

\*  
Số: 297-KL/ĐU

Hưng Yên, ngày 02 tháng 6 năm 2020

**KẾT LUẬN**  
**CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ**  
**Về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2020**

**I- TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2020**

**1. Công tác xây dựng Đảng**

**1.1.** Công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ Sở lần thứ III, nhiệm kỳ 2020-2025: Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; các Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (số 185-KH/TU ngày 08/10/2019), Đảng ủy khối (số 01-KH/ĐUK ngày 15/11/2019), Đảng ủy Sở (số 269-KH/ĐU ngày 05/3/2020), Đảng ủy Sở đã chỉ đạo thực hiện tốt công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ cơ quan lần thứ III, cơ bản hoàn thành các nội dung phục vụ Đại hội (đã xây dựng xong Dự thảo Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành Đảng bộ khóa II, nhiệm kỳ 2015 - 2020; dự thảo Chương trình hành động, Nghị quyết Đại hội lần thứ III, nhiệm kỳ 2020 - 2025; thông qua Đề án nhân sự và danh sách nhân sự giới thiệu để bầu Ban Chấp hành; Ban Thường vụ; Bí thư, Phó Bí thư; Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng bộ Sở Nội vụ, khóa III, nhiệm kỳ 2020 - 2025; cử đại biểu đi dự Đại hội Đảng bộ Khối tỉnh lần thứ I).

**1.2.** Thực hiện nghiêm túc chế độ họp, thảo luận và xây dựng nghị quyết, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn. Trong tháng 05/2020, Đảng ủy Sở đã lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất: đồng ý thực hiện quy trình giao điều hành phòng đối với 01 Phó trưởng phòng thuộc Sở; đề nghị Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh xem xét, cho chủ trương thực hiện quy trình điều động và bổ nhiệm đối với 02 vị trí Phó Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở.

**1.3.** Một số hạn chế, khuyết điểm: Việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện nghị quyết Đảng ủy chưa được thực hiện nghiêm túc; ý thức trách nhiệm của một số cấp ủy, người đứng đầu đơn vị chưa cao; một số nhiệm vụ thực hiện còn chậm, thiếu tính chủ động, chất lượng không đạt yêu cầu.

**2. Nhiệm vụ công tác chuyên môn**

**2.1.** Tháng 5/2020, các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở đã thực hiện khá nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở; chủ động triển khai và cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch công



tác năm của ngành; Thông báo, Kết luận của Đảng ủy Sở và các nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ phát sinh cũng như ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

**2.2.** Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế:

Một số đơn vị chưa chấp hành nghiêm túc nhiệm vụ xây dựng, trình Lãnh đạo Sở Quy chế làm việc, Thông báo phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị (phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi Chính phủ, phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên, phòng Công chức viên chức, Văn phòng Sở, Chi cục Văn thư - Lưu trữ)

Một số đơn vị còn nhiều nội dung công việc chưa hoàn thành, chậm tiến độ theo chương trình, kế hoạch công tác của Sở; Thông báo, Kết luận của Đảng ủy:

*(1). Phòng Công chức viên chức chưa hoàn thành tham mưu 04 nhiệm vụ:*

1.1. Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2020.

1.2. Tổng hợp (a) danh sách công chức, viên chức đăng ký thi nâng ngạch, thăng hạng từ chuyên viên lên chuyên viên chính; (b) danh sách viên chức đăng ký dự thi thăng hạng viên chức hành chính từ nhân viên, cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương.

1.3. Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ về việc xét tuyển đặc cách giáo viên trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

1.4. Tham mưu ban hành Quy định về tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

*(2). Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên chưa hoàn thành tham mưu 02 nhiệm vụ:*

2.1. Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành: (a) Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; (b) Quy định tiêu chuẩn đơn vị chính quyền trong sạch vững mạnh; (c) Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố.

2.2. Phối hợp với phòng Cải cách hành chính thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh (tham mưu phương án giải quyết đối với số lượng cán bộ cấp xã không đạt chuẩn...).

*(3). Phòng Cải cách hành chính chưa hoàn thành tham mưu 04 nhiệm vụ:*

3.1. Tham mưu Kế hoạch " Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức".

3.2. Tham mưu, đề xuất các giải pháp tăng cường công tác truyền thông về chỉ số PAPI của tỉnh.

3.3. Tham mưu triển khai xây dựng Bộ chỉ số PAPI cấp huyện.

3.4. Chủ trì, phối hợp với các phòng: Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ; Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh.



(4). *Ban Thi đua - Khen thưởng chưa hoàn thành tham mưu 03 nhiệm vụ:*

4.1. Tham mưu trình Quy chế sửa đổi Quy chế về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh.

4.2. Tham mưu tổ chức Hội thi "Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên thi đua thực hiện văn hóa công sở".

4.3. Tham mưu các giải pháp khắc phục những hạn chế được chỉ ra qua báo cáo chấm điểm công tác thi đua khen thưởng của Cụm Thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng.

(5). *Chi cục Văn thư - Lưu trữ chưa hoàn thành tham mưu 01 nhiệm vụ:*  
Hoàn thiện Phương án tự chủ đối với Trung tâm lưu trữ lịch sử.

(6). *Văn phòng Sở chưa hoàn thành tham mưu 03 nhiệm vụ:*

6.1. Tham mưu (a) Hướng dẫn thực hiện Quy chế về tang lễ của UBND tỉnh; (b) quy định về bảo mật trong công tác văn thư.

6.2. Tham mưu (a) công khai nội dung thủ tục hành chính lĩnh vực công chức viên chức; (b) thực hiện đầy đủ, kịp thời nội dung các chỉ số về cải cách hành chính của Sở.

6.3. Tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 790/KH-CTĐ ngày 26/3/2020 của Cụm thi đua các tỉnh, thành Bắc bộ về hoạt động của Cụm năm 2020.

\* *Kết quả tự đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở tháng 5/2020:*

+ Loại A: Thanh tra Sở; Chi cục Văn thư lưu trữ.

+ Loại B: Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ; Phòng Công chức viên chức; Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên; Phòng Cải cách hành chính, Văn phòng Sở; Ban Thi đua khen thưởng và Ban Tôn giáo.

## **II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2020**

**1. Nhiệm vụ Công tác Đảng:** Các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các Chi bộ; Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện:

**1.1.** Chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung tổ chức Đại hội Đảng bộ lần thứ III, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (tổ chức trong 02 ngày: 09 và 10/6/2020) theo Kế hoạch số 269-KH/ĐU ngày 05/3/2020 của Đảng ủy Sở.

**1.2.** Duy trì họp Đảng ủy; xây dựng, ban hành kết luận, nghị quyết chuyên đề để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

**1.3.** Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Chi bộ hàng tháng; tổ chức họp, phân công triển khai thực hiện nhiệm vụ cho từng Đảng viên, nhân viên gắn với thời hạn cụ thể; đồng thời kiểm điểm làm rõ trách nhiệm đối với các cá nhân, tập



thể không thực hiện nhiệm vụ, chậm thực hiện nhiệm vụ Lãnh đạo Sở giao (ngay sau khi có Kết luận của Đảng ủy Sở).

## **2. Nhiệm vụ công tác chuyên môn**

### **2.1. Nhiệm vụ chung**

Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở:

(1). Rà soát kỹ lưỡng, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ trong 06 tháng đầu năm 2020 đã được nêu tại Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 của Sở; các Thông báo, Kết luận của Đảng ủy Sở (số: 253-TB/ĐU ngày 03/01/2020; 258-TB/ĐU ngày 06/02/2020; 265-TB/ĐU ngày 03/3/2020; 285-KL/ĐU ngày 06/4/2020; 292-KL/ĐU ngày 07/5/2020).

(2). Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch công tác 06 tháng cuối năm 2020, xác định cụ thể: nhiệm vụ thực hiện, lãnh đạo phụ trách, chuyên viên thực hiện, thời gian thực hiện, thời gian dự kiến hoàn thành theo từng tháng, quý; gửi Lãnh đạo Sở và Văn phòng Sở **trước ngày 15/6/2020**.

(3). Đối với các đơn vị chưa xây dựng: Quy chế làm việc; Thông báo phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị, khẩn trương thực hiện nhiệm vụ theo quy định, thời gian hoàn thành trước **10/6/2020**.

(4). Tổ chức quán triệt tới công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định tại Quy chế đánh giá phân loại đối với đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở, chính thức áp dụng từ ngày **01/6/2020**.

### **2.2. Nhiệm vụ cụ thể:**

Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở:

(1). Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ còn chậm, chưa hoàn thành trong tháng 5/2020 đã được nêu tại Mục 2, Phần I Kết luận này.

(2). Chủ động tham mưu, hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 6/2020.

*(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kết luận)*

## **III. Tổ chức thực hiện**

**1. Các đồng chí trong Ban Thường vụ; Lãnh đạo Sở:** Căn cứ Quy chế làm việc của Sở và chức năng, nhiệm vụ được phân công, chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện nghiêm túc Kết luận này; trên cơ sở các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, các nhiệm vụ theo Kế hoạch và chức năng từng đơn vị, chỉ đạo Trưởng các đơn vị xác định cụ thể nhiệm vụ trong từng tuần và theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện.

**2. Các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các Chi bộ; Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở:** Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, các

nhiệm vụ được giao tại: Kế hoạch công tác của ngành Nội vụ năm 2020, Chỉ đạo của cấp trên và Kết luận này, tổ chức triển khai phân công cụ thể đến từng cán bộ, đảng viên, nhân viên trong Chi bộ, đơn vị (xong trước 05/6/2020, gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở và theo dõi thực hiện); đồng thời thường xuyên rà soát, đề xuất các nhiệm vụ mới phát sinh, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ trong 06 tháng đầu năm 2020 với chất lượng, hiệu quả cao.

Giao Chánh Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận này; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện ./.

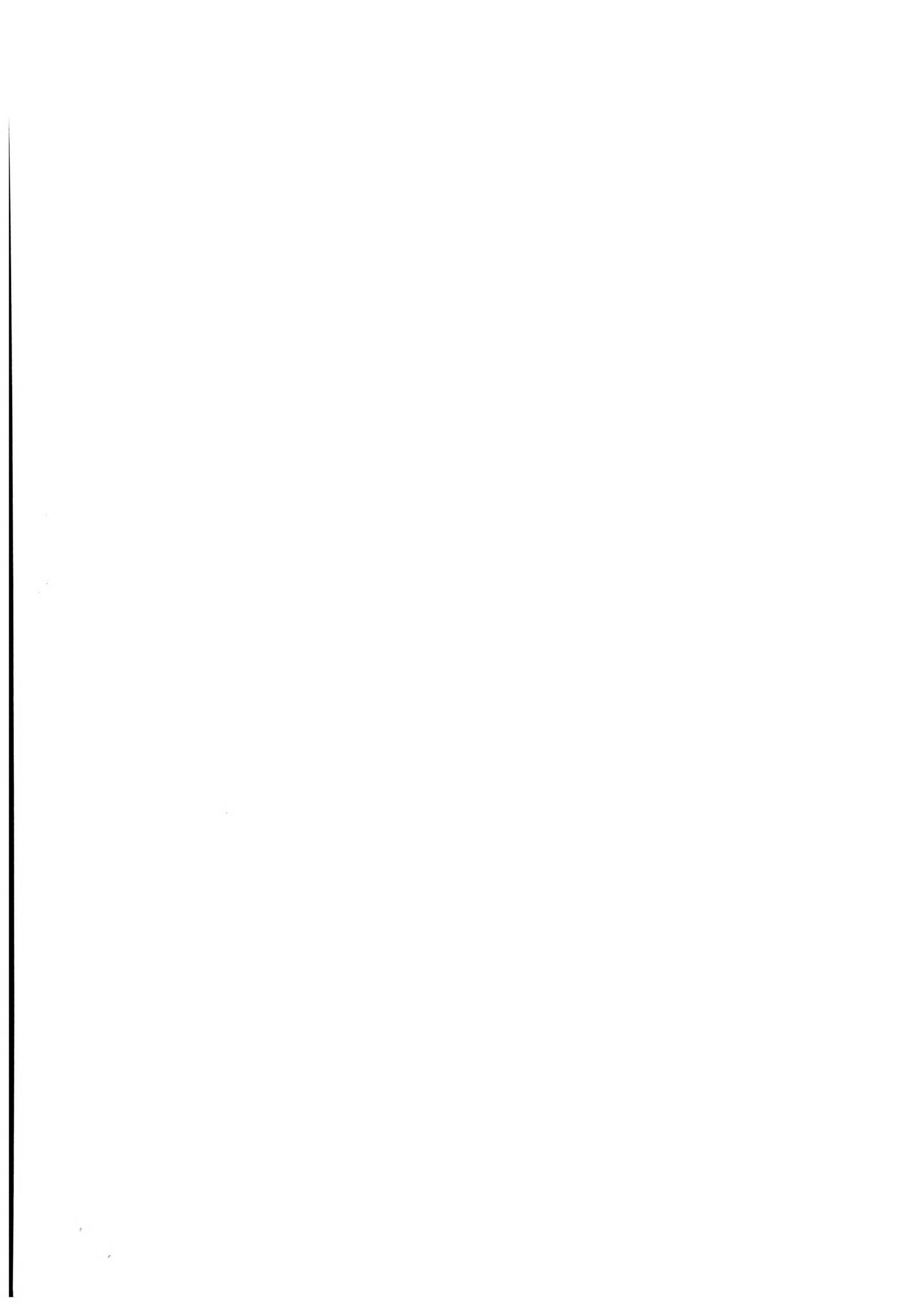
Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các Chi bộ;
- Trưởng phòng, ban, chi cục thuộc, trực thuộc SNV;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu ĐU, VP.

**T/M BAN CHẤP HÀNH  
BÍ THƯ**



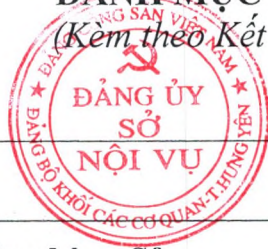
**Lê Quang Hòa**





# DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 06/2020

(Kèm theo Kết luận số 29/KL/ĐU ngày 02 tháng 6 năm 2020 của Đảng ủy Sở Nội vụ)



STT	Nội dung công việc, nhiệm vụ
<b>I</b>	<b>Văn phòng Sở</b>
1	Tham mưu Hướng dẫn thực hiện Quy chế về tang lễ của UBND tỉnh
2	Tham mưu quy định về bảo mật trong công tác văn thư
3	Tham mưu công khai nội dung thủ tục hành chính lĩnh vực công chức, viên chức
4	Tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời nội dung các chỉ số về cải cách hành chính của Sở
5	Tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 790/KH-CTĐ ngày 26/3/2020 của Cụm thi đua các tỉnh, thành Bắc bộ về hoạt động của Cụm năm 2020
6	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành báo cáo gửi Bộ Nội vụ về kết quả công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020 theo quy định.
7	Tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2020.
8	Phối hợp với phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Quản lý nhà nước về thanh niên năm 2020; đoàn Giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh giám sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về thu hút sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy về làm công chức tại xã, phường, thị trấn.
9	Tổng hợp, gửi các đồng chí Lãnh đạo Sở các quy chế, quy định hiện hành của Sở và Quy chế làm việc, thông báo phân công nhiệm vụ của các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở.
10	Phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan hoàn thành Dự án phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên
11	Phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan hoàn thành việc nghiệm thu và nhận bàn giao Dự án Kho lưu trữ chuyên dụng cấp tỉnh
12	Phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan hoàn thành Dự toán thiết bị và các hạng mục phụ trợ thuộc Dự án kho Lưu trữ
13	Phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan hoàn thành Dự án 513 của Thủ tướng Chính phủ về "Hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính"
14	Phối hợp, chuẩn bị điều kiện cần thiết phục vụ đón tiếp Đoàn Kiểm tra số 03 của Ban Chỉ đạo Trung ương về kiểm tra kết quả 10 năm thực hiện Quyết định số 290-QĐ/TW của Bộ Chính trị (khóa X) về Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị





<b>II</b>	<b>Phòng Công chức viên chức</b>
1	Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2020
2	Tổng hợp danh sách công chức, viên chức đăng ký thi nâng ngạch, thăng hạng từ chuyên viên lên chuyên viên chính
3	Tổng hợp danh sách viên chức đăng ký dự thi thăng hạng viên chức hành chính từ nhân viên, cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương
4	Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ về việc xét tuyển đặc cách giáo viên trên địa bàn tỉnh Hưng Yên
5	Tham mưu ban hành Quy định về tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên
6	Tham mưu triển khai thực hiện việc xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế.
7	Tham mưu việc tiếp nhận không qua thi tuyển vào công chức làm việc tại các đơn vị: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Văn phòng UBND tỉnh; UBND huyện Mỹ Hào.
8	Tham mưu triển khai thực hiện tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng IV lên hạng III.
9	Tham mưu triển khai thực hiện Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành Y tế từ hạng IV lên hạng III.
10	Tham mưu thực hiện chế độ phụ cấp đối với kế toán của các trường khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo Chương trình hành động số 24-CTr/TU ngày 05/02/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh.
11	Thẩm định, thỏa thuận lương đợt I/2020 đối với các cơ quan, đơn vị.
12	Thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý.
13	Thẩm định, trình văn bản thỏa thuận quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Sở Nội vụ quản lý.
14	Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật dữ liệu và đưa vào sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.
<b>III</b>	<b>Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên</b>
1	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên
2	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn đơn vị chính quyền trong sạch vững mạnh
3	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố



4	Phối hợp với phòng Cải cách hành chính thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh (tham mưu phương án giải quyết đối với số lượng cán bộ cấp xã không đạt chuẩn...)
5	Tham mưu trình UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã tổ chức thực hiện Nghị quyết số 277/2020/NQ-HĐND Quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.
6	Báo cáo UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy việc thực hiện xếp lương ngạch, bậc công chức hành chính đối với cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị theo Công văn số 3692-CV/BTCTW ngày 31/10/2012 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng.
7	Tham mưu trình UBND tỉnh Quyết định giao biên chế cán bộ, công chức cấp xã đối với các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh.
8	Tham mưu tổ chức Hội nghị ký hồ sơ pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ cấp xã tại các huyện: Khoái Châu, Văn Lâm, Văn Giang.
9	Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo kết quả thi hành pháp luật về thực hiện dân chủ cơ sở.
10	Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị điều kiện phục vụ Đoàn Khảo sát, xác định tiêu chí thanh niên xung phong khắc phục hậu quả chiến tranh, xây dựng kinh tế giai đoạn sau năm 1975 kết hợp việc kiểm tra thực hiện thông tư số 18/2014/TT-BNV theo Quyết định số 278/QĐ-BNV ngày 24/4/2020
11	Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị điều kiện phục vụ phục vụ đoàn kiểm tra công tác Quản lý nhà nước về thanh niên năm 2020 theo Quyết định số 343/QĐ-BNV ngày 19/5/2020
12	Thẩm định kết quả chuẩn Nông thôn mới đối với huyện Khoái Châu.
13	Thẩm định hồ sơ giải quyết chế độ, chính sách đối với những trường hợp cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử cấp ủy, chính quyền, mặt trận tổ quốc theo quy định tại Nghị định 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ của các huyện: Kim Động, Phù Cừ, Văn Lâm, Văn Giang và Thành phố Hưng Yên
14	Thẩm định thỏa thuận lương đợt I/2020 đối với các huyện, thị xã, thành phố
15	Phối hợp với phòng Công chức viên chức tổng hợp báo cáo việc thực hiện Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Thông báo kết luận số 43-KL/TW ngày 28/12/2017 của Bộ Chính trị.
16	Tổng hợp số lượng cán bộ, công chức cấp xã chưa đạt chuẩn trình độ theo quy định, tham mưu phương án giải quyết
17	Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị điều kiện phục vụ Đoàn giám sát của HĐND tỉnh về thu hút sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy về làm công chức tại xã, phường, thị trấn.





<b>IV</b>	<b>Phòng Cải cách hành chính</b>
1	Tham mưu Kế hoạch " Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức".
2	Tham mưu, đề xuất các giải pháp tăng cường công tác truyền thông về chỉ số PAPI của tỉnh
3	Tham mưu triển khai xây dựng Bộ chỉ số PAPI cấp huyện
4	Chủ trì, phối hợp với các phòng: Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ; Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh
5	Tổ chức Hội nghị tổng kết chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, định hướng nhiệm vụ giai đoạn 2021-2030 của tỉnh.
6	Tổ chức, quản lý các lớp tập huấn Cải cách hành chính năm 2020.
<b>V</b>	<b>Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi Chính phủ</b>
1	Tham mưu xây dựng phương án xử lý biên chế thừa đối với giáo viên Trung học cơ sở.
2	Tham mưu thực hiện Đề án chuyển đổi cơ chế tự chủ về tài chính đối với các trường mầm non, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông.
3	Tham mưu Hướng dẫn thành lập Hội đồng quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập cấp huyện.
4	Phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng, Ban Tôn giáo, Chi cục Văn thư - Lưu trữ nghiên cứu tham mưu sửa đổi, bổ sung quy định về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ của các đơn vị.
5	Tham mưu xây dựng Đề án sáp nhập Hội.
6	Tham mưu chuẩn bị các nội dung theo Kế hoạch kiểm tra của Bộ Nội vụ theo Công văn số 2544/BNV-TCBC ngày 21/5/2020.
7	Đôn đốc các đơn vị thực hiện khắc phục sai sót theo các Kết luận kiểm tra của Bộ Nội vụ.
8	Báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện theo Nghị định số 93/2019/NĐ-CP của Chính phủ.
9	Trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập các ngành, lĩnh vực thuộc tỉnh quản lý đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030 (Khoa học công nghệ, Xây dựng, Giao thông vận tải, Tư pháp, Lao động, Thương binh và Xã hội).
10	Trình UBND tỉnh việc xếp hạng các đơn vị sự nghiệp theo quy định.
<b>VI</b>	<b>Thanh tra Sở</b>
1	Tham mưu Báo cáo thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Sở Kế hoạch và Đầu tư và các đơn vị trực thuộc.
2	Hoàn thiện báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý II và 6 tháng đầu năm 2020.



3	Tham mưu ban hành Quyết định thanh tra các quy định pháp luật chuyên ngành Nội vụ đối với Giao thông vận tải và các đơn vị trực thuộc.
4	Thực hiện nhiệm vụ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân theo quy định.
<b>VII</b>	<b>Ban Thi đua – Khen thưởng</b>
1	Tham mưu trình Quy chế sửa đổi Quy chế về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh
2	Tham mưu tổ chức Hội thi "Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên thi đua thực hiện văn hóa công sở".
3	Tham mưu các giải pháp khắc phục những hạn chế được chỉ ra qua báo cáo chấm điểm công tác thi đua khen thưởng của Cụm Thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng
4	Tiếp tục tham mưu xây dựng hệ thống văn bản, văn kiện phục vụ Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ IX.
5	Tham mưu tổ chức Hội nghị với Hội đồng thi đua khen thưởng các sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố nhằm nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng.
6	Tham mưu Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh thay thế Quyết định số 2020/QĐ-UBND ngày 30/9/2016 của UBND tỉnh Hưng Yên.
<b>VIII</b>	<b>Ban Tôn giáo</b>
1	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của Pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND huyện Ân Thi.
2	Tiếp tục phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cơ sở tôn giáo.
3	Trao đổi, hướng dẫn Thường trực GHPGVN tỉnh trong việc tổ chức Khóa An cư kiết hạ.
4	Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tổ chức thông tin về vấn đề thời sự, thành tựu phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, tuyên truyền phổ biến pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo.
5	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo; kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh về bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2017-2020.
6	Báo cáo tình hình tín ngưỡng, tôn giáo và kết quả công tác quản lý 6 tháng đầu năm 2020, dự kiến nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.
7	Báo cáo số liệu về tổ chức bộ máy làm công tác QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo, báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ.



8	Tăng cường công tác đi cơ sở, phối hợp, hướng dẫn Phòng Nội vụ cấp huyện tham mưu với cấp ủy chính quyền các cấp trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại liên quan, hoạt động của các “hiện tượng tôn giáo mới”.
<b>IX</b>	<b>Chi cục Văn thư – Lưu trữ</b>
1	Hoàn thiện Phương án tự chủ đối với Trung tâm lưu trữ lịch sử
2	Tổng hợp ý kiến tham gia của các sở, ngành, tham mưu Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ Phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025.
3	Tham mưu Kế hoạch thu tài liệu của các cơ quan, đơn vị sau khi có quyết định của UBND tỉnh .
4	Tham mưu và triển khai thực hiện Kế hoạch sưu tầm tài liệu nguồn lưu trữ quốc gia về lịch sử hình thành phát triển của tỉnh Hưng Yên.
5	Tiếp tục triển khai công tác số hóa tài liệu tại Kho lưu trữ lịch sử.
6	Phối hợp tham mưu triển khai tập huấn hướng dẫn triển khai Nghị định số 30/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư 02/TT-BNV của Bộ Nội vụ về Lưu trữ điện tử.