

Số: *06* /BC-VP

Hưng Yên, ngày 01 tháng 03 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả đánh giá, phân loại đơn vị; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tháng 02/2021**

Kính gửi: Các đồng chí Lãnh đạo Sở.

Thực hiện Quy chế đánh giá, phân loại đối với đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở.

Trên cơ sở báo cáo đề xuất mức đánh giá phân loại của các đơn vị; công chức, viên chức, người lao động của các Phòng, Ban, Chi cục thuộc và trực thuộc Sở, Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo, xin ý kiến các đồng chí Lãnh đạo Sở đối với kết quả đánh giá, phân loại đơn vị; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tháng 02/2021, cụ thể như sau:

#### **I. Kết quả tự đánh giá, đề xuất phân loại:**

##### **1. Đối với các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 0 đơn vị.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 9/9 đơn vị, gồm: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Các phòng: TCBC&TCPCP, Công chức viên chức, XDCQ&CTTN; Cải cách hành chính; Các Ban: Tôn giáo; Thi đua - Khen thưởng; Chi cục VTLT.

(Căn cứ tiêu chí đánh giá quy định tại Quyết định số 410/QĐ-SNV ngày 25/12/2020 và kết quả thực hiện nhiệm vụ thực tế của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong tháng 01/2021, 9/9 đơn vị thuộc Sở đảm bảo các tiêu chí xếp loại HTTNV)

##### **2. Đối với các phòng thuộc Ban, Chi cục**

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 0 đơn vị:

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 8/8 đơn vị, gồm:

- Ban Tôn giáo (02 đơn vị): Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Nghiệp vụ.
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ (03 đơn vị): . Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ; Trung tâm Lưu trữ lịch sử.
- Ban Thi đua - Khen thưởng (03 đơn vị): Phòng Tổng hợp - Hành chính; Phòng Nghiệp vụ I; Phòng Nghiệp vụ II.

**II. Kết quả tự đánh giá, phân loại của Tập thể lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc Sở đối CC, VC, NLĐ thuộc các Phòng, Ban, Chi cục:**

**Tổng số CC, VC, người lao động: 73 người.**

**1.1. Lãnh đạo các phòng, ban, chi cục: 17 người**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 17/17 người

*\* Ý kiến thẩm định của Văn phòng Sở:*

- Đối với mức điểm tự chấm của các công chức lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, chi cục thuộc Sở, đề nghị điều chỉnh, hạ mức điểm tự chấm đối với các trường hợp không thống kê cụ thể được nhiệm vụ chủ động, đề xuất thêm, gồm các ông, bà:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điểm tự chấm	Điểm sau thẩm định
01	Lương Thị Phương Chi	Chánh Thanh tra	9.0	8.5
02	Vũ Trường Giang	Trưởng phòng CCVC	8.5	8.0
03	Ông Hoàng Minh Hiền	Phó trưởng phòng XDCQ và CTTN	8.5	8.0
04	Quách Thị Lan Phương	Phó Chánh Thanh tra	8.7	8.2
05	Ông Trương Văn Toàn	Chi cục trưởng Chi cục VTLT	8.5	8.0
06	Bà Trần Thị Lý	Trưởng Ban Tôn giáo	9.05	8.55
07	Ông Nguyễn Doãn Phương	Phó trưởng Ban Tôn giáo	9.05	8.55
08	Ông Nguyễn Anh Tuấn	Phó chi cục trưởng Chi cục VTLT	8.5	8.0

- Đối với mức tự đánh giá xếp loại: Nhất trí mức tự đánh giá xếp loại B - Hoàn thành tốt nhiệm vụ của 17/17 đồng chí lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở (bao gồm các đồng chí sau khi điều chỉnh mức điểm tự chấm).

**1.2. Công chức, viên chức, người lao động các phòng, ban, chi cục: 56 người**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 01/56 người

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 55/56 người.

*\* Ý kiến thẩm định của Văn phòng Sở:*

1. Đối với trường hợp đề nghị mức xếp loại A - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Căn cứ các quy định tại Quy chế đánh giá, xếp loại của Sở ban hành kèm theo Quyết định số 410/QĐ-SNV ngày 25/12/2020 và kết quả thực hiện nhiệm vụ (thể hiện qua tài liệu kiểm chứng), Văn phòng Sở nhất trí với điểm và

mức xếp loại đối với ông Trần Anh Dũng do Lãnh đạo ban TĐKT đề xuất (9.3 điểm - Loại A: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ).

2. Đối với trường hợp đề nghị mức xếp loại B- Hoàn thành tốt nhiệm vụ  
Văn phòng Sở trân trọng báo cáo./.

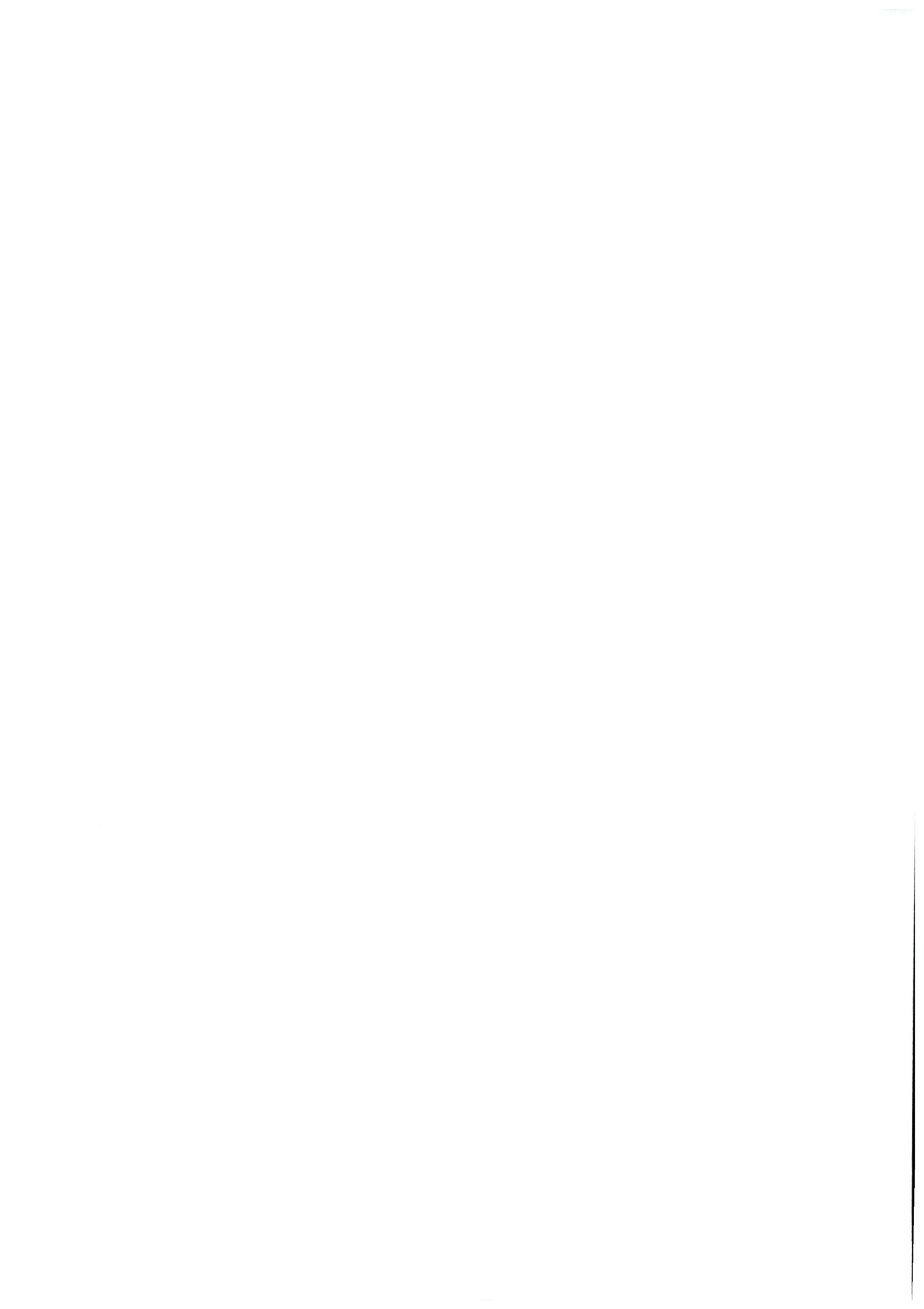
**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VP

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phạm Thị Tuyết**



Số: /BC- SNV  
**(DỰ THẢO)**

Hung Yên, ngày tháng 03 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác và đánh giá, xếp loại chất lượng Đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tháng 02/2021**

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2021**

Trong tháng 02/2021, các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở đã thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở, đổi mới cách thức điều hành, nâng cao công tác chỉ đạo, chất lượng công tác tham mưu, chủ động triển khai, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao (hoàn thành đúng và trước hạn 124/126 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 98,41%), cụ thể:

##### **1. Công tác Tổ chức bộ máy, biên chế và tổ chức phi chính phủ**

a) Về tổ chức bộ máy: Triển khai thực hiện Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Phương án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, biên chế công chức, số lượng người làm việc của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Sở đã ban hành văn bản tham gia vào hồ sơ xin ý kiến tổ chức lại của 06 đơn vị<sup>1</sup>. Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo mô hình tổ chức của đơn vị thực hiện nhiệm vụ về xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

##### b) Về công tác biên chế, vị trí việc làm

Kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh văn bản tham gia ý kiến đối với dự thảo Thông tư của Bộ Nội vụ quy định danh mục vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Nội vụ và nguyên tắc xác định định mức biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ.

##### **2. Công tác xây dựng chính quyền, địa giới hành chính và công tác thanh niên**

##### a) Công tác xây dựng chính quyền

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử HĐND các cấp tỉnh Hưng Yên, nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch số 01/KH-UBBC của Ủy ban bầu cử tỉnh<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Các Sở: Thông tin và truyền thông; Y tế; Giao thông vận tải, Khoa học và Công nghệ, Công thương; Giáo dục và Đào tạo.

<sup>2</sup> Tham mưu trình UBBC tỉnh ban hành văn bản về việc: ấn định đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị và số đại biểu được bầu ở mỗi đơn vị bầu cử đại biểu HĐND tỉnh Hưng Yên, nhiệm kỳ 2021-2026; tổ chức in và cấp phát tài liệu, vật tư phục vụ công tác bầu cử; các văn bản hướng dẫn của UBBC tỉnh; phân công nhiệm vụ thành viên



- Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định: Công nhân đơn vị đạt chính quyền TSVM tiêu biểu năm 2020 và tặng cờ cho đơn vị có thành tích 5 năm liên tục đạt trong sạch vững mạnh; xếp loại kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền đối với các sở, ngành, đơn vị, địa phương năm 2020<sup>3</sup>

- Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo kết quả hoạt động của UBND các cấp nhiệm kỳ 2016-2021, phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2021-2026.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định trình UBND tỉnh công nhận 12 xã đạt chuẩn nông thôn mới nang cao đợt 2, năm 2020.

- Thực hiện giải quyết kịp thời, đúng quy định chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

b) Công tác địa giới hành chính: Ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

c) Công tác thanh niên: Hoàn thành tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thanh niên 2020.

### **3. Công tác công chức, viên chức**

- Trình UBND tỉnh phê duyệt KH khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp phải khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư đối với 04 đơn vị<sup>4</sup>.

- Hoàn thành việc ban hành Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức tỉnh Hưng Yên năm 2020; Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về việc bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với công chức, viên chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch năm 2020.<sup>5</sup>

- Thực hiện kịp thời chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức<sup>6</sup>

- Hoàn thành báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên; Báo cáo chất lượng cán bộ, công chức tỉnh Hưng Yên năm 2020.

### **4. Công tác cải cách hành chính**

- Tham mưu trình UBND tỉnh công bố kết quả đánh giá Chỉ số CCHC và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của các Sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Tổ Chuyên môn giúp việc UBND tỉnh; văn bản đề nghị các đơn vị, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tình hình, kết quả triển khai công tác bầu cử ở từng giai đoạn

<sup>3</sup> Công nhân đơn vị đạt chính quyền TSVM tiêu biểu năm 2020 đối với 33 đơn vị (cấp huyện: 03 đơn vị; cấp xã: 27 đơn vị) tặng cờ cho đơn vị có thành tích 5 năm liên tục đạt trong sạch vững mạnh đối với 03 đơn vị ( cấp huyện: 01 đơn vị; cấp xã: 02 đơn vị); xếp loại kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền đối với 32 đơn vị (HTXSNNV: 22 đơn vị; HTTNV: 10 đơn vị).

<sup>4</sup> Sở Giao thông vận tải (06 người), Sở lao động Thương binh và xã hội (01 người), Trường CĐ Cộng đồng (01 người), UBND huyện Phù Cừ (85 người).

<sup>5</sup> Quyết định về việc bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với công chức từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2020: 02 người; viên chức trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện từ hạng III lên hạng II năm 2020: 01 người.

<sup>6</sup> Thuyên chuyển công tác, điều động, cho thôi việc đối với 14 viên chức; Công văn Phúc đáp đơn đề nghị của tập thể Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật trực thuộc Sở Y tế về việc đề nghị được hưởng phụ cấp ưu đãi ngành y tế và chế độ đặc hại.





- Tham mưu trình UBND tỉnh kết quả tự chấm điểm Chỉ số CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2020; Tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số PAPI cấp huyện năm 2020.

### **5. Công tác Thanh tra, kiểm tra, pháp chế**

a) Công tác thanh tra, kiểm tra: Ban hành Quyết định, Kế hoạch thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Đài phát thanh và truyền hình tỉnh Hưng Yên.

b) Công tác Pháp chế

- Ban hành 03 kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2021<sup>7</sup>  
 - Ban hành hướng dẫn quy trình lập đề nghị xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ.

c) Công tác giải quyết đơn thư và tiếp công dân: Tháng 02/2021, đã tiếp nhận 03 đơn đề nghị. Tất cả các đơn thư trên đã được giải quyết theo đúng quy định.

### **6. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

- Tiếp tục tham mưu trình UBND tỉnh, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh ban hành các Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác thi đua khen thưởng năm 2021<sup>8</sup>. Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Cụm, khối thi đua trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Tham mưu đăng ký thi đua năm 2021 của tỉnh Hưng Yên với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương và Cụm Thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động, Bộ tiêu chí thi đua và Phương thức chấm điểm, bình xét thi đua năm 2021 của Cụm Thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả khen thưởng cấp Nhà nước báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh.

### **7. Công tác Tôn giáo**

- Tăng cường quản lý hoạt động tôn giáo trong dịp Tết nguyên đán Tân Sửu năm 2021; Tổ chức các Đoàn thăm hỏi, tặng quà các tổ chức tôn giáo, chức sắc tôn giáo trên địa bàn tỉnh nhân dịp; Báo cáo nhanh tình hình trước, trong và sau Tết nguyên đán; ban hành văn bản gửi các Tổ chức Tôn giáo thực hiện một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo.

- Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác đối với đạo Tin lành giai đoạn 2021-2030.

- Có ý kiến gửi UBND huyện Phù Cừ về việc xây dựng công trình phụ trợ trong cơ sở Tôn giáo và tham gia ý kiến gửi Sở Xây dựng về hồ sơ thiết kế dự án xây dựng Trụ sở GHPGVN tỉnh. Thẩm định, giải quyết 05 thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

<sup>7</sup> Kế hoạch công tác pháp chế năm 2021 (số 12/KH-SNV ngày 24/02/2021); Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý VBQPPL 2021 (số 09/KH-SNV ngày 01/02/2021); Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 (số 13/KH-SNV ngày 24/02/2021)

<sup>8</sup> Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch hoạt động, Kế hoạch kiểm tra của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh



### **8. Công tác Văn thư, lưu trữ**

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê theo Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ<sup>9</sup>.
- Triển khai các nhiệm vụ Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2021<sup>10</sup>
- Tiếp tục thu thập tài liệu vào Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh; bảo quản an toàn tài liệu và tổ chức phục vụ khai thác tài liệu cho các tổ chức, cá nhân.

### **9. Công tác Văn phòng**

- Tham mưu trình UBND tỉnh, Hội đồng TĐKT các cấp tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ đối với 02 cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ thuộc Sở.
- Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ trọng tâm về: công tác bồi thường nhà nước, thi hành Luật phòng cháy, chữa cháy, quản lý và sử dụng vũ khí, vật liệu nổ.
- Tiếp tục phối hợp thực hiện nhiệm vụ phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử HĐND các cấp tỉnh Hưng Yên, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tham mưu kiện toàn BCD xây dựng Phương án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, nhân sự của Sở Nội vụ.
- Tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn Sở chuẩn bị các điều kiện, chăm lo đời sống của công chức, viên chức, người lao động cơ quan dịp Tết nguyên đán Tân Sửu 2021 an toàn, tiết kiệm.
- Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản cơ quan năm 2021 theo quy định.

(Có Phụ lục gửi kèm)

## **II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THÁNG 02/2021**

### **1. Đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở**

- Loại A: 0 đơn vị
- Loại B: 09 đơn vị
- Loại C: 0 đơn vị
- Loại D: 0 đơn vị

### **2. Đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở**

Tổng số CC, VC, người lao động thực hiện đánh giá: 77 người.

- Loại A: ..... người
- Loại B: ..... người
- Loại C: .... người
- Loại D: ..... người

(Có Phụ lục gửi kèm)

<sup>9</sup> Đến nay, trên 80% các sở, ngành (bao gồm cả đơn vị ngành ngoài), UBND cấp huyện đã gửi báo cáo.

<sup>10</sup> Trình UBND tỉnh Quyết định thu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2021 của 10 cơ quan, tổ chức. Ban hành Quyết định về việc thu, nộp tài liệu của UBND huyện Ân Thi; hoàn thành chỉnh lý tài liệu của Ban TĐKT với tổng số: 144 hộp tài liệu tương ứng 442 hồ sơ.



### **III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 03/2021**

#### **1. Công tác Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ**

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch 154/KH-UBND ngày 15/12/2020 và Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh.

- Đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chất lượng cao, trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 36/KH-UBND, số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện các Nghị quyết: số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW.

- Hoàn thiện Đề án điều chuyển biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức trong các cơ quan hành chính và tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2021-2025.

#### **2. Công tác xây dựng chính quyền, địa giới hành chính và công tác thanh niên**

- Tiếp tục tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tiếp tục thực hiện Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” theo Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Kịp thời tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

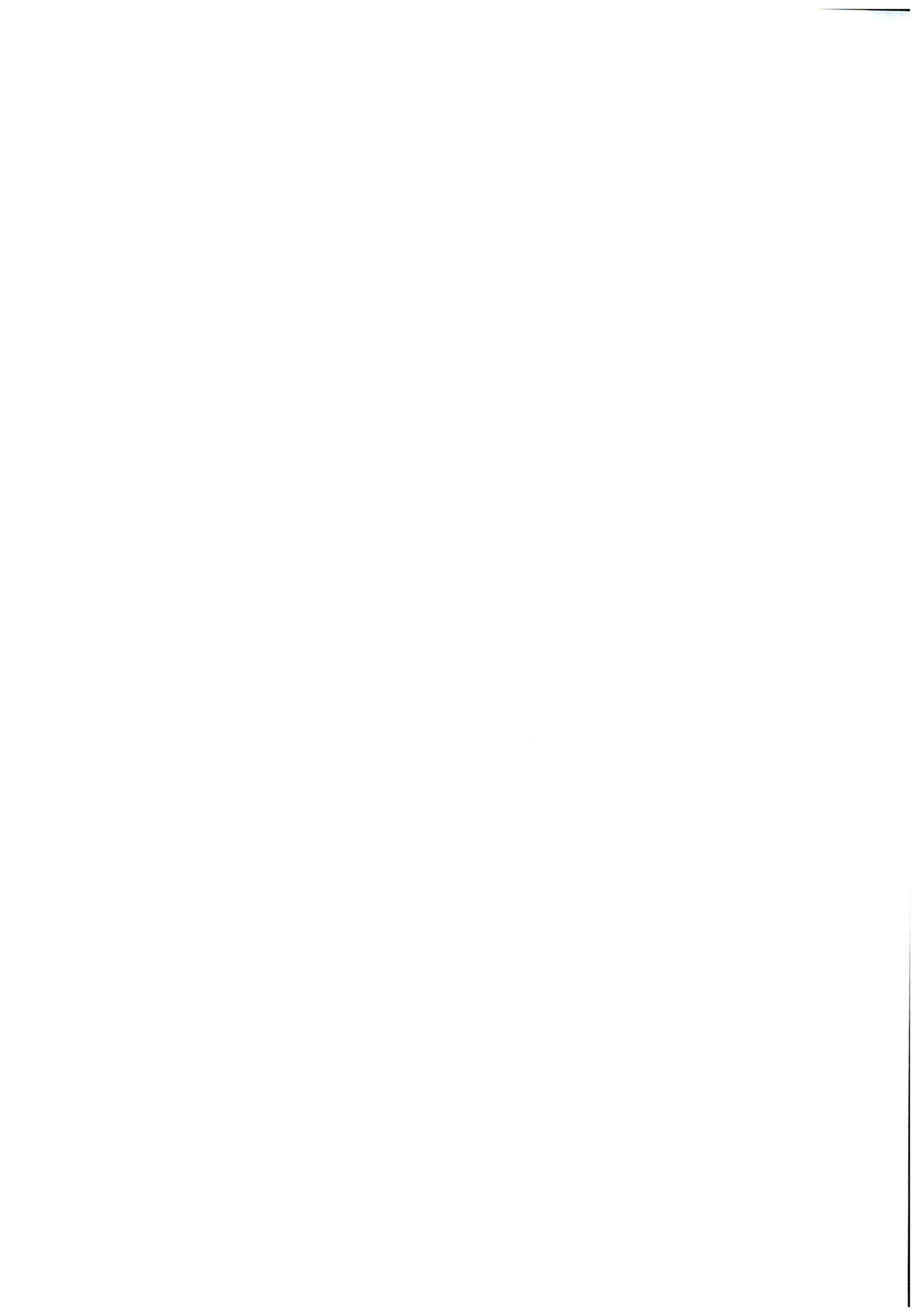
#### **3. Công tác công chức, viên chức**

- Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Đề án thăng hạng viên chức từ nhân viên và tương đương lên cán sự và tương đương; cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

- Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ phê duyệt Danh sách công chức trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2020 và tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định bổ nhiệm ngạch đối với công chức trúng tuyển.

- Tham mưu triển khai Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

- Tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND, gửi văn bản xin ý kiến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố về nội dung dự thảo.



#### **4. Công tác cải cách hành chính**

- Tham mưu trình UBND tỉnh kết quả thẩm định Chỉ số PAPI cấp huyện năm 2020.

- Ban hành Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn SIPAS và Chỉ số PAPI năm 2021.

- Tham mưu xây dựng báo cáo cải cách hành chính Quý I/2021 của tỉnh Hưng Yên báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

#### **5. Công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế**

- Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Đài phát thanh và truyền hình tỉnh Hưng Yên.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2021.

- Tiếp tục thực hiện công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tiếp công dân, công tác phòng chống tham nhũng, pháp chế theo quy định.

#### **6. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Kế hoạch hoạt động, Bộ tiêu chí thi đua và phương thức chấm điểm, bình xét thi đua năm 2021 của Cụm Thi đua các tỉnh đồng bằng sông Hồng.

- Tham mưu tổ chức phiên họp thứ nhất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước về công tác năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương).

- Tham mưu Kế hoạch phát động, triển khai phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 và kế hoạch 5 năm (2021-2025).

- Thanh tra việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng tại Đài Phát thanh truyền hình tỉnh.

#### **7. Công tác Tôn giáo**

- Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo sơ kết 03 năm triển khai Luật tín ngưỡng, tôn giáo và Nghị định 162/2017/NĐ-CP.

- Ban hành hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các xã, phường, thị trấn quản lý hoạt động tôn giáo trong dịp lễ Phục sinh năm 2021.

- Báo cáo kết quả công tác đối với Pháp luân công quý I/ 2021.

#### **8. Công tác Văn thư - Lưu trữ**

- Ban hành Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử.

- Thu tài liệu của UBND huyện Ân Thi giao nộp vào Lưu trữ lịch sử theo Quyết định số 06/QĐ-SNV ngày 25/01/2021 của Sở Nội vụ.

- Bảo quản an toàn tài liệu và tổ chức phục vụ việc khai thác tài liệu cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu; chỉnh lý tài liệu lưu trữ của Ban Tôn giáo thuộc Sở.





## 9. Công tác Văn phòng

- Tham mưu trình UBND tỉnh công bố danh mục chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng của Sở Nội vụ.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, nhân sự của Sở theo quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND nhiệm kỳ 2021-2026.

- Triển khai các hạng mục còn lại của các Dự án: “Xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh”; “Mua sắm trang thiết bị tại Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh”; “Triển khai phần mềm số hóa Khoa lưu trữ”; “Hoàn thiện hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính tỉnh Hưng Yên”.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch Thi đua khen thưởng ngành Nội vụ năm 2021; tham mưu triển khai các nội dung nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng Khối thi đua Nội chính; Cụm Thi đua Sở Nội vụ các tỉnh, thành Bắc Bộ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác và đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, công chức, viên chức, người lao động tháng 02/2021, nhiệm vụ công tác tháng 03/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

**SỞ NỘI VỤ**



**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THÁNG 01/2021**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC;**  
*(Kèm theo Báo cáo số: /BC-SNV ngày tháng 01 năm 2021 của Sở Nội vụ)*

STT	Đơn vị	Số lượng nhiệm vụ được giao				Tiến độ thực hiện nhiệm vụ						Không thực hiện (%)
		Tổng số	NV theo KH	NV theo KL, chỉ đạo	NV phát sinh	Nhiệm vụ đã hoàn thành			Đang thực hiện			
						Vượt tiến độ (%)	Đúng hạn (%)	Quá hạn (%)	Trong hạn (%)	Quá hạn (%)		
1	Phòng TCBC, TCPCP	17	02	04(02 nv trùng nv KH năm)	13	09 (52.9%)	08(47.1%)					
2	Phòng XDCQ và CTTN	31	03	04(03 nv trùng nv KH năm)	27	02(6.54%)	29(93.46%)					
3	Phòng Công chức viên chức	20	06	06(06 nv trùng nv KH năm)	14	06(30%)	14(70%)					
4	Phòng Cải cách hành chính	07	02	04(02 nv trùng nv KH năm)	03	07(100%)						
5	Thanh tra Sở	09	05	03(03 nv trùng nv KH năm)	04	05(55.5%)	04(44.5%)					
6	Văn phòng Sở	18	0	05	13		16(88,89%)			02(11,11%)		
7	Ban Thi đua Khen thưởng	06	04	04(04 nv trùng nv KH năm)	02	03(50%)	03 (50%)					
8	Ban Tôn giáo	11	01	03(01 nv trùng nv KH năm)	08	06(54.5%)	05(45.5%)					
9	Chi cục Văn thư - Lưu trữ	07	01	03(01 nv trùng nv KH năm)	04	04(57%)	03(43%)					
	<b>TỔNG</b>	<b>126</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>88</b>	<b>35(27,78%)</b>	<b>89(70,63%)</b>			<b>02(1,59%)</b>		



**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐƠN VỊ,  
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THÁNG 02/2021**  
(Kèm theo Báo cáo số: /BC-SNV ngày tháng 03 năm 2021 của Sở Nội vụ)

STT	Đơn vị	Kết quả đánh giá, xếp loại			
		Loại A	Loại B	Loại C	Loại D
<b>I</b>	<b>Tập thể</b>				
1	Phòng TCBC, TCPCP		X		
2	Phòng XDCQ và CTTN		X		
3	Phòng Công chức viên chức		X		
4	Phòng Cải cách hành chính		X		
5	Thanh tra Sở		X		
6	Văn phòng Sở		X		
7	Ban Thi đua Khen thưởng		X		
8	Ban Tôn giáo		X		
9	Chi cục Văn thư - Lưu trữ		X		
<b>TỔNG</b>			<b>09</b>		
<b>II</b>	<b>Công chức, viên chức, NLD</b>				
1	Lãnh đạo Sở		.....		
2	Phòng TCBC, TCPCP		05		
3	Phòng XDCQ và CTTN		06		
4	Phòng Công chức viên chức		06		
5	Phòng Cải cách hành chính		04		
6	Thanh tra Sở		05		
7	Văn phòng Sở		09		
8	Ban Thi đua Khen thưởng	01	10		
9	Ban Tôn giáo		09		
10	Chi cục Văn thư - Lưu trữ		18		
<b>TỔNG</b>		.....	....		



**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐƠN VỊ,  
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THÁNG 02/2021**  
(Kèm theo Báo cáo số: /BC-SNV ngày tháng 03 năm 2021 của Sở Nội vụ)

STT	Đơn vị	Kết quả đánh giá, xếp loại			
		Loại A	Loại B	Loại C	Loại D
<b>I</b>	<b>Tập thể</b>				
1	Phòng TCBC, TCPCP		X		
2	Phòng XDCQ và CTTN		X		
3	Phòng Công chức viên chức		X		
4	Phòng Cải cách hành chính		X		
5	Thanh tra Sở		X		
6	Văn phòng Sở		X		
7	Ban Thi đua Khen thưởng		X		
8	Ban Tôn giáo		X		
9	Chi cục Văn thư - Lưu trữ		X		
<b>TỔNG</b>			<b>09</b>		
<b>II</b>	<b>Công chức, viên chức, NLD</b>				
1	Lãnh đạo Sở		.....		
2	Phòng TCBC, TCPCP		05		
3	Phòng XDCQ và CTTN		06		
4	Phòng Công chức viên chức		06		
5	Phòng Cải cách hành chính		04		
6	Thanh tra Sở		05		
7	Văn phòng Sở		09		
8	Ban Thi đua Khen thưởng	01	10		
9	Ban Tôn giáo		09		
10	Chi cục Văn thư - Lưu trữ		18		
<b>TỔNG</b>		.....	....		





**DỰ THẢO DANH MỤC  
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 03/2021**

STT	NỘI DUNG	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>PHÒNG TỔ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ ( 04 nhiệm vụ)</b>	
1	Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch 154/KH-UBND ngày 15/12/2020 và Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh	
2	Đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chất lượng cao, trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh	
3	Rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 36/KH-UBND, số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện các Nghị quyết: số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW	
4	Hoàn thiện Đề án điều chuyển biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức trong các cơ quan hành chính và tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2021-2025	
<b>II</b>	<b>PHÒNG XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN VÀ CTTN ( 04 nhiệm vụ)</b>	
1	Tiếp tục tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026	
2	Tiếp tục thực hiện Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” theo Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ	
3	Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	
4	Kịp thời tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh	
<b>III</b>	<b>PHÒNG CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC (04 nhiệm vụ)</b>	
1	Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Đề án thăng hạng viên chức từ nhân viên và tương đương lên cán sự và tương đương; cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương sau khi được UBND tỉnh phê duyệt	



STT	NỘI DUNG	
2	Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ phê duyệt Danh sách công chức trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2020 và tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định bổ nhiệm ngạch đối với công chức trúng tuyển	
3	Tham mưu triển khai Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức sau khi được UBND tỉnh phê duyệt	
4	Tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND, gửi văn bản xin ý kiến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố về nội dung dự thảo	
<b>IV</b>	<b>PHÒNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (03 nhiệm vụ)</b>	
1	Tham mưu trình UBND tỉnh kết quả thẩm định Chỉ số PAPI cấp huyện năm 2020	
2	Ban hành Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn SIPAS và Chỉ số PAPI năm 2021	
3	Tham mưu xây dựng báo cáo cải cách hành chính Quý I/2021 của tỉnh Hưng Yên báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định	
<b>V</b>	<b>THANH TRA SỞ (03 nhiệm vụ)</b>	
1	Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Đài phát thanh và truyền hình tỉnh Hưng Yên	
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2021	
3	Tiếp tục thực hiện công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tiếp công dân, công tác phòng chống tham nhũng, pháp chế theo quy định	
<b>VI</b>	<b>VĂN PHÒNG SỞ (05 nhiệm vụ)</b>	
1	Tham mưu trình UBND tỉnh công bố danh mục chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng của Sở Nội vụ	
2	Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, nhân sự của Sở theo quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh	
3	Tiếp tục phối hợp thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND nhiệm kỳ 2021-2026	
4	Triển khai các hạng mục còn lại của các Dự án: “Xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh”; “Mua sắm trang thiết bị tại Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh”; “Triển khai phần mềm số hóa Khoa lưu trữ”; “Hoàn thiện hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính tỉnh Hưng Yên”	
5	Tham mưu xây dựng Kế hoạch Thi đua khen thưởng ngành Nội vụ năm 2021; tham mưu triển khai các nội dung nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng Khối thi đua Nội chính; Cụm Thi đua Sở Nội vụ các tỉnh, thành Bắc Bộ	



STT	NỘI DUNG	
<b>VII</b>	<b>BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (04 nhiệm vụ)</b>	
1	Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Kế hoạch hoạt động, Bộ tiêu chí thi đua và phương thức chấm điểm, bình xét thi đua năm 2021 của Cụm Thi đua các tỉnh đồng bằng sông Hồng	
2	Tham mưu tổ chức phiên họp thứ nhất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước về công tác năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương)	
3	Tham mưu Kế hoạch phát động, triển khai phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 và kế hoạch 5 năm (2021-2025)	
4	Thanh tra việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng tại Đài Phát thanh truyền hình tỉnh	
<b>VIII</b>	<b>BAN TÔN GIÁO (03 nhiệm vụ)</b>	
01	Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo sơ kết 03 năm triển khai Luật tín ngưỡng, tôn giáo và Nghị định 162/2017/NĐ-CP	
02	Ban hành hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các xã, phường, thị trấn quản lý hoạt động tôn giáo trong dịp lễ Phục sinh năm 2021	
03	Báo cáo kết quả công tác đối với Pháp luân công quý I/ 2021	
<b>IX</b>	<b>CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ (03 nhiệm vụ)</b>	
01	Ban hành Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử	
02	Thu tài liệu của UBND huyện Ân Thi giao nộp vào Lưu trữ lịch sử theo Quyết định số 06/QĐ-SNV ngày 25/01/2021 của Sở Nội vụ	
03	Bảo quản an toàn tài liệu và tổ chức phục vụ việc khai thác tài liệu cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu; chỉnh lý tài liệu lưu trữ của Ban Tôn giáo thuộc Sở	



**PHIẾU**

**Đánh giá, phân loại của Lãnh đạo Sở đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ  
của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tháng 02/2021**  
(*Tại cuộc họp Lãnh đạo Sở ngày tháng 03 năm 2021*)

TT	Đơn vị	Tự đánh giá, phân loại	Lãnh đạo Sở đánh giá phân loại			
			HTXS NV	HTTNV	HTNV	KHTNV
1	Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ;	HTTNV				
2	Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên	HTTNV				
3	Phòng Công chức viên chức	HTTNV				
4	Phòng Cải cách hành chính	HTTNV				
5	Thanh tra Sở	HTTNV				
6	Văn phòng Sở	HTTNV				
7	Ban Thi đua - Khen thưởng	HTTNV				
8	Ban Tôn giáo	HTTNV				
9	Chi cục Văn thư - Lưu trữ	HTTNV				

*\* Đề nghị các đồng chí đánh dấu "X" vào cột tương ứng*





**PHIẾU**

**Đánh giá, phân loại của Lãnh đạo Sở đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ của  
Lãnh đạo các phòng, ban, chi cục thuộc Sở tháng 02/2021**  
(*Tại cuộc họp Lãnh đạo Sở ngày tháng 03 năm 2021*)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điểm tự chấm	Tự đánh giá, phân loại	Kết quả đánh giá của tập thể Lãnh đạo phòng, đơn vị	Lãnh đạo Sở đánh giá phân loại			
						HTXSNNV	HTTNV	HTNV	KHTNV
1	Ông Bùi Xuân Hiếu	Trưởng phòng TCBC và TCPCP	8.5	HTTNV	HTTNV				
2	Bà Đào Thị Thu Trang	Phó trưởng phòng TCBC và TCPCP	8.6	HTTNV	HTTNV				
3	Ông Trần Hưng	Trưởng phòng XDCQ và CTTN	8.0	HTTNV	HTTNV				
4	Ông Hoàng Minh Hiền	Phó trưởng phòng XDCQ và CTTN	8.5	HTTNV	HTTNV				
5	Ông Vũ Trường Giang	Trưởng phòng CCVC	8.5	HTTNV	HTTNV				
6	Ông Hoàng Xuân Chính	Trưởng phòng CCHC	8.18	HTTNV	HTTNV				
7	Bà Lương .T. Phương Chi	Chánh Thanh tra	9.0	HTTNV	HTTNV				
8	Bà Quách.T. Lan Phương	Phó chánh TTr	8.7	HTTNV	HTTNV				



TT	Họ và tên	Chức vụ	Điểm tự chấm	Tự đánh giá, phân loại	Kết quả đánh giá của tập thể Lãnh đạo phòng, đơn vị	Lãnh đạo Sở đánh giá phân loại			
						HTXSNNV	HTTNV	HTNV	KHTNV
9	Bà Phạm Thị Tuyết	Chánh VP	8.1	HTTNV	HTTNV				
10	Ông Vũ Quốc Khánh	Phó chánh VP	8.3	HTTNV	HTTNV				
11	Ông Nguyễn Đình Tuệ	Trưởng ban TĐKT	7.5	HTTNV	HTTNV				
12	Ông Đỗ Xuân Chương	Phó trưởng ban TĐKT	7.5	HTTNV	HTTNV				
13	Bà Đỗ Thị Yến	Phó trưởng ban TĐKT	8.0	HTTNV	HTTNV				
14	Bà Trần Thị Lý	Trưởng ban Tôn giáo	9.05	HTTNV	HTTNV				
15	Ông Nguyễn Doãn Phương	Phó trưởng ban Tôn giáo	9.05	HTTNV	HTTNV				
16	Ông Trương Văn Toàn	Chi cục trưởng Chi cục VTLLT	8.5	HTTNV	HTTNV				
17	Ông Nguyễn Anh Tuấn	Phó chi cục trưởng Chi cục VTLLT	8.5	HTTNV	HTTNV				

*\* Đề nghị các đồng chí đánh dấu "X" vào cột tương ứng*



**PHIẾU**

**Đánh giá, phân loại kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ tháng 02/2021**

*(Tại cuộc họp Lãnh đạo Sở ngày*

*tháng 03 năm 2021)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Lãnh đạo Sở đánh giá phân loại			
			HTXS NV	HTTNV	HTNV	KHTNV
1	Ông Lê Quang Hòa	Giám đốc Sở				
2	Ông Cù Trọng Khang	PGD Sở				
3	Bà Nguyễn Thị Tươi	PGD Sở				
4	Bà Nguyễn Thị Thiều Hương	PGD Sở				

*\* Đề nghị các đồng chí đánh dấu "X" vào cột tương ứng*

