Quý III	Văn bản
7	Triển khai thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2022	Quý II, IV	Công văn
8	Kiểm tra việc sắp xếp, điều chuyển, phân công giáo viên theo vị trí việc làm, khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ các cấp học, môn học; Việc bổ nhiệm, chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khi thay đổi vị trí việc làm; Việc cử viên chức hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ; Bố trí, sắp xếp viên chức theo đúng cơ cấu, vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Sử dụng, nhập liệu phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức; Phân công, bố trí công chức, viên chức phụ trách	Quý I, II, III	- Báo cáo, - Biên bản.



	công tác nhập liệu, khai thác, báo cáo tiến độ nhập liệu phần mềm tại một số cơ quan, đơn vị		
9	Tham mưu xây dựng Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức	Quý III	Dự thảo Quy chế
10	Tham mưu xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Quý IV	Dự thảo Quy chế
II	Lĩnh vực Thanh tra (21 nhiệm vụ)		
	Công tác thanh tra, kiểm tra		
1	Tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định thành lập Tổ công tác và Quy chế hoạt động của Tổ công tác kiểm tra công vụ và thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên giao trình Chủ tịch UBND tỉnh	Tháng 01/2021	Quyết định
2	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022	Tháng 02/2021	Kế hoạch
3	Báo cáo kết quả theo dõi thực hiện kết luận, kiến nghị tại các kết luận thanh tra năm 2021 của Giám đốc Sở Nội vụ	Tháng 3/2021	Báo cáo
4	Ban hành Quyết định kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra của Giám đốc Sở Nội vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương là đối tượng được thanh tra năm 2019, 2020	Tháng 4/2021	Quyết định
5	Ban hành Quyết định và tổ chức thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã; sử dụng và quản lý cán bộ, công chức cấp xã; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức tại UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Kim Động	Từ tháng 2 đến tháng 4/2021	Quyết định, Báo cáo, Kết luận
6	Ban hành Quyết định và tổ chức thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Xây dựng Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Từ tháng 3 đến tháng 5/2021	Quyết định, Báo cáo, Kết luận
7	Ban hành Quyết định và tổ chức thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Từ tháng 5 đến tháng 7/2021	Quyết định, Báo cáo, Kết luận

8	Ban hành Quyết định và tổ chức thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Từ tháng 6 đến tháng 8/2021	Quyết định, Báo cáo, Kết luận
9	Ban hành Quyết định và tổ chức thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hào và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Từ tháng 7 đến tháng 9/2021	Quyết định, Báo cáo, Kết luận
10	Ban hành Quyết định và tổ chức thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại UBND huyện Tiên Lữ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Từ tháng 9 đến tháng 11/2021	Quyết định, Báo cáo, Kết luận
11	Ban hành Quyết định và tổ chức thanh tra trách nhiệm phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ	Từ tháng 10 đến tháng 12/2021	Quyết định, Báo cáo, Kết luận
12	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban thuộc và trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các cuộc kiểm tra đảm bảo theo đúng tiến độ tại Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022, định kỳ báo cáo 03 tháng/01 lần	Trong năm 2022	Công văn Báo cáo
	Công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng		
13	Tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Trong năm 2022	
14	Báo cáo thống kê ngành Nội vụ (lĩnh vực thanh tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tiếp công dân) theo Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ	28/02/2022	Báo cáo
15	Báo cáo định kỳ vào ngày 25 hằng tháng kết quả giải quyết đơn thư do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chuyên, chỉ đạo giải quyết	Trong năm 2022	Báo cáo

16	Báo cáo định kỳ theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	Trong năm 2022	Báo cáo
	Công tác pháp chế		
17	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch công tác pháp chế, công tác tư pháp năm 2022	25/02/2022	Kế hoạch
18	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	25/02/2022	Kế hoạch
19	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022	28/02/2022	Kế hoạch
20	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các văn bản QPPL mới ban hành hằng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ năm 2022	Trong năm 2022	VBQPPL
21	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện các kế hoạch của công tác pháp chế năm 2022, định kỳ báo cáo 06 tháng/01 lần	Trong năm 2022	Công văn Báo cáo
III	Lĩnh vực Lưu trữ lịch sử (08 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu Sở Nội vụ trình UBND tỉnh Quyết định thu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2022. Tham mưu Sở Nội vụ triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về việc thu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2022; Kế hoạch giao nhận tài liệu vào Lưu trữ Lịch sử năm 2022	Quý I	Tờ trình; Dự thảo Quyết định
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch của Sở Nội vụ về thu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2022: Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức; thẩm định trình Sở Nội vụ phê duyệt Danh mục hồ sơ, tài liệu nộp lưu; tổ chức tiếp nhận tài liệu (<i>Dự kiến mỗi tháng tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của 2 - 3 đơn vị</i>)	Từ tháng 5 đến tháng 12	Tờ trình; Dự thảo Quyết định, Kế hoạch; Biên bản bàn giao; số mét tài liệu
3	Triển khai thực hiện số hóa tài liệu các Phòng lưu trữ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án Lưu trữ điện tử các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025	Quý II, III	Số trang tài liệu
4	Xây dựng Kế hoạch, phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong và ngoài tỉnh để sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm về Lưu trữ lịch sử tỉnh	Quý III, IV	Công văn; Quyết định; Hợp đồng

5	Thực hiện tu bổ, phục chế các tài liệu thuộc Phong lưu trữ UBHC tỉnh Hưng Yên giai đoạn 1952 - 1968 có biểu hiện hư hỏng, xuống cấp	Quý III	Số trang tài liệu
6	Thực hiện chỉnh lý nâng cấp Phong tài liệu trong Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh đảm bảo theo hướng dẫn nghiệp vụ chuyên ngành	Quý II, III	Số hồ sơ
7	Phối hợp tham gia thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại các cơ quan, tổ chức theo Đề án đã được phê duyệt	Thường xuyên	Số mét giá tài liệu; số Hồ sơ
8	Bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu trong Kho Lưu trữ lịch sử; tổ chức sắp xếp khoa học, phục vụ nhu cầu khai thác, sử dụng tài liệu của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh; phát huy có hiệu quả giá trị tài liệu Lưu trữ lịch sử theo quy định của pháp luật	Thường xuyên	Số mét tài liệu
IV	Lĩnh vực Xây dựng chính quyền (10 nhiệm vụ)		
1	Hoàn thiện Đề án 513/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” cấp xã, cấp huyện	Quý I	Hồ sơ
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại giữa Lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên năm 2022	Tháng 2	Tờ trình
3	Tiếp tục tham mưu tổ chức Hội nghị ký xác nhận pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ ĐGHC cấp tỉnh (Trình Hội đồng cấp nhà nước)	Quý II	Quyết định
4	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về phát triển thanh niên tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2030	Tháng 5	Tờ trình
5	Tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thanh niên tỉnh Hưng Yên	Quý II	Kế hoạch
6	Hoàn thiện và thực hiện quy định về bản mô tả công việc, khung năng lực, vị trí việc làm của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố	Quý II	Dự thảo Quyết định
7	Triển khai rà soát thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và hỗ trợ điều kiện làm việc đối với cán bộ cấp xã	Quý II	Kế hoạch, Báo cáo
8	Tham mưu thực hiện Bồi dưỡng, cập nhật nâng cao kiến thức cho đối tượng là cán bộ, công chức cấp xã; người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố; người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố (đối tượng theo Nghị quyết số 277/2020/NQ-HĐND của HĐND tỉnh); Thành viên các Ban của HĐND cấp xã	Quý II,III, IV	Kế hoạch



9	Thực hiện việc thẩm định kết quả công tác dân vận chính quyền năm 2022 theo quy định; Hướng dẫn, Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở	Quý IV	Tờ trình
10	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các chế độ, chính sách mới đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố	Thường xuyên	Công văn
V	Lĩnh vực Tín ngưỡng - Tôn giáo (10 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu quản lý các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo trong dịp Tết Nguyên đán (ban hành hướng dẫn quản lý; công tác thăm hỏi, tặng quà tổ chức, chức sắc, chức việc tôn giáo; báo cáo tình hình và kết quả công tác)	Quý I	Công văn, kế hoạch, báo cáo
2	Tham mưu tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND huyện Yên Mỹ; thời điểm kiểm tra từ 01/01/2018 đến 31/12/2021	Quý III	Tổ chức kiểm tra
3	Tham mưu quản lý hoạt động tôn giáo trong dịp Lễ Phục sinh của đạo Công giáo và Tin lành (ban hành hướng dẫn quản lý; công tác thăm hỏi, tặng quà tổ chức, chức sắc, chức việc tôn giáo; báo cáo tình hình và kết quả công tác)	Quý II, III	Công văn, kế hoạch, báo cáo
4	Tham mưu quản lý hoạt động tôn giáo trong dịp Lễ Phật đản của Phật giáo (ban hành hướng dẫn quản lý; công tác thăm hỏi, tặng quà tổ chức, chức sắc, chức việc tôn giáo; báo cáo tình hình và kết quả công tác)	Quý II, III	Công văn, kế hoạch, báo cáo
5	Tham mưu quản lý các hoạt động tôn giáo trong dịp An cư Kiết hạ của Phật giáo (giải quyết đề nghị của GHPGVN về việc tổ chức khóa An cư Kiết hạ; công tác thăm hỏi, tặng quà chức sắc, chức việc Phật giáo; báo cáo tình hình và kết quả quản lý)	Quý III, IV	Công văn, kế hoạch, báo cáo
6	Xây dựng Kế hoạch, tổ chức thăm hỏi, tặng quà chức sắc, chức việc Phật giáo trong dịp lễ Vu lan	Quý III	Kế hoạch
7	Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 16/9/2020 của UBND tỉnh về bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo; chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025	Quý III, IV	Tổ chức hội nghị tuyên truyền, lớp bồi dưỡng
8	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND thị xã Mỹ Hào	Quý III	Tiến hành kiểm tra

9	Tham mưu quản lý hoạt động tôn giáo trong dịp Lễ Giáng sinh của đạo Công giáo và Tin lành (ban hành hướng dẫn quản lý; công tác thăm hỏi, tặng quà tổ chức, chức sắc, chức việc tôn giáo; báo cáo tình hình và kết quả công tác)	Quý IV	Công văn, kế hoạch, báo cáo
10	Tham mưu hướng dẫn, giúp đỡ GHPGVN tỉnh triển khai tổ chức Đại hội đại biểu GHPGVN cấp tỉnh nhiệm kỳ 2022-2027	Quý IV	Công văn, báo cáo
VI	Lĩnh vực Văn phòng (13 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022; Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2022	Quý I	Hội nghị
2	Tham mưu ban hành Quyết định sửa đổi quy chế đánh giá, xếp loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	Quý I	Kế hoạch
3	Tham mưu hoàn thiện phần mềm đánh giá xếp loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	Quý I	
4	Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành: Kế hoạch công tác năm 2022; Kế hoạch phát động phong trào thi đua ngành Nội vụ năm 2022; kế hoạch cải cách hành chính năm, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022....	Quý I	Kế hoạch
5	Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Quý II	
6	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2022 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Quý II	Tờ trình
7	Tham mưu nội dung sơ kết công tác thi đua khen thưởng của Khối Thi đua Nội chính; Cụm Thi đua các tỉnh, thành Bắc Bộ năm 2022	Quý II	Báo cáo
8	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2022	Quý II	Thông báo
9	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả công tác năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2022 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Quý IV	Tờ trình
10	Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện công tác chấm điểm chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm công tác dân vận chính quyền năm 2022	Quý IV	Báo cáo

11	Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở năm 2022	Quý IV	Tờ trình
12	Tham mưu nội dung tổng kết công tác thi đua khen thưởng của Sở; Khối Thi đua Nội chính; Cụm Thi đua các tỉnh, thành Bắc Bộ năm 2022	Quý IV	Báo cáo
13	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức các Hội nghị tổng kết công tác và kiểm điểm, đánh giá công tác năm 2022	Quý IV	Hội nghị
VII	Lĩnh vực Tổ chức, biên chế (18 nhiệm vụ)		
	Tổ chức bộ máy		
1	Thẩm định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định	Sau khi có hướng dẫn của Bộ, ngành trung ương	Văn bản thẩm định
2	Tham mưu cấp có thẩm quyền tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập	Quý I	Chương trình, Kế hoạch
3	Tham mưu Ban cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy triển khai Quyết định 705/QĐ-TTg ngày 07/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ).	Quý II	Báo cáo, Tờ trình
4	Tiếp tục đôn đốc triển khai thực hiện Đề án giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chất lượng cao, trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh)	Quý II	Công văn
5	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện xây dựng đề án tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Quý III	Kế hoạch
	Quản lý biên chế		
6	Tham mưu UBND tỉnh giao biên chế công chức năm 2022	Quý I	Quyết định
7	Tham mưu UBND tỉnh tạm giao số lượng người làm việc năm 2022		
8	Báo cáo thống kê ngành Nội vụ (lĩnh vực biên chế) theo Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ		Báo cáo
9	Xây dựng Kế hoạch biên chế, công chức năm 2023 trình Bộ Nội vụ phê duyệt	Quý II	Báo cáo

10	Xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc năm 2023 trình Bộ Nội vụ phê duyệt		
11	Tham mưu UBND tỉnh giao số lượng người làm việc năm 2022	Quý II	Tờ trình
12	Trình HĐND tỉnh giao biên chế công chức năm 2023	Quý IV	Tờ trình
13	Trình HĐND tỉnh giao số lượng người làm việc năm 2023		
	Quản lý vị trí việc làm		
14	Tiếp tục thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm (hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm) của các cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp đảm bảo theo quy định tại các Nghị định: số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ	Sau khi có hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương	Tờ trình, dự thảo QĐ của UBND tỉnh, Công văn
	Quản lý Hội và Tổ chức phi chính phủ		
15	Tham mưu UBND tỉnh về việc kiện toàn các Quỹ xã hội, Quỹ từ thiện trên địa bàn tỉnh	Quý I	Tờ trình
16	Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về công tác Hội	Khi có đề nghị của Hội	Tờ trình, Công văn
17	Tham mưu UBND tỉnh thực hiện ủy quyền trong việc cho ý kiến tổ chức Đại hội các Hội cấp huyện	Quý I	Tờ trình
18	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý công tác Hội và tổ chức phi chính phủ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Quý II	Tờ trình
VIII	Lĩnh vực Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (19 nhiệm vụ)		
	Công tác Cải cách hành chính		
1	Triển khai thực hiện xác định Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021 theo Quyết định của Bộ Nội vụ	Quý I	
2	Triển khai xác định Chỉ số PAPI cấp huyện năm 2021	31/01/2022	
3	Xây dựng dự thảo Kế hoạch PAPI năm 2022 của tỉnh	15/01/2022	Dự thảo Kế hoạch
4	Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra công tác PAPI năm 2022 của tỉnh	15/01/2022	Dự thảo Kế hoạch
5	Xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyên truyền công tác PAPI năm 2022 của tỉnh	15/01/2022	Dự thảo Kế hoạch



6	Tập huấn CCHC năm 2022	Quý II	
7	Thực hiện kiểm tra CCHC năm 2022	Quý II, III	
8	Thực hiện kiểm tra công tác PAPI	Quý II, III	
9	Tập huấn công tác PAPI	Quý II	
10	Triển khai xác định Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện năm 2022.	Từ tháng 11/2022 đến tháng 01/2023	
11	Xây dựng dự thảo Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh	Tháng 12/2022	Dự thảo Kế hoạch
12	Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023	Tháng 12/2022	Dự thảo Kế hoạch
13	Xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023	Tháng 12/2022	Dự thảo Kế hoạch
14	Tổ chức xác định Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên, Chỉ số cải cách hành chính các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện năm 2022 theo Quyết định của UBND tỉnh	Tháng 01/2023	
	<i>Công tác Văn thư, lưu trữ</i>		
15	Xây dựng dự thảo Kế hoạch văn thư, lưu trữ năm 2022 của tỉnh	31/12/2021	Dự thảo Kế hoạch
16	Tập huấn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ năm 2022	Quý I	
17	Phối hợp cùng Thanh tra sở thanh tra công tác văn thư, lưu trữ tại Sở Tài Chính, Thông tin và Truyền thông và UBND huyện Tiên Lữ	Quý I, II, IV	
18	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 – 2025	Đến hết 31/12/2022	
19	Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 7/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử	Đến hết 31/12/2022	
IX	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng (16 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh năm 2021 và phát động thi đua khen thưởng năm 2022.	Quý I	Hội nghị

2	Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng năm 2021.	Quý I	Hội nghị
3	Tham mưu xây dựng Kế hoạch về công tác thi đua, khen thưởng năm 2022.	Quý I	Kế hoạch
4	Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua chuyên đề theo đợt của tỉnh năm 2022.	Quý I	Kế hoạch
5	Tham mưu xây dựng Kế hoạch hoạt động của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh năm 2022.	Quý I	Kế hoạch
6	Tham mưu Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành quy định chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và thưởng khuyến khích tài năng.	Quý I	Công văn
7	Nâng cấp phần mềm quản lý về công tác thi đua khen thưởng.	Quý I, II	Công văn
8	Tham mưu tổ chức họp Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh.	Quý II	Hội nghị
9	Tham mưu tổ chức Hội nghị giới thiệu điển hình tiên tiến.	Quý II	Hội nghị
10	Tham mưu tổ chức tập huấn về công tác thi đua khen thưởng năm 2022.	Quý II	Kế hoạch
11	Phối hợp, tham mưu Hội nghị Sơ kết công tác thi đua khen thưởng của Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng.	Quý III	Hội nghị
12	Tham mưu sơ kết phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa, công sở” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2019-2022.	Quý III	Hội nghị
13	Tham quan học tập mô hình, điển hình tiên tiến của các Cụm, Khối thi đua.	1 lần/ Quý	Hội nghị
14	Tham mưu kiểm tra về công tác thi đua khen thưởng.	Quý IV	Kế hoạch
15	Phối hợp công tác tuyên truyền về gương điển hình tiên tiến với các cơ quan báo chí và một số tổ chức Hội.	Năm 2022	Thường xuyên
16	Tham mưu Hướng dẫn nghi thức đón nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.	Năm 2022	Hướng dẫn