

Số: 19 /BC-XDCQ

Hưng Yên, ngày 25 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác và đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, công chức tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Lãnh đạo Sở.

Thực hiện Quyết định số 410/QĐ-SNV ngày 25/12/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên, Phòng XDCQ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2021 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2021

1. Thống kê số lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ

1.1. Tổng số nhiệm vụ được giao trong tháng: 30 nhiệm vụ. Trong đó: Nhiệm vụ theo Kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở: 09 nhiệm vụ; Nhiệm vụ phát sinh: 21 nhiệm vụ.

1.2. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ:

- Nhiệm vụ đã hoàn thành: 30 nhiệm vụ, trong đó: vượt tiến độ: 08 nhiệm vụ (26,67 %); đúng hạn: 22 nhiệm vụ (73,33 %).

2. Kết quả cụ thể

(Có Bảng thống kê gửi kèm)

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đề xuất mức hoàn thành nhiệm vụ của Phòng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại đối với công chức Phòng XDCQ: 08/08 công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

(Có Bảng thống kê gửi kèm)

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2021

(Có Bảng thống kê gửi kèm)

Phòng Xây dựng chính quyền trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: XDCQ.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Hưng

BẢNG THÔNG KẾ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6
(Kèm theo Báo cáo số: 19/BC-XDCQ ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Phòng Xây dựng quyền

STT	Nhiệm vụ	Thời hạn thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 6		
1	Hoàn thành báo cáo tổng kết bầu cử; báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi Ủy ban bầu cử quốc gia	15/6	Hoàn thành trước hạn (Tờ trình số 353/TTr-SNV ngày 9/6/2021; BC số 232/BC-UBBC ngày 11/6/2021)
2	Có văn bản hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố tổ chức rà soát, kiểm tra, nghiệm thu Phiếu thông tin cơ sở hành chính đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	15/6	Hoàn thành trước hạn (CV số 594/BCĐ ngày 07/6/2021)
3	Tham mưu tổ chức tổng kết công tác bầu cử tỉnh	18/6	Hoàn thành trước hạn (Giấy mời số 231/GM-UBBC ngày 0/6/2021, báo cáo tổng kết số số 232/BC-UBBC ngày 11/6/2021, các điều kiện khác để tổ chức thành công Hội nghị vào ngày 18/6/2021)
4	Hoàn thiện hồ sơ công tác bầu cử, lập danh mục, nộp lưu trữ cơ quan Sở	25/6	Đã hoàn thành
5	Báo cáo xác nhận tư cách đại biểu HĐND tỉnh	25/6	Hoàn thành trước hạn (Nghị Quyết số 226/NQ-UBBC ngày 09/6/2021)
6	Thực hiện hồ sơ trình Chính phủ trước khi bầu các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh	25/6	Hoàn thành trước hạn (Tờ trình số 83/TTr-UBND ngày 18/6/2021)
7	Ban hành văn bản hướng dẫn hồ sơ trình phê chuẩn đối với Lãnh đạo UBND cấp huyện	25/6	Hoàn thành trước hạn (CV số 652/SNV-XDCQ ngày 17/6/2021)

8	Hoàn thiện việc ký xác nhận hồ sơ bản đồ địa giới hành chính cấp xã, cấp huyện đối với tỉnh Hải Dương	25/6	Hoàn thành trước hạn
9	Tổng hợp, theo dõi báo cáo của UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan liên quan về thống kê số liệu và đề xuất chế độ chính sách đối với thanh niên xung phong, khắc phục hậu quả chiến tranh, xây dựng kinh tế sau giai đoạn 1975	25/6	Hoàn thành đúng hạn (Đã tổng hợp số lượng báo cáo của các UBND cấp huyện và các cơ quan liên quan)
II	Kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát sinh		
1	Giấy mời họp của Ủy ban bầu cử tỉnh tổ chức họp báo cáo kết quả công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp tỉnh (14h, ngày 31/5/2021)		Hoàn thành đúng hạn (209/GM-UBND ngày 28/5/2021)
2	Về việc báo cáo tiến độ công tác bầu cử thêm cấp xã (thời gian 15h30)		Hoàn thành đúng hạn (211/UBND-TCMGV ngày 30/5/2021)
3	Báo cáo kết quả bầu thêm đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 ngày 30/5/2021		Hoàn thành đúng hạn (212/BC-UBND ngày 31/5/2021)
4	Tham mưu ban hành Nghị quyết về việc công bố kết quả bầu cử và danh sách những người trúng cử đại biểu HĐND tỉnh Hưng Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026		Hoàn thành đúng hạn (213/NQ-UBND ngày 31/5/2021)
5	Tờ trình về việc xây dựng Kế hoạch tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp tỉnh Hưng Yên, nhiệm kỳ 2021-2026		Hoàn thành đúng hạn (217/TTr-CQTTUBND ngày 02/6/2021)
6	Kế hoạch tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp tỉnh Hưng Yên, nhiệm kỳ 2021-2026		Hoàn thành đúng hạn (221/KH-UBND ngày 04/6/2021)
7	Về việc xếp lương theo ngạch công chức hành chính đối với cán bộ cấp xã		Hoàn thành đúng hạn (593/SNV-XDCCQ ngày 7/6/2021)
8	Tờ trình về việc ban hành các văn bản của Ủy ban bầu cử tỉnh thực hiện Hội nghị tổng kết công tác bầu cử tỉnh trên địa bàn tỉnh		Hoàn thành đúng hạn (223/TTr-CQTTUBND ngày 7/6/2021)
9	Về việc giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với Công an viên theo Nghị định 73/2009/NĐ-CP		Hoàn thành đúng hạn (601/SNV-XDCCQ ngày 8/6/2021)
10	Công văn gửi Văn phòng HĐND tỉnh về việc phối hợp xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026		Hoàn thành đúng hạn (600/SNV-XDCCQ ngày 8/6/2021)

11	Về việc thông nhất phê duyệt kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Tiên Lữ năm 2021		Hoàn thành đúng hạn (605/SNV-XDCQ ngày 9/6/2021)
12	Về việc một số công việc cần tiếp tục triển khai sau bầu cử		Hoàn thành đúng hạn (233/UBBC-TCMGV ngày 11/6)
13	Về việc giải quyết đơn kiến nghị (Ông Nguyễn Đăng Kim)		Hoàn thành đúng hạn (629/SNV-XDCQ ngày 14/6/2021)
14	Báo cáo kết quả sửa chữa sản phẩm sau kiểm tra, nghiệm thu kỹ thuật Dự án 513 tỉnh Hưng Yên		Hoàn thành đúng hạn (119/BC-SNV ngày 14/6/2021)
15	Về việc phối hợp hoàn thiện hồ sơ báo cáo trước khi bầu Phó Chủ tịch UBND và phê chuẩn Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026		Hoàn thành đúng hạn (633/SNV-XDCQ ngày 14/6)
16	Công văn gửi Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt		Hoàn thành đúng hạn (642/SNV-XDCQ ngày 5/6/2021)
17	Về việc đề nghị phúc tra sản phẩm hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp thuộc dự án 513 tỉnh Hưng Yên		Hoàn thành đúng hạn (641/SNV-XDCQ ngày 15/6)
18	Về việc xếp lương theo ngạch công chức hành chính đối với cán bộ cấp xã		Hoàn thành đúng hạn (655/SNV-XDCQ ngày 17/6)
19	Tờ trình liên ngành gửi UBND tỉnh về việc giải quyết chế độ trợ cấp đối với TNXP đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg		Hoàn thành đúng hạn (363/TTrLN-NV-LĐT BXH-TC ngày 18/6/2021)
20	Về việc giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với Công an viên theo Nghị định 73/2009/NĐ-CP của Chính phủ		Hoàn thành đúng hạn (673/SNV-XDCQ ngày 22/6)
21	Về việc phối hợp tổ chức ký xác nhận pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính cấp huyện giáp ranh giữa tỉnh Hưng Yên và tỉnh Hà Nam (9h30, ngày 25/6/2021)		Hoàn thành trước hạn (677/SNV-XDCQ ngày 22/6)

BẢNG THÔNG KÊ KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THÁNG 6
(Kèm theo Báo cáo số: 19/BC-XDCCQ ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Phòng XDCCQ)

I. Đối với tập thể

STT	Đơn vị	Kết quả đánh giá của tập thể Lãnh đạo phòng, đơn vị
1	Phòng XDCCQ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ

II. Đối với công chức, viên chức, người lao động

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điểm tự chấm	Tự đánh giá, xếp loại	Kết quả đánh giá của tập thể Lãnh đạo phòng, đơn vị
1	Trần Hưng	Trưởng phòng	8	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
2	Hoàng Minh Hiền	Phó Trưởng phòng	8	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3	Vũ Thị Duyên	Chuyên viên	8	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
4	Vương Thị Ngọc	Chuyên viên	8	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
5	Chu Bình Mích	Chuyên viên	8	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
6	Vũ Thị Thanh Hương	Chuyên viên	8	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
7	Đỗ Thị Phương	Chuyên viên	8	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
8	Nguyễn Thị Hưng	Chuyên viên	8	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ

PHỤ LỤC

Phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2021

(Kèm theo báo cáo số 19/BC-XDCQ ngày 25/6/2021)

STT	Tên nhiệm vụ	Dự kiến thời gian hoàn thành
1	Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên: Ban hành Quyết định thành lập Đoàn nghiệm thu kết quả Điều tra cơ sở hành chính tỉnh Hưng Yên	15/7
2	Tiếp tục thực hiện Đề án 513 tỉnh: Tham mưu ban hành văn bản gửi Sở Nội vụ Thái Bình về việc ký pháp lý hồ sơ bản đồ địa giới hành chính cấp huyện, cấp xã giữa Thái Bình và Hưng Yên	25/7
3	Tham mưu xây dựng Kế hoạch tập huấn đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026	
	- Xây dựng Kế hoạch báo cáo UBND tỉnh	10/7
	- Xây dựng Kế hoạch của tỉnh gửi Bộ Nội vụ	25/7
4	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ về việc thống kê số liệu và đề xuất chế độ, chính sách đối với thanh niên xung phong khắc phục hậu quả chiến tranh, xây dựng kinh tế sau giai đoạn 1975	15/7
5	Tổng hợp, rà soát thực trạng đội ngũ cán bộ cấp xã trên địa bàn tỉnh để đề xuất xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ cấp xã nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ	
	- Tham mưu ban hành văn bản gửi UBND các huyện, thị xã, thành phố về việc rà soát thực trạng đội ngũ cán bộ cấp xã trên địa bàn tỉnh	10/7
	- Tổng hợp thực trạng đội ngũ cán bộ cấp xã trên địa bàn tỉnh	25/7
6	Thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê chuẩn kết quả bầu cử Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau kỳ họp HĐND cấp huyện lần thứ nhất)	25/7
7	Tham mưu thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh (thường xuyên, liên tục khi có đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố)	
8	Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở giao	

