

KẾT LUẬN
CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10; nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2020

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2020

1. Công tác Đảng, Đoàn thể

Trong tháng 10/2020, Đảng ủy Sở đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh, phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đoàn thể, các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

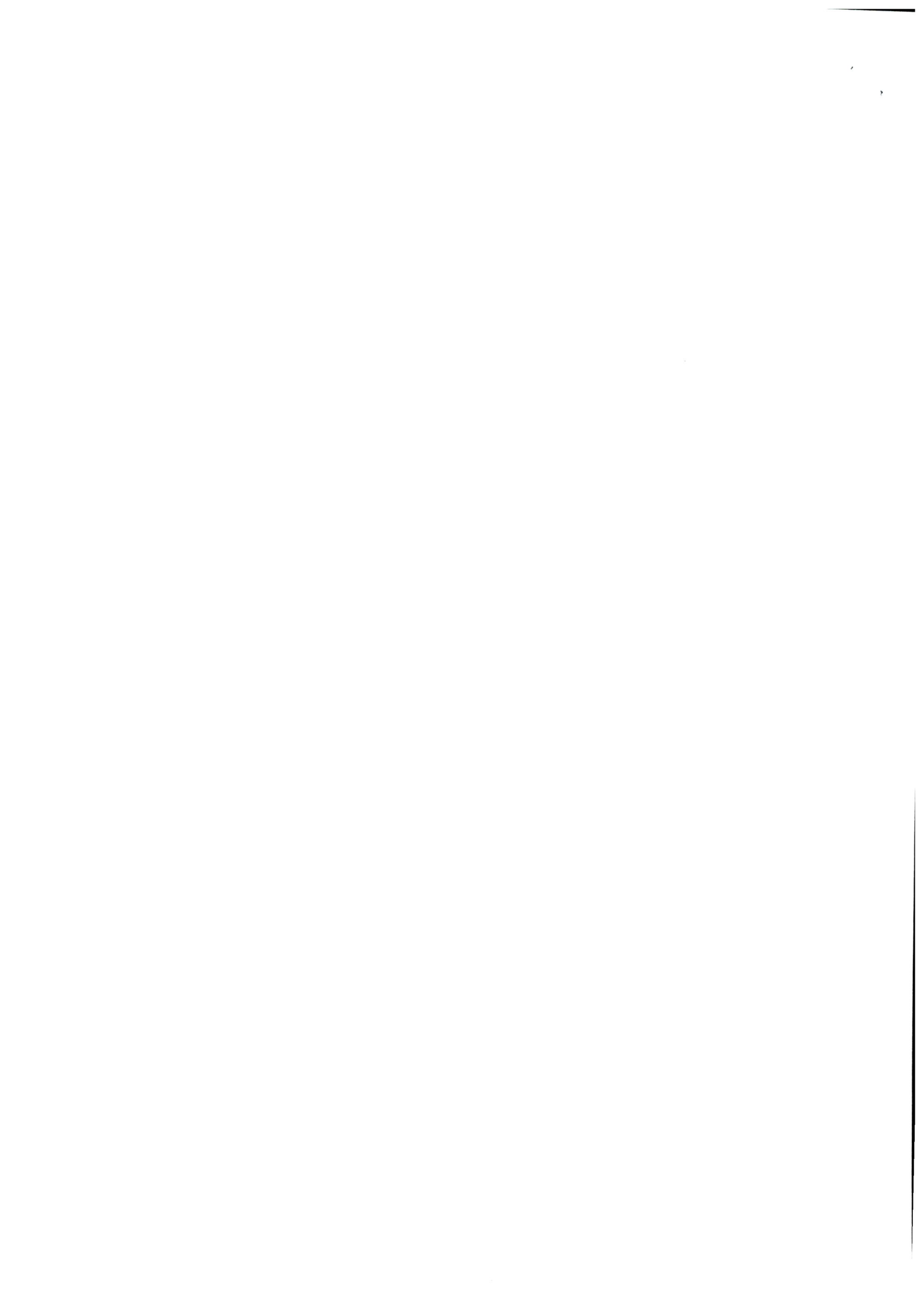
1.1. Thực hiện nghiêm túc chế độ họp, thảo luận và xây dựng nghị quyết, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn. Trong tháng 10/2020, Đảng ủy Sở đã ban hành: Kết luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý III/2020; nhiệm vụ trọng tâm Quý IV/2020; Thông báo ý kiến về việc thực hiện nhiệm vụ công tác của Ban Chấp hành Công đoàn Sở giai đoạn 2020 - 2022; Nghị quyết về việc bổ nhiệm lại, xin chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý và diện Sở Nội vụ quản lý; Nghị quyết về việc đề nghị tặng Huy hiệu Đảng đợt 07/11/2020; Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức đối với 04 đồng chí; Nghị quyết về việc bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý đối với 03 đồng chí.

1.2. Hoàn thành Kế hoạch kiểm tra tại Chi bộ Thanh tra - Cải cách hành chính và Kế hoạch giám sát tại Chi bộ Ban Thi đua, khen thưởng và Chi bộ Ban Tôn giáo.

1.3. Chỉ đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở xây dựng Nghị quyết chuyên đề về phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác năm 2020, đồng thời tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao có ý nghĩa nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn và chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Hưng Yên lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Tiếp tục lãnh đạo các tổ chức đoàn thể, quần chúng thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ của tổ chức. Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ và các nhiệm vụ thường xuyên khác do Đảng ủy khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh triển khai.

1.4. Một số hạn chế, khuyết điểm: Ý thức trách nhiệm của một số cấp ủy, người đứng đầu đơn vị chưa cao, chưa chủ động thực hiện nhiệm vụ theo Kết luận của Đảng ủy.



2. Công tác chuyên môn

2.1. Trong tháng 10/2020, các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở đã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch công tác năm của ngành; Kết luận của Đảng ủy Sở và các nhiệm vụ thường xuyên, phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ. Nhiều nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ đã đề ra (đã hoàn thành 162/180 nhiệm vụ, trong đó 44/180 nhiệm vụ vượt tiến độ).

2.2. Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế:

Một số đồng chí lãnh đạo các phòng, ban, chi cục chưa quyết liệt trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc; chưa chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất triển khai nhiệm vụ; tiến độ tham mưu văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ, việc giải quyết chế độ chính sách, tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ do UBND tỉnh giao còn chậm so với yêu cầu tiến độ, chất lượng tham mưu chưa đáp ứng được yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2020

1. Công tác Đảng, Đoàn thể

Các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện:

1.1. Duy trì họp Đảng ủy; xây dựng, ban hành kết luận và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kết luận. Các đồng chí Đảng ủy viên dự sinh hoạt thường kỳ đối với các chi bộ được phân công sinh hoạt.

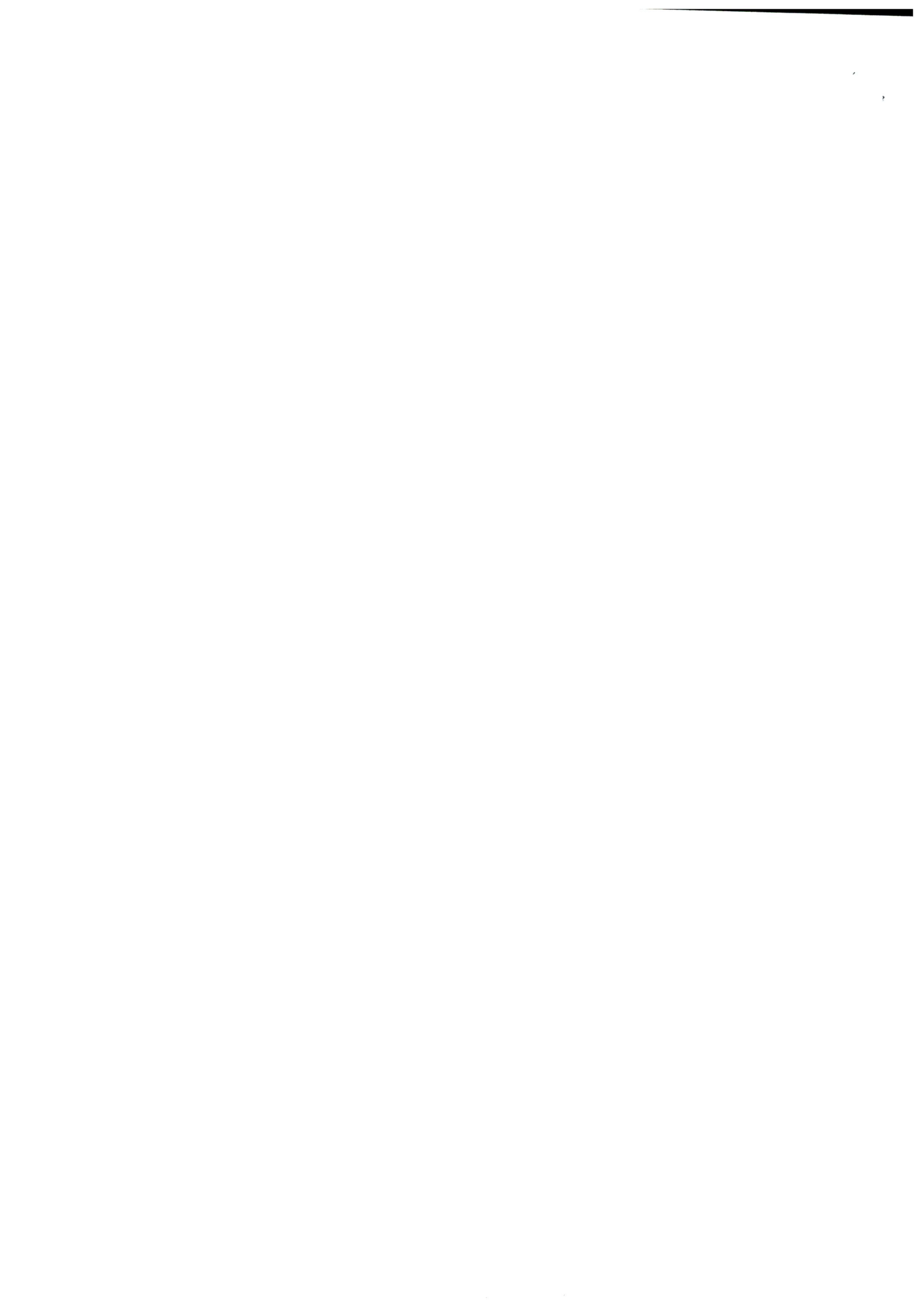
1.2. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt chi bộ hàng tháng. Thường xuyên đổi mới phương thức sinh hoạt chi bộ nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của chi bộ.

Tuyên truyền, phổ biến kết quả Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025. Triển khai phân công nhiệm vụ cho từng đảng viên, nhân viên với thời hạn cụ thể ngay sau khi có Kết luận của Đảng ủy Sở. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ đối với đảng viên, nhân viên trong chi bộ. Thực hiện việc thu, nộp đảng phí của đảng viên hàng tháng theo đúng quy định.

1.3. Giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xây dựng Chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025; Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2021.

1.4. Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách công tác cán bộ, hồ sơ đảng viên: (i) Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ đảng viên đảm bảo theo quy định; (ii) Tập trung xây dựng Nghị quyết chuyên đề của Đảng bộ về “Nâng cao năng lực quản lý, điều hành, tham mưu của Lãnh đạo các phòng, ban, chi cục và chuyên viên thuộc Sở”.

1.5. Đề nghị Công đoàn, Đoàn Thanh niên Sở khẩn trương triển khai thực hiện các Nghị quyết chuyên đề của Đảng, đoàn thể đã xây dựng, đồng thời nghiêm túc đánh giá các đoàn viên trong quá trình thực hiện. Tích cực tham mưu các hoạt động có ý nghĩa trong dịp cuối năm 2020 nhằm gắn kết đoàn viên và kịp thời động viên, khích lệ đoàn viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.



1.6. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo và các nhiệm vụ định kỳ, đột xuất do Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh giao.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Nhiệm vụ chung

Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở:

(1). Thực hiện nghiêm túc quy định của Nhà nước, quy chế của Sở về công tác văn thư, lưu trữ. Tất cả văn bản đến qua đường bưu điện, văn bản giấy nhận trực tiếp phải được văn thư đóng dấu công văn đến, vào sổ. Các phòng chuyên môn không tự ý xử lý công việc khi tiếp nhận văn bản đến của các đơn vị chưa qua văn thư đóng dấu và chưa có chỉ đạo giải quyết của Lãnh đạo Sở hoặc chuyển chỉ đạo giải quyết trên hệ thống quản lý và điều hành văn bản của Sở, trừ văn bản tiếp nhận qua chế độ một cửa, thực hiện theo quy trình.

(2). Chủ động đề xuất báo cáo xin ý kiến của tập thể lãnh đạo Sở đối với các văn bản, báo cáo liên quan đến việc tham mưu thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, quy định, quy chế, chế độ chính sách mới, những vấn đề tác động tới tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh, trước khi trình lãnh đạo Sở ký theo thẩm quyền.

Thường xuyên báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách các công việc đột xuất, phát sinh; chủ động xin ý kiến chỉ đạo, đề xuất báo cáo Lãnh đạo Sở đối với những khó khăn, vướng mắc cần tháo gỡ trong quá trình tham mưu, triển khai nhiệm vụ.

(3). Không ngừng đổi mới phương pháp làm việc, tư duy, nâng cao tiến độ, chất lượng công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ, nhất là tham mưu chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức cần chủ động nghiên cứu kỹ lưỡng các quy định hiện hành, khảo sát thực tế, đề xuất giải pháp, phương hướng thực hiện trước khi trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian thẩm định, giải quyết hồ sơ về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức (không quá 03 ngày) theo quy định tại Kết luận số 292-KL/ĐU ngày 07/5/2020 của Đảng ủy Sở.

(4). Khẩn trương triển khai hoàn thiện các nhiệm vụ đang thực hiện, chưa hoàn thành trong tháng 10/2020; tăng cường rà soát và chỉ đạo thực hiện đảm bảo đủ nhiệm vụ, đúng thời gian.

(5). Rà soát, đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã xây dựng theo Kế hoạch công tác năm và các Kết luận của Đảng ủy Sở; nghiên cứu tham mưu, xây dựng nhiệm vụ công tác năm 2021.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Chủ động triển khai đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 11/2020.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)



III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở: Tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Kết luận này.

2. Bí thư các chi bộ; Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở: Triển khai các nhiệm vụ đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong chi bộ, đơn vị gắn với thời gian cụ thể (thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành) đồng thời chỉ đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, bổ sung nhiệm vụ phát sinh, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, đảm bảo yêu cầu chất lượng.

3. Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện./.

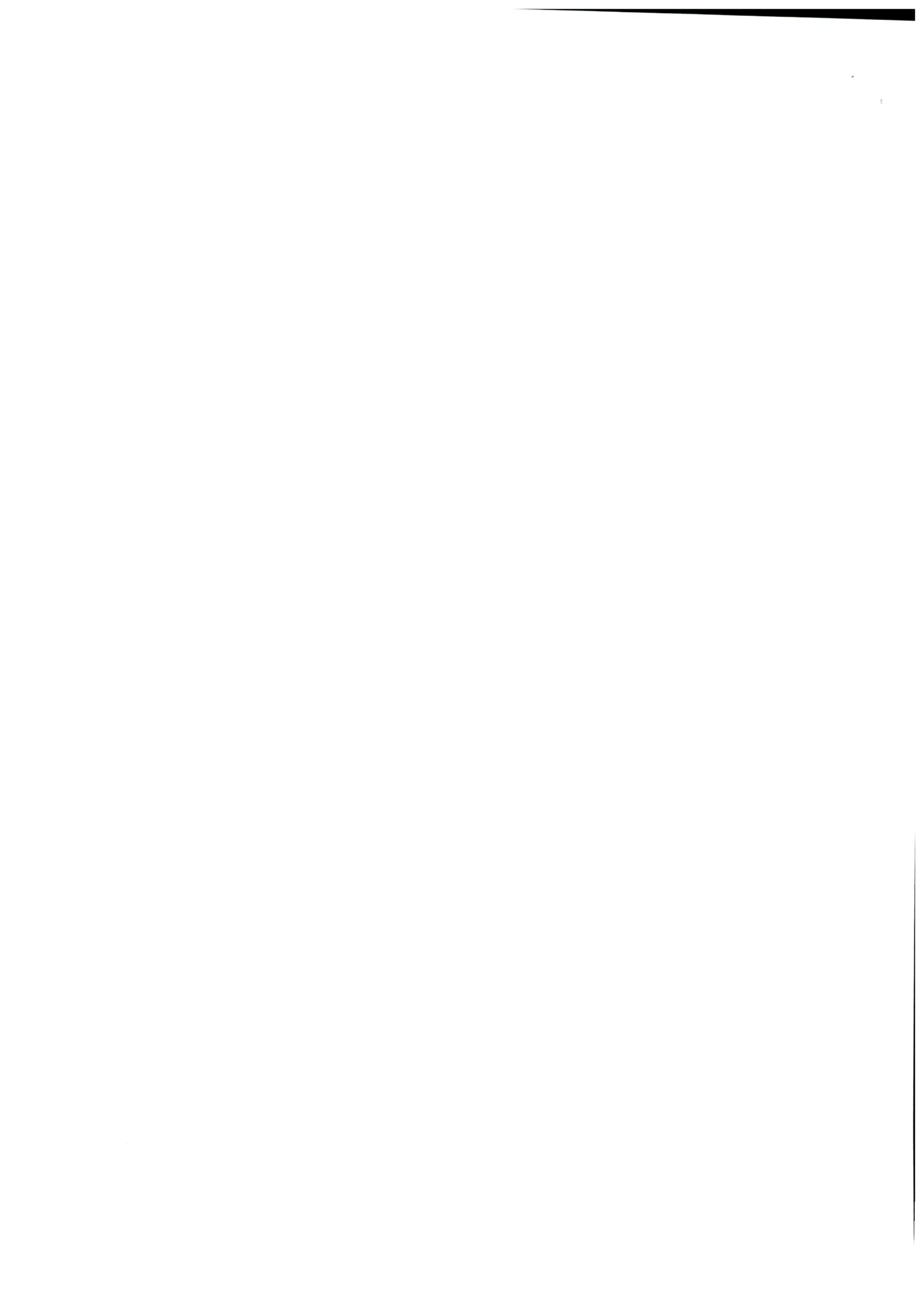
Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các Chi bộ;
- Trưởng phòng, ban, chi cục thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Cù Trọng Khang





DANH MỤC

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2020

(Kèm theo Kết luận số 33 - KL/ĐU ngày 02 tháng 11 năm 2020)

STT	Nội dung	Thời gian hoàn thành
I	VĂN PHÒNG SỞ (07 nhiệm vụ)	
1	Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ, chuyên ngành, báo cáo có liên quan đến hoạt động của Sở theo đề nghị của các sở, ban, ngành và yêu cầu của cơ quan cấp trên.	Thường xuyên
2	Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.	Khi có Quyết định
3	Tiếp tục hoàn thiện việc đưa vào sử dụng Hệ thống quản lý văn bản điều hành mới.	15/11
4	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên, thay thế Quyết định số 203/QĐ-SNV ngày 29/5/2020.	15/11
5	Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu thực hiện các nội dung về chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của Sở	15/11
6	Tham mưu xây dựng Kế hoạch luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ	10/11
7	Tham mưu các nội dung phục vụ tổng kết công tác thi đua năm 2020 của Cụm Thi đua Sở Nội vụ các tỉnh, thành Bắc Bộ	15/11
II	PHÒNG XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN VÀ CTTN (08 nhiệm vụ)	
1	Tham mưu văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định văn bản quy phạm pháp luật dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố (Thay thế Quyết định số 2128/QĐ-UBND ngày 11/12/2012 của UBND tỉnh)	30/11
2	Thực hiện việc xếp lương ngạch, bậc lương công chức hành chính đối với cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị.	30/11
3	Tham mưu văn bản lấy ý kiến tham gia của các cơ quan đơn vị vào Dự thảo Quy định đánh giá chính quyền cấp huyện, cấp xã hàng năm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	15/11
4	Tham mưu thực hiện Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về Đề án thu hút sinh viên tốt nghiệp Đại học chính quy về làm công chức tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh (Xây dựng báo cáo, Tờ trình của Sở và dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh)	06/11



STT	Nội dung	Thời gian hoàn thành
5	Tiếp tục thực hiện Đề án “Hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính giai đoạn 2012 - 2020”	Thường xuyên
6	Tham mưu ban hành văn bản thỏa thuận nâng lương, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên; chuyển xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố đợt II năm 2020.	15/11
7	Tiếp tục tham mưu thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.	Thường xuyên
8	Phối hợp với Ban Dân vận Tỉnh ủy tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản hướng dẫn tổng hợp đánh giá dân vận chính quyền năm 2020	10/11
III	BAN TÔN GIÁO (05 nhiệm vụ)	
1	Tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cơ sở tôn giáo trên địa bàn tỉnh	15/11
2	Tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc phối hợp, tổng hợp, báo cáo nhà, đất liên quan đến tôn giáo.	20/11
3	Tổ chức thăm hỏi chức sắc tôn giáo già yếu, ốm đau các huyện Kim Động, Tiên Lữ, Phù Cừ, Ân Thi và thành phố Hưng Yên	25/11
4	Đề xuất giải quyết nhu cầu chính đáng của tổ chức, cá nhân tôn giáo theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế địa phương.	Thường xuyên
5	Phối hợp với các sở, ngành liên quan, phòng Nội vụ cấp huyện trong việc tham mưu cấp ủy chính quyền các cấp quản lý nhà nước về xây dựng, quản lý đất đai tôn giáo, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; nắm tình hình hoạt động của các “hiện tượng tôn giáo mới”	Thường xuyên
IV	PHÒNG CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC (11 nhiệm vụ)	
1	Hoàn thành thực hiện quy trình xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng IV lên hạng III	30/11
2	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Đề án thi thăng hạng viên chức hành chính từ nhân viên, cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương năm 2020.	30/11
3	Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức tỉnh Hưng Yên 2020.	Theo KH của HĐND

STT	Nội dung	Thời gian hoàn thành
4	Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2020; tham mưu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2021.	30/11
5	Triển khai việc thẩm định và thỏa thuận nâng lương đối với cán bộ, công chức, viên chức đợt II năm 2020	30/11
6	Đưa vào sử dụng phần mềm quản lý CBCCVV tỉnh Hưng Yên	Thường xuyên
7	Hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 90/2000/NĐ-CP của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.	25/11
8	Tham mưu triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 112/2020/NĐ-CP về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức.	20/11
9	Tham mưu văn bản phối hợp sơ kết đánh giá kết quả thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác dân số và kế hoạch hóa gia đình.	15/11
10	Tham mưu văn bản về chế độ tiền lương đối với bộ phận sự nghiệp bảo vệ môi trường, người làm việc tại Hạt giao thông các huyện, thị xã, thành phố và giáo viên hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục theo đề nghị của các đơn vị.	15/11
11	Tham mưu văn bản báo cáo Thường trực Tỉnh ủy về việc giải quyết đơn tập thể của giáo viên hợp đồng huyện Kim Động theo nội dung Công văn số 595-CV/BNCTU ngày 12/10/2020 của Ban Nội chính Tỉnh ủy.	05/11
V	THANH TRA SỞ (07 nhiệm vụ)	
1	Tiếp tục tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chứa quy phạm pháp luật hết hiệu lực do UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ	Trước 30/11
2	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra, tiến hành thanh tra, hoàn thiện Báo cáo kết quả thanh tra và Kết luận thanh tra trách nhiệm tại Văn phòng Sở Nội vụ	Trước 27/11
3	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra chuyên ngành Nội vụ tại Sở Khoa học & Công nghệ và các đơn vị trực thuộc	Trước 30/11
4	Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021.	Trước 15/11



6

STT	Nội dung	Thời gian hoàn thành
5	Tiếp tục thực hiện kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị theo Lịch kiểm tra tại Công văn số 01/SNV-TCT ngày 30/9/2020 của Tổ công tác về kiểm tra công vụ tỉnh Hưng Yên	Trước 25/11
6	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	30/11
7	Rà soát, đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ các văn bản QPPL mới ban hành hàng tháng thuộc lĩnh vực Nội vụ.	Trước 30/11
VI	CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ (06 nhiệm vụ)	
1	Tiếp tục thực hiện bố trí sắp xếp, ổn định và củng cố các điều kiện cơ sở vật chất khu nhà làm việc mới của Chi cục Văn thư - Lưu trữ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh	20/11
2	Tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Sở phê duyệt Mục lục hồ sơ nộp lưu và các thủ tục để thu tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn của UBND các huyện: Ân Thi và Yên Mỹ; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, bàn giao tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.	28/11
3	Thực hiện thủ tục để sưu tầm các tài liệu lưu trữ quý hiếm từ Trung tâm Lưu trữ Quốc gia về tỉnh.	27/11
4	Tham mưu triển khai thực hiện Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 14/10/2020 của UBND tỉnh về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên.	25/11
5	Tổ chức kiểm tra công vụ đối với 04 cơ quan, đơn vị: Sở Nông nghiệp và PTNT; Ban Quản lý Khu Đại học Phố Hiến; UBND huyện Kim Động và UBND Thành phố Hưng Yên theo nhiệm vụ được giao tại Công văn số 01/SNV-TCT ngày 30/9/2020 của Tổ công tác kiểm tra công vụ của tỉnh.	08/11
6	Thực hiện chỉnh lý tài liệu của Sở Kế hoạch và Đầu tư.	30/11
VII	PHÒNG TỔ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ TỔ CHỨC PCP (09 nhiệm vụ)	
1	Trình UBND báo cáo Bộ Nội vụ về kết quả thực hiện các Nghị quyết ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII: Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW 6 tháng cuối năm 2020	30/11

STT	Nội dung	Thời gian hoàn thành
2	Trình UBND tỉnh phê duyệt quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên thuộc lĩnh vực Y tế năm 2020, định hướng đến 2030	05/11
3	Trình UBND tỉnh phê duyệt quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2020, định hướng đến 2030	05/11
4	Trình UBND tỉnh kết quả thực hiện Kế hoạch biên chế công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2020 và dự kiến kế hoạch biên chế công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Hưng Yên năm 2021	06/11
5	Trình UBND tỉnh kết quả thực hiện số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2020 và dự kiến giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc của tỉnh Hưng Yên năm 2021.	06/11
6	Trình UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	15/11
7	Báo cáo Lãnh đạo Sở dự thảo lần 4 về Đề án chuyển đổi cơ chế tự chủ về tài chính đối với các trường mầm non, TH, THCS, THPT trên địa bàn tỉnh	25/11
8	Tiếp tục trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP năm 2020; Thỏa thuận nghỉ thôi việc và hưởng trợ cấp thôi việc theo Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND khi có đề nghị của đơn vị	Thường xuyên
9	Hướng dẫn các Hội tổ chức hoạt động, trọng tâm là xây dựng, thực hiện Điều lệ, quản lý, sử dụng Quỹ Hội (theo hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Nội vụ)	Thường xuyên
VIII	PHÒNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (04 nhiệm vụ)	
1	Hoàn thành tổng hợp kết quả điều tra xã hội học, xác định chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố năm 2020	15/11



6

STT	Nội dung	Thời gian hoàn thành
2	Triển khai thực hiện phối hợp giám sát, phúc tra, điều tra xã hội học theo Kế hoạch của Bộ Nội vụ nhằm xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2020 (SIPAS)	30/11
3	Tham mưu, đề xuất việc thực hiện quy định chính sách hỗ trợ đặc thù đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	30/11
4	Tham mưu, triển khai kế hoạch tổ chức trao giải cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020"	Theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh
IX	BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (05 nhiệm vụ)	
1	Tham mưu, phục vụ Đại hội thi đua yêu nước tỉnh lần thứ IX	Theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh
2	Tiến hành kiểm tra về việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Thi đua, khen thưởng tại 4 đơn vị: Cục Thuế tỉnh, Công ty CP Môi trường và Công trình đô thị Hưng Yên, Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên, UBND thành phố Hưng Yên	24, 25/11
3	Chuẩn bị điều kiện tham mưu giúp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh về việc kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Theo Kế hoạch
4	Hoàn thành Hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Cụm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh	Trước 15/11
5	Hoàn thành Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ban hành về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh	Trước 15/11