

UBND TỈNH HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Hung Yên, ngày      tháng      năm 2021

## TỜ TRÌNH

**Dự thảo các Quyết định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng và Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện. Sở Nội vụ kính trình UBND tỉnh xem xét, ban hành các Quyết định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng và Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở, cụ thể như sau:

### I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN

Thực hiện Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Phương án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, biên chế công chức, số lượng người làm việc của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Sở Nội vụ đã tham mưu trình UBND tỉnh ban hành các quyết định tổ chức lại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở (Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh tổ chức lại Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ; Quyết định số 07/2021/QĐ-UBND ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ), trong đó tiếp tục quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định tại Thông tư số 15/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; phòng Nội vụ thuộc UBND quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Tuy nhiên, ngày 12/8/2021 Bộ trưởng Bộ Nội vụ đã ban hành Thông tư số 05/2021/TT-BNV hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện (có hiệu lực thi hành từ 01/10/2021) thay thế Thông tư số 15/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014, theo đó Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở

được bổ sung một số nhiệm vụ, quyền hạn về quản lý nhà nước theo ngành và lĩnh vực.

Vì vậy, để đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở với các quy định hiện hành của Trung ương, Sở Nội vụ đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở theo các quy định của pháp luật hiện hành.

## **II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN**

### **1. Mục đích**

- Xây dựng dự thảo các Quyết định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở bảo đảm theo đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành khác có liên quan.

- Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Ban Thi đua - Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở phù hợp với quy định tại các Nghị định của Chính phủ và Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định pháp luật khác có liên quan. Từ đó, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn tỉnh.

### **2. Quan điểm chỉ đạo**

- Xây dựng Dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở bảo đảm theo đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước góp phần tăng cường, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước lĩnh vực ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Bám sát những nội dung về chức năng, nhiệm vụ của Sở, các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định của pháp luật có liên quan.

## **III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH**

Quá trình xây dựng dự thảo các Quyết định bảo đảm thực hiện theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật, cụ thể:

1. Thành lập Ban soạn thảo xây dựng Tờ trình của Sở Nội vụ; dự thảo các Quyết định của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở;

2. Nghiên cứu chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành, của tỉnh và các tài liệu khác có liên quan xây dựng dự thảo Tờ trình và các Quyết định:

3. Tổ chức lấy ý kiến của các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan, Tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, chỉnh lý, hoàn thiện Tờ trình và dự thảo các Quyết định của UBND tỉnh.

4. Đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Tờ trình, Quyết định, Tổng hợp tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp; chỉnh lý hoàn thiện dự thảo Tờ trình và dự thảo các Quyết định của UBND tỉnh.

5. Lập hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

#### **IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO CÁC QUYẾT ĐỊNH**

**1. Bộ cục Dự thảo các Quyết định:** gồm 06 Điều, cụ thể:

- Điều 1. Vị trí, chức năng
- Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn
- Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế
- Điều 4. Tổ chức thực hiện
- Điều 5. Hiệu lực thi hành
- Điều 6. Trách nhiệm thi hành

**2. Nội dung cơ bản của dự thảo các Quyết định**

**2.1. Dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ**

Nội dung cơ bản của Dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ, gồm các nội dung sau:

**a) Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**

- Vị trí, chức năng: Ban Thi đua - Khen thưởng là tổ chức trực thuộc Sở Nội vụ, có chức năng giúp Giám đốc Sở Nội vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về công tác thi đua - khen thưởng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Luật Thi đua khen thưởng, Thông tư 05/2021 TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, cụ thể gồm 12 nhiệm vụ, quyền hạn.

**b) Cơ cấu tổ chức**

Giữ nguyên theo cơ cấu tổ chức đã được phê duyệt tại Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh tổ chức lại Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ, cụ thể:

- Lãnh đạo Ban gồm: Trưởng Ban và không quá 02 Phó trưởng Ban

- Các công chức chuyên môn, nghiệp vụ: Làm việc theo chế độ trực tiếp với Lãnh đạo Ban.

## **2.2. Dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ Lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ**

Nội dung cơ bản của Dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ, gồm các nội dung sau:

### **a) Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**

- Vị trí, chức năng: Trung tâm Lưu trữ lịch sử (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ Hưng Yên, có chức năng giúp Giám đốc Sở Nội vụ trực tiếp quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh; tổ chức thực hiện các hoạt động thu thập, chỉnh lý, bảo quản, khai thác, sử dụng, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh; cung cấp dịch vụ công về lưu trữ.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 05/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các văn bản pháp luật khác có liên quan, cụ thể gồm 08 nhiệm vụ, quyền hạn.

### **b) Cơ cấu tổ chức**

Giữ nguyên theo cơ cấu tổ chức đã được phê duyệt tại Quyết định số 07/2021/QĐ-UBND ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ, cụ thể:

- Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm, gồm: Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Nghiệp vụ lưu trữ.

*(Có dự thảo các Quyết định của UBND tỉnh kèm theo)*

Trên đây là Tờ trình của Sở Nội vụ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định ban hành Quyết định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ.

Sở Nội vụ kính trình UBND tỉnh xem xét, quyết định. .

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Hòa**

Số 2021/QĐ-UBND

Hung Yên, ngày tháng năm 2021



## QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên**

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HUNG YÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2005;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số TTr-SNV ngày tháng năm 2021.*

## QUYẾT ĐỊNH:

### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Ban Thi đua - Khen thưởng là tổ chức trực thuộc Sở Nội vụ, có chức năng giúp Giám đốc Sở Nội vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Ban Thi đua - Khen thưởng là cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Sở Nội vụ, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương trực thuộc Bộ Nội vụ.

3. Ban Thi đua - Khen thưởng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động, kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp theo quy định của pháp luật.

4. Trụ sở: Số 06, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Làm nhiệm vụ thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và công tác hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

2. Giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền tư tưởng về thi đua yêu nước của Chủ tịch Hồ Chí Minh, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng; tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong các phong trào thi đua để biểu dương, tôn vinh, khen thưởng kịp thời;

b) Xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thi đua, khen thưởng; hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, quy hoạch, kế hoạch dài hạn và hàng năm, các đề án về lĩnh vực thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tổ chức các phong trào thi đua; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị, chính trị-xã hội và các tổ chức kinh tế thực hiện các phong trào thi đua và chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh;

d) Chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội ở địa phương và các cơ quan thông tin đại chúng phát hiện, tuyên truyền và nhân rộng các điển hình tiên tiến;

đ) Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác thi đua, khen thưởng ở các sở, ban, ngành, ở cấp huyện, cấp xã và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

e) Thực hiện công tác kiểm tra những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng và giải quyết các khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật;

g) Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các sở, ban, ngành, của cấp huyện, cấp xã, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức kinh tế ở địa phương và cơ sở, tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng theo quy định;

h) Quản lý, lưu trữ hồ sơ khen thưởng theo quy định của pháp luật; xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về thi đua, khen thưởng; tổng hợp, báo cáo định kỳ về thi đua, khen thưởng theo quy định;

i) Xây dựng, quản lý và sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng tỉnh theo quy định của pháp luật; thực hiện mua sắm, quản lý, cấp phát, thu hồi, cấp đổi hiện vật khen thưởng; tham mưu tổ chức thực hiện việc trao tặng, đón nhận các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật;

k) Xây dựng, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, tài sản được giao; thực hiện chế độ chính sách đối với công chức và người lao động theo phân cấp của Giám đốc Sở Nội vụ và theo quy định của pháp luật;

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao hoặc cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế**

1. Lãnh đạo Ban gồm: Trưởng Ban và không quá 02 Phó trưởng Ban

a) Trưởng Ban là người đứng đầu Ban Thi đua - Khen thưởng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban;

b) Phó trưởng Ban là người giúp việc cho Trưởng Ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Trưởng Ban vắng mặt, 01 Phó trưởng Ban được Trưởng Ban ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Ban.

2. Các công chức chuyên môn, nghiệp vụ: Làm việc theo chế độ trực tiếp với Lãnh đạo Ban.

3. Biên chế: Biên chế công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Ban Thi đua - Khen thưởng được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm trong tổng số biên chế công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Sở Nội vụ.

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

Giao Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo Ban Thi đua - Khen thưởng xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phê duyệt.

2. Chỉ đạo việc xây dựng và phê duyệt quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, công chức chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Thi đua - Khen thưởng theo quy định.

### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ....tháng ....năm 2021.

2. Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh tổ chức lại Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ, Tài chính, Kho bạc nhà nước Hưng Yên; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. //

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 8;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm tra VBQPPL);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- CSDLQG về pháp luật (Sở Tư pháp);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Văn**





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2021/QĐ-UBND  
"DU THAO"

Hưng Yên, ngày tháng năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số TTr-SNV ngày tháng năm 2021.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ Hưng Yên, có chức năng giúp Giám đốc Sở Nội vụ trực tiếp quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh; tổ chức thực hiện các hoạt động thu thập, chỉnh lý, bảo quản, khai thác, sử dụng, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh; cung cấp dịch vụ công về lưu trữ.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Sở Nội vụ; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

3. Trụ sở: Đường Nguyễn Lương Bằng, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình dài hạn, hàng năm về tài liệu lưu trữ trình Giám đốc Sở Nội Vụ hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt.

2. Trình cấp có thẩm quyền ban hành, Danh mục cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu và phê duyệt Danh mục tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử của tỉnh.

3. Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu chuẩn bị tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử của tỉnh.

4. Thu thập, chỉnh lý, xác định giá trị, thống kê, tu bổ phục chế, bảo hiểm, bảo quản, giải mật tài liệu lưu trữ lịch sử và tổ chức khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật.

a) Tổ chức thực hiện kế hoạch sưu tầm, thu thập hồ sơ, tài liệu dài hạn, định kỳ hàng năm:

b) Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý và chỉnh lý khoa học tài liệu lưu trữ: xác định giá trị tài liệu; sắp xếp khoa học các phòng lưu trữ; tiêu hủy tài liệu hết giá trị đang bảo quản tại Trung tâm:

c) Tổ chức thực hiện các biện pháp nhằm bảo quản, bảo vệ an toàn và nâng cao tuổi thọ tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh:

d) Tổ chức thực hiện công tác tu bổ, phục chế, bảo hiểm, giải mật tài liệu lưu trữ lịch sử:

đ) Xây dựng công cụ tra cứu, quản lý tài liệu lưu trữ: số hóa và quản lý tài liệu lưu trữ số, tài liệu điện tử thuộc phạm vi quản lý:

e) Tổ chức thực hiện việc khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật bao gồm: công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ; triển lãm tài liệu lưu trữ, biên soạn và xuất bản ấn phẩm từ tài liệu lưu trữ; tổ chức phục vụ độc giả tại phòng đọc, cấp chứng thực tài liệu lưu trữ, bản sao tài liệu lưu trữ và các tài liệu khác theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

6. Nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ vào hoạt động lưu trữ.

7. Quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, tài chính, tài sản được giao và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật hiện hành, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và phân cấp của Giám đốc Sở Nội vụ.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ quy định.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc, cơ chế tài chính**

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm:

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, 01 Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm, gồm:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Nghiệp vụ lưu trữ.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm bố trí tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên, gồm: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các viên chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó trưởng phòng thuộc các phòng thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Số lượng người làm việc: Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Trung tâm được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm trong tổng số lượng người làm việc và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh.

4. Cơ chế tài chính:

Cơ chế tài chính của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác và các quy định của pháp luật có liên quan đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về tài chính, tự đảm bảo một phần chi thường xuyên.

#### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

Giao Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định;

2. Chỉ đạo xây dựng quy định cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị thuộc Trung tâm; chỉ đạo xây dựng và phê duyệt quy chế làm việc của Trung tâm theo quy định.

#### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ...tháng ...năm 2021.

2. Bãi bỏ từ Điều 2 đến Điều 8 Quyết định số 07/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ.

#### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ, Tài chính, Kho bạc nhà nước Hưng Yên: Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 8;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm tra VBQPPL);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- CSDLQG về pháp luật (Sở Tư pháp);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Văn**