

KẾT LUẬN
CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2021

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2021

1- Công tác Đảng, Đoàn thể

Trong tháng 5/2021, Đảng ủy Sở đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh, phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; đã kịp thời ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác, cụ thể như:

- Kết luận số 78-KL/ĐU ngày 04/5/2021 của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Nội vụ về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2021.

- Công văn số 79-CV/ĐU ngày 05/5/2021 về việc tuyên truyền kỷ niệm 135 năm Ngày Quốc tế lao động 01/5 và Hưởng ứng Cuộc thi “Sáng kiến vì Cộng đồng” lần thứ IV.

- Nghị quyết thực hiện việc chuyển đổi, bố trí chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc Sở Nội vụ do tổ chức lại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở.

- Công văn số 80-CV/ĐU ngày 10/5/2021 về việc tuyên truyền kết quả Kỳ họp thứ 11 Quốc hội khóa XIV và kỷ niệm 120 năm Ngày sinh đồng chí Phùng Chí Kiên (18/5/1901 - 18/5/2021; Quyết định 238-QĐ/TW ngày 30/9/2020 của Ban Bí thư).

- Báo cáo số 81-BC/ĐU ngày 14/5/2021 về kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; việc xây dựng và thực hiện Quy chế làm việc của Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Công văn số 82-CV/ĐU ngày 18/5/2021 về việc tăng cường tuyên truyền, thực hiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Báo cáo số 83-BC/ĐU ngày 26/5/2021 sơ kết việc thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

2- Công tác chuyên môn

a- Tháng 5/2021, với sự chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc của các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, các phòng, ban, chi cục thuộc, trực thuộc Sở đã chủ động tham mưu, triển khai, cơ bản hoàn thành nhiệm vụ được giao (tổng số 237 nhiệm vụ; hoàn thành đúng và trước hạn 231 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 97,5% %), trong đó có nhiều nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao hoàn thành vượt tiến độ. (cụ thể: phòng Tổ chức biên chế 37 nhiệm vụ, phòng Công chức viên chức 34 nhiệm vụ; phòng Xây dựng chính quyền 49 nhiệm vụ, phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo 27 nhiệm vụ; phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ 16 nhiệm vụ, Thanh tra Sở 11 nhiệm vụ, Văn phòng Sở 34 nhiệm vụ, Ban Thi đua khen thưởng 20 nhiệm vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử 09 nhiệm vụ).

Sở Nội vụ đã tham mưu trình UBND tỉnh Kế hoạch biên chế công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh năm 2022; xây dựng Dự thảo Đề án tinh giản biên chế sự nghiệp giai đoạn 2021 - 2025; tham mưu thực hiện tốt cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026, đảm bảo dân chủ, đúng Luật, tiết kiệm, an toàn. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ điều tra các cơ sở hành chính trên địa bàn tỉnh, đến nay đã hoàn thiện việc khai và duyệt Phiếu điều tra cơ sở hành chính năm 2021 đối với các cơ sở hành chính trên địa bàn tỉnh (trên phần mềm điều tra cơ sở hành chính của Bộ Nội vụ). Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo triển khai nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ, tín ngưỡng, tôn giáo.

b- Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế:

Một số đồng chí lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị chưa sát sao trong công tác kiểm tra, đôn đốc nhiệm vụ, chưa kịp thời báo cáo, đề xuất khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, dẫn đến một số nhiệm vụ chưa đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo yêu cầu, cụ thể là 03 nhiệm vụ của Văn phòng Sở:

- Xây dựng Đề án về "Nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ";

- Xây dựng phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi chức năng của Sở Nội vụ.

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2021

1- Công tác Đảng, đoàn thể

a- Duy trì họp Đảng ủy, xây dựng Nghị quyết, ban hành Kết luận và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Các đồng chí Đảng ủy viên thực hiện dự sinh hoạt

thường kỳ đối với các chi bộ được phân công sinh hoạt, trực tiếp tham gia theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Nghị quyết, Kết luận.

b- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt chi bộ hàng tháng, tiếp tục đổi mới phương thức sinh hoạt nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của chi bộ. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ đối với đảng viên, công chức, viên chức trong chi bộ.

c- Đảm bảo việc thu, nộp đảng phí của đảng viên hàng tháng, quý theo đúng quy định.

d- Tăng cường quan tâm công tác phát triển đảng viên; hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đề nghị xét kết nạp đảng đối với 06 quần chúng được Đảng ủy lựa chọn, đảm bảo đúng đợt xét kết nạp đảng viên và thời gian theo quy định của Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh.

e- Thường xuyên quan tâm hoạt động của các tổ chức đoàn thể; chăm lo xây dựng các đoàn thể vững mạnh.

f- Tham mưu xây dựng báo cáo sơ kết 6 tháng công tác Đảng bộ.

g- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh giao.

2- Công tác chuyên môn

a- Nhiệm vụ chung

(1) Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc, trực thuộc Sở:

Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đối với đơn vị, lĩnh vực được giao phụ trách.

(2) Các đồng chí Lãnh đạo Sở:

Duy trì thực hiện việc giao nhiệm vụ có thời hạn cụ thể cho các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực phụ trách, làm cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị, công chức, viên chức và người lao động. Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh, không để chậm, muộn, bỏ sót việc và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc lĩnh vực được giao.

(3) Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc, trực thuộc Sở:

- Nghiêm túc thực hiện báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng và đề xuất nhiệm vụ công tác tháng tiếp theo của phòng, đơn vị trước khi gửi Văn phòng Sở tổng hợp. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ theo đúng Kết luận và Kế hoạch công tác năm, nêu rõ nguyên nhân chậm, muộn, bỏ sót, kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm và đề xuất Lãnh đạo Sở phương án xử lý.

- Đảm bảo an toàn, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới.

b- Nhiệm vụ cụ thể

Chủ động triển khai thực hiện đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2021.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Kết luận này.

2- Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ, đồng thời triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ công tác đảng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong chi bộ, đảm bảo tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và hoàn thành đúng tiến độ, quy chế.

3- Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các Chi bộ;
- Trưởng phòng, ban, chi cục thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.



Cù Trọng Khang

**DANH MỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2021**

(Ban hành kèm theo Kết luận số 88 -KL/ĐU ngày 07/6/2021)

STT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
I	Văn phòng Sở	
	Công tác chuyên môn	
1	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2021 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	10/6
2	Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2021	10/6
3	Tham mưu báo cáo công tác dân vận và thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021	15/6
4	Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Đề án nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ	15/6
5	Tiếp tục hoàn thiện, triển khai phần mềm đánh giá, xếp loại các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nội vụ	15/6
6	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2021	25/6
7	Tham mưu nội dung sơ kết công tác thi đua khen thưởng của Khối Thi đua Nội chính; Cụm Thi đua các tỉnh, thành Bắc Bộ năm 2021	25/6
	Công tác tài chính	
8	Hoàn thiện hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư dự án cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc Sở Nội vụ (kế hoạch vốn trung hạn 2021 - 2025)	20/6
9	Phối hợp với các đơn vị hữu quan, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu hạng mục phụ trợ thuộc dự án xây dựng Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh Hưng Yên.	20/6
10	Hoàn thành việc thanh quyết toán kinh phí bầu cử đối với những hạng mục đã có khối lượng cụ thể; chi trả đầy đủ cho người tham gia công tác bầu cử theo quy định.	25/6
11	Bố trí máy điện thoại cố định (02 máy); biển tên; thẻ công chức	20/6
12	Lập danh mục mua sắm tập trung máy vi tính sau khi có văn bản điều chuyển bổ sung nguồn kinh phí của cấp có thẩm quyền theo phương án tổ chức lại Sở	Ngay sau khi có văn bản



II	Phòng Xây dựng chính quyền	
1	Hoàn thành báo cáo tổng kết bầu cử; báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi Ủy ban bầu cử quốc gia.	15/6
2	Có văn bản hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố tổ chức rà soát, kiểm tra, nghiệm thu Phiếu thông tin cơ sở hành chính đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.	15/6
3	Tham mưu tổ chức tổng kết công tác bầu cử tỉnh	18/6
4	Hoàn thiện hồ sơ công tác bầu cử, lập danh mục, nộp lưu trữ cơ quan Sở	25/6
5	Báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu	25/6
6	Thực hiện hồ sơ và trình phê chuẩn đối với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	25/6
7	Thực hiện trình phê chuẩn đối với Lãnh đạo UBND cấp huyện (có văn bản hướng dẫn và mẫu hồ sơ cụ thể)	25/6
8	Hoàn thiện việc ký xác nhận hồ sơ bản đồ địa giới hành chính cấp xã, cấp huyện đối với tỉnh Hải Dương (13 xã thuộc 03 huyện)	25/6
9	Tổng hợp báo cáo của UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan liên quan về thống kê số liệu và đề xuất chế độ chính sách đối với thanh niên xung phong, khắc phục hậu quả chiến tranh, xây dựng kinh tế giai đoạn sau năm 1975	25/6
III	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo	
1	Ban hành văn bản gửi Ban Tôn giáo Chính phủ về việc Giáo phận Thái Bình thành lập dòng tu “Mến Thánh giá Giáo phận Thái Bình”	10/6
2	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ tình hình Đại lễ Phật đản năm 2021	15/6
3	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ kết quả các tôn giáo tham gia cuộc bầu cử và danh sách chức sắc, chức việc, tín đồ các tôn giáo trúng cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026	15/6
4	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ kết quả công tác đối với Pháp luân công Quý II/2021	20/6
IV	Thanh tra Sở	
1	Bổ trí phòng tiếp công dân (tạm thời) tại phòng làm việc của 01 chuyên viên Thanh tra	10/6
2	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định, pháp luật lĩnh vực Nội vụ tại Sở Lao động, thương binh và Xã hội và các đơn vị trực thuộc.	15/6
3	Thanh tra trách nhiệm phòng chống tham nhũng đối với Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	Dự kiến 24/6

4	Tham mưu xây dựng Quy chế tiếp công dân, giải quyết đơn thư của Sở.	25/6
5	Tham mưu Quyết định thành lập Tổ kiểm tra công vụ năm 2021	25/6
V	Phòng Công chức, viên chức	
1	Trình UBND tỉnh ban hành Đề án thi thăng hạng viên chức hành chính từ hạng IV lên hạng III	09/6
2	Rà soát, lập danh sách các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng chi tiết theo phương án trực tuyến	10/6
3	Hoàn thiện dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên	15/6
4	Hoàn thiện dự thảo lấy ý kiến tham gia Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức	15/6
5	Tham mưu văn bản đôn đốc các đơn vị hoàn thiện cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Nghiên cứu, đề xuất bằng văn bản giải pháp bổ sung, hoàn thiện phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh	15/6
6	Tham mưu văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện việc thực hiện lập và hướng dẫn quản lý Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.	20/6
7	Tham mưu việc thực hiện nâng lương đợt I đối với cán bộ, công chức, viên chức diện BTV TU quản lý và diện UBND tỉnh quản lý.	25/6
8	Tham mưu văn bản, đề nghị các ngành rà soát nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III, giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II	25/6
VI	Phòng Tổ chức biên chế	
1	Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai điều chỉnh vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị	15/6
2	Tham mưu về tổ chức và hoạt động của Hạt Giao thông cấp huyện	15/6
3	Tham mưu xây dựng Đề án tinh giản biên chế sự nghiệp giai đoạn 2021 - 2025	20/6
4	Hoàn thiện Kế hoạch tiếp tục triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh.	25/6
5	Tham mưu văn bản đôn đốc, hướng dẫn Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh tổ chức đại hội	25/6
VII	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ	



1	Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ tại Cục Thuế tỉnh, Công ty TNHH Môi trường và Đô thị tỉnh; UBND huyện Yên Mỹ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	10/6
2	Thẩm định tài liệu hết giá trị tại UBND huyện Khoái Châu	10/6
3	Tham mưu văn bản hướng dẫn quản lý tài liệu khi các cơ quan, đơn vị tổ chức lại theo Quyết định 486/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh.	15/6
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ	15/6
5	Tham mưu báo cáo CCHC tỉnh Hưng Yên 6 tháng đầu năm 2021	20/6
6	Tham mưu xây dựng tài liệu tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2021	20/6
7	Tham mưu trình UBND tỉnh sửa đổi Quy định và Bộ chỉ số đánh giá kết quả CCHC các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã	25/6
8	Trình ban hành Quyết định thành lập Ban Giám khảo, Tổ giúp việc và tổng hợp các bài tham dự cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao công tác CCHC năm 2021”	25/6
9	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quyết định số 16/2016/QĐ-UBND ngày 05/9/2016 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	25/6
VIII	Ban Thi đua - Khen thưởng	
1	Tham mưu nội dung góp ý vào dự thảo Chỉ thị của Thủ tướng về phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển KTXH giai đoạn 2021-2026	08/6
2	Tham mưu báo cáo sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm	10/6
3	Tham mưu UBND tỉnh khen thưởng trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026	10/6
4	Tiếp tục tham mưu khen thưởng cấp Nhà nước về công tác bầu cử	10/6
5	Tham mưu Kế hoạch tuyên truyền phong trào thi đua yêu nước, xây dựng các điển hình tiên tiến giai đoạn 2021-2025	10/6
6	Đôn đốc các cơ quan đơn vị tổ chức sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 06 tháng đầu năm	20/6
7	Tham mưu báo cáo tổng hợp công tác khen thưởng kháng chiến và tham mưu khen thưởng kháng chiến	20/6

8	Rà soát, đánh giá tổ chức bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2004 - 2021	25/6
9	Tham mưu xây dựng tài liệu tập huấn về công tác thi đua khen thưởng	25/6
10	Tham mưu báo cáo thành tích của tỉnh Hưng Yên đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước nhân kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh (1831 - 2021), 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh (7/1941 - 7/2021), 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên (1/1/1997 - 1/1/2022)	25/6
IX	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	
1	Xây dựng các quy chế, quy định nội bộ của Trung tâm Lưu trữ lịch sử (quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ, lễ lối làm việc ...)	25/6
2	Phối hợp hoàn thiện các thủ tục, xây dựng kế hoạch để thực hiện chỉnh lý tài liệu của Cục Thống kê tỉnh	25/6
3	Hướng dẫn Sở Kế hoạch - Đầu tư các thủ tục, chuẩn bị giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử năm 2021 theo Quyết định số 667/QĐ-UBND ngày 03/3/2021 của UBND tỉnh.	25/6



