

HƯỚNG DẪN

**Thực hiện Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020
của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy định
về công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Hưng Yên**

Căn cứ Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Hưng Yên.

Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng thực hiện theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Hưng Yên như sau:

I. HƯỚNG DẪN CHUNG

1. Các trường hợp không xét khen thưởng thực hiện theo Điều 4, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

a) Đối với tập thể:

- Không có kế hoạch phát động phong trào thi đua; Không đăng ký thi đua;
- Những cơ quan, đơn vị mới thành lập, thời gian hoạt động chưa đủ 01 năm.
- Đơn vị, địa phương có kết quả đánh giá thực hiện các chỉ số do UBND tỉnh đạt mức trung bình.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và phần mềm gửi nhận văn bản điện tử tính đến thời điểm 31 tháng 12 hàng năm có tỷ lệ quá hạn 20% và bị nhắc nhở bằng văn bản.

b) Đối với cá nhân

- Bị kỷ luật về đảng hoặc chính quyền từ hình thức khiển trách trở lên;
- Người đứng đầu và cá nhân là người được giao trách nhiệm phụ trách công tác cải cách hành chính của đơn vị, địa phương khi kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính bị đánh giá thực hiện từ mức trung bình trở xuống.

2. Tổ chức và đăng ký thi đua

Thực hiện theo Điều 5, Điều 6, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ trọng tâm, lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định tiến hành tổ chức phát động, đăng ký và thực hiện phong trào thi đua hàng năm, theo đợt, chuyên đề.

b) Trước ngày 15 tháng 01 hàng năm, các cơ quan, đơn vị, địa phương tiến hành rà soát, đăng ký các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, gửi về Sở Nội vụ (qua Ban thi đua – Khen thưởng) để tổng hợp, thẩm định, lựa chọn các phong trào thi đua có sức ảnh hưởng rộng lớn và báo cáo UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức phát động các phong trào thi đua chung của tỉnh. Các phong trào thi đua không được đăng ký sẽ không được xem xét, đề nghị khen thưởng (trường hợp đặc biệt theo ý kiến chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh).

3. Những cơ quan, đơn vị sáp nhập vẫn xem xét đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, nhưng phải căn cứ thành tích của cả thời gian sáp nhập và chưa sáp nhập đảm bảo đủ năm thành tích theo quy định.

4. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các tập thể, cá nhân để đề nghị khen thưởng: Căn cứ vào các quy định của Đảng và Nhà nước về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân, cơ quan đơn vị, địa phương tiến hành đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý để làm cơ sở đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

5. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

Thực hiện theo quy định tại Điều 25, Điều 26, Điều 27, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh. Trong đó Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cấp huyện có bố trí một số thành viên là Hiệu trưởng các cấp học để tham mưu, tư vấn cho Hội đồng các vấn đề liên quan đến phong trào thi đua và công tác khen thưởng ngành Giáo dục và đào tạo.

II. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

1. Danh hiệu "Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh"

Thực hiện theo quy định tại Điều 13, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

Tập thể tham gia cụm, khối thi đua do UBND tỉnh tổ chức, trước khi trình khen thưởng "Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh" phải đảm bảo các điều kiện sau:

a) Nếu có tổ chức Đảng, đoàn thể thì tổ chức Đảng, đoàn thể phải được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

b) Cơ quan, chính quyền được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Việc xét tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh thực hiện theo Hướng dẫn của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh về tổ chức và hoạt động cụm, khối thi đua trên địa bàn tỉnh.

2. Danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc"

Thực hiện theo quy định tại Điều 14, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

Tập thể được xét, đề nghị tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc phải được đánh giá, xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Trường hợp cơ quan, đơn vị, địa phương chưa ban hành quy định đánh giá, xếp loại thì Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương xem xét, đề nghị đối với các đơn vị hoàn thành 100% số lượng nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao cả về tiến độ và chất lượng.

3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

a) Thời điểm đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” là ngay sau khi được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” lần thứ 3 liên tiếp;

b) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” có giá trị 03 năm tính đến thời điểm đơn vị đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”;

c) Đối với cá nhân làm lãnh đạo quản lý là người đứng đầu các sở, ban, ngành, địa phương khi đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” thì tập thể do cá nhân đó lãnh đạo phải được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (trong 03 năm tính khen).

4. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

a) Việc xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở phải có sự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của các cá nhân, không phân biệt giữa lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương với chuyên viên, nhân viên với nhau;

b) Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

5. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

a) Cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b) Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 09 tháng, có xác nhận chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Đối với trường hợp được cử đi đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi

đưỡng, có xác nhận của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng kết quả học tập đạt từ loại khá trở lên hoặc quá trình học tập được đánh giá đạt tốt trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

c) Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

d) Đối với cá nhân chuyên công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ);

đ) Trường hợp cá nhân được biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong thì việc bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị biệt phái xem xét quyết định sau khi có văn bản xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi cá nhân được biệt phái đến;

e) Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; trong thời hạn thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên;

g) Số lượng tập thể hoặc cá nhân lao động tiên tiến theo quy chế thi đua khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Thực hiện theo quy định tại Điều 17, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

Tỷ lệ trình khen thưởng đối với cá nhân là lãnh đạo các cấp (có phụ cấp chức vụ) không quá 40% trong tổng số cá nhân đề nghị khen thưởng; việc khen thưởng tập thể, cá nhân đảm bảo cơ cấu, tỷ lệ hợp lý giữa các phòng, ban và tương đương trong cùng một cơ quan, đơn vị, địa phương.

a) Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được (khen thưởng công tác năm)

- Sau 02 năm kể từ ngày có quyết định khen thưởng, nếu đạt tiêu chuẩn theo quy định mới tiếp tục đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đối với cá nhân là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương: Việc đề nghị khen thưởng phải gắn với thành tích của cơ quan, đơn vị, địa phương được giao phụ trách và tập thể được giao phụ trách phải được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Trong cùng một thành tích không đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đồng thời cho tập thể và người đứng đầu tập thể đó.

- Khi khen thưởng đối với tập thể có tổ chức Đảng, đoàn thể thì tổ chức Đảng, đoàn thể phải được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Ưu tiên khen thưởng cho tập thể nhỏ là những tập thể có quy mô nhỏ ở cơ sở và cá nhân trực tiếp lao động, sản xuất (tổ, đội, phân xưởng sản xuất;

phòng, khoa thuộc bệnh viện cấp huyện, bệnh viện cấp tỉnh; tiểu đội thuộc lực lượng vũ trang nhân dân; đội thuộc công an cấp huyện....)

b) Khen thưởng chuyên đề, theo đợt

Thực hiện theo nguyên tắc cấp nào phát động phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề thì cấp đó xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích thật sự tiêu biểu xuất sắc có thể nhân rộng điển hình tiên tiến trong toàn tỉnh. Cụ thể:

- Phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề do Tỉnh ủy, UBND tỉnh phát động tổ chức phát động: Cơ quan, đơn vị, địa phương lựa chọn các tập thể, cá nhân trực tiếp thực hiện nội dung chuyên đề, đợt thi đua được bình xét có thành tích xuất sắc đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

Đối với các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh: Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho các tập thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề do UBND tỉnh phát động.

- Phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị, địa phương phát động

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị, địa phương phát động.

Thủ trưởng các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh khen thưởng theo thẩm quyền đối với các phong trào thi đua do bộ, ngành Trung ương và các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh phát động.

- Đối với khen thưởng sơ kết, tổng kết thực hiện Luật, Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định, chương trình, đề án, ngày kỷ niệm thành lập ngành, đơn vị.....: Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện khen thưởng theo thẩm quyền. Chỉ trình UBND tỉnh khen thưởng đối với các trường hợp có thành tích thật sự tiêu biểu, có phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn tỉnh.

c) Khen thưởng đột xuất

Chỉ thực hiện việc xét, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc đột xuất mà thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ do tập thể, cá nhân đó thực hiện có phạm vi ảnh hưởng, noi gương học tập trên địa bàn tỉnh.

Chủ yếu thực hiện việc xét, đề nghị khen thưởng cho cá nhân là người trực tiếp thực hiện nhiệm vụ và các tập thể nhỏ. Hạn chế việc đề nghị khen thưởng cho cá nhân là lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương và các tập thể lớn (Sở, ban, ngành tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố,...), trừ trường hợp lập được thành tích thật sự tiêu biểu xuất sắc đột xuất, có tính lan tỏa trên địa bàn tỉnh.

d) Khen thưởng cho cá nhân là điển hình tiên tiến: Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm phát hiện các gương điển hình tiên tiến để thực hiện công tác tuyên truyền, giới thiệu, nhân rộng và kịp thời biểu dương khen

thường đề động viên khích lệ. Trường hợp có thành tích tiêu biểu xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và noi gương học tập trên địa bàn tỉnh thì đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

2. Giấy khen

Thực hiện theo quy định tại Điều 18, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

- a) Tập thể được tặng Giấy khen khi thuộc một trong ba trường hợp sau:
- Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua;
 - Lập được thành tích đột xuất;
 - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.
- b) Cá nhân được tặng Giấy khen khi thuộc một trong ba trường hợp sau:
- Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua;
 - Lập được thành tích đột xuất;
 - Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân; có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

III. HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Thực hiện theo Điều 20, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

- a) Thành phần hồ sơ
- Tờ trình đề nghị của cấp trình khen;
 - Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen. (tập thể mẫu số 01, cá nhân mẫu số 02 ban hành kèm theo *Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ*);
 - Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu của Chủ tịch Hội đồng Xét duyệt công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu cấp cơ sở, tỉnh hoặc Hội đồng Khoa học cấp bộ, ngành, trung ương công nhận;
 - Biên bản của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen;
 - Quyết định đã được công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (bản sao) để chứng minh tính liên tục trong hồ sơ khen thưởng.
- b) Số lượng: 02 bộ (bản giấy).
- c) Cách thức gửi hồ sơ

Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng **đồng thời** về Sở Nội vụ qua địa chỉ: <http://dichvucong.hungyen.gov.vn> và gửi trực tiếp

hoặc qua dịch vụ Buu chính công ích về Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính.

d) Lưu ý

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính phải đảm bảo số lượng, thành phần hồ sơ theo quy định, trong đó:

- Đối với Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng: Nội dung Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng phải thể hiện rõ số lượng thành viên Hội đồng dự họp, kết quả bỏ phiếu kín; tỷ lệ phiếu đồng ý đề nghị khen thưởng tính trên tổng số thành viên Hội đồng, nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải lấy ý kiến bằng văn bản để tổng họp;

- Đối với báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng:

+ Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng: thực hiện theo đúng các mẫu báo cáo thành tích ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ- CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

+ Nội dung báo cáo thành tích phải thể hiện được các tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định, phải nêu thành tích, công trạng đạt được trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng;

+ Báo cáo thành tích phải ghi cụ thể số Quyết định, ngày, tháng, năm được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng của cấp có thẩm quyền; số Quyết định và ngày, tháng, năm công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, tóm tắt hiệu quả mà sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã mang lại trong phạm vi cấp cơ sở, cấp tỉnh;

+ Đối với lãnh đạo doanh nghiệp, khi thực hiện xét khen thưởng, trong báo cáo thành tích phải thể hiện được nội dung: doanh nghiệp do cá nhân lãnh đạo luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương nơi doanh nghiệp đóng trên địa bàn và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của doanh nghiệp đối với Nhà nước;

+ Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, khi trình các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước cho tập thể hoặc cá nhân là thủ trưởng đơn vị, trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải có văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế có thẩm quyền;

+ Việc khen thưởng đối với doanh nghiệp thuộc đối tượng kiểm toán phải có Báo cáo kết quả kiểm toán của cơ quan kiểm toán có thẩm quyền. Đối với doanh nghiệp không thuộc đối tượng kiểm toán trong Báo cáo thành tích phải nêu căn cứ không thuộc đối tượng kiểm toán;

+ Báo cáo thành tích phải được lập trong thời gian không quá 15 ngày trước khi cơ quan, đơn vị, địa phương ký ban hành tờ trình đề nghị khen thưởng.

+ Biểu mẫu liên quan đến hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng cấp tỉnh (Tờ trình, biên bản, báo cáo thành tích,...) được đăng tải trên trang thông tin Công dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa tỉnh Hưng Yên tại địa chỉ <http://dichvucong.hungyen.gov.vn>.

2. Tuyên trình khen thưởng

Thực hiện theo Điều 21, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

a) Đối với cụm, khối thi đua do tỉnh quyết định thành lập: Cụm, khối trưởng các cụm, khối thi đua trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho các đơn vị được bình xét, suy tôn trong cụm, khối thi đua.

b) Các cơ quan, đơn vị, địa phương khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề, theo đợt hoặc thành tích đột xuất theo quy định. Trong đó:

- Đối với khen thưởng công trạng và thành tích đạt được

Cơ quan, đơn vị, địa phương khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý về tổ chức, quỹ lương. Trong trường hợp không quản lý về tổ chức, quỹ lương thì khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý về chuyên môn hoặc địa giới hành chính.

Ví dụ: Sở Giáo dục và Đào tạo trình khen thưởng cho các trường trung học phổ thông dân lập trên địa bàn tỉnh.

- Đối với khen thưởng tổ chức, cá nhân tôn giáo

Tổ chức, cá nhân thuộc các tổ chức tôn giáo trên địa bàn tỉnh do cơ quan quản lý nhà nước về tôn giáo (Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã) khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng.

- Khen thưởng đối ngoại: Đối với khen thưởng cho tập thể, cá nhân ngoài tỉnh, người Việt Nam định cư, làm việc, học tập ở nước ngoài, người nước ngoài, cơ quan, tổ chức nước ngoài do ngành cấp tỉnh, cơ quan, tổ chức, địa phương nào trực tiếp làm việc với tổ chức, cá nhân nêu trên lập thủ tục hồ sơ khen thưởng, trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

3. Thời điểm xét khen thưởng và thời hạn trình khen

Thực hiện theo Điều 22, Quy định kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý:

a) Thời điểm tổng kết phong trào thi đua

Cụm, khối thi đua thuộc tỉnh; cơ quan, đơn vị, địa phương tiến hành tổng kết các phong trào thi đua, bình xét, suy tôn, đề nghị khen thưởng vào dịp kết thúc các phong trào thi đua. Trong đó:

- Phong trào thi đua thường xuyên tổng kết vào kết thúc năm dương lịch.

- Phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề tổng kết sau khi kết thúc chuyên đề hoặc đợt thi đua.

b) Thời hạn trình khen thưởng

- Đối với khen thưởng tổng kết công tác năm:

Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi hồ sơ đề nghị UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng (qua Sở Nội vụ) chậm nhất trước ngày 10 tháng 01 hàng năm.

- Đối với khen thưởng theo đợt, chuyên đề:

Ngay sau khi kết thúc phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, các cơ quan, đơn vị, địa phương bình xét, lựa chọn khen thưởng theo thẩm quyền và gửi hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng về Sở Nội vụ.

- Đối với khen thưởng đợt xuất:

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương bình xét, lựa chọn khen thưởng kịp thời cho tập thể, cá nhân thành tích xuất sắc đợt xuất hoặc đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng, hồ sơ gửi về Sở Nội vụ chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày lập được thành tích.

Trên đây là Hướng dẫn của Sở Nội vụ về công tác thi đua, khen thưởng thực hiện theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ để được hướng dẫn (hoặc sửa đổi, bổ sung) kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (Phòng NC^{Tuyên});
- Các đơn vị thuộc các khối thi đua thuộc tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Ban TĐKT;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Thiệu Hương

