

Số: /TTr-SNV

Hưng Yên, ngày tháng năm 2021

TỜ TRÌNH

về việc đề nghị ban hành Quyết định kèm theo Quy định triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về hỗ trợ viên chức thôi việc theo nguyện vọng, giai đoạn 2022-2025.

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND ngày /12/2021 của HĐND tỉnh ban hành quy định hỗ trợ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh thôi việc theo nguyện vọng, giai đoạn 2022-2025.

Sở Nội vụ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định ban hành kèm theo Quy định triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về hỗ trợ viên chức thôi việc theo nguyện vọng, giai đoạn 2022-2025, cụ thể như sau:

I. Sự cần thiết ban hành Quyết định kèm theo Quy định triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh

Để có quy định cụ thể thực hiện chính sách khuyến khích, hỗ trợ thêm đối với những trường hợp thôi việc tự nguyện ổn định cuộc sống sau khi thôi việc theo quy định tại Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND ngày của HĐND tỉnh ban hành quy định hỗ trợ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh thôi việc theo nguyện vọng, giai đoạn 2022-2025; trên cơ sở Nghị quyết của HĐND tỉnh nêu trên thì việc UBND tỉnh cụ thể hóa **ban hành Quyết định kèm theo Quy định triển khai Nghị quyết của HĐND tỉnh về hỗ trợ viên chức thôi việc theo nguyện vọng, giai đoạn 2022-2025 bằng việc** quy định rõ, cụ thể tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự hồ sơ, trách nhiệm, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên là phù hợp và cần thiết.

II. Nội dung đề xuất ban hành Quyết định kèm theo Quy định triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh

1. Mục đích

Quy định cụ thể phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và các tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ và trách nhiệm, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết chế độ thôi việc theo nguyện vọng và viên chức có nguyện vọng thôi việc.

2. Về bố cục dự thảo Quyết định kèm theo Quy định triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về hỗ trợ viên chức thôi việc theo nguyện vọng, giai đoạn 2022-2025

a) Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc hỗ trợ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh thôi việc theo nguyện vọng, giai đoạn 2022-2025, gồm 03 điều.

b) Dự thảo Quy định kèm theo Nghị quyết gồm 3 chương, 8 điều:

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG (02 điều)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng.

Chương II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ VÀ TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRONG GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ THÔI VIỆC (04 điều)

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện.

Điều 4. Hồ sơ giải quyết chế độ hỗ trợ thôi việc.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của các cơ quan, đơn vị.

Điều 6. Kinh phí thực hiện.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN (02 điều)

Điều 7. Thời gian thực hiện.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy định.

3. Về cách thức quy định

a) Quyết định quy định các nội dung cơ bản về phạm vi, đối tượng áp dụng, mức hỗ trợ, kinh phí, thời gian thực hiện hỗ trợ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh thôi việc theo nguyện vọng, giai đoạn 2022-2025.

b) Quyết định quy định cụ thể về thẩm quyền quyết định, thủ tục, hồ sơ đề nghị; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND ngày /12/2021 của HĐND tỉnh trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

4. Nội dung trình ban hành Quyết định kèm theo Quy định triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về hỗ trợ viên chức thôi việc theo nguyện vọng, giai đoạn 2022-2025 gồm các nội dung cơ bản như sau:

4.1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định về trình tự hồ sơ, trách nhiệm, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị và một số nội dung có liên quan trong triển khai thực hiện Nghị quyết số/2021/NQ-HĐND ngày /12/2021 của HĐND tỉnh về hỗ trợ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập từ cấp tỉnh đến cấp huyện thuộc thẩm quyền

quản lý của UBND tỉnh thôi việc theo nguyện vọng, giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

4.2. Đối tượng áp dụng:

Viên chức trong chỉ tiêu biên chế sự nghiệp và hưởng lương từ ngân sách Nhà nước làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập được nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động và đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên ở cấp tỉnh, cấp huyện thuộc UBND tỉnh quản lý và không thuộc một trong các trường hợp quy định tại Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số/2021/NQ-HĐND ngày /12/2021 của HĐND tỉnh.

4.3. Tiêu chuẩn, điều kiện

Viên chức là các đối tượng quy định tại Điều 2 của dự thảo Quy định kèm theo Quyết định của UBND tỉnh có nguyện vọng và được hưởng chế độ hỗ trợ theo Nghị quyết số/2021/NQ-HĐND ngày /12/2021 của HĐND tỉnh khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Tại thời điểm đề nghị phải được xác định trong danh sách viên chức có mặt lớn hơn số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước theo quyết định giao biên chế của cấp có thẩm quyền giao cho đơn vị hàng năm theo quy định.

b) Được cơ quan có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản.

c) Mức hỗ trợ được xác định cụ thể tại thời điểm thôi việc được quy định trong văn bản của cấp có thẩm quyền, cho từng loại đối tượng theo số tháng làm việc đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định:

- Đối với viên chức còn từ 12 tháng đến 48 tháng làm việc tính đến thời điểm nghỉ hưu theo quy định, kể từ ngày 01/01/2022: Hỗ trợ 500.000 đồng/01 tháng làm việc đã đóng bảo hiểm xã hội (kể cả thời gian làm việc ở tỉnh ngoài hoặc ở ngành, lĩnh vực khác, trước thời gian làm việc hiện tại ở tỉnh Hưng Yên). Mức hỗ trợ tối đa không quá 150 triệu đồng/người.

- Đối với viên chức còn từ trên 48 tháng làm việc tính đến thời điểm nghỉ hưu theo quy định, kể từ ngày 01/01/2022: Hỗ trợ 500.000 đồng/01 tháng làm việc đã đóng bảo hiểm xã hội (kể cả thời gian làm việc ở tỉnh ngoài hoặc ở ngành, lĩnh vực khác, trước thời gian làm việc hiện tại ở tỉnh Hưng Yên).

4.4. Hồ sơ giải quyết chế độ hỗ trợ thôi việc, gồm:

a) Đơn đề nghị của viên chức xin thôi việc theo nguyện vọng và đề nghị cho hưởng chế độ hỗ trợ thôi việc theo Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND ngày /12/2021 của HĐND kèm theo các bản sao có chứng thực: Quyết định tuyển dụng viên chức; Quyết định công nhận kết quả tập sự và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức; Sổ bảo hiểm xã hội và tờ rời Sổ bảo hiểm xã hội (chốt số năm công tác có đóng bảo hiểm xã hội đến thời điểm đề nghị giải quyết thôi việc; do cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận).

b) Văn bản đề nghị cho viên chức thôi việc theo nguyện vọng và đề nghị thực hiện cắt giảm số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước của cơ quan, tổ chức, đơn vị; đồng thời, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh cấp kinh

phí hỗ trợ thôi việc kèm theo Biểu mẫu tính toán kinh phí hỗ trợ thôi việc đối với viên chức thôi việc theo nguyện vọng.

c) Biên bản cuộc họp của tập thể lãnh đạo, cấp ủy, công đoàn, đoàn thanh niên của đơn vị xét duyệt cho viên chức thôi việc theo nguyện vọng.

d) Biểu kê khai tổng hợp quá trình công tác có đóng bảo hiểm xã hội và diễn biến tiền lương của viên chức thôi việc theo nguyện vọng có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

đ) Các giấy tờ, tài liệu có liên quan khác (nếu có).

4.5. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí đảm bảo thực hiện chính sách hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết này được bố trí từ ngân sách cấp tỉnh, huyện theo phân cấp quản lý.

4.6. Thời gian thực hiện: Nghị quyết này được áp dụng từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến ngày 31 tháng 12 năm 2025.

4.7. Trách nhiệm và quyền hạn của các cơ quan, đơn vị

a) Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp được nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động và đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức của đơn vị nội dung Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND ngày / /2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, Quyết định này và các văn bản pháp luật khác có liên quan để nâng cao nhận thức về quyền, lợi ích và nghĩa vụ của viên chức theo các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước;

- Rà soát, cơ cấu lại đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để xác định đúng đối tượng giải quyết nghỉ thôi việc và nâng cao chất lượng viên chức của đơn vị;

- Có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết chế độ thôi việc theo quy định cho viên chức trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn đề nghị của viên chức;

- Quyết định hỗ trợ cho viên chức và chấm dứt hợp đồng làm việc, giải quyết các chế độ chính sách cho viên chức thôi việc theo quy định; đề nghị cấp có thẩm quyền cấp kinh phí hỗ trợ viên chức thôi việc theo quy định;

- Đẩy mạnh cơ chế tự chủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý để đảm bảo khả năng kinh phí trả lương cho viên chức từ nguồn thu sự nghiệp và thực hiện giảm số biên chế hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định.

b) Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND cấp huyện:

- Có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết chế độ thôi việc theo quy định cho viên chức trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ đề nghị của đơn vị sự nghiệp có viên chức thôi việc theo nguyện vọng;

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả quy định tại điểm b và điểm e, khoản 1 Điều 5 dự thảo Quy định kèm theo quyết định của UBND tỉnh.

c) Sở Nội vụ:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND và Quyết định này; thẩm định, thống nhất bằng văn bản đề cơ quan chủ quản quyết định đồng ý cho thôi việc, giải quyết chế độ thôi việc đối với viên chức trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ đề nghị của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện;

- Phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND, Quyết định này và các văn bản liên quan;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ thôi việc theo quy định;

- Ban hành các mẫu hồ sơ theo quy định tại Điều 4 dự Quy định kèm theo Quyết định của UBND tỉnh;

- Hướng dẫn, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định của tỉnh về thôi việc theo nguyện vọng;

- Hàng năm tổng hợp kết quả, đánh giá, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND, Quyết định này theo quy định.

d) Sở Tài chính:

- Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện các quy định tại điểm a, điểm d và điểm e, khoản 3 Điều 5 dự thảo Quy định kèm theo Quyết định của UBND tỉnh;

- Chủ trì, hướng dẫn, thẩm tra việc tính toán kinh phí tự chủ của đơn vị sự nghiệp làm cơ sở để xác định khả năng chi trả lương cho viên chức từ nguồn thu sự nghiệp và mức hỗ trợ thôi việc theo nguyện vọng đối với viên chức theo quy định;

- Chủ trì, tham mưu, hướng dẫn việc cấp bổ sung kinh phí cho các đơn vị để thực hiện việc chi trả cho các đối tượng được hỗ trợ theo Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND, Quyết định này theo quy định;

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra và thực hiện công tác báo cáo thống kê về kinh phí thực hiện Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND, Quyết định này theo quy định;

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các sở, ngành có liên quan giải quyết hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện quy định của tỉnh về thôi việc theo nguyện vọng.

đ) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội tỉnh:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các chế độ chính sách về trợ cấp thất nghiệp, các quy định về bảo hiểm xã hội đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị và đội ngũ viên chức trong tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn, giải quyết kịp thời, đúng quy định chế độ, chính sách trợ cấp thất nghiệp, bảo hiểm xã hội khi viên chức thôi việc theo nguyện vọng.

e) Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình Hưng Yên, Báo Hưng Yên:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa, nội dung Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND, Quyết định này và các văn bản pháp luật có liên quan; đăng tải thông tin về tình hình, kết quả thực hiện.

4.8. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí đảm bảo thực hiện chính sách hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết này được bố trí từ ngân sách cấp tỉnh, huyện theo phân cấp quản lý.

4.9 Thời gian thực hiện

Quyết định này được áp dụng từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2025 để tương ứng với thời gian quy định của Nghị quyết số /2021/NQ-HĐND ngày /12/2021 của HĐND tỉnh và khoảng thời gian thực hiện lộ trình tinh giản biên chế của tỉnh theo quy định.

(Có dự thảo Quyết định kèm theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh kèm theo)

Xin kính trình UBND tỉnh xem xét, quyết định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng TCBC^H;
- Lưu: VT; TCBC

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Thiệu Hương

