

HIXS (CAO 1 XS)

Mẫu số 02

SỞ NỘI VỤ TỈNH HUNG YÊN
THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 11/BC-TTr

Hung Yên, ngày 23 tháng 03 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Quý I Phương hướng, nhiệm vụ công tác Quý II năm 2021

Kính gửi: Lãnh đạo Sở

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC Quý I/2021

Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 25/03/2021, Thanh tra Sở đã tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Công tác thanh tra, kiểm tra theo chuyên ngành

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định số 131/QĐ-SNV ngày 24/02/2021 thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ; công tác thi đua, khen thưởng tại Đài phát thanh và truyền hình Hưng Yên.

- Ban hành Kế hoạch thanh tra số 01/KH-ĐTT ngày 25/02/2021 việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Đài phát thanh và truyền hình Hưng Yên.

- Tiến hành thanh tra trực tiếp tại Đài phát thanh và truyền hình Hưng Yên từ ngày 03/03/2021 đến hết ngày 31/03/2021.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch số 21/KH-TCT ngày 19/3/2021 kiểm tra công vụ năm 2021.

2. Công tác Pháp chế

- Công văn số 169/CV-SNV ngày 25/02/2021 về việc hướng dẫn Quy trình xây dựng VBQPPL của HĐND và UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ.

- Kế hoạch số 12/KH-SNV ngày 24/02/2021 công tác pháp chế năm 2021.

- Kế hoạch số 09/KH-SNV ngày 01/02/2021 xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021.

- Kế hoạch số 13/KH-SNV ngày 24/02/2021 công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021.

- Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các văn bản QPPL mới ban hành trong Quý I năm 2021 thuộc lĩnh vực Nội vụ.

3. Công tác giải quyết đơn thư và tiếp công dân

3.1. Công tác giải quyết đơn thư:

Thanh tra Sở nhận được 07 đơn đề nghị, 03 đơn tố cáo. Tất cả các đơn thư nêu trên đều không thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở. Thanh tra Sở đã ban hành phiếu hướng dẫn và tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Công văn chuyển đơn theo đúng quy định.

3.2. Công tác tiếp công dân:

Trong kỳ báo cáo, không có công dân đến khiếu nại, tố cáo tại Thanh tra sở.

4. Công tác tham mưu khác:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch số 72/KH-SNV ngày 30/12/2020 thực hiện Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở Nội vụ.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Công văn số 15/SNV-TTr ngày 08/01/2021 về việc Báo cáo tổng kê ngành Nội vụ năm 2020.

- Công văn số 144/CV-SNV ngày 17/02/2021 về việc thực hiện công tác PCTN và Chỉ thị số 44/CT-TTg ngày 21/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ trong dịp Tết Tân Sửu.

- Báo cáo số 19/BC-SNV ngày 25/02/2021 tổng kết Chiến lược quốc gia PCTN đến năm 2020 và Kế hoạch thực hiện UNCAC.

- Công văn số 190/CV-SNV ngày 02/3/2021 về việc tham gia ý kiến dự thảo Luật Thanh tra sửa đổi.

- Báo cáo số 21/BC-SNV ngày 02/3/2021 tổng kết cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trước, trong và sau tết Nguyên đán Tân sửu năm 2021.

(Có Bảng thống kê tháng 3/2021 gửi kèm)

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đề xuất đối với tập thể: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
2. Kết quả đánh giá, xếp loại đối công chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

(Có Bảng thống kê gửi kèm)

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC QUÝ II NĂM 2021

1. Ban hành Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ; công tác thi đua, khen thưởng tại Đài phát thanh và truyền hình Hưng Yên.

2. Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ; công tác thi đua, khen thưởng tại Đài phát thanh và truyền hình Hưng Yên.

2. Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ; công tác quản lý văn thư-lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

3. Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ tại Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh Hưng Yên và các đơn vị trực thuộc.


4. Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các VBQPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: TTr.

CHÁNH THANH TRA



Lương Thị Phương Chi



BẢNG THÔNG KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2021
(Kèm theo Báo cáo số: **NA** /BC-TTr ngày 23 tháng 03 năm 2021 của Thanh tra Sở)

S T T	Tên nhiệm vụ	Thời hạn	Tên sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Đánh giá tiến độ thực hiện					
					Đã hoàn thành	Đang thực hiện	Không triển khai thực hiện	Vượt tiến độ	Đúng hạn	Quá hạn
I	Nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác năm									
1	Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý công chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ; công tác thi đua, khen thưởng tại Đài phát thanh và truyền hình tỉnh Hưng Yên.	31/3/2021	Tiến hành thanh tra trực tiếp tại Đài phát thanh và truyền hình tỉnh Hưng Yên từ ngày 03/03/2021 đến hết ngày 31/03/2021.	26/03/2021	X					
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2021	25/3/2021	Kế hoạch số 21/KH-TCT	19/3/2021	X					
II	Nhiệm vụ phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ									
3	Công văn số 36/TTT-VP ngày 24/2/2021 về việc tham gia ý kiến dự thảo Luật Thanh tra sửa đổi.	05/3/2021	Công văn số 190/CV-SNV	02/3/2021	X					
4	Công văn số 08/BCD-CQT ngày 02/3/2021 tổng kết cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trước, trong và sau tết Nguyên đán Tân sưu năm 2021.	05/3/2021	Báo cáo số 190/CV-SNV	02/3/2021	X					
5	Kế hoạch số 18/KH-SNV ngày 09/3/2021 về việc phát động phong trào thi đua ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên	12/3/2021	Công văn số 08/CV-TTr	11/3/2021		X				

6	Tham mưu Lãnh đạo Sở tiếp nhận, phân loại, xử lý 04 đơn thư (Tất cả các đơn thư nêu trên đều không thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở Nội vụ)	13/3/2021	Phiếu hướng dẫn số 07/PHD-TTr (đơn đề nghị của Ông Trần Đình Hợi).	08/3/2021	x														
		05/3/2021	Công văn số 193/SNV-TTr về việc chuyển đơn đề nghị (đơn của bà Hoàng Thị Tươi).	03/3/2021															
		21/3/2021	Công văn số 244/SNV-TTr về việc chuyển đơn tố cáo (đơn của ông Đào Văn Xè).	15/3/2021															
		21/3/2021	Công văn số 243/SNV-TTr về việc chuyển đơn tố cáo (đơn của ông (bà) Đào Ngọc Bái).	15/3/2021															
7	Rà soát, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ các văn bản QPPL mới ban hành trong tháng 02 năm 2021 thuộc lĩnh vực Nội vụ		Nhiệm vụ thường xuyên						x										
TỔNG											5/7 (71%)	2/7 (29%)							

BẢNG THÔNG KÊ KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THÁNG 1/2021
(Kèm theo Báo cáo số: *M1* / BC-TTr ngày *27* tháng *03* năm 2021 của Thanh tra Sở)

I. Đối với tập thể

STT	Đơn vị	Tự đánh giá, xếp loại	Kết quả đánh giá của tập thể Lãnh đạo phòng, đơn vị
1	Thanh tra Sở	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

II. Đối với công chức

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điểm tự chấm	Tự đánh giá, xếp loại	Kết quả đánh giá của tập thể Lãnh đạo phòng, đơn vị
1	Lương Thị Phương Chi	Chánh thanh Tra		Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
2	Quách Thị Lan Phương	Phó Chánh thanh Tra		Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3	Phan Thu Trang	Thanh tra viên		Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
4	Bùi Trung Kiên	Chuyên viên		Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
5	Trần Văn Tùng	Chuyên viên		Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ

