

Số: 15 /KH-TCT

Hưng Yên, ngày 05 tháng 03 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2020

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 16/5/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Quyết định số 534/QĐ-UBND ngày 21/02/2020 của UBND tỉnh kiện toàn Tổ công tác về kiểm tra công vụ tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-SNV ngày 05/9/2018 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác về kiểm tra công vụ,

Thực hiện Công văn số 431/UBND-NC ngày 28/02/2019 của UBND tỉnh về việc kiểm tra công vụ, Tổ công tác ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý; góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của các cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc tỉnh Hưng Yên; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức; tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại: Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

2. Nội dung

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị của tỉnh theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành hoạt động của cấp ủy, chính quyền của cơ quan, đơn vị và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan của tỉnh theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên.

- Kiểm tra việc lập hồ sơ công việc của cán bộ, công chức, viên chức khi được giao thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể và thống kê, giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo đúng quy định tại Điều 9 Luật Lưu trữ.

- Việc tiếp công dân của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị từ năm 2017 đến nay.

- Công tác thanh tra, giám sát, kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị và kết quả giải quyết các vấn đề bức xúc trong cơ quan, đơn vị mà dư luận và báo chí phản ánh (nếu có).

3. Phương pháp, hình thức kiểm tra

3.1. Phương pháp:

- Kiểm tra theo chương trình, kế hoạch (thông báo lịch làm việc, thời gian, địa điểm, đơn vị được kiểm tra sau khi ban hành Kế hoạch này) hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

3.2. Hình thức:

- Tổ công tác tiến hành làm việc trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra, nhằm thu thập, tổng hợp thông tin đầy đủ, khách quan về các nội dung kiểm tra được nêu tại Khoản 2, Mục II Kế hoạch này.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm xây dựng báo cáo, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Tổ công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ công tác

- Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong Kế hoạch này.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo Quyết định số 229/QĐ-SNV ngày 05/9/2018 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác về kiểm tra công vụ.

- Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Tổ công tác có thể mời công chức, viên chức thuộc một số sở, ban, ngành tỉnh tham gia Tổ công tác.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND tỉnh.

2. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh

- Tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ này; quyết định thành lập Tổ Kiểm tra công vụ để kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị mình và cấp dưới trực thuộc, Tổ trưởng là lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ 06 tháng và cả năm, gửi Tổ công tác (qua Sở Nội vụ) tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Đối với cơ quan, đơn vị được Tổ công tác kiểm tra theo kế hoạch, chương trình:

+ Xây dựng báo cáo theo nội dung đề cương của Tổ công tác và chuẩn bị tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra;

+ Chuẩn bị điều kiện thuận lợi và phối hợp với Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ tại địa phương, cơ quan, đơn vị;

+ Tổ chức thực hiện kết luận, kiến nghị của Tổ công tác về kiểm tra công vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Tổ công tác (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Thành viên Tổ công tác;
- Lưu VT, TTr^{PC}.



TỔ TRƯỞNG

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Lê Quang Hòa