

## THÔNG BÁO

### KẾT LUẬN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12; nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2022

-----

Thực hiện Quy chế làm việc của Đảng ủy và của Sở Nội vụ.

Ngày 31/12/2021, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở, tập thể Lãnh đạo Sở đã họp và thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2022 như sau:

#### **I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2021**

##### **1- Kết quả đạt được**

##### **a- Công tác Đảng**

Trong tháng 12/2021, Đảng ủy Sở đã tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh; phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác và đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; hoàn thành công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và khen thưởng tập thể, cá nhân năm 2022; đồng thời, kịp thời ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác, cụ thể: Thông báo số 143-TB/ĐU ngày 01/12/2021 của Đảng ủy về việc phân công phụ trách các chi bộ; Thông báo Kết luận số 144-TB/ĐU ngày 02/12/2021 của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Nội vụ về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2021; Nghị quyết số 30-NQ/ĐU ngày 02/12/2021 của Đảng ủy về việc kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn Sở Nội vụ khóa VIII, nhiệm kỳ 2017-2022; Báo cáo số 146-BC/ĐU ngày 20/12/2021 về kết quả công tác xây dựng Đảng năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2022; Báo cáo số 147-BC/ĐU ngày 20/12/2021 về báo cáo kiểm điểm tập thể Đảng ủy năm 2021; Thông báo số 148-TB/ĐU ngày 20/12/2021 về kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng và đảng viên năm 2021; Báo cáo số 149-BC/ĐU ngày 20/12/2021 về kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng và đảng viên năm 2021; Báo cáo số 150-BC/ĐU ngày 20/12/2021 về kết quả đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân cấp ủy năm 2021; Chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy Sở Nội vụ năm 2022, số 151-CTr/ĐU ngày 30/12/2021; Chương trình kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở Nội vụ năm 2022, số 152-CTr/UBKTĐU; Quyết định số 16-QĐ/ĐU ngày 30/12/2021 của Đảng ủy về việc công nhận tổ chức cơ sở đảng đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững

manh” năm 2021; Quyết định số 17-QĐ/ĐU ngày 30/12/2021 của Đảng ủy về việc khen thưởng năm 2021 và một số văn bản chỉ đạo, điều hành khác.

### ***b- Công tác chuyên môn***

Trong Tháng 12/2021, với sự chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc của các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở đã nỗ lực, chủ động tham mưu, triển khai, thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch công tác năm của ngành, các Thông báo, Kết luận của Đảng ủy Sở; các nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ cơ bản hoàn thành Chương trình công tác Quý IV của UBND tỉnh (tổng số 348 nhiệm vụ; hoàn thành đúng và trước hạn 339/348 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 97,41 %; cụ thể số lượng nhiệm vụ tại các phòng, đơn vị: phòng Công chức viên chức 50 nhiệm vụ, phòng Tổ chức biên chế 91 nhiệm vụ, phòng Xây dựng chính quyền 28 nhiệm vụ, phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ 27 nhiệm vụ, Thanh tra Sở 16 nhiệm vụ, phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo 38 nhiệm vụ, Văn phòng Sở 39 nhiệm vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng 43 nhiệm vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử 16 nhiệm vụ).

Sở đã tiếp tục đẩy mạnh công tác tham mưu, triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công tác về tổ chức bộ máy và quản lý biên chế, vị trí việc làm theo các Nghị quyết, Nghị định của Trung ương, Chương trình, Kế hoạch của tỉnh. Ban hành báo cáo Bộ Nội vụ về tình hình biên chế đợt II năm 2021 của tỉnh Hưng Yên.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ. Xây dựng Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ tỉnh và Kế hoạch nâng cao chỉ số quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2022. Hoàn thiện các nhiệm vụ chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2021.

Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện chặt chẽ, đúng quy định. Thực hiện thẩm định đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và thẩm định, thỏa thuận nâng bậc lương trước hạn đối với công chức, viên chức diện các sở, ngành, UBND cấp huyện quản lý đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Tham mưu xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

Công tác Xây dựng chính quyền tiếp tục được quan tâm, chú trọng. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh, cấp có thẩm quyền ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai công tác thi đua khen thưởng, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh. Các lĩnh vực khác: thanh tra, kiểm tra, pháp chế, quản lý nhà nước về công tác hội, tổ chức phi chính phủ, lưu trữ lịch sử tiếp tục được tham mưu, thực hiện hiệu quả.

## **2- Tồn tại, hạn chế**



Một số phòng, đơn vị còn để tình trạng chậm, muộn hoàn thành nhiệm vụ theo thời hạn tại Kết luận của Đảng ủy. Một số đồng chí Trưởng phòng, đơn vị chưa chủ động xây dựng, định hướng nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2022.

## **II. Nhiệm vụ trọng tâm Tháng 01/2022**

### **1- Nhiệm vụ công tác Đảng, đoàn thể**

**a-** Duy trì sinh hoạt Đảng ủy, chi bộ thường xuyên, xây dựng Nghị quyết, ban hành Kết luận và chỉ đạo thực hiện quyết liệt, nghiêm túc. Các đồng chí Đảng ủy viên thực hiện dự sinh hoạt thường kỳ đối với các chi bộ được phân công sinh hoạt; trực tiếp tham gia theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Nghị quyết, Kết luận; đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với đánh giá phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức, người lao động hằng tháng theo Nghị quyết số 139-NQ/ĐU ngày 01/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về tiếp tục kiện toàn tổ chức, phát huy vai trò lãnh đạo của chi bộ Đảng, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu chi bộ và cán bộ, đảng viên trong sinh hoạt chi bộ Đảng.

**b-** Thực hiện việc thu, nộp Đảng phí của Đảng viên hằng tháng, quý theo đúng quy định. Các nội dung chi thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, hướng dẫn của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối và các quy định khác có liên quan.

**c-** Tiếp tục quan tâm công tác phát triển đảng viên, lựa chọn quần chúng ưu tú cử tham dự lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng và tổ chức kết nạp Đảng.

**d-** Chỉ đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở phối hợp thực hiện tốt công tác chuẩn bị, chăm lo đời sống cho công chức, viên chức, người lao động dịp Tết Nguyên đán năm Nhâm Dần 2022. Tiếp tục lãnh đạo các tổ chức đoàn thể, quần chúng thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ của tổ chức.

**e-** Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh giao.

### **2- Nhiệm vụ công tác chuyên môn**

#### ***a- Nhiệm vụ chung***

(1) Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở:

- Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới phương pháp làm việc, tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; hoàn thành tốt và vượt tiến độ đối với các nhiệm vụ đã đề ra.

- Tập trung chỉ đạo, xây dựng nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2022. Chỉ đạo tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ năm 2022.

- Thường xuyên cập nhật tình hình và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

(2) Các đồng chí Lãnh đạo Sở:

Tiếp tục duy trì chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, làm cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động. Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh, không để chậm, muộn, bỏ sót việc và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc lĩnh vực được giao.

(3) Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở:

- Rà soát, hoàn thiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12, chỉ đạo thực hiện đảm bảo đúng và vượt tiến độ các nhiệm vụ tháng 01/2022.

- Thực hiện nghiêm túc thời hạn báo cáo hàng tháng về kết quả thực hiện nhiệm vụ và chế độ báo cáo định kỳ.

***b- Nhiệm vụ cụ thể***

Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả 69 nhiệm vụ trọng tâm trong Tháng 01/2022.

*(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)*

**III. Tổ chức thực hiện**

1. Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Kết luận này.

2. Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở: tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và hoàn thiện hồ sơ đúng thời hạn quy định.

3. Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các chi bộ;
- Trưởng phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.



**Cù Trọng Khang**



**PHỤ LỤC**

**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01/2022**

(Kèm theo **Kết luận số 153-KL/ĐU** ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Đảng ủy Sở Nội vụ)



TT	Tên nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú	
				Đăng ký mới	Tháng trước chuyển sang
<b>I</b>	<b>Phòng Công chức viên chức (09 nhiệm vụ)</b>				
1	Thẩm định đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và diện UBND tỉnh quản lý, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định	15/01			X
2	Thẩm định, thỏa thuận nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức diện các sở, ngành, UBND cấp huyện quản lý	30/01			X
3	Tiếp tục tham mưu triển khai tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương	Theo lịch của HĐ thi sau khi UBND tỉnh ban hành kế hoạch và thành lập Ban Giám sát	Các văn bản triển khai		X
4	Tham mưu sửa đổi Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II chuyên từ hình thức thi sang hình thức xét	Theo lịch của HĐ thi sau khi UBND tỉnh ban hành kế hoạch và thành lập Ban Giám sát	Các văn bản triển khai		X



5	Tham mưu xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	30/01	Dự thảo Kế hoạch		X
6	Tham mưu giám sát việc tổ chức xét thăng hạng viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2021 sau khi UBND tỉnh phê duyệt Đề án	01/2021 (theo lịch của HĐ xét thăng hạng)	Các biên bản thực hiện quy trình tuyển dụng		X
7	Tham mưu thẩm định kết quả tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND: huyện Tiên Lữ và thành phố Hưng Yên	01/2021 (theo lịch của HĐ tuyển dụng viên chức)	Công văn	X	
8	Tham mưu giám sát việc tuyển dụng viên chức tại các UBND huyện: Kim Động, Yên Mỹ, Khoái Châu, thị xã Mỹ Hào.	01/2021 (theo lịch của HĐ tuyển dụng viên chức)	Các biên bản thực hiện quy trình tuyển dụng		X
9	Tham mưu giám sát việc tổ chức xét thăng hạng viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2021 sau khi UBND tỉnh phê duyệt Đề án	01/2021 (theo lịch của HĐ xét thăng hạng)	Các biên bản thực hiện quy trình tuyển dụng		X
<b>II</b>	<b>Thanh tra Sở ( 07 nhiệm vụ)</b>				
1	Tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai đăng ký nội dung công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 đến các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở	30/01	Công văn	X	
2	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch công tác pháp chế, công tác tư pháp năm 2022	30/01	Kế hoạch	X	
3	Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng dự thảo Quyết định thành lập Tổ công tác và Quy chế hoạt động của Tổ công tác kiểm tra công vụ và thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên giao trình Chủ tịch UBND tỉnh	31/01	Quyết định	X	



4	Công văn số 1202/UBND-NC ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả giải quyết đơn thư do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chuyển, chỉ đạo giải quyết và công văn số 185/TTT - VP ngày 07/7/2021 của Thanh tra tỉnh về việc định kỳ báo cáo kết quả giải quyết đơn thư do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chuyển, chỉ đạo giải quyết	25/01	Báo cáo	X	
5	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo		Nhiệm vụ thường xuyên	X	
6	Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung theo Kế hoạch pháp chế đã được ban hành đầu năm 2021		Báo cáo	X	
7	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các VBQPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ		Nhiệm vụ thường xuyên	X	
<b>III</b>	<b>Trung tâm Lưu trữ lịch sử (06 nhiệm vụ)</b>			X	
1	Báo cáo kết quả thực hiện Quyết định 667/QĐ-UBND ngày 03/3/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2021	28/01	Báo cáo	X	
2	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 66/KH-SNV ngày 03/8/2021 của Sở Nội vụ về việc sưu tầm hồ sơ, tài liệu lưu trữ quý hiếm năm 2021	27/01	Báo cáo	X	
3	Tổ chức Hội nghị cán bộ, công nhân viên chức năm 2021	Theo chỉ đạo của Công đoàn Sở Nội vụ	Biên bản; cuộc họp	X	
4	Thực hiện việc tổ chức nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần cho viên chức, người lao động thuộc Trung tâm theo quy định; phân công, bố trí viên chức, người lao động trực Tết để giải quyết kịp thời, hiệu quả các công việc thường xuyên và đột xuất của Trung tâm khi cần thiết	28/01	Thông báo	X	

5	Thực hiện kiểm tra, quản lý, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu trong Kho Lưu trữ lịch sử	Thường xuyên	Số hồ sơ, tài liệu; số mét giá tài liệu	X	
6	Thực hiện quản lý, vận hành máy chủ, phần mềm, lưu trữ hồ sơ tài liệu của Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh	Thường xuyên	Số máy chủ, phần mềm	X	
<b>IV</b>	<b>Phòng Xây dựng chính quyền (07 nhiệm vụ)</b>				
1	Trình UBND tỉnh kết quả đánh giá công tác Dân vận chính quyền năm 2021	15/01/2022	Tờ trình		X
2	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 172/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh	15/01/2022	Tờ trình	X	
3	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Tổ chức Chương trình đối thoại giữa Lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2022	15/01/2022	Tờ trình	X	
4	Tham mưu Ban Chỉ đạo tỉnh tiếp tục thực hiện Dự án 513 (Hội nghị giữa thị xã Mỹ Hào và huyện Yên Mỹ)	20/01/2022	Công văn		X
5	Hoàn thiện, báo cáo Lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định bản mô tả và khung năng lực VTVL đối với CC cấp xã	25/01/2022	Dự thảo Quyết định		X
6	Hoàn thiện, báo cáo Lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định bản mô tả và khung năng lực VTVL đối với người hoạt động không chuyên trách	25/01/2022	Dự thảo Quyết định		X
7	Báo cáo kết quả rà soát để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thực hiện hỗ trợ điều kiện làm việc phù hợp, nâng cao năng lực hiệu quả, trách nhiệm của cán bộ cấp xã trong thực thi nhiệm vụ	25/01/2022	Báo cáo	X	
<b>V</b>	<b>Văn phòng Sở ( 19 nhiệm vụ)</b>				
	<b>Công tác chuyên môn, tổng hợp ( 15 nhiệm vụ)</b>				
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch công tác ngành Nội vụ 2022	25/01	Kế hoạch	X	
2	Tham mưu hoàn thiện dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	25/01	Dự thảo Quyết định	X	



3	Tham mưu ban hành Kế hoạch công tác dân chủ cơ quan Sở Nội vụ năm 2022	25/01	Kế hoạch	X	
4	Tham mưu ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022	15/01	Kế hoạch	X	
5	Tham mưu ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022	20/01	Kế hoạch	X	
6	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	25/01	Kế hoạch	X	
7	Tham mưu ban hành Kế hoạch Công nghệ thông tin năm 2022	25/01	Kế hoạch	X	
8	Tham mưu ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2022	25/01	Kế hoạch	X	
9	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022	25/01	Kế hoạch	X	
10	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022	25/01	Kế hoạch	X	
11	Tham mưu ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022	25/01	Kế hoạch	X	
12	Tham mưu ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2022	25/01	Kế hoạch	X	
13	Tham mưu Kế hoạch triển khai Mục tiêu chất lượng năm 2022	25/01	Kế hoạch	X	
14	Tham mưu Kế hoạch đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022	25/01	Kế hoạch	X	
15	Tham mưu kiểm kê tài sản năm 2021	31/12		X	
<b>Công tác tài chính (04 nhiệm vụ)</b>					
16	Tiếp tục tham mưu thanh lý xe ô tô Biển kiểm soát 89B-0375 của Sở Nội vụ (thực hiện theo Quyết định số 305/QĐ-STC ngày 22/11/2021 của Sở Tài chính)	Theo tiến độ		X	
17	Tham mưu báo cáo tài chính năm 2021, phương hướng tài chính năm 2022 (tại Hội nghị CBCCV)	Trước khi tổ chức Hội nghị 03 ngày		X	
18	Tham mưu chuẩn bị các điều kiện cần thiết nhân dịp Tết Nguyên đán 2022	25/01		X	
19	Thanh toán các khoản chi thường xuyên khác theo quy định	25/01		X	
<b>VI</b>	<b>Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (02 nhiệm vụ)</b>				
1	Ban hành hướng dẫn quản lý hoạt động tôn giáo trong dịp Tết Nguyên đán năm 2022.	28/01	Công văn	X	

2	Xây dựng Kế hoạch và thăm hỏi, chúc mừng chức sắc, chức việc tôn giáo nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2022.	27/01	Kế hoạch	X	
<b>VII</b>	<b>Phòng Tổ chức biên chế (06 nhiệm vụ)</b>			X	
1	Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ VTVL của các cơ quan, đơn vị Sở Nội vụ đã tiếp nhận tính đến ngày 31/12/2021	30/01	Tờ trình, Công văn	X	
2	Đôn đốc các Hội tổ chức Đại hội	25/01	Công văn	X	
3	Đôn đốc việc kiện toàn Quỹ theo quy định	25/01			
4	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh tạm giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP	30/01	Tờ trình	X	
5	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định triển khai thực hiện Nghị quyết 175/2021NQ-HĐND của HĐND tỉnh	10/01	Tờ trình	X	
6	Phối hợp với VP UBND tỉnh để hoàn thiện báo cáo của BCS Đảng UBND tỉnh báo cáo BTV Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến phê duyệt Đề án tinh giản biên chế và chuyển đổi cơ chế trả lương đối với đội ngũ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2022-2025.	Sau khi có thông báo ý kiến của BTV Tỉnh ủy	Tờ trình	X	
<b>VIII</b>	<b>Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (04 nhiệm vụ)</b>				
1	Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố Chỉ số CCHC và trách nhiệm người đứng đầu các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện trong triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2021	05/01	Tờ trình	X	
2	Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố Chỉ số PAPI cấp huyện	25/12	Tờ trình	X	
3	Thẩm định tài liệu hết giá trị tại Kho bạc huyện Yên Mỹ	20/12	Công văn	X	
4	Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức ký ban hành văn bản điện tử	25/12	Hướng dẫn	X	
<b>IX</b>	<b>Ban Thi đua - Khen thưởng (09 nhiệm vụ)</b>				
1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua 2021	25/01	Tờ trình	X	
2	Tham mưu Kế hoạch tổng kết Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng năm 2021 và Ký giao ước thi đua năm 2022	20/01	Tờ trình (Kèm theo dự thảo Kế hoạch)	X	



3	Tham mưu Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng tỉnh năm 2022	20/01	Tờ trình (Kèm theo dự thảo Kế hoạch)	X	
4	Tham mưu ban hành Chỉ thị đẩy mạnh các phong trào thi đua năm 2021	25/01	Tờ trình (Kèm theo dự thảo Kế hoạch)		
5	Hướng dẫn nghi thức đón nhận các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua	10/01	Hướng dẫn	X	
6	Tiếp tục phối hợp với phòng Công chức, viên chức; phòng Xây dựng chính quyền địa phương tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định triển khai Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh	25/10	Tờ trình (Kèm theo dự thảo Kế hoạch)	X	
7	Chấm điểm thi đua của các Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh	20/01	Báo cáo kết quả chấm điểm	X	
8	Xây dựng Kế hoạch hoạt động của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh	25/01	Tờ trình (Kèm theo dự thảo Kế hoạch)	X	
9	Tiếp tục thẩm định hồ sơ, tham mưu đề nghị khen thưởng công tác năm 2021 (theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị).	Tháng 1/2021	Tờ trình	X	

