

## BỘ NỘI VỤ

### BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên VTVL: Chủ tịch Hội cựu chiến binh cấp xã	Mã vị trí việc làm:
Quy trình công việc liên quan: Thực hiện theo quy định tại Điều lệ Hội Cựu chiến binh Việt Nam, Pháp lệnh cựu chiến binh Việt Nam	Ngày bắt đầu thực hiện:

#### I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM:

**Tóm tắt tổng quan về chức năng vị trí việc làm:** Có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Hội Cựu chiến binh, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

#### II. CÁC CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Mảng công việc	Công việc cụ thể	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Chủ trì lập kế hoạch công tác, chủ trì tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc của Hội	Cùng Ban Thường trực xây dựng chương trình kế hoạch công tác, hướng dẫn hoạt động đối với các chi hội đoàn thể ở thôn, làng, ấp, bản, tổ dân phố.	Văn bản chỉ đạo ban hành đúng quy định, đảm bảo chất lượng
	Phối hợp với chính quyền, các đoàn thể cùng cấp vận động, hướng dẫn cán bộ, đoàn viên, hội viên tổ chức mình, các tầng lớp nhân dân tham gia thực hiện các chương trình kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng và các phong trào thi đua của tổ chức mình theo chương trình, nghị quyết của tổ chức chính trị - xã hội cấp trên tương ứng đề ra.	Đảm bảo hiệu quả công tác vận động, hướng dẫn
	Tổ chức, chỉ đạo việc học tập chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước; các chủ trương, nghị quyết đối với đoàn viên, hội viên của tổ chức mình.	Công tác phổ biến, tuyên truyền có hiệu quả
	Chuẩn bị nội dung, triệu tập và chủ trì các kỳ họp của tổ chức mình	Tham gia đầy đủ, ý kiến phát biểu theo yêu cầu; Điều hành cuộc họp hiệu quả, đúng trọng tâm
	Chỉ đạo việc lập kế hoạch kinh phí, chấp hành, quyết toán kinh phí hoạt động và quyết định việc phân bổ kinh phí hoạt động do Nhà nước cấp đối với tổ chức mình.	Thực hiện đúng quy định
	Bám sát hoạt động các phong trào, định kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo với cấp ủy cùng cấp và các tổ chức đoàn thể cấp trên về hoạt động của tổ chức mình.	Báo cáo kịp thời, đảm bảo hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát
	Chỉ đạo việc xây dựng quy chế hoạt động của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành cấp cơ sở tổ chức mình; chỉ đạo hoạt động của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành đảm bảo theo đúng quy chế đã xây dựng	Quy chế hoạt động đảm bảo đúng quy định

#### 1. Các mối quan hệ bên trong

<b>Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi</b>	<b>Quản lý trực tiếp</b>	<b>Các đơn vị phối hợp chính</b>
Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã	- Phó Chủ tịch và thành viên Hội Cựu chiến binh cấp xã - Chi hội Cựu chiến binh ở các khu dân cư, thôn	- Các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã

## 2. Các mối quan hệ bên ngoài

<b>Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính</b>	<b>Bản chất quan hệ</b>
Hội Cựu chiến binh cấp huyện	- Tham gia các cuộc họp có liên quan - Cung cấp các thông tin theo yêu cầu - Thu thập các thông tin cần thiết cho việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành - Triển khai các công tác tổ chức, cán bộ của đơn vị. - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.

## IV. PHẠM VI QUYỀN HẠN

<b>Quyền hạn cụ thể</b>
<b>Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ</b>
Chỉ đạo điều hành của tổ chức trong phạm vi nhiệm vụ được giao phụ trách
<b>Thẩm quyền trong quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã</b>
Tham mưu đối với cấp ủy Đảng ở xã, phường, thị trấn trong việc xây dựng đội ngũ cán bộ của tổ chức mình.

## V. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ VÀ NĂNG LỰC

## 1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
<b>Trình độ đào tạo</b>	<p><b>- Trình độ:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Trình độ Trung cấp  <input type="checkbox"/> Trình độ Cao đẳng  <input type="checkbox"/> Trình độ Cử nhân  <input type="checkbox"/> Trình độ Thạc sĩ  <input type="checkbox"/> Trình độ Tiến Sĩ</p> <p><b>- Chuyên ngành:</b> Trung cấp trở lên một trong các nhóm ngành: Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước (Hành chính học); Quân sự; Nhân văn; Khoa học xã hội; pháp luật; máy tính và công nghệ thông tin; và một số chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm và một số chuyên ngành khác phù hợp với ngành Xây dựng đảng.</p>
<b>Bồi dưỡng chứng chỉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chính trị: Trung cấp lý luận chính trị</li> <li>- Tiếng Anh: Phù hợp với yêu cầu VTVL</li> <li>- Tin học: Phù hợp với yêu cầu VTVL</li> <li>- Các Chứng chỉ khác cần thiết để thực hiện tốt đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm đảm nhiệm</li> </ul>
<b>Kinh nghiệm công tác</b>	Số năm công tác: 05 năm
<b>Phẩm chất cá nhân</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể</li> <li>- Trung thực, thẳng thắn kiên định nhưng biết lắng nghe</li> <li>- Điềm tĩnh, cẩn thận</li> <li>- Khả năng đoàn kết nội bộ</li> <li>- Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.</li> </ul>
<b>Các yêu cầu khác</b>	<p>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Hiểu biết về lĩnh vực tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và định hướng phát triển.</li> <li>- Nắm chắc hệ thống văn bản của cơ quan.</li> </ul>

## 2. Yêu cầu về năng lực

## a) Năng lực chung

Tên năng lực	Cấp độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Đạo đức và trách nhiệm công vụ				X	
Tổ chức thực hiện công việc			X		
Soạn thảo và ban hành văn bản		X	X		
Giao tiếp ứng xử			X		
Quan hệ phối hợp			X		
Sử dụng công nghệ thông tin		X			
Năng lực khác nếu có:....					

## b) Năng lực chuyên môn

Tên năng lực	Cấp độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách		X			
Khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách		X			
Khả năng kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách		X			
Khả năng thẩm định các văn bản đề án của các cấp về lĩnh vực phụ trách		X			
Khả năng phối hợp thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách		X			
Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách		X			
Khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực phụ trách		X			

## c) Năng lực lãnh đạo, quản lý (đối với vị trí lãnh đạo, quản lý)

Tên năng lực	Cấp độ năng lực				
	Mức độ 1	Mức độ 2	Mức độ 3	Mức độ 4	Mức độ 5
Xác định tầm nhìn và tư duy chiến lược		X			
Quản lý sự thay đổi		X			
Ra quyết định		X			
Quản lý nguồn lực		X			
Phát triển nhân viên		X			
Xây dựng mối quan hệ		X			
Năng lực khác nếu có:...					

**Người phê duyệt**

