

Số: /HD-SNV

Hung Yên, ngày tháng năm 2021

**DỰ THẢO**

**HƯỚNG DẪN**

**Thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

Thực hiện các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân cấp công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên; Thông báo số 896-TB/TU ngày 25/10/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Sở Nội vụ hướng dẫn việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, cụ thể như sau:

**1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quy định tại khoản 1 Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; khoản 1 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*trừ đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban thường vụ Tỉnh ủy quản lý và đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV*), làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội có tính chất đặc thù được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Hưng Yên.

**2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn**

a) Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân

chủ, đúng chế độ, chính sách của Nhà nước, của tỉnh, của cơ quan, đơn vị, địa phương, nhằm động viên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phấn đấu, cống hiến, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Bảo đảm đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được xét theo thứ tự thành tích khen thưởng từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn cho đến hết chỉ tiêu, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

c) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

đ) Thứ tự ưu tiên

- Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

- Trường hợp có từ hai cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có cấp độ thành tích như nhau và cùng ở chỉ tiêu cuối cùng nằm trong tỷ lệ 10% số người được nâng bậc lương trước thời hạn thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- + Đối tượng có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu;
- + Đối tượng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- + Đối tượng có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng đã được nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả;
- + Đối tượng có thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước đó nhưng chưa được nâng do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;
- + Đối tượng là nữ;
- + Đối tượng có độ tuổi cao hơn;
- + Đối tượng có số năm công tác nhiều hơn;
- + Đối tượng không giữ chức vụ;
- + Đối tượng có mức lương thấp hơn.

e) Việc thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ mỗi năm 01 lần, cùng với thời điểm thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên đợt II hằng năm.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và có đủ các điều kiện sau đây thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a) Đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không bị kiểm điểm rút kinh nghiệm do có vi phạm nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật; không trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức trong suốt thời gian giữ bậc lương trước liền kề tính đến thời điểm đề nghị xét nâng lương trước thời hạn.

b) Lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

c) Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

*Ví dụ: Các đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021 gồm các trường hợp có mốc tính thời gian xét nâng lương lần sau như sau:*

- Đối với trường hợp quy định điều kiện thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên là 03 năm (đủ 36 tháng): kể từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/12/2019;

- Đối với trường hợp quy định điều kiện thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên là 02 năm (đủ 24 tháng) kể từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020.

### **4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng và 4 năm gần nhất đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

c) Hình thức khen thưởng Bằng khen và Giấy khen phải là khen thưởng về thành tích công tác năm hoặc đột xuất theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng, nếu là thành tích khen thưởng chuyên đề thì phải là thành tích trong giai đoạn từ 05 năm trở lên và phải gắn với nhiệm vụ công tác chính mà cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang đảm nhiệm tại thời điểm được khen thưởng.

d) Bằng khen công tác năm của bộ, ngành, đoàn thể Trung ương được tính tương đương Bằng khen chuyên đề.

đ) Bằng khen của các đoàn thể tỉnh được tính tương đương Giấy khen của thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh.

e) Trong cùng một năm nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác nhau thì chỉ được tính 01 danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng cao nhất để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

**5. Cấp độ thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không thuộc diện BTV Tỉnh ủy quản lý (trừ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục và đào tạo)**

a) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được tặng một trong các danh hiệu: “Anh hùng lao động”; “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”; “Nhà giáo nhân dân”; “Nhà giáo ưu tú”; “Thầy thuốc nhân dân”; “Thầy thuốc ưu tú”; “Nghệ sĩ nhân dân”; “Nghệ sĩ ưu tú”; Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể trung ương, cấp tỉnh.

- Được khen thưởng một trong các hình thức sau:

+ Huân chương các loại;

+ Bằng khen của Thủ tướng chính phủ;

+ Bằng khen của bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh (sau đây gọi là Bằng khen);

- Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đoạt một trong các giải Nhất Nhì, Ba trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên;

- Có 02 năm liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” (đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng);

- Có 01 năm được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” (đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng).

b) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đoạt giải Khuyến khích trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên;

- 02 năm được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” (không liên tục) (đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng);

- 01 năm được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” và 01 năm được tặng Giấy khen của thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; ban thường vụ huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là Giấy khen) không trùng với năm được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” (đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng);

- Có 02 năm được tặng Giấy khen (đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng).

c) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Có 01 năm được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” hoặc 02 năm được tặng Giấy khen (đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng);

- Có 01 năm được tặng Giấy khen (đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng).

## **6. Cấp độ thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức công tác trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo**

a) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được tặng một trong các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng: “Anh hùng lao động”; Huân chương các loại; “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”; “Nhà giáo nhân dân”; “Nhà giáo ưu tú”; “Thầy thuốc nhân dân”; “Thầy thuốc ưu tú”; “Nghệ sỹ nhân dân”; “Nghệ sỹ ưu tú”; Bằng khen của Thủ tướng chính phủ; Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể trung ương, cấp tỉnh.

- 01 Bằng khen công tác năm hoặc đột xuất;

- 02 Bằng khen chuyên đề;

- Có 02 năm liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” (đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng);

- Có 01 năm được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” (đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng);

- Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đoạt thành tích trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên;

- Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đào tạo, bồi dưỡng cho học sinh đoạt giải trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên;

- Đạt một trong các danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên tổng phụ trách đội giỏi, giáo viên sử dụng thiết bị thí nghiệm giỏi cấp tỉnh trở lên;

- 02 lần liên tiếp đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên tổng phụ trách đội giỏi, giáo viên sử dụng thiết bị thí nghiệm giỏi cấp huyện.

b) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được tặng 01 Bằng khen chuyên đề;

- 02 năm được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” (không liên tục) *(đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng)*;

- Được tặng 01 danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” và 01 Giấy khen công tác năm (không trùng với năm tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”) hoặc 01 Giấy khen đột xuất *(đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng)*;

- Được tặng 02 Giấy khen công tác năm hoặc đột xuất *(đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng)*;

- 01 lần đạt giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên tổng phụ trách đội giỏi, giáo viên sử dụng thiết bị thí nghiệm giỏi cấp huyện.

c) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được tặng 01 Giấy khen công tác năm hoặc đột xuất;

- Được tặng 02 Giấy khen chuyên đề.

- Được tặng 01 danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” *(đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng)*.

## **7. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn**

a) Tỷ lệ nâng bậc lương trước hạn

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn *(tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu)*.

b) Cách tính tỷ lệ

Cách tính tỷ lệ số người được nâng bậc lương trước thời hạn được quy định tại điểm c Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV. Cụ thể:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hàng năm, cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

- Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Đối với các cơ quan, đơn vị có số lượng biên chế, số lượng người làm việc hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP dưới 10 người, đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn khi tổng số biên chế các năm cộng lại đủ 10 người mới đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn 01 người để đảm bảo theo đúng quy định không vượt quá tỷ lệ 10% số người được nâng bậc lương trước hạn.

- Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

## **8. Trình tự, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn**

### **a) Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn**

- Bước 1: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý các bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm trao đổi với cấp ủy, ban chấp hành công đoàn cùng cấp thực hiện ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, trong đó quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người có

thành tích xuất sắc như nhau để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý. Bản quy chế này phải được công khai trong cơ quan, đơn vị và gửi cơ quan cấp trên trực tiếp để kiểm tra, quản lý trong quá trình thực hiện;

+ Hợp xét và đề nghị những trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn;

+ Lập văn bản, danh sách và hồ sơ cá nhân của người được đề nghị xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ báo cáo cấp trên trực tiếp theo quy định.

- Bước 2: Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh, các hội có tính chất đặc thù được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc thực hiện:

+ Hợp kiểm tra, rà soát, tổ chức xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý, đảm bảo đúng với điều kiện, tiêu chuẩn và tỷ lệ, thành tích theo quy định.

+ Căn cứ kết quả hợp xét, thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh, các hội quyết định hoặc có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý.

b) Hồ sơ đề nghị thẩm định xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị thẩm định xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được lập thành 02 bộ, gửi về Sở Nội vụ, gồm:

- Văn bản và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;

- Biên bản họp thống nhất của thủ trưởng cơ quan, đơn vị với cấp ủy, Ban chấp hành công đoàn cùng cấp về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Bản sao (có chứng thực hoặc có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị) danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của cá nhân;

- Bản sao (có chứng thực hoặc có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị) quyết định lương hiện hưởng.

Căn cứ Hướng dẫn này, thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã có trách nhiệm chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý các bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm trao đổi với cấp ủy, ban chấp hành công



đoàn cùng cấp xây dựng và ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là hướng dẫn về thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh quản lý (*Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 181/HD-SNV ngày 16/3/2018 của Sở Nội vụ về thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động*). Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, đề nghị các sở, ban, ngành, đơn vị và UBND các huyện, thành phố, thị xã phản ánh về Sở Nội vụ (qua phòng Công chức, viên chức) để được giải đáp kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC<sup>N</sup>.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Hòa**