

KẾT LUẬN
CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2020

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2020

1. Công tác Đảng, Đoàn thể

Trong tháng 11/2020, Đảng ủy Sở đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh, phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

1.1. Ban hành Kết luận số 33-KL/ĐU ngày 01/11/2020, kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2020; chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2020 của Đảng bộ và các phòng, ban, chi cục thuộc Sở.

1.2. Xây dựng Chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng bộ Sở nhiệm kỳ 2020 - 2025, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đảng bộ Sở năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021.

1.3. Tiếp tục chỉ đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở thực hiện tốt việc phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác năm 2020, đồng thời duy trì giải thể thao hàng tháng, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động có dịp giao lưu, tạo động lực trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Tiếp tục lãnh đạo các tổ chức đoàn thể, quần chúng thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ của tổ chức. Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ và các nhiệm vụ thường xuyên khác do Đảng ủy khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh triển khai.

1.4. Một số hạn chế, khuyết điểm:

Một số nhiệm vụ chưa thực hiện theo Kết luận của Đảng ủy, cụ thể: chưa xây dựng Nghị quyết chuyên đề của Đảng bộ về “Nâng cao năng lực quản lý, điều hành, tham mưu của Lãnh đạo các phòng, ban, chi cục và chuyên viên thuộc Sở”.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Trong tháng 11/2020, các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở đã chủ động tham mưu, nỗ lực, quyết tâm cao hoàn thành đúng và vượt tiến độ nhiều nhiệm vụ trọng tâm của ngành do Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao; nhiệm vụ đặt ra tại Kế hoạch công tác năm của ngành; Kết luận của Đảng ủy Sở và các nhiệm

vụ thường xuyên, phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ (đã hoàn thành 175/185 nhiệm vụ, trong đó: hoàn thành vượt tiến độ 45/185 nhiệm vụ, hoàn thành đúng hạn 129/185 nhiệm vụ).

Hoàn thành việc tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và viên chức chuyên ngành y tế (đến thời điểm hiện tại, đã triển khai hoàn tất quy trình xét thăng hạng đối với 2351 hồ sơ, gồm: 1800 hồ sơ đề nghị thăng hạng CDNN giáo viên và 551 hồ sơ đề nghị thăng hạng CDNN viên chức chuyên ngành y tế). Đã tham mưu UBND tỉnh tổ chức kỳ thi tuyển công chức tỉnh Hưng Yên năm 2020 với tổng số 211 thí sinh dự tuyển đối với 107 chỉ tiêu công chức được phê duyệt, đảm bảo đúng quy định. Tổ chức thành công Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ IX và đón Bằng công nhận tỉnh hoàn thành xây dựng nông thôn mới. Cơ bản hoàn thành nhiệm vụ tham mưu xây dựng, thể chế chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, trong tháng 11/2020 Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 Ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh; tham mưu trình UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND tỉnh về việc bãi bỏ Nghị quyết số 131/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh về việc thực hiện chính sách thu hút sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy về làm công chức tại xã, phường, thị trấn giai đoạn 2018-2021. Hoàn thành việc tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh về kết quả thực hiện biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2020; giao biên chế công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính, tạm giao, giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc năm 2021 của tỉnh Hưng Yên đảm bảo đúng quy định và yêu cầu thực tiễn tại tỉnh.

2.2. Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế:

Một số đồng chí lãnh đạo các phòng, ban, chi cục chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, còn để trường hợp nhiệm vụ chậm, muộn và quá hạn, một số nhiệm vụ trọng tâm được giao thực hiện trong tháng 11/2020 chưa hoàn thành đúng hạn (phòng XDCQ và CTTN: 01 nhiệm vụ; phòng Công chức viên chức: 02 nhiệm vụ; phòng Cải cách hành chính: 02 nhiệm vụ; Ban Thi đua - Khen thưởng: 02 nhiệm vụ; Ban Tôn giáo: 02 nhiệm vụ; Chi cục Văn thư lưu trữ: 01 nhiệm vụ).

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2020

1. Công tác Đảng, Đoàn thể

Các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện:

1.1. Duy trì họp Đảng ủy, chi bộ; chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác Đảng cuối năm 2020, định hướng nhiệm vụ trong tâm năm 2021.

1.2. Hoàn thành báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2020, phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 chậm nhất trước ngày 20/12/2020.

1.3. Thực hiện việc kiểm điểm tập thể, cá nhân cấp ủy; đánh giá chất lượng, khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên năm 2020 theo đúng Hướng dẫn số 01-HD/ĐUK ngày 05/12/2019 và Công văn số 64-CV/ĐUK ngày 01/12/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh, hoàn thành trước 20/12/2020.

a. Hồ sơ kiểm điểm cấp ủy, cấp ủy viên; hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên thực hiện theo Mục III, phần B, Hướng dẫn số 01-HD/ĐUK.

b. Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên thực hiện theo Điều 5.3, Mục II, phần B, Hướng dẫn số 01-HD/ĐUK.

1.4. Công đoàn, Đoàn Thanh niên Sở phối hợp, tiếp tục tham mưu tổ chức các hoạt động thiết thực, ý nghĩa; đồng thời xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2020 và thực hiện công tác đánh giá, khen thưởng theo quy định.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Nhiệm vụ chung

Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở:

(1). Khẩn trương triển khai hoàn thiện các nhiệm vụ đang thực hiện, chưa hoàn thành trong tháng 11/2020; tăng cường rà soát và đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đã xây dựng theo Kế hoạch công tác năm và các Kết luận của Đảng ủy Sở, hoàn thành toàn diện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ, không có nhiệm vụ phải chuyển thực hiện sang năm 2021.

(2). Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của trung ương và của tỉnh, rà soát, đề nghị các phòng, ban, chi cục thuộc, trực thuộc Sở xây dựng nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2021 (xác định rõ nhiệm vụ thực hiện theo từng tháng, quý), xin ý kiến các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách, gửi về Văn phòng Sở trước 15h ngày 11/12/2020.

(3) Nghiên cứu, thực hiện các quy định về đánh giá, xếp loại tập thể, công chức, viên chức và người lao động theo Hướng dẫn số 1421/HĐ-SNV ngày 03/12/2020 của Sở Nội vụ, hoàn thành chậm nhất trước ngày 15/12/2020. Đồng

thời, mời các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách dự cuộc họp đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2020 của các phòng, ban, chi cục.

2.2. *Nhiệm vụ cụ thể*

Chủ động triển khai đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 12/2020.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Kết luận này.

2. Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 12, đồng thời triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ công tác đảng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, nhân viên trong chi bộ, đảm bảo tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và hoàn thành đúng tiến độ.

3. Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các Chi bộ;
- Trưởng phòng, ban, chi cục thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.



Cù Trọng Khang



DANH MỤC

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2020

(Kèm theo Kết luận số 42 - KL/ĐU ngày 09 tháng 12 năm 2020)

STT	NỘI DUNG	Thời gian hoàn thành
I	VĂN PHÒNG SỞ (09 nhiệm vụ)	
1.1	Công tác tham mưu	
1	Hoàn thiện việc hướng dẫn và đưa vào sử dụng chữ ký số	Trước 20/12
2	Tham mưu công tác đánh giá, phân loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động năm 2020	Trước 15/12
3	Tham mưu Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp, tổ chức lại mô hình tổ chức bộ máy Sở Nội vụ và phân công nhiệm vụ cho các thành viên	Trước 15/12
4	Tham mưu nội dung chuẩn bị Hội nghị tổng kết công tác ngành Nội vụ năm 2020	Trước 20/12
5	Tham mưu công tác bình xét thi đua khen thưởng ngành Nội vụ năm 2020	22/12
6	Tham mưu nội dung phục vụ Hội nghị kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý năm 2020	25/12
7	Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ngành Nội vụ năm 2020.	25/12
1.2.	Công tác tài chính	
1	Hoàn thiện thủ tục thanh, quyết toán theo đúng chỉ tiêu, kế hoạch	Trước 25/12
2	Tham mưu xây dựng báo cáo công khai tài chính năm 2020	Trước 25/12
II	PHÒNG XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN VÀ CTTN (03 nhiệm vụ)	
1	Trình UBND tỉnh Quyết định Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố.	20/12
2	Tiếp tục thẩm định việc xếp lương ngạch, bậc lương công chức hành chính đối với cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị.	25/12
3	Tiếp tục thực hiện Đề án “Hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính giai đoạn 2012-2020”.	25/12
III	BAN TÔN GIÁO (04 nhiệm vụ)	
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức thăm hỏi, chúc mừng chức sắc, chức việc, tín đồ đạo Công giáo và Tin lành nhân dịp Lễ giáng sinh.	15/12

10

2	Hướng dẫn phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố tham mưu với cấp ủy chính quyền chỉ đạo các xã, phường, thị trấn tăng cường công tác quản lý nhà nước trong dịp lễ Giáng sinh 2020.	15/12
3	Tổ chức thăm hỏi chức sắc tôn giáo già yếu, ốm đau các huyện Khoái Châu, Yên Mỹ, Văn Giang, Văn Lâm và Thị xã Mỹ Hào.	20/12
4	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình và kết quả công tác quản lý dịp lễ Giáng sinh 2020.	25/12
IV	PHÒNG CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC (06 nhiệm vụ)	
1	Tham mưu kiện toàn Hội đồng thi tuyển công chức tỉnh Hưng Yên năm 2020 và tham mưu Hội đồng thành lập Ban phúc khảo	Trước 25/12
2	Tiếp tục tham mưu lãnh đạo sở Quyết định thăng hạng CDNN giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng IV lên hạng III.	15/12
3	Tham mưu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2021.	Trước 25/12
4	Hoàn thành thẩm định và thảo luận nâng lương đối với cán bộ, công chức, viên chức đợt II năm 2020	15/12
5	Tham mưu văn bản về chế độ tiền lương đối với bộ phận sự nghiệp bảo vệ môi trường, người làm việc tại Hạt giao thông các huyện, thị xã, thành phố và giáo viên hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục theo đề nghị của các đơn vị.	Trước 25/12
6	Xây dựng Đề án thi thăng hạng viên chức từ nhân viên, cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương	Trước 25/12
V	THANH TRA SỞ (04 nhiệm vụ)	
1	Công bố Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật thuộc chuyên ngành Nội vụ tại Sở Khoa học & Công nghệ.	09/12
2	Hoàn thiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021.	Trước 15/12
3	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra trách nhiệm tại Văn phòng Sở Nội vụ.	25/12
4	Báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2020	Trước 25/12
VI	CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ (04 nhiệm vụ)	
1	Phối hợp với phòng Thanh tra tham mưu Sở Nội vụ Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2021.	Trước 15/12

STT	NỘI DUNG	Thời gian hoàn thành
2	Thẩm định, trình Sở Nội vụ Phê duyệt Mục lục hồ sơ nộp lưu và các thủ tục để thu tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn của UBND các huyện: Khoái Châu; Kim Động, đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, bàn giao tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.	22/12
3	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Báo cáo thống kê định kỳ về công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 theo quy định tại Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ.	25/12
4	Thực hiện báo cáo kết quả việc sưu tầm các tài liệu lưu trữ quý hiếm từ các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia về tỉnh năm 2020	Trước 25/12
VII	PHÒNG TỔ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ TỔ CHỨC PCP (05 nhiệm vụ)	
1	Trình UBND tỉnh Quyết định giao biên chế công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2021 trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh	Trước 25/12
2	Trình UBND tỉnh Quyết định giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc của tỉnh Hưng Yên năm 2021	Trước 25/12
3	Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định của Chính phủ số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	25/12
4	Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định của Chính phủ: số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020.	Trước 25/12
5	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch sắp xếp các tổ chức hội quần chúng trên địa bàn tỉnh.	25/12
VIII	PHÒNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (04 nhiệm vụ)	
1	Hoàn thành việc phối hợp giám sát, phúc tra điều tra XHH theo Kế hoạch của Bộ Nội vụ nhằm xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2020 (SIPAS).	20/12
2	Hướng dẫn chấm điểm Chỉ số CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2020.	20/12
3	Hướng dẫn chấm điểm Chỉ số PAPI cấp huyện năm 2020.	20/12
4	Xây dựng các kế hoạch về CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC và Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021 của UBND tỉnh Hưng Yên và Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2021.	Trước 25/12



STT	NỘI DUNG	Thời gian hoàn thành
IX	BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (03 nhiệm vụ)	
1	Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng và chấm điểm thi đua của tỉnh gửi Cụm trưởng Cụm Thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng năm 2020.	Trước 25/12
2	Hoàn thành Hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Cụm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh	Trước 25/12
3	Hoàn thành Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ban hành về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh	Trước 25/12