

Số: 43 /BC - VP

Hung Yên, ngày 28 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác và đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, công chức, viên chức, người lao động Tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Lãnh đạo Sở

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6/2021

1. Thống kê số lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ:

1.1. Tổng số nhiệm vụ được giao trong tháng: 48 nhiệm vụ, trong đó:

- Nhiệm vụ theo Kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở: 12 nhiệm vụ.

- Nhiệm vụ phát sinh: 36 nhiệm vụ.

1.2. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ

- Lãnh đạo Sở đồng ý chuyển 01 nhiệm vụ sang tháng 7/2021: Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2021.

- Nhiệm vụ đã hoàn thành: 47 nhiệm vụ, trong đó: vượt tiến độ: 31 nhiệm vụ (66%); đúng hạn: 16 nhiệm vụ (34%); quá hạn: 0 nhiệm vụ (0%)

- Nhiệm vụ đang thực hiện, trong đó: đang thực hiện trong hạn: 0 nhiệm vụ (0%); đang thực hiện quá hạn: 0 nhiệm vụ (0%).

- Nhiệm vụ chưa triển khai thực hiện: 0 nhiệm vụ (0%).

2. Kết quả cụ thể

3. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

4. Giải pháp, đề xuất

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đề xuất mức hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

2. Kết quả đánh giá, xếp loại đối với công chức, viên chức và người lao động (Có bảng thống kê gửi kèm)

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2021

Tổng số: 14 nhiệm vụ (Có bảng thống kê gửi kèm)

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Thị Tuyết

BẢNG THỐNG KÊ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6

(Kèm theo báo cáo số: 48 /BC-VP ngày 28/ 6 /2021 của Văn phòng Sở)

| STT | Nhiệm vụ | Thời gian thực hiện theo Kết luận | Kết quả thực hiện |
|----------|---|-----------------------------------|---|
| I | Nhiệm vụ theo Kết luận (12 nhiệm vụ) | | |
| 1 | Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2021 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên | 10/6 | Xong trước hạn |
| 2 | Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2021 | 10/6 | Xong trước hạn |
| 3 | Tham mưu báo cáo công tác dân vận và thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021 | 15/6 | Xong trước hạn |
| 4 | Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Đề án nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ | 15/6 | Xong, tiếp tục hoàn thiện |
| 5 | Tiếp tục hoàn thiện, triển khai phần mềm đánh giá, xếp loại các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nội vụ | 15/6 | Xong, tiếp tục hoàn thiện |
| 6 | Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2021 | 25/6 | Đã bc và được LĐ Sở đồng ý chuyển nv sang tháng 7 |
| 7 | Tham mưu nội dung sơ kết công tác thi đua khen thưởng của Khối Thi đua Nội chính; Cụm Thi đua các tỉnh, thành Bắc Bộ năm 2021 | 25/6 | Xong trước hạn |
| | Công tác tài chính | | |
| 8 | Hoàn thiện hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư dự án cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc Sở Nội vụ (kế hoạch vốn trung hạn 2021 - 2025) | 20/6 | Xong trước hạn |
| 9 | Phối hợp với các đơn vị hữu quan, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu hạng mục phụ trợ thuộc dự án xây dựng Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh Hưng Yên. | 20/6 | Đã có tờ trình |

| | | | |
|-----------|--|-------------------------|----------------|
| 10 | Hoàn thành việc thanh quyết toán kinh phí bầu cử đối với những hạng mục đã có khối lượng cụ thể; chi trả đầy đủ cho người tham gia công tác bầu cử theo quy định. | 25/6 | Xong đúng hạn |
| 11 | Bố trí máy điện thoại cố định (02 máy); biển tên; thẻ công chức | 20/6 | Xong đúng hạn |
| 12 | Lập danh mục mua sắm tập trung máy vi tính sau khi có văn bản điều chuyển bổ sung nguồn kinh phí của cấp có thẩm quyền theo phương án tổ chức lại Sở | Ngay sau khi có văn bản | Đội QĐ UBND |
| II | Nhiệm vụ phát sinh (36 nhiệm vụ) | | |
| 1 | Báo cáo Sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận số 10-KL/TW, ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 2 | Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TW ngày 05/11/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 3 | Báo cáo tổng kết Nghị quyết 26-NQ/TW ngày 05/8/2008 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về nông nghiệp, nông dân, nông thôn | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 4 | Báo cáo tổng kết, đánh giá thực hiện Nghị quyết 49/NQ-CP ngày 10/7/2014 về Chương trình hành động của Chính phủ tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về một số chủ trương chính sách lớn để nền kinh tế phát triển nhanh và bền vững khi Việt Nam là thành viên của Tổ chức Thương mại thế giới | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 5 | Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 31/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự an toàn xã hội lĩnh vực du lịch trong tình hình mới | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 6 | Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định của Thủ tướng Chính phủ hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người” năm 2021 | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 7 | Kế hoạch thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 8 | Kế hoạch tổ chức thực hiện “Tháng hành động phòng, chống ma túy” năm 2021 | Tháng 6 | Xong trước hạn |

| | | | |
|----|---|---------|----------------|
| 9 | Công văn đề nghị công nhận báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong giai đoạn hiện nay | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 10 | Công văn cử chuyên gia tham gia Hội đồng tư vấn, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 11 | Công văn về việc cử cán bộ tham gia Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú” lần thứ 10 | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 12 | Công văn về việc rà soát, thống kê và đánh giá nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực về an toàn, an ninh mạng | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 13 | Công văn về việc đăng ký nội dung Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2021 của UBND tỉnh | Tháng 6 | Xong đúng hạn |
| 14 | Công văn về việc đăng ký nội dung trình, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy 6 tháng cuối năm 2021 | Tháng 6 | Xong đúng hạn |
| 15 | Công văn về việc cung cấp tài liệu phục vụ công tác lập Quy hoạch tỉnh Hưng Yên thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 | Tháng 6 | Xong đúng hạn |
| 16 | Công văn rà soát, đề xuất sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX | Tháng 6 | Xong đúng hạn |
| 17 | Công văn tham gia ý kiến (lần 2) dự thảo Đề án phát triển y tế cơ sở, thực hiện công tác dân số và dự phòng ngành y tế giai đoạn 2021-2025 | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 18 | Công văn tham gia ý kiến đối với Dự thảo lần 2 Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Quản lý thị trường | Tháng 6 | Xong đúng hạn |
| 19 | Công văn tham gia ý kiến dự thảo Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 24-KH/TU ngày 31/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 20 | Công văn tham gia ý kiến dự thảo Báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2021 của Bộ, ngành Nội vụ | Tháng 6 | Xong đúng hạn |
| 21 | Công văn tham gia ý kiến vào Dự thảo Chương trình, Đề án thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ tỉnh Hưng Yên lần thứ XIX (lần 2) | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 22 | Công văn tham gia ý kiến tham gia cho các dự thảo Quyết định của UBND tỉnh và quy định thực hiện Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai. | Tháng 6 | Xong trước hạn |

| | | | |
|----|--|---------------|----------------|
| 23 | Công văn tham gia ý kiến dự thảo Chỉ thị của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030 | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 24 | Công văn tham gia ý kiến dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện “Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 25 | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao 06 tháng đầu năm | 18/6 | Xong trước hạn |
| 26 | Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý II/2021 | 18/6 | Xong trước hạn |
| 27 | Rà soát, thống kê và đánh giá nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực về an toàn, an ninh mạng | 18/6 | Xong trước hạn |
| 28 | Công văn số 249 - CV/BTCTU ngày 08/6/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc thực hiện chính sách đối với cán bộ đến tuổi nghỉ hưu năm 2022 | 30/6 | Xong trước hạn |
| 29 | Về việc hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ | KH | Xong đúng hạn |
| 30 | Tổng hợp đề nghị xét nâng bậc lương đợt I/2021 | | Xong đúng hạn |
| 31 | Công văn chuẩn bị các nội dung phục vụ hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm | KH | Xong đúng hạn |
| 32 | Công văn số 248-CV/BTCTU ngày 8/6/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc đăng ký cán bộ tham gia xét tuyển đào tạo CCLLCT | 11/6 | Xong đúng hạn |
| 33 | Báo cáo lịch trình di chuyển phòng, chống dịch, đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 | Theo nhiệm vụ | Xong trước hạn |
| | Công tác tài chính | | |
| 34 | Đề nghị cấp bổ sung kinh phí bầu cử (đợt 2) | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 35 | Trình UBND tỉnh, đề nghị Sở Tài chính thẩm định dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu phần mềm chấm chỉ số CCHC cấp xã | Tháng 6 | Xong trước hạn |
| 36 | Trình UBND tỉnh, đề nghị Sở Tài chính thẩm định dự toán và kế hoạch lựa chọn mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ chuyên dụng | Tháng 6 | Xong trước hạn |

BẢNG THỐNG KÊ NHIỆM VỤ THÁNG 7/2021

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-VP ngày / /2021 của Văn phòng Sở)

| STT | Nhiệm vụ | Thời gian thực hiện |
|----------|--|---------------------|
| I | Công tác tổng hợp | |
| 1 | Tham mưu điều động, bố trí công chức các phòng thuộc Sở đối với các đồng chí: Trần Anh Dũng, Nguyễn Thị Anh, Phạm Thị Hà Mi, Chu Bình Mích. | 01/7 |
| 2 | Tham mưu các Quyết định nâng bậc lương thường xuyên đợt I năm 2021 đối với 07 công chức, viên chức thuộc Sở | 01/7 |
| 3 | Tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết trực tuyến Bộ Nội vụ về công tác 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021 của ngành Nội vụ | 02/7 |
| 4 | Tham mưu thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19: - Kiện toàn lại Tổ phòng, chống dịch Covid-19; - Phân công trực thực hiện nhiệm vụ khai báo y tế tại Sở; - Lập danh sách đề nghị tiêm vắc xin Covid. | 05/7 |
| 5 | Tham mưu thực hiện quy trình kỷ luật ông Đỗ Văn Tiến, Lái xe Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc Sở (Vi phạm quy định của pháp luật về dân số). | 10/7 |
| 6 | Tham mưu quản lý, sử dụng có hiệu quả Nhà ăn cơ quan; xây dựng Nội quy, quy định cụ thể để hoạt động quản lý, sử dụng hiệu quả, thiết thực. | 10/7 |
| 7 | Tham mưu phân công trực giải quyết công việc đột xuất, trong đó có việc thực hiện nhiệm vụ theo Quy định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/7/2013 của UBND tỉnh Hưng Yên và xử lý các công việc phát sinh trong các ngày nghỉ, ngày lễ, tết đối với Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở. | 10/7 |
| 8 | Tham mưu thực hiện hệ thống tổ chức họp trực tuyến | 10/7 |
| 9 | Tham mưu triển khai khởi tạo hệ thống Camera tại cơ quan | 10/7 |
| 10 | Tham mưu tổ chức lại hoạt động Trang Thông tin điện tử của Sở (xây dựng Quy chế, thành lập Tổ giúp việc,...) | 10/7 |
| 11 | Tham mưu tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2021 | 15/7 |
| 12 | Tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021 | 15/7 |

| | | |
|-----------|---|---------------------------------------|
| 13 | Tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 của các phòng, ban, đơn vị, đề xuất nhiệm vụ tháng 8 | 25/7 |
| II | Công tác tài chính | |
| 1 | Triển khai, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị từng bước xây dựng dự toán chi Ngân sách nhà nước năm 2022 (Thực hiện khi có hướng dẫn của Sở Tài chính vào tháng 9/2021) | 30/7 |
| 2 | Phối hợp với đơn vị tư vấn thực hiện công tác đấu thầu dự án mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ chuyên dụng | Sau khi có QĐ phê duyệt của UBND tỉnh |
| 3 | Phối hợp các phòng: Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Tổ chức biên chế và phi Chính phủ tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng theo kế hoạch. | Theo kế hoạch |
| 4 | Chỉnh lý tài liệu tại Cơ quan Sở năm 2021 | 30/7 |

BẢNG THỐNG KÊ KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THÁNG 6/2021

(Kèm theo Báo cáo số: 45 /BC-VP ngày 18 /6/2021 của Văn phòng Sở)

I. Đối với tập thể: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

II. Đối với công chức, viên chức, người lao động

| TT | Họ tên | Chức vụ | Điểm tự chấm | Tự đánh giá, xếp loại | Kết quả đánh giá của tập thể lãnh đạo phòng, đơn vị |
|----|------------------|----------|--------------|-----------------------|---|
| 1 | Phạm Thị Tuyết | Chánh VP | 8.2 | HTTNV | HTTNV |
| 2 | Vũ Quốc Khánh | Phó CVP | 8.1 | HTTNV | HTTNV |
| 3 | Nguyễn T.T Trang | CV | 8.1 | HTTNV | HTTNV |
| 4 | Mai Hồng Quân | CV | 8 | HTTNV | HTTNV |
| 5 | Vũ Thị Sang | CS | 8 | HTTNV | HTTNV |
| 6 | Lê Xuân Tình | NV | 8 | HTTNV | HTTNV |
| 7 | Lương Mạnh Thắng | NV | 8 | HTTNV | HTTNV |
| 8 | Đỗ Ngọc Phú | NV | 8 | HTTNV | HTTNV |
| 9 | Hoàng T.T. Mai | NV | 8 | HTTNV | HTTNV |

