

KẾT LUẬN
CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Về thực hiện nhiệm vụ tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2020

I- TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2020

1. Công tác Đảng

Trong tháng 8/2020, Đảng ủy Sở đã thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh, phối hợp chặt chẽ với tập thể Lãnh đạo Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các Chi bộ; đoàn thể; các phòng, ban, chi cục, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

1.1. Thực hiện nghiêm túc chế độ họp, thảo luận và xây dựng nghị quyết, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn. Trong tháng 08/2020, Đảng ủy Sở đã ban hành: Kết luận đánh giá tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác Đảng bộ tháng 7, xác định các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8; Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ Sở khóa III, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở. Chỉ đạo kiện toàn Ban Chấp hành Công đoàn Sở Nội vụ. Tiếp tục lãnh đạo các tổ chức đoàn thể quần chúng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ của tổ chức. Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ và các nhiệm vụ thường xuyên khác do Đảng ủy khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh triển khai.

Chỉ đạo các Chi bộ, các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 15/8/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên trong giai đoạn mới.

1.2. Một số hạn chế, khuyết điểm: Việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện nghị quyết Đảng ủy chưa được nghiêm túc, có nhiệm vụ thực hiện còn chậm, thiếu tính chủ động, chất lượng chưa đạt yêu cầu.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Tháng 8/2020, các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đã thực hiện khá nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở; chủ động triển khai, thực hiện tốt và cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Kết luận số 09-KL/ĐU ngày 05/8/2020 của Đảng ủy Sở, các nhiệm vụ theo ý kiến chỉ đạo của cấp trên, Lãnh đạo Sở cũng như các nhiệm vụ thường xuyên phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ. Trong tháng 08/2020, các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở đã triển khai thực hiện 249 nhiệm vụ. Trong đó đã hoàn thành 230/249 nhiệm vụ (92.4%); đang thực hiện trong hạn 19 nhiệm vụ (7.6%);

đặc biệt, nhiều đơn vị đã chủ động hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao trong tháng, có nhiều nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ đề ra.

2.2. Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế:

Một số đồng chí lãnh đạo các phòng, đơn vị chưa phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, chưa có nhiều đổi mới trong phương pháp chỉ đạo, điều hành, chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, chủ động tham mưu, đề xuất triển khai thực hiện nhiệm vụ; một số nhiệm vụ triển khai thực hiện còn chậm so với tiến độ đề ra; chất lượng công tác tham mưu chưa cao. Việc xây dựng Nghị quyết chuyên đề của Đoàn Thanh niên còn chậm.

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2020

1. Công tác Đảng: Các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các Chi bộ; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện:

1.1. Duy trì họp Đảng ủy, xây dựng, ban hành kết luận, nghị quyết chuyên đề để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Chi bộ hàng tháng; tổ chức họp, phân công triển khai thực hiện nhiệm vụ cho từng Đảng viên, công chức, viên chức, người lao động với thời hạn cụ thể và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tình hình triển khai nhiệm vụ.

1.3. Thường xuyên tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định tại Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ Sở khóa III, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở. Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công theo Thông báo số 02-TB/ĐU ngày 25/6/2020 của Đảng ủy Sở.

Phổ biến, tuyên truyền kết quả Đại hội Đại biểu Đảng bộ Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh lần thứ I (nhiệm kỳ 2020 - 2025).

1.4. Giao Ủy ban kiểm tra Đảng ủy thực hiện việc kiểm tra, giám sát các Chi bộ theo Chương trình, Kế hoạch đã xây dựng.

1.5. Tổ chức phiên họp Đảng ủy bất thường (dự kiến vào ngày 11/9/2020) thảo luận các nội dung:

- Nghị quyết chuyên đề về “Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Đoàn thanh niên Sở Nội vụ”. (Giao Đoàn thanh niên Sở chuẩn bị nội dung báo cáo);

- Đề án nhân sự kiện toàn Ban chấp hành và Lãnh đạo Công đoàn Sở (Giao Ban chấp hành Công đoàn chuẩn bị nội dung báo cáo).

2. Công tác chuyên môn

2.1. Nhiệm vụ chung

Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở:

(1). Khẩn trương tham mưu đẩy nhanh tiến độ các nhiệm vụ đang thực hiện, chưa hoàn thành trong tháng 08/2020; đồng thời rà soát kỹ, kịp thời bổ sung các nhiệm vụ phát sinh đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ.

Thường xuyên đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành, nâng cao chất lượng công tác tham mưu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; nghiêm túc triển khai, hoàn thành 100% nhiệm vụ trọng tâm tháng 09/2020; các nhiệm vụ do cấp trên giao; nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ.

(2). Chủ động đề xuất, kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của tập thể Lãnh đạo Sở đối với những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại các phiên họp giao ban Lãnh đạo Sở hàng tuần, tháng hoặc họp đột xuất (trong trường hợp cần thiết).

(3). Rà soát, tiếp tục triển khai các nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 của Sở; các Kết luận của Đảng ủy Sở.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9/2020.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí trong Ban Thường vụ, Lãnh đạo Sở: Chủ động chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ tại Kết luận này.

2. Bí thư các Chi bộ; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị và các nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai đến tất cả đảng viên, nhân viên trong Chi bộ, đơn vị; đồng thời thường xuyên rà soát, đề xuất các nhiệm vụ mới phát sinh, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng 9/2020 với chất lượng, hiệu quả cao.

3. Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện ./.

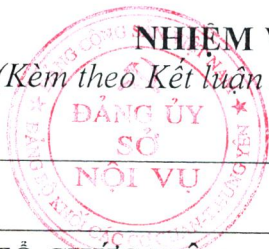
Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các Chi bộ;
- Trưởng phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.



Cù Trọng Khang

DANH MỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2020
(Kèm theo Kết luận số 18 -KL/ĐU ngày 01 tháng 9 năm 2020)



STT	NỘI DUNG
I	PHÒNG TỔ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ (09 nhiệm vụ)
1	Trình UBND tỉnh về quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên thuộc lĩnh vực Giao thông vận tải năm 2020, định hướng đến năm 2030.
2	Trình UBND tỉnh về quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên thuộc lĩnh vực Lao động, thương binh và Xã hội năm 2020, định hướng đến năm 2030.
3	Trình UBND tỉnh về quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên thuộc lĩnh vực Xây dựng năm 2020, định hướng đến năm 2030.
4	Trình UBND tỉnh về quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên thuộc lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường năm 2020, định hướng đến năm 2030.
5	Tham mưu ban hành Công văn lấy ý kiến tham gia góp ý dự thảo Tờ trình của Sở Nội vụ, Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc phê duyệt quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030; phê duyệt Đề án quy hoạch mạng lưới các trường THPT đến năm 2025.
6	Hoàn thiện Dự thảo trình UBND tỉnh Đề án chuyển đổi cơ chế tự chủ về tài chính đối với các trường mầm non, THCS, THPT trên địa bàn tỉnh.
7	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế.
8	Tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh về kế hoạch số lượng người làm việc và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Hưng Yên năm 2021.
9	Tiếp tục trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP năm 2020; Thỏa thuận nghỉ thôi việc và hưởng trợ cấp thôi việc theo Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND.
II	PHÒNG XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN VÀ CTTN (06 nhiệm vụ)
1	Tổng hợp báo cáo tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị hoàn thiện Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố xin ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp.
2	Tham mưu thực hiện Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về Đề án thu hút sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy về làm công chức tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.
3	Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, xây dựng Hướng dẫn xếp lương ngạch, bậc công chức hành chính đối với cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị theo Công văn số 3692-CV/BTCTW ngày 31/10/2012 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng.



STT	NỘI DUNG
4	Tiếp tục thực hiện Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” giai đoạn 2012-2020 tỉnh Hưng Yên.
5	Tham mưu thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã.
6	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quyết định của UBND tỉnh ban hành tiêu chuẩn đơn vị chính quyền trong sạch vững mạnh.
III	PHÒNG CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC (07 nhiệm vụ)
1	Hoàn thành quy trình xét thăng hạng các chức danh nghề nghiệp ngành y tế năm 2020.
2	Tiếp tục triển khai thực hiện quy trình xét thăng hạng CDNN giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng IV lên hạng III.
3	Tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Đề án thăng hạng viên chức hành chính từ nhân viên, cán sự và tương đương lên Chuyên viên và tương đương năm 2020.
4	Tham mưu xây dựng Kế hoạch, Đề án và các thủ tục thực hiện việc thi tuyển công chức tỉnh Hưng Yên năm 2020.
5	Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.
6	Hoàn thành và đưa vào sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.
7	Tiếp tục triển khai quy trình tiếp nhận công chức không qua thi tuyển tại UBND huyện Văn Lâm.
IV	PHÒNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (04 nhiệm vụ)
1	Hoàn thành các nội dung, nhiệm vụ cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp CCHC nhằm nâng cao công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020".
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai điều tra sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên (SIPAS) năm 2020 tại các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện.
3	Hoàn thành việc xây dựng bộ Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) cấp huyện.
4	Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC, công tác PAPI, tham mưu văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh đối với công tác CCHC, công tác nâng cao hiệu quả chỉ số PAPI trên địa bàn tỉnh.
V	THANH TRA SỐ (05 nhiệm vụ)
1	Hoàn thành việc tham mưu trình UBND tỉnh ban hành QĐ bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ
2	Thực hiện thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ tại Sở Công thương
3	Tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2020 đối với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

STT	NỘI DUNG
4	Hoàn thành báo cáo, kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ tại Sở Công thương.
5	Thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.
VI	VĂN PHÒNG SỞ (08 nhiệm vụ)
1	Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, lớp bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2020.
2	Hoàn thiện hướng dẫn, đưa vào sử dụng Hệ thống quản lý văn bản điều hành mới.
3	Tổng hợp, hoàn thành dự toán ngân sách của Sở năm 2021.
4	Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng và chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng từ tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001-2008 sang tiêu chuẩn quốc gia 9001-2015.
5	Xây dựng và hoàn thiện dự thảo Quyết định ban hành Quy chế đánh giá, phân loại đối với đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên, thay thế Quyết định số 203/QĐ-SNV ngày 29/5/2020.
6	Phối hợp với Chi cục Văn thư - Lưu trữ triển khai Kế hoạch đấu thầu mua sắm trang thiết bị Kho Lưu trữ chuyên dụng cấp tỉnh; khảo sát thực trạng, tham mưu phương án chuyển, bố trí sắp xếp, đưa vào sử dụng khu nhà làm việc mới của Trung tâm lưu trữ lịch sử.
7	Hoàn thành, nghiệm thu và đưa vào sử dụng Dự án phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.
8	Hướng dẫn thực hiện chi ngân sách cơ quan Sở.
VII	BAN THI ĐUA – KHEN THƯỞNG (06 nhiệm vụ)
1	Tham mưu, phục vụ Đại hội thi đua yêu nước tỉnh lần thứ IX gắn với trao tặng Bằng công nhận tỉnh "Nông thôn mới".
2	Thẩm định, tham mưu khen thưởng cấp Nhà nước đối với ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 - 2020.
3	Thẩm định khen thưởng tổng kết phong trào phòng chống tham nhũng giai đoạn 2013-2020.
4	Thẩm định khen thưởng tổng kết phong trào thi đua “Cả nước chung tay vì người nghèo, không để ai bị bỏ lại phía sau” và Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016 -2020.
5	Tham mưu chia cụm, khôi thi đua, hướng dẫn chấm điểm cụm, khối.
6	Tham mưu hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh.

STT	NỘI DUNG
VIII	BAN TÔN GIÁO (05 nhiệm vụ)
1	Tiếp tục phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cơ sở tôn giáo.
2	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ kết quả tổ chức khóa An cư kiết hạ năm 2020; báo cáo Pháp Luân công; báo cáo một số nội dung liên quan đến “Nhất quán đạo”.
3	Xây dựng Kế hoạch thăm hỏi, tặng quà chức sắc, chức việc nhân mùa Vu Lan 2020.
4	Tham mưu với lãnh đạo Sở thực hiện TTHC thành lập Tổ chức Tôn giáo trực thuộc đối với giáo họ Bích Đông (Giáo xứ Đan Chàng) lên Giáo xứ Bích Đông, xã Tiền Phong, huyện Ân Thi thuộc Giáo hạt Đông Hưng Yên.
5	Phối hợp với các sở, ngành liên quan, Phòng Nội vụ cấp huyện trong việc tham mưu cấp ủy chính quyền các cấp quản lý nhà nước về xây dựng, quản lý đất đai tôn giáo, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; nắm tình hình hoạt động của các “hiện tượng tôn giáo mới”.
IX	CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ (06 nhiệm vụ)
1	Tiếp tục thực hiện việc sưu tầm tài liệu lưu trữ quý hiếm từ các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia về tỉnh.
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.
3	Tham mưu khảo sát, thống kê tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để làm căn cứ lập Kế hoạch thu thập tài liệu năm 2021.
4	Thẩm định và trình Sở Nội vụ quyết định phê duyệt Mục lục hồ sơ nộp lưu và các thủ tục để thu tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn của các Sở: Công thương; Lao động TB&XH và UBND thành phố Hưng Yên và thực hiện việc tiếp nhận, bàn giao tài liệu từ các cơ quan, đơn vị vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.
5	Thực hiện chỉnh lý tài liệu của Sở Nội vụ.
6	Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở khảo sát thực trạng, tham mưu phương án chuyển, bố trí sắp xếp, đưa vào sử dụng khu nhà làm việc mới của Trung tâm lưu trữ lịch sử.