

Số: *181* /HD – SNV

Hung Yên, ngày *16* tháng *3* năm 2018

HƯỚNG DẪN
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH
XUẤT SẮC TRONG CÔNG TÁC ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC,
VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Thông báo số 896-TB/TU ngày 25/10/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Sở Nội vụ hướng dẫn việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, cụ thể như sau:

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP quy định tại Khoản 1, Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*trừ đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và đối tượng quy định tại Khoản 2, Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ*), làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý về biên chế của UBND tỉnh Hưng Yên.

2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

2.1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo công bằng, dân chủ, khách quan và công khai, nhằm động viên, khích lệ phong trào thi đua để hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2.2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được xét theo thứ tự từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

2.3. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu).

2.4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng một ngạch hoặc cùng một chức danh.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và có đủ các điều kiện sau đây thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

3.1. Điều kiện 1: Đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây:

a) Đối với cán bộ, công chức:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức trong suốt thời gian giữ bậc lương trước liền kề tính đến thời điểm đề nghị xét nâng lương trước thời hạn.

b) Đối với viên chức và người lao động:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức trong suốt thời gian giữ bậc lương trước liền kề tính đến thời điểm đề nghị xét nâng lương trước thời hạn.

3.2. Điều kiện 2: Lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

3.3. **Điều kiện 3:** Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

Ví dụ: Các đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2018 chỉ gồm các trường hợp có mốc tính thời gian nâng lương lần sau như sau:

- Đối với trường hợp quy định thời gian giữ bậc lương thường xuyên 36 tháng kể từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/12/2016.

- Đối với trường hợp quy định thời gian giữ bậc lương thường xuyên 24 tháng kể từ ngày 01/01/2017 đến ngày 31/12/2017.

4. Cấp độ thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động (trừ công chức, viên chức công tác trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo):

4.1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi tối thiểu đạt được một trong các thành tích sau:

a) Được tặng một trong các danh hiệu: Anh hùng Lao động; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc nhân dân; Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sĩ nhân dân; Nghệ sĩ ưu tú; Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

b) Được tặng một trong các hình thức khen thưởng sau:

- Huân chương các loại;

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Bằng khen của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Bằng khen thành tích công tác năm của UBND tỉnh;

- Bằng khen thành tích công tác năm của bộ, ngành, đoàn thể Trung ương.

c) Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đoạt một trong các giải: Nhất, nhì, ba trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên.

d) Có 02 năm liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng)

đ) Có 01 năm được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng).

4.2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi đạt được một trong các thành tích sau:

a) Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đoạt giải khuyến khích trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên.

b) Được tặng 01 danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và 01 năm được tặng Giấy khen công tác năm (không trùng với năm được tặng Chiến sĩ thi đua cơ sở) hoặc 01 năm được tặng Giấy khen đột xuất (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng)

c) Có 02 năm được tặng Giấy khen công tác năm hoặc 02 năm được tặng Giấy khen công tác năm và 01 năm được tặng Giấy khen đột xuất (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng).

4.3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi đạt được một trong các thành tích sau:

a) Có 01 năm được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc 02 năm được tặng Giấy khen công tác năm hoặc 01 Giấy khen công tác năm và 01 Giấy khen đột xuất (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng)

b) Có 01 năm được tặng Giấy khen công tác năm hoặc 01 Giấy khen đột xuất (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng).

5. Cấp độ thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức công tác trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo

5.1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi tối thiểu đạt được một trong các thành tích sau:

a) Được tặng một trong các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng: Anh hùng Lao động; Huân chương các loại; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc nhân dân; Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sĩ nhân dân; Nghệ sĩ ưu tú; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

b) Được tặng một trong các hình thức khen thưởng sau:

- 01 Bằng khen công tác năm;
- 01 Bằng khen đột xuất;
- 02 Bằng khen chuyên đề của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- 02 Bằng khen chuyên đề của Chủ tịch UBND tỉnh;
- 02 Bằng khen chuyên đề của bộ, ngành, đoàn thể Trung ương.

c) Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đạt thành tích trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên.

d) 02 năm liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng)

e) 01 năm được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng).

đ) 01 lần đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

e) 02 lần liên tiếp đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

5.2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi tối thiểu đạt được một trong các thành tích sau:

a) Được tặng 01 Bằng khen chuyên đề.

b) Được tặng 01 danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và 01 Giấy khen công tác năm (không trùng với năm được tặng Chiến sĩ thi đua cơ sở) hoặc 01 Giấy khen đột xuất (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng)

c) Được tặng 02 Giấy khen công tác năm hoặc đột xuất (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng).

d) 01 lần đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

5.3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi tối thiểu đạt được một trong các thành tích sau:

a) Được tặng 01 Giấy khen công tác năm hoặc đột xuất.

b) Được tặng 02 Giấy khen chuyên đề.

6. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

6.1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên (quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng) và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống (quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) nêu trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

6.2. Hình thức khen thưởng Bằng khen và hình thức khen thưởng Giấy khen (Giấy khen của thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, ban thường vụ huyện ủy, thành ủy, chủ tịch UBND huyện, thành phố, chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn) phải là khen thưởng về thành tích công tác năm hoặc thành tích đột xuất theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng, nếu là thành tích khen thưởng chuyên đề thì phải là thành tích trong giai đoạn từ 05 năm trở lên và phải gắn với nhiệm vụ công tác chính mà cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang đảm nhiệm tại thời điểm được khen thưởng.

Trong cùng 01 năm nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác nhau thì chỉ được tính 01 danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng cao nhất để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

7. Cách tính tỷ lệ và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

7.1. Cách tính tỷ lệ

Số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn được quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 3, Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Cụ thể:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

- Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Đối với các cơ quan, đơn vị có số lượng biên chế, số lượng người làm việc và hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ dưới 10 người, đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn khi tổng số biên chế các năm cộng lại đủ 10 người mới đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn 1 người để đảm bảo theo đúng quy định không vượt quá tỷ lệ 10% số người được nâng bậc lương trước hạn.

7.2. Thứ tự ưu tiên

a) Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

b) Trường hợp có từ hai cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có cấp độ thành tích như nhau và cùng ở chỉ tiêu cuối cùng nằm trong tỷ lệ 10% số người được nâng bậc lương trước thời hạn thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- Đối tượng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

- Đối tượng ở độ tuổi cao hơn.

- Đối tượng có số năm công tác nhiều hơn.

- Đối tượng là nữ.

- Đối tượng có thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước đó nhưng chưa được nâng do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đối tượng có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng đã được nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả.

8. Thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thực hiện mỗi năm 01 lần, cùng với thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên đợt 2 hằng năm. *(Riêng năm 2018, thực hiện xét 02 lần, cùng với thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên trong năm).*

9. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

9.1. Bước 1: Phòng, ban, đơn vị trực tiếp sử dụng lao động thực hiện:

a) Họp xét và đề nghị những trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn trên.

b) Tổng hợp hồ sơ cá nhân của người được đề nghị xét nâng lương trước thời hạn báo cáo cấp trên trực tiếp theo quy định.

9.2. Bước 2: Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố thực hiện:

a) Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

b) Hội đồng tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý, đảm bảo đúng với điều kiện, tiêu chuẩn và tỷ lệ, thành tích theo quy định.

c) Căn cứ kết quả họp xét của Hội đồng, thủ trưởng đơn vị có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý.

10. Hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được làm thành 01 bộ, gửi về Sở Nội vụ gồm thành phần hồ sơ như sau:

- 10.1. Văn bản đề nghị do thủ trưởng các đơn vị ký.
- 10.2. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.
- 10.3. Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn.
- 10.4. Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của đơn vị.
- 10.5. Bản sao (có chứng thực) danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của cá nhân.
- 10.6. Bản sao (có chứng thực) Quyết định lương hiện hưởng.

Trên đây là Hướng dẫn một số nội dung về thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh quản lý. *(Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 802/HD-SNV ngày 09/11/2016 của Sở Nội vụ)*

Căn cứ Hướng dẫn này, thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm trao đổi với cấp ủy và ban chấp hành công đoàn cùng cấp xây dựng và ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình; triển khai, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, đề nghị các sở, ban, ngành, đơn vị và UBND các huyện, thành phố phản ánh về Sở Nội vụ (qua Phòng Công chức viên chức tổng hợp chung) để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVCTH

GIÁM ĐỐC



Trần Thị Tú