

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHI TIÊU, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO
(Dành cho đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động)

Năm/Năm học.....-.....

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ:.....

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:.....

TT	Nhiệm vụ được giao		Kết quả thực hiện		Đánh giá kết quả thực hiện		
	Tên nhiệm vụ	Thời hạn giải quyết	Tên sản phẩm	Ngày hoàn thành	Vượt tiến độ (Xuất sắc)	Đúng hạn (Tốt)	Quá hạn (Trung bình)
	VD:						
1	Nhiệm vụ a	01/10/2020	CV 01/SNV-CCVC	30/9/2020	X		
2	Nhiệm vụ b	01/10/2020	CV 02/SNV-CCVC	01/10/2020		X	
3	Nhiệm vụ c	01/10/2020	CV 03/SNV-CCVC	02/10/2020			X
4	Nhiệm vụ d	01/10/2020					
5	Nhiệm vụ e	01/10/2020	CV 04/SNV-CCVC	28/9/2020	X		
	Tổng số: 05 nhiệm vụ				2	1	1
	Tỉ lệ (%)				2/5 = 40%	1/5 = 20%	1/5 = 20%

NGƯỜI Đ
(Ký, ghi r

Ghi chú:

- Tỉ lệ (%) = số lượng của mỗi loại đánh giá kết quả thực hiện *100/ tổng số nhiệm vụ được giao

- Ô đánh giá kết quả thực hiện: Đánh dấu X vào các ô đánh giá kết quả tương ứng.

- Đối với nhiệm vụ không xác định được số lượng cụ thể hoặc nhiệm vụ mang tính lặp đi lặp lại thường xuyên, không thể tách như nhiệm vụ giảng dạy c
bệnh của bác sĩ, nhiệm vụ công tác văn thư cơ quan, lái xe cơ quan, ... thì không phải điền vào các cột: "thời hạn giải quyết", "tên sản phẩm", "ngày ho

Không triển khai thực hiện (Kém)	Ghi chú
X	Do lỗi cá nhân
1	
1/5 = 20%	

ĐÁNH GIÁ

(danh họ tên)

của giáo viên, nhiệm vụ khám
 định thành".