

Số: 12 /BC - VP

Hung Yên, ngày 29 tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả công tác quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2021

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC QUÝ I/2021

Quý I/2021, Văn phòng Sở đã thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở, đổi mới và nâng cao phương thức điều hành, cách thức chỉ đạo, chất lượng công tác tham mưu, chủ động triển khai, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được. Cụ thể:

1. Hoàn thành tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2021 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên; hoàn thành tham mưu đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nội vụ năm 2021.
2. Tổng hợp, tham mưu xây dựng Kế hoạch công tác năm 2021 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên.
3. Tham mưu trình UBND tỉnh, Hội đồng TĐKT các cấp tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ đối với 02 cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ thuộc Sở.
4. Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản cơ quan năm 2021 theo quy định.
5. Tham mưu xây dựng Phương án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, nhân sự của Sở Nội vụ theo Kế hoạch của UBND tỉnh.
6. Thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2021. Đã tham mưu ban hành: Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021. Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục chuẩn hóa bộ TTHC thuộc phạm vi chức năng của Sở.
7. Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn Sở chuẩn bị các điều kiện, chăm lo đời sống của công chức, viên chức, người lao động cơ quan dịp Tết nguyên đán Tân Sửu 2021 an toàn, tiết kiệm.
8. Triển khai các nhiệm vụ của Cụm thi đua các tỉnh, thành Bắc bộ.
9. Phối hợp, thực hiện tốt công tác phục vụ, công tác tài chính cơ quan.
10. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử ĐBQH khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026: phối hợp với phòng CQDP & CTTN cấp phát luật, tài liệu hướng dẫn đến các cấp hành chính trên địa bàn tỉnh.
11. Triển khai thực hiện cải tạo, sửa chữa một số phòng làm việc (vốn trung hạn ...).

12. Triển khai danh mục mua sắm trang thiết bị tại Kho lưu trữ chuyên dụng: Văn phòng Sở đã phối hợp với Chi cục Văn thư lưu trữ và Trung tâm lưu trữ lịch sử tham gia xây dựng danh mục dự kiến mua sắm tại Kho lưu trữ.

13. Lập dự toán, xây dựng kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh mục mua sắm in ấn mua sắm, vật tư phục vụ công tác bầu cử: hiện tại phòng Tổng hợp UBND tỉnh đang dự thảo Quyết định phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

14. Phối hợp với phòng CQDP & CTTN triển khai thực hiện theo kế hoạch “ Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính “ giai đoạn 2021-2023 của Bộ Nội vụ.

15. Phối hợp với phòng CQDP % CTTN triển khai hiệu chỉnh, cập nhật, biên tập và in bản đồ trên địa bàn tỉnh. Hiện tại, VP đã phối hợp với đơn vị tư vấn khảo sát, lập quy mô, dự toán trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư.

16. Triển khai phần mềm số hóa tài liệu Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh Hưng Yên. Hiện tại, VP đã phối hợp với đơn vị tư vấn khảo sát, lập quy mô, dự toán trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư.

17. Triển khai phần mềm chấm chỉ số CCHC cấp xã: VP đã phối hợp với tư vấn lập đề cương và dự toán chi tiết, gửi tờ trình đến Sở Thông tin truyền thông và Sở Tài chính đề nghị thẩm định phương án.

18. Thực hiện cải tạo, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị một số phòng làm việc: Sở đã gửi tờ trình đến Sở Xây dựng thẩm định phương án thiết kế cải tạo sửa chữa một số phòng làm việc.

19. Nhận bàn giao Hồ sơ thi công chức năm 2020 đưa vào kho Lưu trữ của Sở chờ chỉnh lý tài liệu.

20. Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2021; Quyết định về việc phê duyệt danh sách cán bộ, công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2021 thuộc Khối Văn phòng Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

21. Tham mưu khắc mẫu dấu “Ban bầu cử đại biểu HĐND đơn vị bầu cử số 14”; sửa chữa lại con dấu cũ của các đơn vị bầu cử HĐND và con dấu Ban bầu cử đại biểu Quốc Hội.

22. Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản của các sở, ban, ngành, đơn vị.

23. Công văn về việc cử Lãnh đạo, công chức tham gia các Ban chỉ đạo của tỉnh, Đoàn Giám sát của BTV Tỉnh ủy năm 2021.

24. Thực hiện tốt việc tổ chức, phục vụ hội nghị, các cuộc họp, làm việc của Lãnh đạo Sở; công tác phục vụ, vệ sinh cơ quan và các phòng làm việc của Sở; chuẩn bị phương tiện, đảm bảo an toàn việc đưa, đón Lãnh đạo Sở; đảm bảo các điều kiện làm việc của các phòng thuộc cơ quan Sở.

25. Đảm bảo các điều kiện: cấp xăng, đảm bảo phương tiện, kinh phí khi Lãnh đạo Sở, đoàn cán bộ cơ quan Sở đi công tác theo nhiệm vụ; phục vụ Lễ tang của tỉnh, của Sở; chúc mừng các đơn vị.

26. Công tác văn thư - lưu trữ: Thực hiện tốt việc quản lý văn bản đi, văn bản đến của cơ quan, đảm bảo đúng nguyên tắc và chế độ bảo mật; theo

đổi, kiểm tra, đôn đốc và định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở việc cập nhật, tiếp nhận và xử lý văn bản của các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở trên phần mềm quản lý và điều hành văn bản của Sở Nội vụ; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tiến độ tham mưu, xử lý văn bản của các phòng, ban, chi cục theo sự chỉ đạo, phân công, giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở; thường xuyên cập nhật văn bản của Sở lên cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC QUÝ II/2021

| I | Công tác tham mưu, tổng hợp | Thời gian hoàn thành |
|----|--|---|
| 1 | <p>Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị xây dựng quy trình nội bộ thực hiện TTHC sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục chuẩn hóa bộ TTHC thuộc phạm vi chức năng của Sở</p> <p>Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi chức năng của Sở Nội vụ</p> <p>Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ đủ điều kiện thực hiện trên môi trường mạng</p> | <p>Tháng 4/2021</p> <p>Tháng 6/2021</p> |
| 2 | Tham mưu triển khai việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, nhân sự của Sở sau khi UBND tỉnh ban hành các Quyết định về tổ chức lại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở. | Sau khi UBND tỉnh ban hành QĐ |
| 3 | Tham mưu thực hiện các nội dung sơ kết 6 tháng đầu năm công tác thi đua khen thưởng Khối thi đua Nội chính; Cụm Thi đua Sở Nội vụ các tỉnh, thành Bắc Bộ | Tháng 6/2021 |
| 4 | Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021 của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên | Trước 10/6/2021 |
| 5 | Tham mưu thực hiện công tác đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2021 | 28/6/2021 |
| 6 | Tham mưu tổ chức triển khai hội nghị sơ kết nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2021 ngành Nội vụ. | Tháng 6/2021 |
| 7 | Tiếp tục phối hợp thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử ĐBQH khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026: phối hợp với phòng CQĐP & CTTN cấp phát luật, tài liệu hướng dẫn đến các cấp hành chính trên địa bàn tỉnh. | Tháng 4, 5/2021 |
| 8 | Trình dự toán, xây dựng kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh mục mua sắm in ấn mua sắm, vật tư phục vụ công tác bầu cử: hiện tại phòng Tổng hợp UBND tỉnh đang dự thảo Quyết định phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu | Tháng 4/2021 |
| 9 | Trình thẩm định chủ trương đầu tư, lập báo cáo kinh tế kỹ thuật, (vốn trung hạn, thời gian thực hiện từ năm 2021 - 2023...) | Tháng 5/2021 |
| 10 | Trình danh mục mua sắm trang thiết bị tại Kho lưu trữ chuyên dụng: Văn phòng Sở đã phối hợp với Chi cục Văn thư | Tháng 4/2021 |

| | | |
|----|---|---|
| | lưu trữ và Trung tâm lưu trữ lịch sử tham gia xây dựng danh mục dự kiến mua sắm tại Kho lưu trữ. | |
| 11 | Trình phê duyệt điều chỉnh dự toán xây dựng công trình Các hạng mục phụ trợ còn lại thuộc dự án Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh Hưng Yên | Tháng 4/2021 |
| 12 | Tiếp tục phối hợp với phòng CQĐP & CTTN triển khai thực hiện theo kế hoạch “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính “ giai đoạn 2021-2023 của Bộ Nội vụ | Thực hiện theo khối lượng hoàn thành từng giai đoạn |
| 13 | Tiếp tục phối hợp với phòng CQĐ&CTTN trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt chủ trương đầu tư Dự án hiệu chỉnh, cập nhật, biên tập và in bản đồ trên địa bàn tỉnh. | Tháng 5/2021 |
| 14 | Trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt Dự án phần mềm số hóa tài liệu Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh Hưng Yên. Hiện tại, VP đã phối hợp với đơn vị tư vấn khảo sát, lập quy mô, dự toán trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư | Tháng 5/2021 |
| 15 | Tiếp tục phối hợp với Phòng CCHC triển khai phần mềm chấm chỉ số CCHC cấp xã: Văn phòng cùng với tư vấn lập đã lập đề cương và dự toán chi tiết, gửi tờ trình đến Sở Thông tin truyền thông và Sở Tài chính đề nghị thẩm định | Tháng 6/2021 |
| 16 | Thanh quyết toán cải tạo, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị một số phòng làm việc: Sở đã gửi tờ trình đến Sở Xây dựng thẩm định phương án thiết kế cải tạo sửa chữa một số phòng làm việc của cơ quan. | Tháng 4/2021 |

Trên đây là báo cáo kết quả công tác quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2021 của Văn phòng Sở tỉnh Hưng Yên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Thị Tuyết