

Số: 48 /BC-VP

Hung Yên, ngày 23 tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả công tác Quý III,
Phương hướng, nhiệm vụ công tác Quý IV/2020

Kính gửi: Lãnh đạo Sở Nội vụ

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9 VÀ QUÝ III

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9

1.1. Tổng số nhiệm vụ được giao trong tháng: 35 nhiệm vụ, trong đó: nhiệm vụ theo Kế hoạch: 05 nhiệm vụ; nhiệm vụ theo Kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở: 08 nhiệm vụ; nhiệm vụ phát sinh: 22 nhiệm vụ.

1.2. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ:

- Nhiệm vụ hoàn thành trước thời hạn: 10 nhiệm vụ, đạt tỉ lệ 28,6%;
- Nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn: 23 nhiệm vụ, đạt tỉ lệ 65,7%;
- Nhiệm vụ đang thực hiện trong thời hạn: 02 nhiệm vụ, đạt tỉ lệ 5,7%.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Quý III

- **Công tác tham mưu tổng hợp:** công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ, chuyên ngành, báo cáo có lên quan đến hoạt động của Sở theo đề nghị của các sở, ban, ngành và yêu cầu của cơ quan cấp trên. Nghiên cứu, xây dựng Dự thảo lần 1 Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên, thay thế Quyết định số 203/QĐ-SNV ngày 29/5/2020.

Thực hiện tập huấn giai đoạn 2 việc xây dựng và chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng từ tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015.

- **Công tác tài chính:** Tiếp tục phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai, hoàn thành các dự án: Dự án Kho lưu trữ chuyên dụng cấp tỉnh; Dự toán thiết bị và các hạng mục phụ trợ thuộc Dự án kho Lưu trữ; Dự án 513 của Thủ tướng Chính phủ về “Hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính”; phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên

Hoàn thành việc xây dựng dự toán ngân sách năm 2021.

- **Công tác hành chính, quản trị:** Thực hiện tốt việc tổ chức đón tiếp các đoàn khách đến làm việc với cơ quan; việc chuẩn bị tổ chức, phục vụ hội nghị, các cuộc họp, làm việc của Lãnh đạo Sở; thực hiện tốt công tác phục vụ, vệ sinh cơ quan và các phòng làm việc của Sở; chuẩn bị phương tiện, đảm bảo an toàn việc đưa, đón Lãnh đạo Sở; đảm bảo các điều kiện làm việc của các phòng thuộc cơ quan Sở.

- **Công tác văn thư - lưu trữ:** Thực hiện tốt việc quản lý văn bản đi, văn bản đến của cơ quan, đảm bảo đúng nguyên tắc và chế độ bảo mật.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV/2020

1. Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

2. Tham mưu Quyết định ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên, thay thế Quyết định số 203/QĐ-SNV ngày 29/5/2020.

3. Hoàn thành việc chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng từ tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001-2008 sang tiêu chuẩn quốc gia 9001-2015.

4. Hoàn thành việc đưa vào sử dụng Hệ thống quản lý văn bản điều hành mới.

5. Tham mưu hoàn thành các dự án: dự án phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên (nghiệm thu và đưa vào sử dụng trong **tháng 10/2020**); dự án kho Lưu trữ chuyên dụng (nghiệm thu và nhận bàn giao mặt bằng **trước 01/10/2020**); Dự án 513 của Thủ tướng Chính phủ về “Hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính”.

6. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ, chuyên ngành, báo cáo có liên quan đến hoạt động của Sở theo đề nghị của các sở, ban, ngành và yêu cầu của cơ quan cấp trên.

7. Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức các Hội nghị tổng kết công tác năm 2020; Hội nghị kiểm điểm tập thể và cá nhân lãnh đạo quản lý năm 2020; Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2021.

8. Tham mưu thực hiện đánh giá, phân loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động toàn Sở và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2020.

9. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị xây dựng Kế hoạch công tác năm 2021.

10. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tham mưu, tổng hợp; công tác tài chính; công tác hành chính - quản trị và công tác phục vụ của Văn phòng Sở.

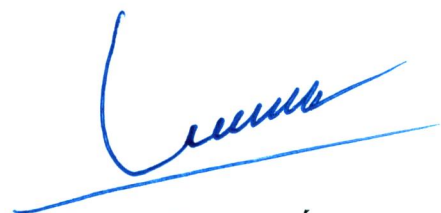
Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9 và Quý III, phương hướng nhiệm vụ Quý IV/2020.

Văn phòng Sở trân trọng báo cáo./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Thị Tuyết

Số: 98 /BC-CCVTLT

Hung Yên, ngày 23 tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả thực công tác Quý III và
phương hướng, nhiệm vụ công tác Quý IV năm 2020

Kính gửi: Sở Nội vụ

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2020

1. Kết quả đạt được về công tác chuyên môn trong Quý III/2020

Trong Quý III năm 2020, các phòng, trung tâm trực thuộc Chi cục đã phối hợp chặt chẽ, thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Lãnh đạo Chi cục và Sở Nội vụ; tích cực, chủ động triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/01/2020 Về công tác văn thư lưu trữ tỉnh Hưng Yên năm 2020 và Kết luận số 04-KL/ĐU ngày 21/7/2020 của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Nội vụ về kết quả 06 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm;

Trong từng tháng của Quý III, Chi cục đều ban hành Kế hoạch để cụ thể hóa các nhiệm vụ do Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Nội vụ giao, kết quả đạt được như sau:



1. Thường xuyên hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/01/2020 về công tác Văn thư lưu trữ tỉnh Hưng Yên năm 2020; Hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 10/01/2019 của UBND tỉnh về chỉnh lý tài liệu tồn đọng, tích đọng tại các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố, thị xã;

2. Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước cùng các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã để tổ chức 03 lớp tập huấn với trên 500 học viên theo Kế hoạch số 38/KH-SNV ngày 21/7/2020 của Sở Nội vụ về tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 và triển khai Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác Văn thư;

3. Đôn đốc, chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử hoàn thành việc chỉnh lý nâng cấp phong Kho bạc Nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 1989 – 2010; sắp xếp, chuẩn bị kho tàng để thu thập tài liệu bảo quản vĩnh viễn vào Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Quyết định 1292/QĐ-UBND ngày 29/5/2020 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 30/KH-SNV ngày 12/6/2020 về việc thu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2020 đối với 04 đơn vị gồm các sở: Công thương; GT-VT; LĐTB&XH và UBND thành phố Hưng Yên; hoàn thành việc số hóa tài liệu được 700 hồ sơ tương đương 4.050 văn bản thuộc phong lưu trữ UBND tỉnh Hưng Yên giai đoạn 1997 – 2005 và đang thực hiện chỉnh lý hồ sơ, tài liệu của Sở Nội vụ;

4. Tổ chức khảo sát, sưu tầm tài liệu lưu trữ quý hiếm từ các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia I, III và IV theo Kế hoạch số 32/KH-SNV ngày 23/6/2020 của Sở Nội vụ về sưu tầm tài liệu lưu trữ quý hiếm;

5. Tham mưu phương án tự chủ một phần chi thường xuyên của Trung tâm Lưu trữ lịch sử và được UBND tỉnh đồng ý giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2020 – 2022 đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tại Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 21/9/2020;

6. Thực hiện lấy ý kiến và tham mưu Sở Nội vụ trình UBND tỉnh dự thảo Kế hoạch hướng dẫn thực hiện Quyết định 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án “*Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 – 2025*”;

7. Thực hiện rà soát, triển khai áp dụng, chuyển đổi thực hiện các quy trình từ TCVN ISO 9001:2008 sang TCVN ISO 9001:2015 tại Chi cục;

8. Thực hiện khảo sát, thống kê tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử để làm căn cứ lập Kế hoạch thu thập tài liệu năm 2021 theo Công văn số 990/SNV-VTLT của Sở Nội vụ.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công tác phối hợp tổ chức các lớp tập huấn cho các sở ngành, huyện, thị xã, thành phố bị chậm hơn so với dự kiến nguyên nhân là do tình hình dịch bệnh covid 19 diễn biến phức tạp;

- Việc khảo sát, sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm về tình đôi lúc gặp khó khăn vì đôi lúc phải trao đổi, liên lạc qua điện thoại, hộp thư điện tử, nguyên nhân do vị trí của các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia ở xa;

- Một số cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu tài liệu còn chậm gửi báo cáo cáo thông kê đúng thời hạn theo Công văn số 990/SNV-VTLT của Sở Nội vụ về chỉnh lý, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử nên công tác theo dõi, tổng hợp gặp nhiều khó khăn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC QUÝ IV NĂM 2020

1. Phương hướng, nhiệm vụ công tác quý IV năm 2020

1. Tiếp tục hướng dẫn thực hiện tốt Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 của UBND tỉnh; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Lưu trữ và các văn bản quy định về văn thư, lưu trữ của Trung ương và của tỉnh; chủ động rà soát để có cơ sở tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quản lý nhà nước, hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ tại cơ quan, tổ chức.

2. Chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ Lịch sử thực hiện thu thập tài liệu bảo quản vĩnh viễn vào Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Quyết định 1292/QĐ-UBND ngày 29/5/2020 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 30/KH-SNV ngày 12/6/2020 về việc thu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2020 đối với 04 đơn vị gồm UBND các huyện: Ân Thi; Khoái Châu; Kim Động và Yên Mỹ; chuẩn bị phòng kho và các trang thiết bị bảo quản để tiếp nhận tài liệu; hoàn thiện và tổ chức nghiệm thu, bàn giao công tác chỉnh lý tài liệu của Sở Nội vụ.

3. Xây dựng Kế hoạch, thực hiện việc di chuyển, bố trí sắp xếp, củng cố các điều kiện cơ sở vật chất khu nhà làm việc mới của Chi cục Văn thư – Lưu trữ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh;

4. Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ số liệu đã tổng hợp, thống kê theo Công văn 990/SNV-VTLT về chính lý, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử;

5. Thực hiện, hoàn thiện các thủ tục để sưu tầm các tài liệu lưu trữ quý hiếm từ Trung tâm Lưu trữ Quốc gia III về tỉnh.

2. Đề xuất, kiến nghị

Kính đề nghị Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, thống nhất với Sở Tài chính trình UBND tỉnh quan tâm bố trí cho Kho lưu trữ chuyên dụng của tỉnh một số biên chế Hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP để thực hiện nhiệm vụ tại một số vị trí như: Bảo vệ, chuyên quản công tác điện nước và nhân viên tạp vụ dọn dẹp vệ sinh khu vực tòa nhà, bởi vì Kho lưu trữ chuyên dụng là nơi lưu trữ các tài liệu vĩnh viễn, quý hiếm của tỉnh nên công tác đảm bảo an ninh, an toàn và phòng chống cháy nổ thường xuyên là việc làm hết sức quan trọng và cấp thiết; đồng thời, đề nghị cấp trên quan tâm bố trí bổ sung nguồn kinh phí để Chi cục Văn thư – Lưu trữ cải tạo cơ sở vật chất để đáp ứng các nhiệm vụ, yêu cầu làm việc của cơ quan.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý III, phương hướng nhiệm vụ công tác Quý IV năm 2020, Chi cục Văn thư – Lưu trữ trân trọng báo cáo./. *mc*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Giám đốc Sở (Ô. Khang);
- Lãnh đạo chi cục;
- Lưu: VT, HC^H.

CHI CỤC TRƯỞNG



Trương Văn Toàn





Số: 52 /BC- BTG

Hung Yên, ngày 14 tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả công tác quản lý tín ngưỡng, tôn giáo tháng 9 và Quý III phương hướng, nhiệm vụ công tác quý IV/2020

Kính gửi: Lãnh đạo Sở.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của Sở Nội vụ, Ban Tôn giáo báo cáo kết quả công tác tháng 9 và Quý III; phương hướng, nhiệm vụ công tác quý IV/2020 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9 VÀ QUÝ III

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9

Tổng số nhiệm vụ được giao thực hiện: 20 nhiệm vụ (đã thực hiện xong: 17 nhiệm vụ; nhiệm vụ đã triển khai, tiếp tục thực hiện 03 nhiệm vụ), cụ thể:

1.1. Nhiệm vụ theo Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 công tác ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên: đã thực hiện xong 2/2 nhiệm vụ.

1.2. Nhiệm vụ theo Kết luận số 18-KL/ĐU ngày 01/9/2020 của Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Nội vụ về thực hiện nhiệm vụ tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2020: 05 nhiệm vụ, trong đó:

- 02 nhiệm vụ trong Kế hoạch 10/KH-SNV: đã thực hiện xong
- 3/5 nhiệm vụ đã triển khai, tiếp tục thực hiện.

1.3. Nhiệm vụ phát sinh: đã thực hiện xong 14/14 nhiệm vụ.

2. Kết quả công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo Quý III

2.1. Đề xuất Sở Nội vụ báo cáo, tham mưu UBND tỉnh:

Ban hành văn bản chỉ đạo về: công tác đối với nhóm Tin lành cực đoan “Ân điển cứu rỗi”; công tác đối với “Thanh Hải vô thượng sư”.

Tham mưu dự thảo Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo; chức sắc, chức việc, nhà tu hành tôn giáo giai đoạn 2021 - 2025;

2.2. Tham mưu Sở Nội vụ:

Báo cáo: tình hình xây dựng tại chùa Hưng Khánh, thôn Vân Nội, xã Hồng Tiến, huyện Khoái Châu; tình hình và kết quả công tác đối với Pháp Luân công; kết quả kiểm tra tình hình thi hành pháp luật và thực hiện pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2020; báo cáo tình hình và kết quả công tác đối với “Thanh Hải vô thượng sư”.

Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND huyện Ân Thi.

Tiếp tục triển khai thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh: số 101/KH-UBND ngày 14/4/2017 về triển khai thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo; số

100/KH-UBND ngày 14/4/2017 về bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2017-2020: Tổ chức lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo năm 2020 cho 321 học viên là Phó chủ tịch, Phó bí thư các xã, phường, thị trấn trong tỉnh; phổ biến pháp luật tín ngưỡng tôn giáo tới tầng, ni đang An cư kiết hạ tại 02 cơ sở Hạ trường của GHPGVN. Phối hợp giới thiệu pháp luật tín ngưỡng tôn giáo tại 02 huyện (Ân Thi, Văn Giang) cho 430 học viên là cán bộ cấp cơ sở.

Chấp thuận về chủ trương xây dựng ngôi Tam bảo chùa Thiên Phúc xã Nhân Hòa huyện Mỹ Hào;

Tiếp nhận thông báo thuyên chuyển đối với 06 chức sắc, phong phẩm cho 28 chức sắc; chấp thuận đăng ký bổ nhiệm 02 chức việc của GHPGVN tỉnh; tiếp nhận thông báo bổ nhiệm 01 chức việc của Toàn Giám mục Thái Bình.

Ban hành văn bản hướng dẫn Tổng Giáo phận Hà Nội thực hiện việc đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung cho tín đồ tại thôn Đông Hạ, xã Hùng Cường, thành phố Hưng Yên. Đề nghị Công an tỉnh, UBND cấp huyện phối hợp báo cáo tình hình và kết quả công tác đối với Pháp luân công, Thanh Hải vô thượng sư.

2.3. Công tác hướng dẫn, phối hợp:

Triển khai thực hiện một số chủ trương trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Tổ chức Đoàn thăm hỏi, tặng quà chức sắc, chức việc, tổ chức tôn giáo trong dịp Tết, dịp lễ trọng tôn giáo.

Ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện: quản lý sinh hoạt, hoạt động tôn giáo trong dịp lễ trọng tôn giáo; đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung cho tín đồ tại thôn Đông Hạ, xã Hùng Cường, thành phố Hưng Yên; việc giải quyết phản ánh liên quan chùa Đông Khúc xã Vĩnh khúc, huyện Văn Giang; việc xin phép xây dựng công trình phụ trợ tại nhà Mụ, giáo xứ Tiên Chu, thành phố Hưng Yên; việc hoàn thiện hồ sơ đề nghị thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc đối với họ giáo Bích Đông, xã Tiên Phong, huyện Ân Thi; việc không giải quyết việc cấp đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung cho nhóm theo “Nhất quán đạo” tại phường Bàn Yên Nhân, thị xã Mỹ Hào.

Tiếp, hướng dẫn 05 lượt chức sắc, công dân có đề nghị, khiếu nại về đất đai có nguồn gốc tôn giáo đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết.

Phối hợp với Phòng Nội vụ cấp huyện nắm tình hình tổ chức Đại lễ Phật đản tại các cơ sở thờ tự, tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, hoạt động của các “hiện tượng tôn giáo mới”.

3. Tồn tại, hạn chế; những nội dung công việc, chưa, đang thực hiện

3.1. Tồn tại, hạn chế

Trong sinh hoạt, hoạt động tôn giáo còn tiềm ẩn nhiều phức tạp gây khó khăn trong công tác quản lý:

- Hoạt động của Pháp luân công, hoạt động “Tín ngưỡng tâm linh liên quan đến Chủ tịch Hồ Chí Minh” mặc dù đã giải tán được các nhóm sinh hoạt tập trung song vẫn còn những cá nhân tiếp tục các hoạt động chia sẻ, cung cấp tài liệu qua các mạng xã hội để lôi kéo nhiều người tin theo; 02 hộ gia đình đăng ký sinh hoạt theo “Nhất quán đạo” tại phường Bàn Yên Nhân, thị xã Mỹ Hào.

- Việc giải quyết đối với một số nhà tu hành Phật giáo (không phải là hội viên GHPGVN tỉnh Hưng Yên) được nhân dân địa phương tự ý thỉnh mời về. Đến nay chưa được GHPGVN tỉnh quan tâm, giải quyết dứt điểm.

- Việc Tổng Giáo phận Hà Nội đã ban hành Quyết định và tiến hành tổ chức công bố việc thành lập Họ giáo Hoàng Đông tại thôn Đông Hạ, xã Hùng Cường, thành phố Hưng Yên song không thực hiện việc đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung theo quy định (dù trước đó Ban Tôn giáo đã tham mưu Sở Nội vụ ban hành 02 văn bản hướng dẫn).

Việc cải tạo, nâng cấp, xây dựng công trình tôn giáo cơ bản việc thực hiện chưa đúng theo quy định của pháp luật xây dựng và có chiều hướng gia tăng; công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất còn chậm so với tiến độ giao; việc giải quyết các vấn đề liên quan đất đai tôn giáo chưa cấp ủy chính quyền các cấp quan tâm, giải quyết kịp thời dứt điểm. Công tác cấp đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung chưa được chính quyền cơ sở quan tâm tạo điều kiện (đặc biệt đối với điểm nhóm Tin lành).

3.2. Những nội dung công việc đã triển khai, tiếp tục thực hiện

- Báo cáo hoạt động “Nhất quán đạo” trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho cơ sở tôn giáo.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, Phòng Nội vụ cấp huyện trong việc tham mưu cấp ủy các cấp quản lý nhà nước: về xây dựng; đất đai liên quan tôn giáo; giải quyết các vấn đề phức tạp liên quan; nắm tình hình hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo, hoạt động của các “hiện tượng tôn giáo mới”.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ đang triển khai thực hiện.

2. Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chứa đựng quy phạm pháp luật liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo năm 2020.

3. Đề xuất giải quyết nhu cầu chính đáng của tổ chức, cá nhân tôn giáo theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

4. Thăm hỏi, chúc mừng chức sắc, chức việc, tín đồ đạo Công giáo và Tin lành nhân dịp Lễ giáng sinh.

5. Hướng dẫn phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố tham mưu với cấp ủy chính quyền chỉ đạo các xã, phường, thị trấn tăng cường công tác quản lý nhà nước trong dịp lễ Giáng sinh 2020.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Sở;
- Lưu HCTH; VT.



Trần Thị Lý

10

10



Số: ~~132~~/BC-BTĐKT

Hưng Yên, ngày 24 tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 9 và Quý III,
phương hướng, nhiệm vụ công tác Quý IV/2020

Kính gửi: Lãnh đạo Sở.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9 VÀ QUÝ III

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9

Tổng số nhiệm vụ được giao trong tháng: 34 nhiệm vụ. Trong đó: Nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác 03 nhiệm vụ;

- Nhiệm vụ theo Kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở: 07 nhiệm vụ;

- Nhiệm vụ phát sinh: 24 nhiệm vụ.

1.2. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ:

Nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, chất lượng đạt yêu cầu: 31 nhiệm vụ; chiếm tỷ lệ: 91,18% nhiệm vụ được giao, trong đó:

- Nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ: 04 nhiệm vụ; chiếm tỷ lệ: 11,76 % nhiệm vụ được giao;

- Nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn: 27 nhiệm vụ; chiếm tỷ lệ: 79,41 % nhiệm vụ được giao;

- Nhiệm vụ đã thực hiện, quá hạn: 0 nhiệm vụ; chiếm tỷ lệ: 0% nhiệm vụ được giao;

Nhiệm vụ đang thực hiện, trong thời hạn: 03 nhiệm vụ; chiếm tỷ lệ: 8,82 % nhiệm vụ được giao;

Nhiệm vụ chưa triển khai thực hiện: 0 nhiệm vụ; chiếm tỷ lệ: 0 % nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả đạt được trong Quý III/2020

- Tham mưu Tờ trình số 445/TTr-SNV ngày 09/7/2020 về việc ban hành Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

- Tham mưu Hướng dẫn số 41/HD-SNV ngày 31/7/2020 về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu Công văn số 832/SNV-TĐKT ngày 28/7/2020 về việc tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu Công văn 969/SNV-TĐKT ngày 20/8/2020 về việc hướng dẫn khen thưởng tổng kết phong trào thi đua "Cả nước chung tay vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau" giai đoạn 2016 - 2020.

- Tham mưu Tờ trình số 641/TTr-SNV ngày 09/9/2020 của Sở Nội vụ và Công văn số 27/HĐTĐKT ngày 10/9/2020 của Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh về việc khen thưởng tổng kết phong trào thi đua "Cả nước chung tay vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau" giai đoạn 2016 - 2020 theo Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 17/10/2017 của UBND tỉnh.

- Tham mưu Công văn số 915/SNV-TĐKT ngày 11/8/2020 về việc giải quyết dứt điểm khen thưởng kháng chiến.

- Tham mưu Công văn số 963/SNV-TĐKT ngày 20/8/2020 về việc hướng dẫn khen thưởng trong công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020.

- Tham mưu đề xuất với Lãnh đạo Sở về việc khen thưởng cấp Nhà nước đối với phong trào thi đua "Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới" tại Báo cáo số 126/BC-BTĐKT ngày 15/9/2020.

- Tham mưu Tờ trình số 592/TTr-SNV ngày 17/9/2020 về việc đề nghị truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước Bà mẹ Việt Nam Anh hùng.

- Tham mưu Tờ trình số 669/TTr-SNV ngày 23/9/2020 về việc đề nghị khen thưởng thành tích trong công tác phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2013 - 2020.

- Tham mưu tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ IX.

3. Những nội dung công việc đang thực hiện

- Tham mưu tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ IX.

- Tham mưu việc tổ chức chia cụm, khối thi đua, hướng dẫn chấm điểm cụm, khối thi đua các phòng, ban, đơn vị trực thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh (Đã xây dựng xong Dự thảo Quy chế, dự kiến tháng 11 xin ý kiến các cơ quan, đơn vị trước khi trình ban hành).

- Tham mưu hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh (Đã xây dựng xong dự thảo, dự kiến tháng 11 xin ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương trước khi ban hành).

- Tham mưu báo cáo khen thưởng cấp Nhà nước ngành Giáo dục trình Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh. Đề xuất xin phiếu Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh không tổ chức họp do số lượng trình khen có 04 tập thể và 03 cá nhân.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC QUÝ IV/2020

1. Phương hướng, nhiệm vụ công tác Quý IV/2020

- Tiếp tục tham mưu tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ IX;

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng tại UBND Thành phố Hưng Yên, Công ty Cổ

phần Môi trường đô thị Hưng Yên và Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên theo Quyết định phê duyệt Kế hoạch của Giám đốc Sở Nội vụ.

- Tham mưu ban hành Hướng dẫn chia cụm, khối thi đua, hướng dẫn chấm điểm cụm, khối thi đua các phòng, ban, đơn vị trực thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu ban hành Hướng dẫn khen thưởng tổng kết công tác năm;

- Tham mưu Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương. *thy*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Văn phòng Sở;
- Lưu:....

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Đình Tuệ



Số: 34 /BC-TTr

Hung Yên, ngày 23 tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả công tác Quý III;
phương hướng, nhiệm vụ công tác Quý IV năm 2020

Kính gửi: Lãnh đạo Sở

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2020

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác thanh tra, kiểm tra theo chuyên ngành:

Trong Quý III năm 2020, thực hiện các Quyết định của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở đã tiến hành các cuộc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị và tham mưu Giám đốc Sở ban hành các Kết luận thanh tra. Cụ thể như sau:

- Thực hiện Quyết định số 173/QĐ-SNV ngày 15/5/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ về thanh tra chuyên ngành Nội vụ đối với Sở Kế hoạch - Đầu tư và các đơn vị trực thuộc. Thanh tra Sở đã tiến hành thanh tra tại Sở Kế hoạch và Đầu tư và đơn vị trực thuộc từ ngày 27/5/2020 đến ngày 15/6/2020 và ban hành Báo cáo kết quả thanh tra số 02/BC-ĐTT ngày 25/6/2020; tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra số 35/KL-SNV ngày 9/7/2020.

- Thực hiện Quyết định số 217/QĐ-SNV ngày 03/7/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ về thanh tra chuyên ngành Nội vụ đối với Sở Giao thông vận tải và các đơn vị trực thuộc. Thanh tra Sở đã tiến hành thanh tra tại Sở Giao thông vận tải và đơn vị trực thuộc và ban hành Báo cáo kết quả thanh tra số 03/BC-ĐTT ngày 05/8/2020; tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra số 46/KL-SNV ngày 19/8/2020.

- Thực hiện Quyết định số 277/QĐ-SNV ngày 24/8/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ về thanh tra chuyên ngành Nội vụ đối với Sở Công thương và các đơn vị trực thuộc từ ngày 07/9/2020 đến ngày 18/9/2020. Thanh tra Sở đã tiến hành thanh tra tại Sở Công thương và đơn vị trực thuộc và ban hành Báo cáo kết quả thanh tra số 04/BC-ĐTT ngày 03/9/2020; hiện đang tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra đảm bảo thời gian theo quy định.

1.2. Công tác giải quyết đơn thư:

Trong Quý III năm 2020, Thanh tra Sở nhận được 02 đơn thư, trong đó: 01 đơn tố cáo; 01 đơn khiếu nại. Tất cả các đơn thư nêu trên đều không thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở Nội vụ. Thanh tra Sở đã tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Công văn chuyển đơn và Phiếu hướng dẫn theo đúng quy định.

1.3. Công tác pháp chế:

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Nội vụ tại Thông báo kết luận số 09 -KL/ĐU ngày 05/8/2020 về thực hiện nhiệm vụ tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2020. Trong đó, Thanh tra Sở được giao nhiệm vụ tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chứa quy phạm pháp luật hết hiệu lực do UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ.

Thanh tra Sở đã nghiên cứu, tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành các Công văn: Số 908/TTr-SNV ngày 10/8/2020 về việc rà soát, đề xuất bãi bỏ văn bản QPPL, văn bản chứa QPPL hết hiệu lực do UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ; số 1055/CV-TTr ngày 07/9/2020 về việc lập hồ sơ rà soát các văn bản QPPL, văn bản chứa QPPL hết hiệu lực toàn bộ thuộc lĩnh vực Nội vụ cần đề xuất bãi bỏ của UBND tỉnh ban hành; số 1127/SNV-TTr về việc xin ý kiến về kết quả rà soát và đề xuất xử lý đối với văn bản QPPL, văn bản chứa QPPL được rà soát.

1.4. Công tác báo cáo và tham mưu khác:

Trong Quý III năm 2020, Thanh tra Sở đã tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành các báo cáo đảm bảo đúng thời gian quy định gửi các cơ quan chức năng như sau:

- Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 29/5/2020 của UBND tỉnh về việc đánh giá công tác phòng chống tham nhũng năm 2019, Thanh tra Sở tham mưu Sở Nội vụ ban hành Báo cáo số 240/BC-SNV ngày 6/7/2020.

- Thực hiện Công văn số 121/TTT-VP Thanh tra tỉnh về việc báo cáo kết quả công tác giải quyết KNTC năm 2020, Thanh tra Sở tham mưu Sở Nội vụ ban hành Báo cáo số 243/BC-SNV ngày 15/7/2020.

- Thực hiện Công văn số 149/TTP-PCTN của Thanh tra tỉnh ngày 04/8/2020 về việc báo cáo tình hình giải quyết phản ánh, kiến nghị và bảo vệ người phản ánh. kiến nghị về tham nhũng tiêu cực, Thanh tra Sở tham mưu Sở Nội vụ ban hành Báo cáo số 266/BC-SNV ngày 18/8/2020.

- Thực hiện Công văn số 141/TTP-PCTN của Thanh tra tỉnh ngày 04/8/2020 về việc báo cáo công tác phòng chống tham nhũng phục vụ kỳ họp thứ 10 QH khóa XIV Thanh tra Sở tham mưu Sở Nội vụ ban hành Báo cáo số 253/BC-SNV ngày 31/7/2020.

- Thực hiện Công văn số 1905/UBND-NC ngày 29/7/2020 UBND tỉnh về việc báo cáo tình hình thi hành pháp luật về Thanh tra năm 2020, Thanh tra Sở tham mưu Sở Nội vụ ban hành Báo cáo số 254/BC-SNV ngày 03/8/2020.

- Thực hiện Công văn số 969/STP-QLXLVPHC&TDTHPL ngày 25/8/2020 về việc cung cấp thông tin tình hình triển khai thi hành luật tiếp cận thông tin Thanh tra Sở tham mưu Sở Nội vụ ban hành Báo cáo số 280/BC-SNV ngày 31/8/2020.

- Thực hiện Công văn số 178/TTT-VP ngày 31/8/2020 của Thanh tra tỉnh Hưng Yên về việc báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng Quý III và 9 tháng đầu năm 2020, Thanh tra Sở tham mưu Sở Nội vụ ban hành Báo cáo số 282/BC-SNV ngày 07/9/2020.

Ngoài ra, phối hợp với các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

2. Tôn tại, hạn chế:

- Kế hoạch thanh tra năm 2020 tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc chuyển sang Kế hoạch thanh tra năm 2021.

- Chưa ban hành được Lịch kiểm tra công vụ năm 2020 đối với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh

3. Nguyên nhân

- Theo Kế hoạch thanh tra năm 2020, tiến hành thanh tra tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc trong tháng 4, 5 năm 2020, do phòng, chống dịch bệnh Covid-19, tạm hoãn tiến hành thanh tra đối với Sở Y tế; sau đó, Thanh tra Sở dự kiến tiến hành thanh tra vào tháng 8 năm 2020. Tuy nhiên, sau khi rà soát số lượng đơn vị thuộc và trực thuộc của Sở Y tế gồm 31 đơn vị và hơn 4.000 công chức, viên chức nên không thể hoàn thành việc thanh tra trong thời gian 01 tháng. Bên cạnh đó, các tháng còn lại của năm 2020, Thanh tra Sở tiến hành thanh tra tại các cơ quan, đơn vị đã được xây dựng tại Kế hoạch thanh tra năm 2020.

- Đã tham mưu Giám đốc Sở Lịch kiểm tra công vụ năm 2020. Tuy nhiên, một số nội dung tại Thông báo kết luận số 238/TB-UBND ngày 10/8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh chưa thực hiện được trong Quý III năm 2020.

4. Đề xuất:

Đề xuất Giám đốc Sở một số nội dung sau:

- Ban hành Quyết định điều chỉnh Kế hoạch thanh tra năm 2020.

- Ban hành Lịch kiểm tra công vụ năm 2020 đối với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh trong Quý IV năm 2020.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC QUÝ IV NĂM 2020

Để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng Kế hoạch của Sở, các Kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Nội vụ tại các cuộc họp Đảng ủy Sở. Thanh tra Sở xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công tác Quý IV năm 2020 như sau:

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra chuyên ngành Nội vụ đối với Sở Công thương và các đơn vị trực thuộc.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra, tiến hành thanh tra, hoàn thiện Báo cáo kết quả thanh tra và Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật thuộc chuyên ngành Nội vụ tại Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra, tiến hành thanh tra, hoàn thiện Báo cáo kết quả thanh tra và Kết luận thanh tra trách nhiệm tại Văn phòng Sở Nội vụ.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Lịch kiểm tra công vụ năm 2020 đối với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chứa quy phạm pháp luật hết hiệu lực do UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định điều chỉnh Kế hoạch thanh tra năm 2020.

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021.

- Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở giao.

Thanh tra Sở trân trọng báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: TTr.

CHÁNH THANH TRA



Lương Thị Phương Chi